| 作成•取得 | 5 | 類 | | | 起算日 | | 保存期間 | 媒体の | | | 保存期間満 | 備考 |
|-------|-----|-----|------------------------|----------------|------------|-------------------------|------|-----|-------|--------|-------|--------------|
| 年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 作成・取得者 | | 保存期間 | 満了日 | 種別 | 保存場所 | 管理者 | 了時の措置 | <i>110</i> 3 |
| 1991 | ш | 10 | 学生懲戒関係綴(昭和24年度~平成3年度) | 教務課長 | 1992/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 1993 | ш | 10 | 学生異動綴(平成5年度) | 教務課長 | 1994/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 1994 | Ш | 10 | 学生異動綴(平成6年度) | 教務課長 | 1995/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 1995 | Ш | 10 | 学生異動綴(平成7年度) | 教務課長 | 1996/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 1996 | ш | 10 | 学生異動綴(平成8年度) | 教務課長 | 1997/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 1997 | ш | 10 | 学生異動綴(平成9年度) | 教務課長 | 1998/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 1998 | ш | 10 | 学生異動綴(平成10年度) | 教務課長 | 1999/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 1999 | Ш | 10 | 教務システム(電子ファイル)(平11年度~) | 学務グループリー ダー | | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 電子 | 教育企画課 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 1999 | Ш | 10 | 学生異動綴(平成11年度) | 教務課長 | 2000/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2000 | Ш | 10 | 学生異動綴(平成12年度) | 教務課長 | 2001/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2001 | Ш | 10 | 学生異動綴(平成13年度) | 教務課長 | 2002/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2002 | ш | 10 | 学生異動綴(平成14年度) | 教務課長 | 2003/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2003 | ш | 10 | 学生懲戒関係綴(昭和36年度~平成15年度) | 教務課長 | 2004/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2003 | ш | 10 | 学生異動綴(平成15年度) | 教務課長 | 2004/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |

| 作成•取得 | 分 | 類 | | | 起算日 | | 保存期間 | 媒体の | | | 保存期間満 | 備考 |
|-------|-----|-----|--|----------------|------------|-------------------------|------------|-----|------|--------|----------------|---|
| 年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 作成•取得者 | 2571 | 保存期間 | 満了日 | 種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | pin · 3 |
| 2004 | Ш | 10 | 協定書(単位互換)(平成16年度) | 学務グループリー ダー | 2005/04/01 | 30年 | 2035/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | 当初の保存 期間終了 日: 2015/03/31 延長期間: 20年 |
| 2004 | Ш | 10 | 学生異動綴(平成16年度) | 教務課長 | 2005/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2005 | Ш | 10 | 学生異動綴(平成17年度) | 学務グループリー ダー | 2006/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2005 | I | 91 | 全学教務委員会(平成17年度) | 教務課長 | 2006/04/01 | 20年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | 当初の保存 期間終了 日: 2016/03/31 延長期間: 10年 |
| 2005 | I | 91 | 文部科学省依頼文書綴(平成17年度) | 教務課長 | 2006/04/01 | 20年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | 当初の保存 期間終了 日: 2016/03/31 延長期間: 10年 |
| 2005 | Ш | 10 | 協定書(単位互換)(平成17年度) | 学務グループリー ダー | 2006/04/01 | 20年 | 2026/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | 当初の保存 期間終了 日: 2016/3/31 延長期間: |
| 2006 | Ш | 93 | 文部科学省による支援事業・委託事業綴(法科大学院等専門職大学院形成支援プログラム)(選定分)(平成1 | 学務グループリー ダー | 2007/04/01 | 20年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | 当初の保存 期間終了 日: 2017/03/31 延長期間: 10年 |
| 2006 | Ш | 93 | 文部科学省による支援事業・委託事業綴(現代的教育ニーズ取組支援プログラム)(平成18年度) | 学務グループリー ダー | 2007/04/01 | 20年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | 当初の保存 期間終了 日: 2017/03/31 延長期間: 10年 |
| 2006 | Ш | 10 | 学生異動綴(平成18年度) | 学務グループリー ダー | 2007/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |

| 作成·取得 | 5. | | | | 起算日 | | 保存期間 | 媒体の | | | 保存期間満 | 備考 |
|-------|-----|-----|--|----------------|------------|----------------------------|------------|-----|------|--------|----------------|---|
| 年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 作成•取得者 | Z#1 | 保存期間 | 満了日 | 種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | |
| 2006 | ш | 11 | 学生便覧(平成13年度~平成18年度) | 学務グループリー ダー | 2007/04/01 | 20年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | 当初の保存 期間終了 日: 2017/03/31 延長期間: 10年 |
| 2006 | I | 91 | 教務委員会(平成18年度) | 学務グループリー ダー | 2007/04/01 | 20年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | 当初の保存 期間終了 日: 2017/03/31 延長期間: 10年 |
| 2006 | I | 91 | 文部科学省依頼文書綴(平成18年度) | 教務課長 | 2007/04/01 | 20年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | 当初の保存 期間終了 日: 2017/03/31 延長期間: 10年 |
| 2006 | ш | 10 | 協定書(単位互換)(平成18年度) | 学務グループリー ダー | 2007/04/01 | 20年 | 2027/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | 当初の保存 期間終了 日: 2017/03/31 延長期間: 10年 |
| 2007 | VII | 20 | 重要記録(本学の沿革記録の資料に相当するもの)(平成 19年度) | 学務グループリー ダー | 2008/04/01 | 事業及び公表 事項の運営管 理に必要な期 | | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2007 | ш | 93 | 文部科学省による支援事業・委託事業綴(大学・大学院における教員養成推進プログラム)(平成17年度~平 | 学務グループリー ダー | 2008/04/01 | 20年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | 当初の保存 期間終了 日: 2018/03/31 延長期間: 10年 |
| 2007 | ш | 93 | 文部科学省による支援事業・委託事業綴(特色ある大学教育支援プログラム)(平成17年度~平成19年度) | 学務グループリー ダー | 2008/04/01 | 20年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | 当初の保存 期間終了 日: 2018/03/31 延長期間: 10年 |
| 2007 | ш | 10 | 高校生を対象とした公開授業等(平成18~19年度) | 学務グループリー ダー | 2008/04/01 | 20年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | 当初の保存 期間終了 日: 2018/03/31 延長期間: 10年 |
| 2007 | ш | 10 | 学生異動綴(平成19年度) | 学務グループリー ダー | 2008/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |

| 作成·取得 年度等 | |)類 | 名称(小分類) | 作成•取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の 種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----------|-----------------------------|----------------|------------|------|------------|-----------|------|--------|----------------|---|
| 十尺寸 | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | 1 400111 巨 | |
| 2007 | I | 4 | 教育・学生支援機構関係綴(平成19年度) | 学務グループリー ダー | 2008/04/01 | 20年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | 当初の保存 期間終了 日: 2018/03/31 延長期間: 10年 |
| 2007 | ш | 93 | 教員免許更新講習プログラム開発委託事業(平成19年度) | 学務グループリー ダー | 2008/04/01 | 20年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | 当初の保存 期間終了 日: 2018/03/31 延長期間: 10年 |
| 2007 | I | 91 | 教務委員会(平成19年度) | 学務グループリー ダー | 2008/04/01 | 20年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | 当初の保存 期間終了 日: 2018/03/31 延長期間: 10年 |
| 2007 | ш | 10 | 単位互換制度(平成19年度) | 学務グループリー ダー | 2008/04/01 | 20年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | 当初の保存 期間終了 日: 2018/03/31 延長期間: 10年 |
| 2007 | ш | 9 | 入学手続関係綴(平成19年度) | 学務グループリー ダー | 2008/04/01 | 20年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | 当初の保存 期間終了 日: 2018/03/31 延長期間: 10年 |
| 2007 | I | 91 | 文部科学省依頼文書綴(平成19年度) | 学務グループリー ダー | 2008/04/01 | 20年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | 当初の保存 期間終了 日: 2018/03/31 延長期間: 10年 |
| 2007 | ш | 10 | 協定書(単位互換)(平成19年度) | 学務グループリー ダー | 2008/04/01 | 20年 | 2028/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | 当初の保存 期間終了 日: 2018/03/31 延長期間: 10年 |
| 2008 | I | 91 | 学校基本調査関係(平成17年度~平成20年度) | 学務グループリー ダー | 2009/04/01 | 20年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | 当初の保存 期間終了 日: 2019/03/31 延長期間: 10年 |

| 作成•取得 | 分 | `類 | | " | 起算日 | /G +- #8.00 | 保存期間 満了日 | 媒体の | /n + 1n =< | | 保存期間満 | 備考 |
|-------|-----|-----|----------------------------------|----------------|------------|-------------------------|-------------|-----|------------|--------|-------|---|
| 年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 作成•取得者 | | 保存期間 | 満了日 | 種別 | 保存場所 | 管理者 | 了時の措置 | |
| 2008 | Ш | 10 | 学生異動綴(科目等履修生・特別聴講学生)(平成20年度) | 学務グループリー ダー | 2009/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2008 | Ш | 10 | 学生異動綴(研究生・特別研究学生)(平成20年度) | 学務グループリー ダー | 2009/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2008 | Ш | 10 | 学生異動綴(入学·卒業·修了)(平成20年度) | 学務グループリー ダー | 2009/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2008 | Ш | 10 | 学生異動綴(平成20年度) | 学務グループリー ダー | 2009/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2008 | Ш | 9 | 入学手続関係綴(平成20年度) | 学務グループリー ダー | 2009/04/01 | 20年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | 当初の保存 期間終了 日: 2019/03/31 延長期間: 10年 |
| 2008 | I | 91 | 文部科学省通知·依頼文書綴(平成20年度) | 学務グループリー ダー | 2009/04/01 | 20年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | 当初の保存 期間終了 日: 2019/03/31 延長期間: 10年 |
| 2008 | I | 91 | 幼稚園教員資格認定試験関係綴(平成17年度~平成20年度) | 学務グループリー ダー | 2009/04/01 | 20年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | 当初の保存 期間終了 日: 2019/03/31 延長期間: 10年 |
| 2008 | Ш | 10 | 履修証明関係綴(履修証明書発行台帳含む)(平成20年 度) | 学務グループリー ダー | 2009/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2008 | ш | 10 | 協定書(単位互換)(平成20年度) | 学務グループリー ダー | 2009/04/01 | 20年 | 2029/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | 当初の保存 期間終了 日: 2019/03/31 延長期間: 10年 |
| 2009 | Ш | 10 | 学生異動綴(科目等履修生・特別聴講学生)(平成21年度) | 学務グループリー ダー | 2010/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2009 | Ш | 10 | 学生異動綴(研究生・特別研究学生)(平成21年度) | 学務グループリー ダー | 2010/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |

