

令和4年度 科目等履修生手続き案内

香川大学農学部・大学院農学研究科

担当：学務係

1. 出願資格について

【1】農学部開設科目の科目等履修

受講科目履修に必要な学力があると認められる者に対し、学部学生の履修に支障がない場合に限り許可されます。

【2】農学研究科開設科目の科目等履修

大学院入学資格（大学卒業程度）を有し、かつ、受講科目履修に必要な学力があると認められる者に対し、大学院学生の履修に支障がない場合に限り許可されます。

2. 出願期間

第1学期（集中講義も含む）の科目……………

令和4年2月1日～令和4年2月28日

第2学期の科目……………

令和4年8月1日～令和4年8月31日

（ただし、8月12日～8月18日の夏季一斉休業中を除く）

※履修科目の追加＜在学期間の延長＞を希望する場合も同様の出願期間です。

3. 提出書類

- ① 入学願書（様式1）及び、履歴書（所定様式、履歴書には写真を貼付すること）
※出願時には予め担当教員の承認（入学願書に承認印）が必要。担当教員の承認印がない場合、願書は受理できません。（非常勤講師以外）
- ② 最終出身学校の卒業又は修了証明書
- ③ 健康診断書（様式は指定なし）
- ④ 所属長の承諾書（様式3）
（様式は指定なし、履修期間に就職中又は他大学等に在学中の者のみ必要）

4. 出願手続きについて

- ① 出願期間内に、上記必要書類を農学部学務係まで提出してください。
（履修科目の追加を願い出る場合は、先に提出した書類の記載事項に変更がなければ、履修追加願（様式あり）のみ提出してください。）
- ② 提出の際、学務係窓口で書類の確認をうけてから、下記により所定の検定料を納付し、領収印押印後、農学部学務係に提出してください。

5. 納付金について

納付先：経理グループ（本部管理棟2階）又は農学部会計係（農学部A棟1階）

※検定料，入学料は窓口での支払い，授業料は銀行からの引き落とし，または振込になります。

	金額	納付時期	備考
検定料	9,800円	出願時	履修が2学部以上にわたる場合は，出願の早い学部でのみ必要です。
入学料	28,200円	本学が指定した期日	履修が2学部以上にわたる場合は，入学の早い学部でのみ必要です。
授業料	14,800円 (1単位あたり)	1学期：4～9月分→5月中 2学期：10～3月分→11月中	

6. 合格者決定及び入学許可について

合格者は，農学部教授会で決定のうえ通知し，手続き期限内に入学料を納付した者に限り入学を許可します。

7. 在学期間について

科目等履修生の在学期間は，履修科目の開講学期内です。ただし，連続して次学期に履修科目の追加が認められた場合には，延長することができます。

8. 単位の認定について

科目等履修生が履修した科目について，各授業で定める評価方法により合格した場合，単位を認定します。

9. 単位修得証明について

科目等履修生から願い出があれば，成績証明書を交付します。

問合せ先

香川大学農学部学務係 電話：087-891-3018