

学部学生または大学院生（独立生計者とみなさない）対象の奨学金

【学内選考用（学部生）】

学籍番号	氏名	大学付与のアドレス・教務システム
連絡先（携帯電話）	(メールアドレス等)	

奨学金名	公益財団法人博報堂教育財団 2024年度教職育成奨学金
提出期限	2024年 4 月 19 日（金）
書類受理日	2024年 月 日 [不備：有・無]

※期限厳守(期限を過ぎた場合受理できません)

●提出書類

財団等が指定する書類以外に下記の書類が必要です（学内選考用）。該当する書類を提出してください。財団が指定する書類と重複する場合は、コピーでかまいません。

※生計維持者とは…父母がいる場合は父母双方、父母がいずれかの場合はその片方、父母がいない場合は生計を維持している主たる人のことです。

(様式1~8は大学ホームページより各自ダウンロードしてください。掲載場所：香川大学→在学生・保護者の方→授業料・入学料・奨学金・保険制度→奨学金→奨学金の募集→各種奨学金募集)

※提出書類がA4より小さい場合は、A4サイズの紙に貼り付けてください。

※太枠内は記入必須です。

必要書類が揃っているかチェックしてください

所得の有無に関係なく、生計維持者について提出してください。		チェック欄
①所得証明書	令和5年度（令和4年分）所得証明書（☆） ※無収入の人で所得証明書を提出する場合は、下記の④を参照してください。	

生計維持者について該当するものを提出してください（各人について、②~④の該当するものをすべて提出してください）。		チェック欄	
②給与所得	給与所得（パート含む）	<ul style="list-style-type: none"> 令和5年1月1日以前に就職した場合 <ul style="list-style-type: none"> 令和5年分源泉徴収票（☆） 令和5年分源泉徴収票（☆） 令和5年1月2日以降に就職・転職の場合 <ul style="list-style-type: none"> 年収見込証明書（新勤務先発行/様式任意/非課税の交通費を除く）または年収見込額計算書（様式1）と直近3ヶ月分の給与明細（☆） 令和5年1月2日以降に前職を退職した場合は、退職証明書（勤務先発行）（☆）または退職証明書（様式8） 令和5年1月2日以降に退職した場合 <ul style="list-style-type: none"> 令和5年分源泉徴収票（☆） 勤務先発行の退職証明書（☆）または退職証明書（様式8） ※退職後に転職した場合は、年収見込額計算書（様式1）、雇用保険を受給している場合は、雇用保険受給資格者証(表裏全ページ)(☆)もあわせて提出してください。 	
	年金、児童手当、生活保護、雇用保険等受給	最新の受給金額（年額）がわかるもの（額改訂通知書、受給証書、通知書等）（☆）	
	③給与所得以外	<ul style="list-style-type: none"> 自営業・農業・水産業・不動産所得及び雑所得（利子・配当） その他の所得または雑所得（その他の職業、不動産所得、利子・配当等） 	<ul style="list-style-type: none"> 令和5年1月1日以前から同じ状況で、確定申告をしている場合 <ul style="list-style-type: none"> 令和5年分確定申告書控（第一表、第二表）で受付印があるもの（☆） ※電子申告により行った場合は、受付日時等が印刷された「確定申告書」または「申告内容確認票」の第一表及び第二表を添付してください。 ※青色申告の場合は決算書（☆）、一般申告の場合は収支内訳書（☆）も必ず提出してください。 ※「報酬・料金・契約及び賞金の支払調書」のみの提出は不可です。確定申告書（控）を提出してください。 市町村民税・都道府県民税を申告している場合 <ul style="list-style-type: none"> 令和5年度市民税・県民税申告書（☆） ※市区町村役場の受付印があるもの 令和5年1月2日以降に新規に所得を得ることになった場合 <ul style="list-style-type: none"> 直近3ヶ月以上の帳簿等（☆） 確定申告も市区町村・都道府県民税も申告していない場合 <ul style="list-style-type: none"> ※収入（売上）金額から必要経費を差し引いて所得金額の年額を推算します。開業時期と試算式（平均月額×12）を余白に記載してください。
④無収入	<ul style="list-style-type: none"> 所得金額「0円」と記載のある令和4年度分（令和3年分）所得証明書または非課税証明書等（☆）金額が「0円」となっている書類を提出してください（空白、*、-、非課税証明のみ等は不可）。合計所得が「0円」であったとしても、所得の内訳欄に金額の記載がある場合は、「0円」の証明書として使用することはできません。 収入に関する事情書（様式3） 親族等から援助を受けている場合は、援助額証明書（様式2）を提出してください。 		

生計維持者1名につき、必ずいずれか1つ以上提出してください。

該当する書類を提出してください。		チェック欄
⑤母子・父子世帯の場合	母子・父子世帯申立書（様式4）	
⑥障害のある人がいる場合	障害者手帳等（☆）	
⑦申請時に6ヶ月以上の長期にわたる療養者の家族がいる場合	長期療養証明書（様式6）、医療費等の領収書（☆）、診断書	
⑧生計維持者が単身赴任している場合	生計維持者別居に伴う支払申立書（様式5）、光熱水料等の領収書（☆）	
⑨この1年間に風水害等の災害及び盗難等の被害にあった場合	被害状況申立書（様式7）、罹災証明書等の公的機関による証明書 家屋補修の見積書等、被害により生じた支出を証明するもの（☆） 保険金支払証明書等、保証・補填された金額を証明するもの（☆）	

(☆) コピー可

○家族情報（本人を含めて記載してください。欄が足りない場合余白に記載してください）

記入例：

続柄	氏名	年齢	職業
兄	香川 太郎	22	①大学 ②国公立 ③自宅通学

※学生の場合は「職業」欄に①学校種別（小・中・高・大等）、②国公立or私立、③自宅通学or自宅外通学を必ず記載してください。