| 作成•取得 | 分 | ·類 | | | 起算日 | | 保存期間 | 媒体の | | | 保存期間満 | 備考 |
|-------|-----|-----|-----------------------------------|----------------|------------|-------------------------|-------------|-----|------|--------|----------------|---|
| 年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 作成•取得者 | , , , , , | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 |) in 3 |
| 2009 | Ш | 10 | 学生異動綴(入学・卒業・修了)(平成21年度) | 学務グループリー ダー | 2010/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2009 | ш | 10 | 学生異動綴(平成21年度) | 学務グループリー ダー | 2010/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2009 | ш | 10 | 協定書(単位互換)(平成21年度) | 学務グループリー ダー | 2010/04/01 | 20年 | 2030/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | 当初の保存 期間終了 日: 2020/03/31 延長期間: 10年 |
| 2009 | ш | 10 | 履修証明関係綴(履修証明書発行台帳含む)(平成21年 度) | 学務グループリー ダー | 2010/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2010 | Ш | 10 | 学生異動綴(科目等履修生・特別聴講学生)(平成22年度) | 学務グループリー ダー | 2011/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2010 | ш | 10 | 学生異動綴(研究生·特別研究学生)(平成22年度) | 学務グループリー ダー | 2011/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2010 | ш | 10 | 学生異動綴(入学・卒業・修了)(平成22年度) | 学務グループリー ダー | 2011/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2010 | Ш | 10 | 学生異動綴(平成22年度) | 学務グループリー ダー | 2011/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2010 | I | 3 | 看護学科教育課程(認可申請等)関係綴(平成18年度~平成22年度) | 学務グループリー ダー | 2011/04/01 | 20年 | 2031/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | 当初の保存 期間終了 日: 2021/03/31 延長期間: 10年 |
| 2010 | ш | 93 | 教育訓練給付制度綴(平成17年度~平成22年度) | 学務グループリー ダー | 2011/04/01 | 20年 | 2031/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | 当初の保存 期間終了 日: 2021/03/31 延長期間: 10年 |
| 2010 | I | 91 | 教務委員会(平成22年度) | 学務グループリー ダー | 2011/04/01 | 20年 | 2031/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | 当初の保存 期間終了 日: 2021/03/31 延長期間: 10年 |

| 作成•取得 | 5. | }類 | | | 起算日 | | 保存期間 | 媒体の | | | 保存期間満 | 備考 |
|-------|-----|--------|------------------------------------|----------------|------------|-------------------------|------------|-----|------|--------|----------------|---|
| 年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 作成•取得者 | Z#I | 保存期間 | 満了日 | 種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | , ma - 3 |
| 2010 | ш | 93 | 食品衛生管理者及び食品衛生管理員養成施設関係綴(平成22年度) | 学務グループリー ダー | 2011/04/01 | 20年 | 2031/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | 当初の保存 期間終了 日: 2021/03/31 延長期間: 10年 |
| 2010 | ш | 10 | 協定書(単位互換)(平成22年度) | 学務グループリー ダー | 2011/04/01 | 20年 | 2031/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | 当初の保存 期間終了 日: 2021/03/31 延長期間: 10年 |
| 2011 | ш | 10 | 学生異動綴(科目等履修生·特別聴講学生)(平成23年度) | 学務グループリー ダー | 2012/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2011 | ш | 10 | 学生異動綴(研究生・特別研究学生)(平成23年度) | 学務グループリー ダー | 2012/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2011 | ш | 10 | 学生異動綴(入学・卒業・修了)(平成23年度) | 学務グループリー ダー | 2012/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2011 | ш | 10 | 学生異動綴(平成23年度) | 学務グループリー ダー | 2012/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2011 | I | 91 | 学則等の一部改正に関する書類綴(平成18年度~平成23 年度) | 学務グループリー ダー | 2012/04/01 | 30年 | 2042/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2011 | I | 3 | 看護学科教育課程(認可申請等)関係綴(平成23年度) | 学務グループリー ダー | 2012/04/01 | 20年 | 2032/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | 当初の保存 期間終了 日: 2022/03/31 延長期間: 10年 |
| 2011 | I | 3 | 教育学部学芸員養成課程関係綴(課程の廃止)(平成23年 度) | 学務グループリー ダー | 2012/04/01 | 20年 | 2032/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | 当初の保存 期間終了 日: 2022/03/31 延長期間: 10年 |
| 2011 | ш | 93 | 教育訓練給付制度綴(平成23年度) | 学務グループリー ダー | 2012/04/01 | 20年 | 2032/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | 当初の保存 期間終了 日: 2022/03/31 延長期間: 10年 |

| 作成•取得 | 5 | }類 | | | 起算日 | | 保存期間 | 媒体の | | | 保存期間満 | 備考 |
|-------|------|--------|---------------------------------|------------------|------------|-------------------------|------------|-----|------|--------|-------|---|
| 年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 作成•取得者 | K231 II | 保存期間 | 満了日 | 種別 | 保存場所 | 管理者 | 了時の措置 | Co. CHI |
| 2011 | I | 91 | 教務委員会(平成23年度) | 学務グループリー ダー | 2012/04/01 | 20年 | 2032/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | 当初の保存 期間終了 日: 2022/03/31 延長期間: 10年 |
| 2011 | ш | 93 | 指定保育士養成施設関係綴(平成23年度~平成29年度) | 学務グループリー ダー | 2012/04/01 | 20年 | 2032/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | 当初の保存 期間終了 日: 2022/03/31 延長期間: 10年 |
| 2011 | ш | 10 | 博士学位授与報告等綴(平成23年度~令和元年度) | 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2011 | ш | 93 | 食品衛生管理者及び食品衛生管理員養成施設関係綴(平成23年度) | 学務グループリー ダー | 2012/04/01 | 20年 | 2032/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | 当初の保存 期間終了 日: 2022/03/31 延長期間: 10年 |
| 2011 | ш | 10 | 協定書(単位互換)(平成23年度) | 学務グループリー ダー | 2012/04/01 | 20年 | 2032/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | 当初の保存 期間終了 日: 2022/03/31 延長期間: 10年 |
| 2012 | Ш | 10 | 学生懲戒関係綴(平成16年度~平成24年度) | 学務グループリー ダー | 2013/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2012 | ш | 10 | 学生異動綴(平成24年度) | 学務グループリー ダー | 2013/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2012 | ш | 10 | 学生異動綴(入学・卒業・修了)(平成24年度) | 学務グループリー ダー | 2013/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2012 | Ш | 10 | 学生異動綴(研究生・特別研究学生)(平成24年度) | 学務グループリー ダー | 2013/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2012 | ш | 10 | 学生異動綴(科目等履修生·特別聴講学生)(平成24年度) | 学務グループリー ダー | 2013/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2012 | I | 3 | 教育(教職)課程認定申請・認定書類(平成24年度) | 教員免許企画担当 リーダー | 2013/04/01 | 20年 | 2033/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2012 | I | 3 | 教育(教職)課程認定変更届書類(平成24年度) | 教員免許企画担当 リーダー | 2013/04/01 | 20年 | 2033/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2013 | VII. | 18 | 法人文書管理 | 教員免許企画担当 リーダー | | 常用 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |

| 作成·取得 年度等 | 大分類 |)類 中分類 | 名称(小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の 種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----------|------------------------------|------------------|------------|-------------------------|-------------|-----------|------|--------|----------------|---|
| 2013 | 田 | 10 | 学生異動綴(平成25年度) | 学務グループリー ダー | 2014/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2013 | ш | 10 | 学生異動綴(入学・卒業・修了)(平成25年度) | 学務グループリー ダー | 2014/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2013 | Ш | 10 | 学生異動綴(研究生・特別研究学生)(平成25年度) | 学務グループリー ダー | 2014/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2013 | ш | 10 | 学生異動綴(科目等履修生·特別聴講学生)(平成25年度) | 学務グループリー ダー | 2014/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2013 | Ш | 10 | 協定書(単位互換)(平成25年度) | 学務グループリー ダー | 2014/04/01 | 20年 | 2034/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | 当初の保存 期間終了 日: 2024/03/31 延長期間: 10年 |
| 2013 | I | 3 | 教育(教職)課程認定変更届書類(平成25年度) | 教員免許企画担当 リーダー | 2014/04/01 | 20年 | 2034/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2014 | Ш | 10 | 学生異動綴(平成26年度) | 学務グループリー ダー | 2015/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2014 | ш | 10 | 学生異動綴(科目等履修生·特別聴講学生)(平成26年度) | 学務グループリー ダー | 2015/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2014 | Ш | 10 | 学生異動綴(研究生・特別研究学生)(平成26年度) | 学務グループリー ダー | 2015/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2014 | Ш | 10 | 学生異動綴(入学・卒業・修了)(平成26年度) | 学務グループリー ダー | 2015/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2014 | I | 91 | 学校基本調査関係(平成26年度~令和元年度) | 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2014 | I | 3 | 教育(教職)課程認定申請・認定書類(平成26年度) | 教員免許企画担当 リーダー | 2015/04/01 | 20年 | 2035/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2014 | I | 3 | 教育(教職)課程認定変更届書類(平成26年度) | 教員免許企画担当リーダー | 2015/04/01 | 20年 | 2035/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | v | 15 | 教員免許更新講習実施部会関係(平成27年度) | 教員免許企画担当リーダー | 2016/04/01 | 10年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | v | 15 | 教員講習開設事業費等補助金関係(平成27年度) | 教員免許企画担当リーダー | 2016/04/01 | 10年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | v | 15 | 教員免許状更新講習 必修テキスト(平成27年度) | 教員免許企画担当 リーダー | 2016/04/01 | 10年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |

| 作成•取得 | 5. |) 類 | | | 起算日 | <u>, ,</u> | 保存期間 | 媒体の | | | 保存期間満 | 備考 |
|-------|-----|------------|-------------------------------|---------------------|------------|-------------------------|------------|-----|------|--------|-------|--------|
| 年度等 | 大分類 | 中分類 | | 作成•取得者 | ~ 7 1 | 保存期間 | 満了日 | 種別 | 保存場所 | 管理者 | 了時の措置 | ma · J |
| 2015 | ш | 93 | 資格関係綴(平成14年度~平成27年度) | 学務グループリー ダー | 2016/04/01 | 10年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | I | 3 | 教育(教職)課程認定変更届書類(平成27年度) | 教員免許企画担当 リーダー | 2016/04/01 | 20年 | 2036/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | ш | 10 | 単位互換履修案内(平成16年度~平成27年度) | 学務グループリー ダー | 2016/04/01 | 10年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | I | 91 | 幼稚園教員資格認定試験関係綴(平成21年度~平成27年度) | 学務グループリー ダー | 2016/04/01 | 10年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | I | 91 | 学則等の一部改正に関する書類綴(平成24年度~27年度) | 学務グループリー ダー | 2016/04/01 | 30年 | 2046/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | ш | 10 | 単位互換文書綴(平成25年度~平成27年度) | 学務グループリー ダー | 2016/04/01 | 10年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | ш | 10 | 高校生を対象とした公開授業等(平成26年度~平成27年度) | 学務グループリー ダー | 2016/04/01 | 10年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | I | 91 | 教務委員会(平成27年度) | 学務グループリー ダー | 2016/04/01 | 10年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | I | 91 | 文部科学省通知·依頼文書綴(平成27年度) | 学務グループリー ダー | 2016/04/01 | 10年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | ш | 10 | 学生異動綴(科目等履修生·特別聴講学生)(平成27年度) | 学務グループリー ダー | 2016/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | ш | 10 | 学生異動綴(研究生・特別研究学生)(平成27年度) | 学務グループリー ダー | 2016/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | ш | 10 | 学生異動綴(入学・卒業・修了)(平成27年度) | 学務グループリー ダー | 2016/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | ш | 10 | 学生異動綴(平成27年度) | 学務グループリー ダー | 2016/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | ш | 10 | 学生証再発行関係綴(平成27年度) | 学務グループリー ダー | 2016/04/01 | 10年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | ш | 10 | 学生証発行関係綴(医学部)(平成27年度) | 学務グループリー ダー | 2016/04/01 | 10年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | ш | 10 | 学生証発行関係綴(教育学部)(平成27年度) | 学務グループリー ダー | 2016/04/01 | 10年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | ш | 10 | 学生証発行関係綴(経済学部)(平成27年度) | 学務グループリー ダー | 2016/04/01 | 10年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | ш | 10 | 学生証発行関係綴(工学部)(平成27年度) | 学務グループリー ダー | 2016/04/01 | 10年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | ш | 10 | 学生証発行関係綴(農学部)(平成27年度) | ・ 学務グループリー ダー | 2016/04/01 | 10年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |

