

# 香川大学事務職員採用試験

【おもて】

## エントリーシート

令和 年 月 日現在

提出日前6月以内に撮影した鮮明な写真のデータ(上半身、正面向、脱帽)を挿入してください。

ふりがな 氏名	
生年月日 昭和 年 月 日 (満 才) 平成	男・女
ふりがな 現住所 〒	連絡先電話番号 メールアドレス

修学期間	学歴(高等学校以上の学校名、学部、学科、専攻等)
平成・令和 年 月～ 平成・令和 年 月	
平成・令和 年 月～ 平成・令和 年 月	
平成・令和 年 月～ 平成・令和 年 月	
平成・令和 年 月～ 平成・令和 年 月	
就業期間	職歴(日雇いのアルバイトを除く)
平成・令和 年 月～ 平成・令和 年 月	
平成・令和 年 月～ 平成・令和 年 月	
平成・令和 年 月～ 平成・令和 年 月	
取得年月	資格、免許、検定等(業務に関連するもの)
平成・令和 年 月	
平成・令和 年 月	
平成・令和 年 月	

香川大学への採用を希望する理由を箇条書きで記入してください。(3つ以内)

①

②

③

(氏名 )

【うら】

勤務可能年月日	年 月 日
---------	-------

貴方の長所・能力を箇条書きで3つあげて、それぞれ貴方の興味のある仕事にどう活かしたいのか、簡潔に記入してください。

【貴方の長所・能力①～③ ※箇条書きで】

①

②

③

【それぞれ貴方の興味のある仕事にどう活かしたいのか】

①

②

③

人として大事なこと、大切だと思うことはどのようなことですか。(400字以内)

**【記入要領】**

1. 各項目とも字数に制限はありませんが、記入要領を除き、2 ページに収まるよう調整してください。ただし、職歴及び資格、免許、検定等については書ききれない場合は、別紙の添付でも可能です。
2. 学歴、職歴、資格、免許に虚偽があると判断した場合、内定を取り消す場合がありますので、正確に記入してください。
3. 取得する個人情報は、香川大学職員採用事務に使用するものであり、目的以外の使用はいたしません。
4. このエントリーシートは、採否、面接の出欠にかかわらず返却いたしません。