| 作成•取得 | 分 | 類 | | <i>u</i> b = 45 ± | 起算日 | | 保存期間 | 媒体の | | | 保存期間満 | 備考 |
|-------|-----|-----|--|-------------------|------------|------|------------|-----|------|--------|-------|------|
| 年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 作成•取得者 | ,2,1 | 保存期間 | 満了日 | 種別 | 保存場所 | 管理者 | 了時の措置 |), J |
| 2015 | ш | 10 | 学生証発行関係綴(法学部)(平成27年度) | 学務グループリー ダー | 2016/04/01 | 10年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | ш | 10 | 学生証発行台帳(平成27年度) | 学務グループリー ダー | 2016/04/01 | 10年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | ш | 10 | 身分証明書等発行関係綴(平成27年度) | 学務グループリー ダー | 2016/04/01 | 10年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | ш | 9 | 入学手続関係綴(平成27年度) | 学務グループリー ダー | 2016/04/01 | 10年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | ш | 93 | 科学技術振興機構による支援事業・委託事業綴(コア・サイエンス・ティーチャー) (平成27年度) | 学務グループリー ダー | 2016/04/01 | 10年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | ш | 93 | 文部科学省による支援事業・委託事業(発達障害のある児 童生徒に対する早期支援・教職員の専門性向上事業) | 学務グループリー ダー | 2016/04/01 | 10年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | ш | 93 | 文部科学省による支援事業·委託事業綴(大学間連携共同教育推進事業)(四国防災·危機管理特別プログラム | 学務グループリー ダー | 2016/04/01 | 10年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | ш | 93 | 文部科学省による支援事業·委託事業綴(大学間連携共同教育推進事業)(四国防災·危機管理特別プログラム | 学務グループリー ダー | 2016/04/01 | 10年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | Ш | 93 | 文部科学省による支援事業·委託事業綴(大学間連携共同教育推進事業)(四国防災·危機管理特別プログラム | 学務グループリー ダー | 2016/04/01 | 10年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | ш | 93 | 文部科学省による支援事業·委託事業綴(大学間連携共同教育推進事業)(四国防災·危機管理特別プログラム | 学務グループリー ダー | 2016/04/01 | 10年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | VII | 21 | 官公庁等通知・依頼文書綴(平成27年度) | 学務グループリー ダー | 2016/04/01 | 10年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | ш | 93 | 文部科学省による支援事業·委託事業綴(大学間連携共同教育推進事業)(四国防災·危機管理特別プログラム | 学務グループリー ダー | 2016/04/01 | 10年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | ш | 93 | 文部科学省による支援事業・委託事業綴(大学間連携共同 教育推進事業)(西日本学生リーダーズ・スクール | 学務グループリー ダー | 2016/04/01 | 10年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | Ш | 93 | 「学長のリーダーシップの発揮」を更に高めるための特別措置について 教養教育強化事業(平成26年度~2 | 教育企画担当リー ダー | 2016/04/01 | 10年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | I | 91 | 教育戦略室員会議(平成27年度) | 教育企画担当リー ダー | 2016/04/01 | 10年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | I | 91 | 教育戦略推進会議(平成27年度) | 教育企画担当リー ダー | 2016/04/01 | 10年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | ш | 93 | 教育訓練給付制度綴(平成24年度~平成27年度) | 学務グループリー ダー | 2016/04/01 | 10年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | ш | 11 | 学生便覧(平成27年度) | 学務グループリー ダー | 2016/04/01 | 10年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | I | 91 | 文部科学省等通知文書綴(法令・制度に関する重要なもの)(平成27年度) | 学務グループリー ダー | 2016/04/01 | 10年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | ш | 93 | 学校図書館司書教諭講習綴(平成27年度) | 学務グループリー ダー | 2016/04/01 | 10年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |

| 作成•取得 | 5 |)類 | | | 起算日 | | 保存期間 | 媒体の | | | 保存期間満 | 備考 |
|-------|-----|-----|--|------------------|------------|-------------------------|-------------|-----|------|--------|-------|---------|
| 年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 作成•取得者 | 271 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 種別 | 保存場所 | 管理者 | 了時の措置 | più · J |
| 2015 | I | 3 | 看護学科教育課程(認可申請等)関係綴(平成27年度) | 学務グループリー ダー | 2016/04/01 | 10年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | ш | 93 | 科学技術振興機構による支援事業·委託事業綴(その他) (平成27年度) | 学務グループリー ダー | 2016/04/01 | 10年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | ш | 10 | 協定書(単位互換)(平成27年度) | 学務グループリー ダー | 2016/04/01 | 10年 | 2026/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | ш | 93 | 四国グローバルリーガルセンター(事業関係綴)(平成27年度~28年度) | 学務グループリー ダー | 2017/04/01 | 10年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | v | 15 | 教員免許状更新講習実施計画(平成27年度) | 教員免許企画担当 リーダー | 2016/04/01 | 10年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | I | 3 | 教育(教職)課程認定申請·認定書類(平成27年度) | 教員免許企画担当 リーダー | 2016/04/01 | 20年 | 2036/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | ш | 93 | 大学教育再生加速プログラム関係(平成26年度~平成28 年度) | 教育企画担当リー ダー | 2017/04/01 | 10年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | I | 91 | 教務委員会(平成28年度) | 学務グループリー ダー | 2017/04/01 | 10年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | I | 91 | 文部科学省通知·依頼文書綴(平成28年度) | 学務グループリー ダー | 2017/04/01 | 10年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | ш | 9 | 入学手続関係綴(平成28年度) | 学務グループリー ダー | 2017/04/01 | 10年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | Ш | 10 | 学生異動綴(科目等履修生·特別聴講学生)(平成28年度) | 学務グループリー ダー | 2017/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | Ш | 10 | 学生異動綴(研究生・特別研究学生)(平成28年度) | 学務グループリー ダー | 2017/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | ш | 10 | 学生異動綴(入学·卒業·修了)(平成28年度) | 学務グループリー ダー | 2017/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | Ш | 10 | 学生異動綴(平成28年度) | 学務グループリー ダー | 2017/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | ш | 10 | 学生証発行関係綴(医学部)(平成28年度) | 学務グループリー ダー | 2017/04/01 | 10年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | ш | 10 | 学生証発行関係綴(教育学部)(平成28年度) | 学務グループリー ダー | 2017/04/01 | 10年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | Ш | 10 | 学生証発行関係綴(経済学部)(平成28年度) | 学務グループリー ダー | 2017/04/01 | 10年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | Ш | 10 | 学生証発行関係綴(工学部)(平成28年度) | 学務グループリー ダー | 2017/04/01 | 10年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | ш | 10 | 学生証発行関係綴(農学部)(平成28年度) | 学務グループリー ダー | 2017/04/01 | 10年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |

| 作成·取得 | 分 | · 類 | | | 起算日 | | 保存期間 | 媒体の | | | 保存期間満 | 備考 |
|-------|-----|--------|--|----------------|------------|------|------------|-----|------|--------|-------|-----|
| 年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 作成•取得者 | REST I | 保存期間 | 満了日 | 種別 | 保存場所 | 管理者 | 了時の措置 | , m |
| 2016 | ш | 10 | 学生証発行関係綴(法学部)(平成28年度) | 学務グループリー ダー | 2017/04/01 | 10年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | ш | 10 | 学生証再発行関係綴(平成28年度) | 学務グループリー ダー | 2017/04/01 | 10年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | Ш | 93 | 文部科学省による支援事業·委託事業綴(大学間連携共同教育推進事業)(四国防災·危機管理特別プログラム | 学務グループリー ダー | 2017/04/01 | 10年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | ш | 93 | 文部科学省による支援事業·委託事業綴(大学間連携共同教育推進事業)(四国防災·危機管理特別プログラム | 学務グループリー ダー | 2017/04/01 | 10年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | ш | 93 | 文部科学省による支援事業・委託事業綴(大学間連携共同 教育推進事業)(四国防災・危機管理特別プログラム | 学務グループリー ダー | 2017/04/01 | 10年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | ш | 93 | 文部科学省による支援事業·委託事業綴(大学間連携共同教育推進事業)(四国防災·危機管理特別プログラム | 学務グループリー ダー | 2017/04/01 | 10年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | ш | 93 | 文部科学省による支援事業·委託事業綴(大学間連携共同教育推進事業)(西日本学生リーダーズ・スクール | 学務グループリー ダー | 2017/04/01 | 10年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | ш | 93 | 科学技術振興機構による支援事業・委託事業綴(コア・サイエンス・ティーチャー)(平成28年度) | 学務グループリー ダー | 2017/04/01 | 10年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | VII | 21 | 官公庁等通知・依頼文書綴(平成28年度) | 学務グループリー ダー | 2017/04/01 | 10年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | ш | 10 | 学生証発行台帳(平成28年度) | 学務グループリー ダー | 2017/04/01 | 10年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | ш | 10 | 身分証明書等発行関係綴(平成28年度) | 学務グループリー ダー | 2017/04/01 | 10年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | I | 91 | 幼稚園教員資格認定試験関係綴(平成28年度) | 学務グループリー ダー | 2017/04/01 | 10年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | Ш | 93 | 資格関係綴(平成28年度) | 学務グループリー ダー | 2017/04/01 | 10年 | 2027/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | I | 91 | 教育戦略室員会議(平成28年度) | 教育企画担当リー ダー | 2017/04/01 | 10年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | ш | 93 | 教員の資質向上のための研修プログラム開発事業(平成28 年度) | 学務グループリー ダー | 2017/04/01 | 10年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | ш | 10 | 単位互換履修案内(平成28年度) | 学務グループリー ダー | 2017/04/01 | 10年 | 2027/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | I | 91 | 教育戦略推進会議(平成28年度) | 教育企画担当リー ダー | 2017/04/01 | 10年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | ш | 93 | 教育訓練給付制度(平成28年度) | 学務グループリー ダー | 2017/04/01 | 10年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | ш | 10 | 香川県内5大学間の学生関係連絡会(平成28年度) | 学務グループリー ダー | 2017/04/01 | 10年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | ш | 11 | 学生便覧(平成28年度) | 学務グループリー ダー | 2017/04/01 | 10年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |

| 作成•取得 | 5 | | | | 起算日 | | 保存期間 | 媒体の | | | 保存期間満 | ————————————————————————————————————— |
|-------|-----|-----|-------------------------------------|------------------|------------|-------------------------|------------|-----|------|--------|-------|---------------------------------------|
| 年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 作成•取得者 | RO# II | 保存期間 | 満了日 | 種別 | 保存場所 | 管理者 | 了時の措置 | ν ια να |
| 2016 | I | 91 | 文部科学省等通知文書綴(法令・制度に関する重要なもの)(平成28年度) | 学務グループリー ダー | 2017/04/01 | 10年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | Ш | 93 | 学校図書館司書教諭講習綴(平成28年度) | 学務グループリー ダー | 2017/04/01 | 10年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | I | 3 | 看護学科教育課程(認可申請等)関係綴(平成28年度) | 学務グループリー ダー | 2017/04/01 | 10年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | ш | 10 | 証明書発行関係綴(平成28年度) | 学務グループリー ダー | 2017/04/01 | 10年 | 2027/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | ш | 10 | 協定書(単位互換)(平成28年度) | 学務グループリー ダー | 2017/04/01 | 10年 | 2027/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | v | 15 | 教員免許更新講習実施部会関係(平成28年度) | 教員免許企画担当 リーダー | 2017/04/01 | 10年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | v | 15 | 教員免許状更新講習実施計画(平成28年度) | 教員免許企画担当 リーダー | 2017/04/01 | 10年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | v | 15 | 教育委員会(平成27年度~平成28年度) | 教員免許企画担当 リーダー | 2017/04/01 | 10年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | I | 91 | 教職教育委員会関係(平成21年度~平成28年度) | 教員免許企画担当 リーダー | 2017/04/01 | 10年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | I | 3 | 教育(教職)課程認定申請・認定書類(平成28年度) | 教員免許企画担当 リーダー | 2017/04/01 | 20年 | 2037/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | I | 3 | 教育(教職)課程認定変更届書類(平成28年度) | 教員免許企画担当 リーダー | 2017/04/01 | 20年 | 2037/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | Ш | 10 | 学生懲戒関係綴(平成25年度~平成29年度) | 学務グループリー ダー | 2018/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | Ш | 10 | 単位互換文書綴(平成28年度~平成29年度) | 学務グループリー ダー | 2018/04/01 | 10年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | I | 91 | 教務委員会(平成29年度) | 学務グループリー ダー | 2018/04/01 | 10年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | I | 91 | 文部科学省通知·依頼文書綴(平成29年度) | 学務グループリー ダー | 2018/04/01 | 10年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | ш | 9 | 入学手続関係綴(平成29年度) | 学務グループリー ダー | 2018/04/01 | 10年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | ш | 10 | 学生異動綴(平成29年度) | 学務グループリー ダー | 2018/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | ш | 10 | 学生異動綴(科目等履修生·特別聴講学生)(平成29年度) | 学務グループリー ダー | 2018/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | ш | 10 | 学生異動綴(研究生・特別研究学生)(平成29年度) | 学務グループリー ダー | 2018/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |

| 作成・取得 | 5 | 類 | Δ 14 (11 (1 1 μπ) | 佐井 取得者 | 起算日 | /D == \text{\text{#0.88}} | 保存期間 | 媒体の | /0 左担 記 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|-------|------|------|------------------------------------|----------------|------------|---------------------------|------------|-----|---------|--------|----------------|----|
| 年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 作成・取得者 | | 保存期間 | 満了日 | 種別 | 保存場所 | 官埋有 | 了時の措置 | |
| 2017 | Ш | 10 | 学生異動綴(入学・卒業・修了)(平成29年度) | 学務グループリー ダー | 2018/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | ш | 10 | 学生証発行関係綴(医学部)(平成29年度) | 学務グループリー ダー | 2018/04/01 | 10年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | ш | 10 | 学生証発行関係綴(教育学部)(平成29年度) | 学務グループリー ダー | 2018/04/01 | 10年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | ш | 10 | 学生証発行関係綴(経済学部)(平成29年度) | 学務グループリー ダー | 2018/04/01 | 10年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | Ш | 10 | 学生証発行関係綴(工学部)(平成29年度) | 学務グループリー ダー | 2018/04/01 | 10年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | ш | 10 | 学生証発行関係綴(農学部)(平成29年度) | 学務グループリー ダー | 2018/04/01 | 10年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | ш | 10 | 学生証発行関係綴(法学部)(平成29年度) | 学務グループリー ダー | 2018/04/01 | 10年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | ш | 10 | 身分証明書等発行関係綴(平成29年度) | 学務グループリー ダー | 2018/04/01 | 10年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | ш | 10 | 学生証再発行関係綴(平成29年度) | 学務グループリー ダー | 2018/04/01 | 10年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | Ш | 10 | 学生証発行台帳(平成29年度) | 学務グループリー ダー | 2018/04/01 | 10年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | VII. | 21 | 官公庁等通知・依頼文書綴(平成29年度) | 学務グループリー ダー | 2018/04/01 | 10年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | I | 91 | 教育戦略室員会議(平成29年度) | 教育企画担当リー ダー | 2018/04/01 | 10年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | I | 91 | 学則等の一部改正に関する書類綴(平成28年度~平成29 年度) | 学務グループリー ダー | 2018/04/01 | 30年 | 2048/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | ш | 93 | 教育訓練給付制度綴(平成29年度) | 学務グループリー ダー | 2018/04/01 | 10年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | ш | 93 | 公認心理師関係綴(平成29年度) | 学務グループリー ダー | 2018/04/01 | 10年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | I | 91 | 教育戦略推進会議(平成29年度) | 教育企画担当リー ダー | 2018/04/01 | 10年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | I | 91 | 四国グローバルリーガルセンター(会議関係綴)(平成29年度) | 学務グループリー ダー | 2018/04/01 | 10年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | ш | 93 | 四国グローバルリーガルセンター(事業関係綴)(平成29年度) | 学務グループリー ダー | 2018/04/01 | 10年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 会議 | 学内会議 | 教学IR部運営会議(平成29年度) | 教育企画担当リー ダー | 2018/04/01 | 10年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | ш | 93 | 資格関係綴(平成29年度) | 学務グループリー ダー | 2018/04/01 | 10年 | 2028/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |

| 作成•取得 | 5 | 類 | | | 起算日 | | 保存期間 | 媒体の | | | 保存期間満 | 備者 |
|-------|-----|-----|---|------------------|------------|------|------------|-----|------|--------|-------|---------|
| 年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 作成•取得者 | 271 | 保存期間 | 満了日 | 種別 | 保存場所 | 管理者 | 了時の措置 | più · J |
| 2017 | Ш | 93 | 教員の資質向上のための研修プログラム開発事業(平成29 年度) | 学務グループリー ダー | 2018/04/01 | 10年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | ш | 10 | 単位互換履修案内(平成29年度) | 学務グループリー ダー | 2018/04/01 | 10年 | 2028/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | ш | 10 | 香川県内5大学間の学生関係連絡会(平成29年度) | 学務グループリー ダー | 2018/04/01 | 10年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | Ш | 11 | 学生便覧(平成29年度) | 学務グループリー ダー | 2018/04/01 | 10年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | I | 91 | 文部科学省等通知文書綴(法令・制度に関する重要なもの)(平成29年度) | 学務グループリー ダー | 2018/04/01 | 10年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | ш | 93 | 学校図書館司書教諭講習綴(平成29年度) | 学務グループリー ダー | 2018/04/01 | 10年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | I | 3 | 看護学科教育課程(認可申請等)関係綴(平成29年度) | 学務グループリー ダー | 2018/04/01 | 10年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | ш | 10 | 協定書(単位互換)(平成29年度) | 学務グループリー ダー | 2018/04/01 | 10年 | 2028/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | v | 15 | 教員免許状更新講習 開設関係(平成29年度) | 教員免許企画担当 リーダー | 2018/04/01 | 10年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | I | 91 | 教職教育委員会(部会含む)(平成29年度) | 教員免許企画担当 リーダー | 2018/04/01 | 10年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | v | 15 | 教員免許状更新講習 受講申込書①(平成29年度) | 教員免許企画担当 リーダー | 2018/04/01 | 10年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | v | 15 | 教員免許状更新講習 受講申込書②(平成29年度) | 教員免許企画担当 リーダー | 2018/04/01 | 10年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | v | 15 | 教員免許状更新講習 受講申込書③(平成29年度) | 教員免許企画担当 リーダー | 2018/04/01 | 10年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | v | 15 | 教員免許状更新講習 出席簿・成績表(平成29年度) | 教員免許企画担当 リーダー | 2018/04/01 | 10年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | v | 15 | 教員免許状更新講習 成績認定・履修証明(平成29年度) | 教員免許企画担当 リーダー | 2018/04/01 | 10年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | v | 15 | 教員免許状更新講習 申請関係(平成29年度) | 教員免許企画担当 リーダー | 2018/04/01 | 10年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | v | 15 | 教員免許状更新講習 経費関係(平成29年度) | 教員免許企画担当 リーダー | 2018/04/01 | 10年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | I | 91 | 学外通知·調査·回答等(平成29年度) | 教員免許企画担当 リーダー | 2018/04/01 | 10年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | I | 3 | 教育(教職)課程認定申請・認定書類(平成29年度) | 学務グループリー ダー | 2018/04/01 | 20年 | 2038/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | I | 3 | │ │教育(教職)課程認定申請·変更届関係書類(変更届、申 │請·認定書類を除く)(平成29年度) | 学務グループリー ダー | 2018/04/01 | 20年 | 2038/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |

| 作成•取得 | / | 類 | | | 起算日 | | 保存期間 | 媒体の | | | 保存期間満 | 備考 |
|-------|--------------|-----|------------------------------|----------------|------------|-------------------------|-------------|-----|------|--------|-------|---------|
| 年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 作成·取得者 | حج ا | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 種別 | 保存場所 | 管理者 | 了時の措置 | più · J |
| 2017 | I | 3 | 教育(教職)課程認定変更届書類(平成29年度) | 学務グループリー ダー | 2018/04/01 | 20年 | 2038/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | ш | 10 | 学生証発行台帳(平成30年度) | 学務グループリー ダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | I | 91 | 教務委員会(平成30年度) | 学務グループリー ダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | I | 91 | 文部科学省通知·依頼文書綴(平成30年度) | 学務グループリー ダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | ш | 9 | 入学手続関係綴(平成30年度) | 学務グループリー ダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | Ш | 10 | 学生異動綴(科目等履修生·特別聴講学生)(平成30年度) | 学務グループリー ダー | 2019/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | Ш | 10 | 学生異動綴(研究生・特別研究学生)(平成30年度) | 学務グループリー ダー | 2019/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | Ш | 10 | 学生異動綴(入学·卒業·修了)(平成30年度) | 学務グループリー ダー | 2019/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | Ш | 10 | 学生異動綴(平成30年度) | 学務グループリー ダー | 2019/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | ш | 10 | 学生証発行関係綴(医学部)(平成30年度) | 学務グループリー ダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | ш | 10 | 学生証発行関係綴(教育学部)(平成30年度) | 学務グループリー ダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | ш | 10 | 学生証発行関係綴(経済学部)(平成30年度) | 学務グループリー ダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | ш | 10 | 学生証発行関係綴(法学部)(平成30年度) | 学務グループリー ダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | ш | 10 | 学生証発行関係綴(工学部)(平成30年度) | 学務グループリー ダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | ш | 10 | 学生証発行関係綴(農学部)(平成30年度) | 学務グループリー ダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | ш | 10 | 身分証明書等発行関係綴(平成30年度) | 学務グループリー ダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | ш | 10 | 学生証再発行関係綴(平成30年度) | 学務グループリー ダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | VII | 21 | 官公庁等通知・依頼文書綴(平成30年度) | 学務グループリー ダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | I | 91 | 教育戦略室員会議(平成30年度) | 教育企画担当リー ダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |

| 作成•取得 | 分 | ·類 | | | 起算日 | | 保存期間 | 媒体の | | | 保存期間満 | 備考 |
|-------|------|--------------|-------------------------------------|----------------|------------|-------------------------|-------------|-----|------|--------|----------------|------|
| 年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 作成•取得者 | ,C) | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | J. J |
| 2018 | ш | 93 | 指定保育士養成施設関係綴(平成30年度) | 学務グループリー ダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | Ш | 10 | 学生懲戒関係綴(平成30年度) | 学務グループリー ダー | 2019/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | I | 91 | 教育戦略推進会議(平成30年度) | 教育企画担当リー ダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | ш | 10 | 単位互換文書綴(平成30年度~令和元年度) | 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | ш | 93 | 四国グローバルリーガルセンター(事業関係綴)(平成30年度) | 学務グループリー ダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | П | 10 | 地方と東京圏の大学生対流促進事業(平成30年度) | 学務グループリー ダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | ш | 10 | 高校生を対象とした公開授業等(平成28年度~平成30年度) | 学務グループリー ダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 組織 | 届出·申 請 | 教育訓練給付制度(平成30年度) | 学務グループリー ダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 法規 | 規則等制 定•改廃 | 学則等の一部改正に関する書類綴(平成30年度) | 学務グループリー ダー | 2019/04/01 | 30年 | 2049/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 会議 | 学内会議 | 教学IR部運営会議(平成30年度) | 教育企画担当リー ダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 教育支援 | 教務 | 高大連携協議会関係綴(平成30年度) | 学務グループリー ダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | ш | 93 | 公認心理師関係綴(平成30年度) | 学務グループリー ダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | I | 91 | 四国グローバルリーガルセンター(会議関係綴)(平成30年度) | 学務グループリー ダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | ш | 93 | 資格関係綴(平成30年度) | 学務グループリー ダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | ш | 93 | 教員の資質向上のための研修プログラム開発事業(平成30 年度) | 学務グループリー ダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | ш | 10 | 単位互換履修案内(平成30年度) | 学務グループリー ダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | ш | 10 | 香川県内5大学間の学生関係連絡会(平成30年度) | 学務グループリー ダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | ш | 11 | 学生便覧(平成30年度) | 学務グループリー ダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | I | 91 | 文部科学省等通知文書綴(法令・制度に関する重要なもの)(平成30年度) | 学務グループリー ダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | ш | 93 | 学校図書館司書教諭講習綴(平成30年度) | 学務グループリー ダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |

| 作成·取得 | 分 | ·類 | | | 起算日 | | 保存期間 | 媒体の | | | 保存期間満 | 備考 |
|-------|------|-----|------------------------------|------------------|------------|------|-------------|-----|------|--------|-------|-------|
| 年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 作成•取得者 | ,C) | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 種別 | 保存場所 | 管理者 | 了時の措置 |),iii |
| 2018 | I | 3 | 看護学科教育課程(認可申請等)関係綴(平成30年度) | 学務グループリー ダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | Ш | 10 | 証明書発行関係綴(平成30年度) | 学務グループリー ダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | ш | 10 | 協定書(単位互換)(平成30年度) | 学務グループリー ダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | I | 91 | 学外通知·調査·回答等(平成30年度) | 教員免許企画担当 リーダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | I | 91 | 教職教育委員会(部会含む)(平成30年度) | 教員免許企画担当 リーダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | v | 15 | 教員免許状更新講習 経費関係(平成30年度) | 教員免許企画担当 リーダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | v | 15 | 教員免許状更新講習 開設関係(平成30年度) | 教員免許企画担当 リーダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | v | 15 | 教員免許状更新講習 受講申込書①(平成30年度) | 教員免許企画担当 リーダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | v | 15 | 教員免許状更新講習 受講申込書②(平成30年度) | 教員免許企画担当 リーダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | v | 15 | 教員免許状更新講習 受講申込書③(平成30年度) | 教員免許企画担当 リーダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | v | 15 | 教員免許状更新講習 出席簿・成績表(平成30年度) | 教員免許企画担当 リーダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | v | 15 | 教員免許状更新講習 申請関係(平成30年度) | 教員免許企画担当 リーダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | v | 15 | 教員免許状更新講習 成績認定·履修証明(平成30年度) | 教員免許企画担当 リーダー | 2019/04/01 | 10年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | I | 3 | 教育(教職)課程認定申請(再課程認定)①(平成30年度) | 学務グループリー ダー | 2019/04/01 | 20年 | 2039/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | I | 3 | 教育(教職)課程認定申請(再課程認定)②(平成30年度) | 学務グループリー ダー | 2019/04/01 | 20年 | 2039/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行関係綴(教育学部)(平成31年度) | 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行関係綴(医学部)(平成31年度) | 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行関係綴(法学部)(平成31年度) | 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行関係綴(経済学部)(平成31年度) | 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行関係綴(創造工学部)(平成31年度) | 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |

| 成•取得 | | ·類 | 名称(小分類) | 作成•取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 | 媒体の | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 | 備考 |
|------|------------|-----------|-----------------------------------|---------------------|------------|-------------------------|------------|-----|------|--------|-------|----|
| 丰度等 | 大分類 | 中分類 | 石 仲 (小 刀 規) | TFIX · 取特伯 | | 体行规间 | 満了日 | 種別 | 本行物別 | 官垤旬 | 了時の措置 | |
| 2019 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行関係綴(農学部)(平成31年度) | 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 会議 | 学内会議 | 教育戦略推進会議(平成31年度) | 教育企画担当リー ダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 会議 | 学内会議 | 教務委員会(平成31年度) | 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 教育支援 | 教務 | 高校生を対象とした公開授業等(平成31年度) | 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 会計 | 帳簿 | 授業料債権関係通知書綴(平成31年度) | 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 6年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 管理一般 | 通知 | 文部科学省通知·依頼文書綴(平成31年度) | 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 学生活動 支援 | 学籍管理 | 学生異動綴(科目等履修生・特別聴講学生)(平成31年度) | 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 学生活動 支援 | 学籍管理 | 学生異動綴(研究生·特別研究学生)(平成31年度) | 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 学生活動 支援 | 学籍管理 | 学生異動綴(入学·卒業·修了)(平成31年度) | 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 教育支援 | 教務 | 学生証再発行関係綴(平成31年度) | 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行台帳(平成31年度) | 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 教育支援 | 教務 | 身分証明書等発行関係綴(平成31年度) | 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 教育支援 | 教務 | 入学手続関係綴(平成31年度) | 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 管理一般 | 通知 | 官公庁等通知・依頼文書綴(平成31年度) | 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 運営 | 総括 | 四国グローバルリーガルセンター(事業関係綴)(令和元年 度) | 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 組織 | 届出·申 請 | 看護学専攻教育課程(認可申請等)関係綴(令和元年度) | 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 会議 | 学内会議 | 教学IR部運営会議(令和元年度) | 教育企画担当リー ダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 教育支援 | 総括 | サステナブル経営研究推進機構関係綴(令和元年度) | ・ 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 教育支援 | 教務 | 地方と東京圏の大学生対流促進事業(令和元年度) | ・ 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |

| 作成 取得 | 分 | ·類 | クチャハハギスト | <i>作</i> | 起算日 | /D == \text{\text{PDBB}} | 保存期間 | 媒体の | 化左 坦亚 | 公田 | 保存期間満 | 備考 |
|-------|------------|--------------|------------------------------------|----------------|------------|--------------------------|------------|-----|--------------|-----------|-------|--|
| 年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 作成•取得者 | | 保存期間 | 満了日 | 種別 | 保存場所 | 管理者 | 了時の措置 | |
| 2019 | 組織 | 届出·申 請 | 指定保育士養成施設関係綴(令和元年度) | 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 学生活動 支援 | 懲戒 | 学生懲戒関係綴(令和元年度) | 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 組織 | 届出·申 請 | 教育訓練給付制度(令和元年度) | 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 法規 | 規則等制 定•改廃 | 学則等の一部改正に関する書類綴(令和元年度) | 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 30年 | 2050/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 教育支援 | 教務 | 高大連携協議会関係綴(令和元年度) | 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 組織 | 届出·申 請 | 公認心理師関係綴(令和元年度) | 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 会議 | 学内会議 | 四国グローバルリーガルセンター(会議関係綴)(令和元年度) | 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 会計 | 帳簿 | 四国グローバルリーガルセンター(伝票綴)(令和元年度) | 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 6年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 組織 | 届出·申 請 | 教員の資質向上のための研修プログラム開発事業(令和元 年度) | 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 教育支援 | 教務 | 単位互換履修案内(令和元年度) | 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 教育支援 | 教務 | 香川県内5大学間の学生関係連絡会(令和元年度) | 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 学生活動 支援 | 学生生 活·行事 | 学生便覧(令和元年度) | 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 管理一般 | 通知 | 文部科学省等通知文書綴(法令・制度に関する重要なもの)(令和元年度) | 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 組織 | 届出·申 請 | 学校図書館司書教諭講習綴(令和元年度) | 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 組織 | 届出·申 請 | 看護学科教育課程(認可申請等)関係綴(令和元年度) | 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 教育支援 | 教務 | 協定書(単位互換)(令和元年度) | 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 行事·儀 式 | 入学式・ 卒業式 | 卒業式·入学式関係綴(令和元年度) | 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 6年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | 当初の保存 期間終了 日: 2023/03/31 延長期間:3 年 |
| 2019 | 学生活動 支援 | 学籍管理 | 学生異動綴(平成31年度) | 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |

| 作成•取得 | 分 | ·類 | | | 起算日 | | 保存期間 | 媒体の | | | 保存期間満 | 備者 |
|-------|--------------|--------------|-----------------------------|------------------|------------|-------------------------|------------|-----|------|--------|-------|--|
| 年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 作成•取得者 | 2577 | 保存期間 | 満了日 | 種別 | 保存場所 | 管理者 | 了時の措置 |) III - 3 |
| 2019 | 地域•産 学官連携 | 地域連携 | 大学コンソーシアム香川(令和元年度) | 学務グループリー ダー | 2020/04/01 | 6年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | 当初の保存 期間終了 日: 2023/03/31 延長期間:3 年 |
| 2019 | 管理一般 | 通知 | 学外通知·調査·回答等(平成31年度) | 教職支援グループ リーダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 会議 | 学内会議 | 教職教育委員会(部会含む)(平成31年度) | 教職支援グループ リーダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 教員免許 | 教員免許 更新制 | 教員免許状更新講習 経費関係(平成31年度) | 教職支援グループ リーダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 教員免許 更新 | 教員免許 更新制 | 教員免許状更新講習 開設関係(平成31年度) | 教職支援グループ リーダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 教員免許 | 教員免許 更新制 | 教員免許状更新講習 受講申込書①(平成31年度) | 教職支援グループ リーダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 教員免許 | 教員免許 更新制 | 教員免許状更新講習 受講申込書②(平成31年度) | 教職支援グループ リーダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 教員免許 | 教員免許 更新制 | 教員免許状更新講習 受講申込書③(平成31年度) | 教職支援グループ リーダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 教員免許 | 教員免許 更新制 | 教員免許状更新講習 出席簿・成績表(平成31年度) | 教職支援グループ リーダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 教員免許 | 教員免許 更新制 | 教員免許状更新講習 申請関係(平成31年度) | 教職支援グループ リーダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 教員免許 | 教員免許 更新制 | 教員免許状更新講習 成績認定·履修証明(平成31年度) | 教職支援グループ リーダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 組織 | 届出·申 請 | 教育(教職)課程認定変更届書類(令和元年度) | 教職支援グループ リーダー | 2020/04/01 | 20年 | 2040/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 教育支援 | 教務 | 高校生を対象とした公開授業等(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 組織 | 届出·申 請 | 看護学専攻教育課程(認可申請等)関係綴(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 学生活動 支援 | 懲戒 | 学生懲戒関係綴(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 組織 | 届出·申 請 | 教育訓練給付制度(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 法規 | 規則等制 定・改廃 | 学則等の一部改正に関する書類綴(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 30年 | 2051/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 教育支援 | 教務 | 高大連携協議会関係綴(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |

| 作成•取得 | 分 | ·類 | 名称(小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 | 媒体の | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 | 備考 |
|-------|------------|-------------|------------------------------------|----------------|------------|-------------------------|------------|-----|------|--------|-------|----|
| 年度等 | 大分類 | 中分類 | 10 17 (17 万 段) | TFIX · 拟特伯 | | 体行规间 | 満了日 | 種別 | 体针物別 | 官垤旬 | 了時の措置 | |
| 2020 | 組織 | 届出·申 請 | 公認心理師関係綴(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 会議 | 学内会議 | 四国グローバルリーガルセンター(会議関係綴)(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 任免 | 非常勤職 員人事 | 四国グローバルリーガルセンター(人事関係綴)(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 5年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 会計 | 帳簿 | 四国グローバルリーガルセンター(伝票綴)(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 6年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 組織 | 届出·申 請 | 教員の資質向上のための研修プログラム開発事業(令和2 年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 教育支援 | 教務 | 単位互換履修案内(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 教育支援 | 教務 | 香川県内5大学間の学生関係連絡会(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 学生活動 支援 | 学生生 活·行事 | 学生便覧(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理一般 | 沿革記録 | 新型コロナウイルス感染症対応(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 30年 | 2051/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 移管 | |
| 2020 | 任免 | 非常勤職 員人事 | 非常勤職員雇用関係綴(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 5年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理一般 | 通知 | 文部科学省等通知文書綴(法令・制度に関する重要なもの)(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 組織 | 届出·申 請 | 学校図書館司書教諭講習綴(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 組織 | 届出·申 請 | 看護学科教育課程(認可申請等)関係綴(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 教育支援 | 教務 | 履修証明関係綴(履修証明書発行台帳含む)(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 教育支援 | 教務 | 証明書発行関係綴(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 教育支援 | 教務 | 協定書(単位互換)(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行関係綴(教育学部)(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行関係綴(医学部)(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行関係綴(法学部)(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行関係綴(経済学部)(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |

| 作成•取得 | 分 | ·類 | A TE (J. A NET) | / | 起算日 | /C +- ++n 8P | 保存期間 満了日 | 媒体の | /n /- .18 | 66 TH +7 | 保存期間満 | 備考 |
|-------|------------|------|-----------------------------|----------------|------------|-------------------------|-------------|-----|----------------------|----------|-------|----|
| 年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 作成・取得者 | | 保存期間 | 満了日 | 種別 | 保存場所 | 管理者 | 了時の措置 | |
| 2020 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行関係綴(創造工学部)(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行関係綴(農学部)(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 予算決算 | 予算 | 予算関係綴(学長戦略調整費)(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 5年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 会議 | 学内会議 | 教育戦略推進会議(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 会議 | 学内会議 | 教務委員会(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 会議 | 学内会議 | 教育戦略室員会議(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 会計 | 帳簿 | 授業料債権関係通知書綴(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 6年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理一般 | 通知 | 文部科学省通知·依頼文書綴(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 服務 | 勤務時間 | 休暇簿(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 5年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 服務 | 勤務時間 | 勤務時間確認簿(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 5年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 服務 | | 勤務時間等関係綴(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 5年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 学生活動 支援 | 学籍管理 | 学生異動綴(科目等履修生·特別聴講学生)(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 学生活動 支援 | 学籍管理 | 学生異動綴(研究生・特別研究学生)(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 学生活動 支援 | 学籍管理 | 学生異動綴(入学・卒業・修了)(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 学生活動 支援 | 学籍管理 | 学生異動綴(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 教育支援 | 教務 | 学生証再発行関係綴(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行台帳(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 教育支援 | 教務 | 身分証明書等発行関係綴(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 教育支援 | 教務 | 入学手続関係綴(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |

| 作成•取得 | 分 | ·類 | | | 起算日 | | 保 左期問 | 媒体の | | | 保 左期問滿 | 備者 |
|-------|------------|-------------|-------------------------------|------------------|------------|--------------------------------------|--------------|-----|------|--------|----------------|------|
| 年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 作成・取得者 | 271 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | , mi |
| 2020 | 予算決算 | 予算 | 予算関係綴(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 5年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理一般 | 通知 | 官公庁等通知・依頼文書綴(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 会議 | 学外会議 | 学外会議綴(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理一般 | 通知 | 学内通知·依頼文書綴(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理一般 | 通知 | 通知·依頼文書綴(他大学·民間機関等)(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 運営 | 総括 | 四国グローバルリーガルセンター(事業関係綴)(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 教育支援 | 教務 | 単位互換文書綴(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 調査·報 告 | 報告 | 博士学位授与報告等綴(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 服務 | 勤務時間 | 振替簿(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 5年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理一般 | 通知 | 学校基本調査関係(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 会議 | 学内会議 | 教学IR部運営会議(令和2年度) | 学務グループリー ダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 組織 | 届出·申 請 | 教育(教職)課程認定変更届書類(令和2年度) | 教職支援グループ リーダー | 2021/04/01 | 20年 | 2041/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理一般 | 通知 | 学外通知·調査·回答等(令和2年度) | 教職支援グループ リーダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 教員免許 更新 | 教員免許 更新制 | 教員免許状更新講習 開設関係(令和2年度) | 教職支援グループ リーダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 教員免許 | 教員免許 更新制 | 教員免許状更新講習 申請関係(令和2年度) | 教職支援グループ リーダー | 2020/04/01 | 10年 | 2030/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 会議 | 学内会議 | 教職教育委員会(部会含む)(令和2年度) | 教職支援グループ リーダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 教員免許 | 教員免許 更新制 | 教員免許状更新講習 経費関係(令和2年度) | 教職支援グループ リーダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 教員免許 | 教員免許 更新制 | 教員免許状更新講習 受講申込書①(令和2年度) | 教職支援グループ リーダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |

| 作成・取得 | 分 | ·類 | 名称(小分類) | 作成•取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 | 媒体の | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 | 備考 |
|-------|------------|--------------|------------------------------------|------------------|------------|-------------------------|------------|-----|--------|--------|-------|----|
| 年度等 | 大分類 | 中分類 | 石物(小刀規/ | IFIX IX IT I | | 体打扮响 | 満了日 | 種別 | 本行*例17 | 641 | 了時の措置 | |
| 2020 | 教員免許 | 教員免許 更新制 | 教員免許状更新講習 受講申込書②(令和2年度) | 教職支援グループ リーダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 教員免許 | 教員免許 更新制 | 教員免許状更新講習 受講申込書③(令和2年度) | 教職支援グループ リーダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 教員免許 | 教員免許 更新制 | 教員免許状更新講習 出席簿·成績表(令和2年度) | 教職支援グループ リーダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 教員免許 | 教員免許 更新制 | 教員免許状更新講習 成績認定・履修証明(令和2年度) | 教職支援グループ リーダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 給与 | 諸手当 | 教員免許状更新講習 手当・謝金(令和2年度) | 教職支援グループ リーダー | 2021/04/01 | 5年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 教育支援 | 教務 | 高校生を対象とした公開授業等(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 10年 | 2032/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 組織 | 届出·申 請 | 看護学専攻教育課程(認可申請等)関係綴(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 10年 | 2032/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 学生活動 支援 | 懲戒 | 学生懲戒関係綴(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 組織 | 届出·申 請 | 教育訓練給付制度(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 10年 | 2032/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 法規 | 規則等制 定•改廃 | 学則等の一部改正に関する書類綴(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 30年 | 2052/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 組織 | 届出·申 請 | 公認心理師関係綴(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 10年 | 2032/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 会議 | 学内会議 | 四国グローバルリーガルセンター(会議関係綴)(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 10年 | 2032/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 任免 | 非常勤職 員人事 | 四国グローバルリーガルセンター(人事関係綴)(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 5年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 会計 | 帳簿 | 四国グローバルリーガルセンター(伝票綴)(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 6年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 教育支援 | 教務 | 単位互換履修案内(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 10年 | 2032/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 教育支援 | 教務 | 香川県内5大学間の学生関係連絡会(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 10年 | 2032/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 学生活動 支援 | 学生生 活·行事 | 学生便覧(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 10年 | 2032/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 任免 | 非常勤職 員人事 | 非常勤職員雇用関係綴(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 5年 | 2027/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理一般 | 通知 | 文部科学省等通知文書綴(法令・制度に関する重要なもの)(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 10年 | 2032/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 組織 | 届出·申 請 | 看護学科教育課程(認可申請等)関係綴(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 10年 | 2032/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |

| 作成•取得 | 分 | 類 | | <i>1</i> | 起算日 | /D WD BB | 保存期間 満了日 | 媒体の | /n + /n = x | Art TID the | 保存期間満 | 備考 |
|-------|------------|------|-----------------------------|----------------|------------|-------------------------|-------------|-----|-------------|-------------|-------|----|
| 年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 作成・取得者 | | 保存期間 | 満了日 | 種別 | 保存場所 | 管理者 | 了時の措置 | |
| 2021 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行関係綴(教育学部)(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 10年 | 2032/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行関係綴(医学部)(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 10年 | 2032/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行関係綴(法学部)(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 10年 | 2032/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行関係綴(経済学部)(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 10年 | 2032/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行関係綴(創造工学部)(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 10年 | 2032/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行関係綴(農学部)(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 10年 | 2032/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 会議 | 学内会議 | 教育戦略推進会議(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 10年 | 2032/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 会議 | 学内会議 | 教務委員会(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 10年 | 2032/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 会議 | 学内会議 | 教育戦略室会議(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 10年 | 2032/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 会計 | 帳簿 | 授業料債権関係通知書綴(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 6年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理一般 | 通知 | 文部科学省通知·依頼文書綴(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 10年 | 2032/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 服務 | 勤務時間 | 休暇簿(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 5年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 服務 | 勤務時間 | 勤務時間確認簿(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 5年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 服務 | 勤務時間 | 勤務時間等関係綴(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 5年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 服務 | 旅行命令 | 旅行命令簿(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 5年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 学生活動 支援 | 学籍管理 | 学生異動綴(科目等履修生·特別聴講学生)(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 学生活動 支援 | 学籍管理 | 学生異動綴(研究生・特別研究学生)(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 学生活動 支援 | 学籍管理 | 学生異動綴(入学・卒業・修了)(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 学生活動 支援 | 学籍管理 | 学生異動綴(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |

| 作成•取得 | 分 | ·類 | | " b = 45 ± | 起算日 | /G HB BB | 保存期間 | 媒体の | /D 1D | 66 - FR - EV | 保存期間満 | 備考 |
|-------|-----------|----------------|-------------------------------|----------------|------------|--------------------------------------|------------|-----|-------|--------------|-------|----|
| 年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 作成•取得者 | 1.22.11 | 保存期間 | 満了日 | 種別 | 保存場所 | 管理者 | 了時の措置 | 2 |
| 2021 | 教育支援 | 教務 | 学生証再発行関係綴(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 10年 | 2032/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行台帳(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 10年 | 2032/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 教育支援 | 教務 | 身分証明書等発行関係綴(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 10年 | 2032/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 教育支援 | 教務 | 入学手続関係綴(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 10年 | 2032/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 予算決算 | 予算 | 予算関係綴(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 5年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理一般 | 通知 | 官公庁等通知・依頼文書綴(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 10年 | 2032/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 会議 | 学外会議 | 学外会議綴(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理一般 | 通知 | 学内通知·依頼文書綴(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理一般 | 通知 | 通知·依頼文書綴(他大学·民間機関等)(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 運営 | 総括 | 四国グローバルリーガルセンター(事業関係綴)(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 10年 | 2032/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 教育支援 | 教務 | 単位互換文書綴(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 10年 | 2032/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 調査·報 告 | 報 告 | 博士学位授与報告等綴(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 10年 | 2032/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 服務 | 勤務時間 | 振替簿(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 5年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理一般 | 通知 | 学校基本調査関係(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 10年 | 2032/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 会議 | 学内会議 | 教学IR部運営会議(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 10年 | 2032/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 教育支援 | 教務 | 証明書発行関係綴(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 10年 | 2032/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 教育支援 | 教務 | 履修証明関係綴(履修証明書発行台帳含む)(令和3年度) | 学務グループリー ダー | 2022/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 教育支援 | 総括 | 教育の内部質保証関係綴(令和3年度) | 教育企画課長 | 2022/04/01 | 10年 | 2032/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |

| 作成•取得 | 分 | ·類 | | | 起算日 | | 保存期間 | 媒体の | | | 保存期間満 | 備考 |
|-------|------------|--------------|---------------------------------|------------------|------------|-------------------------|------------|-----|------|--------|-------|----|
| 年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 作成・取得者 | 1.22. | 保存期間 | 満了日 | 種別 | 保存場所 | 管理者 | 了時の措置 | 2 |
| 2021 | 組織 | 届出·申 請 | 教育(教職)課程認定変更届(令和3年度) | 教職支援グループ リーダー | 2022/04/01 | 20年 | 2042/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理一般 | 通知 | 学外通知·調查·回答等(令和3年度) | 教職支援グループ リーダー | 2022/04/01 | 10年 | 2032/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 教員免許 | 教員免許 更新制 | 教員免許状更新講習 開設関係(令和3年度) | 教職支援グループ リーダー | 2022/04/01 | 10年 | 2032/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 教員免許 | 教員免許 更新制 | 教員免許状更新講習 申請関係(令和3年度) | 教職支援グループ リーダー | 2022/04/01 | 10年 | 2032/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 会議 | 学内会議 | 教職教育委員会(部会含む)(令和3年度) | 教職支援グループ リーダー | 2022/04/01 | 10年 | 2032/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 教員免許 | 教員免許 更新制 | 教員免許状更新講習 受講申込書①(令和3年度) | 教職支援グループ リーダー | 2021/04/01 | 10年 | 2031/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 教員免許 | 教員免許 更新制 | 教員免許状更新講習 経費関係(令和3年度) | 教職支援グループ リーダー | 2022/04/01 | 10年 | 2032/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 教員免許 | 教員免許 更新制 | 教育免許状更新講習 受講申込書②(令和3年度) | 教職支援グループ リーダー | 2022/04/01 | 10年 | 2032/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 教員免許 | 教員免許 更新制 | 教員免許状更新講習 受講申込書③(令和3年度) | 教職支援グループ リーダー | 2022/04/01 | 10年 | 2032/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 教員免許 | 教員免許 更新制 | 教員免許状更新講習 出席簿·成績表(令和3年度) | 教職支援グループ リーダー | 2022/04/01 | 10年 | 2032/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 教員免許 | 教員免許 更新制 | 教員免許状更新講習 成績認定・履修証明(令和3年度) | 教職支援グループ リーダー | 2022/04/01 | 10年 | 2032/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 給与 | 諸手当 | 教員免許状更新講習 手当·謝金(令和3年度) | 教職支援グループ リーダー | 2022/04/01 | 5年 | 2027/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 組織 | 届出·申 請 | 教育(教職)課程認定変更届書類(令和3年度)(連携教職課程①) | 教職支援グループ リーダー | 2022/04/01 | 20年 | 2042/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 組織 | 届出·申 請 | 教育(教職)課程認定変更届書類(令和3年度)(連携教職課程②) | 教職支援グループ リーダー | 2022/04/01 | 20年 | 2042/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 教育支援 | 教務 | 高校生を対象とした公開授業等(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 10年 | 2033/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 組織 | 届出·申 請 | 看護学専攻教育課程(認可申請等)関係綴(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 10年 | 2033/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 学生活動 支援 | 懲戒 | 学生懲戒関係綴(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 組織 | 届出·申 請 | 教育訓練給付制度(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 10年 | 2033/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 法規 | 規則等制 定•改廃 | 学則等の一部改正に関する書類綴(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 30年 | 2053/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 組織 | 届出·申 請 | 公認心理師関係綴(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 10年 | 2033/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |

| 作成·取得 | 分 | ·類 | | | 起算日 | | 保 左期問 | 媒体の | | | 保存期間満 | 備考 |
|-------|------------|-------------|------------------------------------|--------|------------|--------------------------------------|--------------|-----|------|--------|-------|------|
| 年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 作成・取得者 | Z T | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 種別 | 保存場所 | 管理者 | 了時の措置 | , mu |
| 2022 | 教育支援 | 教務 | 単位互換履修案内(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 10年 | 2033/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 教育支援 | 教務 | 香川県内5大学間の学生関係連絡会(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 10年 | 2033/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 学生活動 支援 | 学生生 活·行事 | 学生便覧(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 10年 | 2033/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 任免 | 非常勤職 員人事 | 非常勤職員雇用関係綴(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 5年 | 2028/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理一般 | 通知 | 文部科学省等通知文書綴(法令・制度に関する重要なもの)(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 10年 | 2033/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 組織 | 届出·申 請 | 看護学科教育課程(認可申請等)関係綴(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 10年 | 2033/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 服務 | 兼業 | 理事兼業綴(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 3年 | 2026/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 行事·儀 式 | 入学式・ 卒業式 | 卒業式·入学式関係綴(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間 | 2026/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行関係綴(教育学部)(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 10年 | 2033/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行関係綴(医学部)(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 10年 | 2033/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行関係綴(法学部)(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 10年 | 2033/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行関係綴(経済学部)(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 10年 | 2033/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行関係綴(創造工学部)(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 10年 | 2033/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行関係綴(農学部)(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 10年 | 2033/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行関係綴(創発科学研究科)(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 10年 | 2033/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 会議 | 学内会議 | 教務委員会(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 10年 | 2033/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 会議 | 学内会議 | 教育戦略室会議(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 10年 | 2033/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 会計 | 帳簿 | 授業料債権関係通知書綴(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 6年 | 2029/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理一般 | 通知 | 文部科学省通知·依頼文書綴(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 10年 | 2033/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 服務 | 勤務時間 | 休暇簿(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 5年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 服務 | 勤務時間 | 勤務時間確認簿(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 5年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 服務 | 勤務時間 | 勤務時間等関係綴(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 5年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |

| 作成·取得 年度等 | | 類 | 名称(小分類) | 作成·取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の 種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 |
|--------------|-------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------|------------|--------------------------------------|-------------|-----------|------|--------|----------------|----|
| 2022 | 大分類 服務 | 中分類 旅行命令 | 旅行命令簿(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 5年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 学生活動 支援 | 学籍管理 | 学生異動綴(科目等履修生・特別聴講学生)(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 学生活動 支援 | 学籍管理 | 学生異動綴(研究生・特別研究学生)(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 学生活動 支援 | 学籍管理 | 学生異動綴(入学·卒業·修了)(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 学生活動 支援 | 学籍管理 | 学生異動綴(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 教育支援 | 教務 | 学生証再発行関係綴(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 10年 | 2033/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行台帳(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 10年 | 2033/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 教育支援 | 教務 | 入学手続関係綴(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 10年 | 2033/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 予算決算 | 予算 | 予算関係綴(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 5年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理一般 | 通知 | 官公庁等通知・依頼文書綴(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 10年 | 2033/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 会議 | 学外会議 | 学外会議綴(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理一般 | 通知 | 学内通知·依頼文書綴(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理一般 | 通知 | 通知·依頼文書綴(他大学·民間機関等)(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 契約 | 物品 | 物品請求簿(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 教育改 革·改善 | 四国地区 国学教開 発ネット ワーク (SPOD) | 四国地区大学教職員能力開発ネットワーク(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 3年 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |

| 作成·取得 | 分 | ·類 | | | 起算日 | | 保存期間 | 媒体の | | | 保存期間満 | |
|-------|--------------|-------------|--|--------|------------|--------------------------------------|------------|-----|------|--------|-------|--------|
| 年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 作成•取得者 | Z | 保存期間 | 満了日 | 種別 | 保存場所 | 管理者 | 了時の措置 | VM - 3 |
| 2022 | 地域·産 学官連携 | 地域連携 | 大学コンソーシアム香川(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 教育支援 | 教務 | 単位互換文書綴(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 10年 | 2033/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 契約 | 物品 | 印刷伺(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 調査·報 告 | 報告 | 博士学位授与報告等綴(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 10年 | 2033/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 服務 | 勤務時間 | 振替簿(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 5年 | 2028/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理一般 | 通知 | 学校基本調査関係(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 10年 | 2033/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 会議 | 学内会議 | 教学IR部運営会議(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 10年 | 2033/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 教育支援 | 教務 | STEAM教育の発展及び普及のためのネットワーク形成に向けた「学びのイノベーション・プラットフォーム | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 10年 | 2033/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 教育支援 | 教務 | 身分証明書等発行関係綴(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 10年 | 2033/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 教育支援 | 教務 | 地方と東京圏の大学生対流促進事業(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 10年 | 2033/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 教育支援 | 総括 | 教育の内部質保証関係綴(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 10年 | 2033/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 組織 | 届出·申 請 | 資格関係綴(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 10年 | 2033/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 調査·報 告 | 調査統計 | 令和4年度修了生に対するアンケート調査回答分 | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間 | 2026/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 教育支援 | 教務 | 履修証明関係綴(履修証明書発行台帳含む)(令和4年度) | 教育企画課長 | 2023/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 組織 | 届出·申 請 | 教育(教職)課程認定変更届(令和4年度) | 教職支援課長 | 2023/04/01 | 20年 | 2043/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理一般 | 通知 | 学外通知·調査·回答等(令和4年度) | 教職支援課長 | 2023/04/01 | 10年 | 2033/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 会議 | 学内会議 | 教職教育委員会(部会含む)(令和4年度) | 教職支援課長 | 2023/04/01 | 10年 | 2033/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 組織 | 届出·申 請 | 教育(教職)課程認定変更届書類(令和4年度)(連携教職課程③) | 教職支援課長 | 2023/04/01 | 20年 | 2043/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 教員免許 | 教員免許 更新制 | 教員免許状更新関係(令和4年度) | 教職支援課長 | 2023/04/01 | 10年 | 2033/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |

| 作成•取得 | 分 | ·類 | | | 起算日 | | 保存期間 | 媒体の | | | 保存期間満 | 備者 |
|-------|------------|--------------|------------------------------------|--------|------------|--------------------------------------|------------|-----|------|--------|-------|-------|
| 年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 作成•取得者 | 尼开口 | 保存期間 | 満了日 | 種別 | 保存場所 | 管理者 | 了時の措置 | NH 2그 |
| 2023 | 管理一般 | 通知 | 学校基本調査関係(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 10年 | 2034/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 会議 | 学内会議 | 教学IR部運営会議(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 10年 | 2034/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 教育支援 | 教務 | 身分証明書等発行関係綴(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 10年 | 2034/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 教育支援 | 教務 | 香川と都市圏の大学連携促進事業(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 10年 | 2034/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 調査·報告 | 調査統計 | 令和5年度修了生に対するアンケート調査回答分 | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間 | 2027/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 教育支援 | 総括 | 教育活動の自己点検・評価(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 10年 | 2034/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 組織 | 届出·申 請 | 資格関係綴(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 10年 | 2034/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 教育支援 | 教務 | 高校生を対象とした公開授業等(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 10年 | 2034/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 学生活動 支援 | 懲戒 | 学生懲戒関係綴(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 組織 | 届出·申 請 | 教育訓練給付制度(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 10年 | 2034/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 法規 | 規則等制 定•改廃 | 学則等の一部改正に関する書類綴(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 30年 | 2054/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 組織 | 届出·申 請 | 公認心理師関係綴(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 10年 | 2034/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 教育支援 | 教務 | 単位互換履修案内(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 10年 | 2034/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 教育支援 | 教務 | 香川県内5大学間の学生関係連絡会(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 10年 | 2034/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 学生活動 支援 | 学生生 活·行事 | 学生便覧(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 10年 | 2034/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 任免 | 非常勤職 員人事 | 非常勤職員雇用関係綴(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 5年 | 2029/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 管理一般 | 通知 | 文部科学省等通知文書綴(法令・制度に関する重要なもの)(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 10年 | 2034/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 組織 | 届出·申 請 | 看護学科教育課程(認可申請等)関係綴(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 10年 | 2034/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 行事·儀 式 | 入学式・ 卒業式 | 卒業式·入学式関係綴(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間 | 2027/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行関係綴(教育学部)(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 10年 | 2034/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |

| 作成•取得 | 分 | ·類 | | | 起算日 | | 保存期間 | 媒体の | | | 保存期間満 | 備者 |
|-------|------------|------|-----------------------------|--------|------------|-------------------------|------------|-----|------|--------|----------------|----|
| 年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 作成・取得者 | Z | 保存期間 | 満了日 | 種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満 了時の措置 | , |
| 2023 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行関係綴(医学部)(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 10年 | 2034/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行関係綴(法学部)(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 10年 | 2034/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行関係綴(経済学部)(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 10年 | 2034/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行関係綴(創造工学部)(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 10年 | 2034/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行関係綴(農学部)(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 10年 | 2034/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行関係綴(創発科学研究科)(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 10年 | 2034/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 会議 | 学内会議 | 教務委員会(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 10年 | 2034/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 会計 | 帳簿 | 授業料債権関係通知書綴(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 6年 | 2030/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 管理一般 | 通知 | 文部科学省通知·依頼文書綴(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 10年 | 2034/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 服務 | 勤務時間 | 休暇簿(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 5年 | 2029/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 服務 | 勤務時間 | 勤務時間確認簿(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 5年 | 2029/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 服務 | 勤務時間 | 勤務時間等関係綴(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 5年 | 2029/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 服務 | 旅行命令 | 旅行命令簿(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 5年 | 2029/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 学生活動 支援 | 学籍管理 | 学生異動綴(科目等履修生·特別聴講学生)(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 学生活動 支援 | 学籍管理 | 学生異動綴(研究生・特別研究学生)(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 学生活動 支援 | 学籍管理 | 学生異動綴(入学·卒業·修了)(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 学生活動 支援 | 学籍管理 | 学生異動綴(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 教育支援 | 教務 | 学生証再発行関係綴(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 10年 | 2034/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行台帳(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 10年 | 2034/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 教育支援 | 教務 | 入学手続関係綴(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 10年 | 2034/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 予算決算 | 予算 | 予算関係綴(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 5年 | 2029/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |

| 作成•取得 | 分 | ·類 | | | 起算日 | | 保存期間 | 媒体の | | | 保存期間満 | 備考 |
|-------|--------------|--|--|--------|------------|--------------------------------------|------------|-----|------|--------|-------|--------|
| 年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 作成・取得者 | | 保存期間 | 満了日 | 種別 | 保存場所 | 管理者 | 了時の措置 | ,,,, , |
| 2023 | 管理一般 | 通知 | 官公庁等通知・依頼文書綴(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 10年 | 2034/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 会議 | 学外会議 | 学外会議綴(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間 | 2029/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 管理一般 | 通知 | 学内通知·依頼文書綴(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間 | 2029/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 管理一般 | 通知 | 通知·依頼文書綴(他大学·民間機関等)(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間 | 2029/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 契約 | 物品 | 物品請求簿(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間 | 2027/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 教育改 革·改善 | 四国地区 大員能力開 発ネット ワーク (SPOD) | 四国地区大学教職員能力開発ネットワーク(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 3年 | 2027/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 地域·産 学官連携 | 地域連携 | 大学・地域共創プラットフォーム香川(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間 | 2027/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 教育支援 | 教務 | 単位互換文書綴(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 10年 | 2034/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 契約 | 物品 | 印刷伺(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間 | 2027/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 調査·報 告 | 報 告 | 博士学位授与報告等綴(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 10年 | 2034/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 服務 | 勤務時間 | 振替簿(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 5年 | 2029/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 学生活動 支援 | 学生表彰 | 学術研究活動表彰関係綴(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 5年 | 2029/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 組織 | 届出·申 請 | 「職業実践力育成プログラム」(BP)の定期確認 四国防災・ 危機管理プログラム(履修証明プログラム)(| 教育企画課長 | 2024/04/01 | 10年 | 2034/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 教育支援 | 教務 | オープンバッジ発行申請綴(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 10年 | 2034/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 組織 | 届出·申 請 | 教育(教職)課程認定変更届(令和5年度) | 教職支援課長 | 2024/04/01 | 20年 | 2044/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |

| 作成•取得 | 分 | ·類 | | | 起算日 | | 保存期間 | 媒体の | | | 保存期間満 | 備者 |
|-------|------------|--------------|------------------------------------|--------|------------|--------------------------------------|------------|-----|-------|--------|-------|----|
| 年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 作成•取得者 | 他并口 | 保存期間 | 満了日 | 種別 | 保存場所 | 管理者 | 了時の措置 | 川ク |
| 2023 | 管理一般 | 通知 | 学外通知・調査・回答等(令和5年度) | 教職支援課長 | 2024/04/01 | 10年 | 2034/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | - |
| 2023 | 会議 | 学内会議 | 教職教育委員会(部会含む)(令和5年度) | 教職支援課長 | 2024/04/01 | 10年 | 2034/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 会議 | 学内会議 | 教育戦略室会議(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 10年 | 2034/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 教育支援 | 教務 | 教務システム(電子ファイル)(令和5年度~) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 電子 | 教育企画課 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 教育支援 | 教務 | 履修証明関係綴(履修証明書発行台帳含む)(令和5年度) | 教育企画課長 | 2024/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 教育支援 | 教務 | 高校生を対象とした公開授業等(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 10年 | 2035/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 学生活動 支援 | 懲戒 | 学生懲戒関係綴(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 組織 | 届出·申 請 | 教育訓練給付制度(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 10年 | 2035/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 法規 | 規則等制 定•改廃 | 学則等の一部改正に関する書類綴(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 30年 | 2055/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 組織 | 届出·申 請 | 公認心理師関係綴(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 10年 | 2035/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 教育支援 | 教務 | 単位互換履修案内(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 10年 | 2035/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 教育支援 | 教務 | 香川県内5大学間の学生関係連絡会(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 10年 | 2035/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 学生活動 支援 | 学生生 活•行事 | 学生便覧(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 10年 | 2035/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | - |
| 2024 | 任免 | 非常勤職 員人事 | 非常勤職員雇用関係綴(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 5年 | 2030/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 管理一般 | 通知 | 文部科学省等通知文書綴(法令・制度に関する重要なもの)(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 10年 | 2035/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 組織 | 届出·申 請 | 看護学科教育課程(認可申請等)関係綴(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 10年 | 2035/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 行事·儀 式 | 入学式· 卒業式 | 卒業式・入学式関係綴(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間 | 2028/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行関係綴(教育学部)(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 10年 | 2035/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行関係綴(医学部)(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 10年 | 2035/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行関係綴(法学部)(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 10年 | 2035/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |

| 作成•取得 | 分 | ·類 | | " b = 45 ± | 起算日 | /G +- #8.00 | 保存期間 | 媒体の | /n + 10 = 2 | 44-m 44 | 保存期間満 | 備考 |
|-------|------------|------|-----------------------------|------------|------------|-------------------------|------------|-----|-------------|---------|-------|----|
| 年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 作成•取得者 | | 保存期間 | 満了日 | 種別 | 保存場所 | 管理者 | 了時の措置 | |
| 2024 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行関係綴(経済学部)(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 10年 | 2035/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行関係綴(創造工学部)(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 10年 | 2035/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行関係綴(農学部)(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 10年 | 2035/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行関係綴(創発科学研究科)(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 10年 | 2035/03/31 | 紙 | 書庫 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 会議 | 学内会議 | 教務委員会(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 10年 | 2035/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 会議 | 学内会議 | 教育戦略室会議(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 10年 | 2035/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 会計 | 帳簿 | 授業料債権関係通知書綴(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 6年 | 2031/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 管理一般 | 通知 | 文部科学省通知·依頼文書綴(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 10年 | 2035/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 服務 | 勤務時間 | 休暇簿(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 5年 | 2030/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 服務 | 勤務時間 | 勤務時間確認簿(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 5年 | 2030/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 服務 | 勤務時間 | 勤務時間等関係綴(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 5年 | 2030/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 服務 | 旅行命令 | 旅行命令簿(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 5年 | 2030/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 学生活動 支援 | 学籍管理 | 学生異動綴(科目等履修生·特別聴講学生)(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 学生活動 支援 | 学籍管理 | 学生異動綴(研究生·特別研究学生)(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 学生活動 支援 | 学籍管理 | 学生異動綴(入学·卒業·修了)(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 学生活動 支援 | 学籍管理 | 学生異動綴(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 教育支援 | 教務 | 学生証再発行関係綴(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 10年 | 2035/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 教育支援 | 教務 | 学生証発行台帳(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 10年 | 2035/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 教育支援 | 教務 | 入学手続関係綴(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 10年 | 2035/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 予算決算 | 予算 | 予算関係綴(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 5年 | 2030/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 管理一般 | 通知 | 官公庁等通知·依頼文書綴(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 10年 | 2035/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |

| 作成·取得 年度等 | 分類 | | Z The / .t. / A slore \ | " b = 45 ± | 起算日 | /D | 保存期間 | 媒体の | /n + 10 | Apple with the | 保存期間満 | 備考 |
|--------------|--------------|--|----------------------------|------------|------------|--------------------------------------|------------|-----|---------|----------------|-------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 作成·取得者 | 271 | 保存期間 | 満了日 | 種別 | 保存場所 | 管理者 | 了時の措置 | |
| 2024 | 会議 | 学外会議 | 学外会議綴(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間 | 2030/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 管理一般 | 通知 | 学内通知·依頼文書綴(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間 | 2030/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 管理一般 | 通知 | 通知·依頼文書綴(他大学·民間機関等)(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間 | 2030/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 契約 | 物品 | 物品請求簿(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間 | 2028/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 教育改 革·改善 | 四国地区 大員能力開 発ネット ワーク (SPOD) | 四国地区大学教職員能力開発ネットワーク(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 3年 | 2028/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 地域·産 学官連携 | 地域連携 | 大学・地域共創プラットフォーム香川(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間 | 2028/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 教育支援 | 教務 | 単位互換文書綴(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 10年 | 2035/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 契約 | 物品 | 印刷伺(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間 | 2028/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 調査·報告 | 報告 | 博士学位授与報告等綴(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 10年 | 2035/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 服務 | 勤務時間 | 振替簿(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 5年 | 2030/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 管理一般 | 通知 | 学校基本調査関係(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 10年 | 2035/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 会議 | 学内会議 | 教学IR部運営会議(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 10年 | 2035/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 教育支援 | 教務 | 身分証明書等発行関係綴(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 10年 | 2035/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 教育支援 | 教務 | 香川と都市圏の大学連携促進事業(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 10年 | 2035/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | - |
| 2024 | 調査·報告 | 調査統計 | 令和6年度修了生に対するアンケート調査回答分 | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間 | 2028/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |

| 作成•取得 | 分類 | | | | 起算日 | | 保存期間 | 媒体の | | | 保存期間満 | 備考 |
|-------|------------|-----------|-----------------------------|--------|------------|--------------------------------------|------------|-----|------|--------|-------|-----------|
| 年度等 | 大分類 | 中分類 | 名称(小分類) | 作成・取得者 | 2511 | 保存期間 | 満了日 | 種別 | 保存場所 | 管理者 | 了時の措置 |) III - 3 |
| 2024 | 教育支援 | 総括 | 教育活動の自己点検・評価(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 10年 | 2035/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 学生活動 支援 | 学生表彰 | 学術研究活動表彰関係綴(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 5年 | 2030/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 教育支援 | 教務 | オープンバッジ発行申請綴(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 10年 | 2035/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 会議 | 学内会議 | 教育推進統合拠点(会議)関係綴(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 10年 | 2035/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 組織 | 届出·申 請 | 教育(教職)課程認定変更届(令和6年度) | 教職支援課長 | 2025/04/01 | 20年 | 2045/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 会議 | 学内会議 | 教職教育委員会(部会含む)(令和6年度) | 教職支援課長 | 2025/04/01 | 10年 | 2035/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 安全衛生 | 防火·防 災 | 防火管理関係綴(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間 | 2028/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 会議 | 学内会議 | 必携PC検討推進部会(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 5年 | 2030/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 教育支援 | 教務 | 証明書発行関係綴(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 10年 | 2035/03/31 | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 教育支援 | 教務 | 履修証明関係綴(履修証明書発行台帳含む)(令和6年度) | 教育企画課長 | 2025/04/01 | 学籍又は学位 の管理を要する 期間 | | 紙 | 事務室 | 教育企画課長 | 廃棄 | |