2. 出願手続

[1] 出願期間および出願方法(インターネット出願) 出願方法はインターネット出願のみです。

出願は、下記期間内に①出願登録、②検定料払込、③出願書類等を郵送することによって完 了します。(①②③のすべてを行わなければ出願が受け付けられません。)

出願登録期間	検定料払込期間	出願書類等到着期限	
11月2日(月)10時~ 11月9日(月)17時	11月2日(月)10時~ 11月9日(月)17時	11月9日(月)17時必着	

※10月19日(月)10時よりインターネット出願サイトへの入力(出願内容の下書保存)が可能です。

※到着期限以降に書類が届いた場合は、<u>11月7日(土)までの消印</u>があり、かつ<u>簡易書留・速達郵便</u>であるものに限り受け付けます。

※11月9日(月)9時~17時に限り、出願書類等の持参を認めます。

受付場所 志望する学部の学務係

教育学部	〒760-8523	高松市幸町2番1号	香川大学教務課学務係	(教育学部担当)
法学部	〒760-8523	高松市幸町2番1号	香川大学教務課学務第一係	(法学部担当)
経済学部	〒760-8523	高松市幸町2番1号	香川大学教務課学務第二係	(経済学部担当)

■必要なインターネットの環境

パソコン	Windows: InternetExplorer バージョン11.x Microsoft Edge(最新バージョン) Google Chrome(最新バージョン) Firefox(最新バージョン)
	MacOS: Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android (5.0以上): Android Chrome (最新バージョン) iOS (10.0以上): Safari (最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

・JavaScriptを有効にする。

・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトについて

セキュリティソフトをインストールしている場合,インターネット出願が正常に動作しない場合があります のでご注意ください。セキュリティソフトについては,各メーカーのサポートセンターに問い合わせてくだ さい。

※メールアドレスについて

出願登録の際にメールアドレスが必要です。登録したメールアドレスはIDとして利用するだけでなく、<u>出</u> 願に関する重要なお知らせが配信されますので、日常的に受信を確認できるメールアドレスを登録してくだ <u>さい</u>(スマートフォン・携帯電話等のアドレスも可。同一メールアドレスで複数IDの登録はできません。)。 メールアドレスを持っていない場合は、フリーメール(Gmail, Yahoo!メール等)を取得してください。携 帯電話でドメイン指定受信設定をしている場合は「@kagawa-u.ac.jp」からのメールが受信できるように設 定してください。

※PDF閲覧ソフトについて

PDFを表示するにはアドビシステムズ社のAdobe Acrobat Reader (無償) が必要です。他アプリケーショ ンではPDFが正しく表示されない恐れがあります。 すでにAdobe Acrobat Readerをお持ちの方もバージョ ンを確認し,最新版にアップデートされることを推奨します。



・電話番号は志願者・緊急連絡先ともに携帯電話番号と固定電話番号等,<u>可能な限り2</u> <u>つ</u>入力してください。出願書類の不備等について本学から連絡することがあります。

出願登録情報を変更したい場合は、以下のとおりです。

【検定料を支払う前】

・志願者情報(住所・氏名・電話番号・志願者履歴等)を変更したい場合

既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行ってください。

・志望理由書・活動記録等を変更したい場合
 インターネット出願サイトにログインし、「詳細を確認」ボタンをクリックし、画面
 上部にある「活動記録を編集」ボタンをクリックして登録内容を変更してください。

【検定料を支払った後】

・志願者情報(住所・氏名・電話番号・志願者履歴等)を変更したい場合 印刷した出願書類に赤字で修正を加えてください。(訂正印は不要)

・志望理由書・活動記録等を変更したい場合
 印刷した出願書類に赤字で修正を加えてください。(訂正印は不要)
 未入力の状態で検定料を支払った場合,修正後の内容をWord等で作成した書類(A
 4サイズ)を出願書類に添付して出願してください。この場合,修正箇所が分かるよう,本学様式の該当箇所に,赤字で「別紙参照」と記載してください。

STEP 2

検定料を払い込む

検定料 17,000円 ※検定料の他に、払込手数料 (支払い方法にかかわらず一律550円)が必要です。

支払い

クレジットカード カード情報を入力すれば、決済が完了します(支払方法は一括払いのみ)。 クレジットカードの名義人は志願者と同一である必要はありません。

■ コンビニ



ペイジー対応の 銀行ATMを利用 → 税金・各種料金 (ペイジー)を選択 → 報機関番号・お客様 番号・確認番号を入力 → (現金またはキャッシュカード) →

■ ペイジー(ネットバンキング)収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払 い方法を確認し検定料を払い込んでください。



経済学部 〒760-8523 高松市幸町2番1号 香川大学教務課学務第二係 (経済学部担当)

STEP1~STEP3を、すべて期間内に完了することによって、出願が受理されます。 インターネットで入力が完了していても、出願書類等が期限までに到着しない場合は、 出願を受理することができません。出願期間を十分に確認の上、できるだけ余裕をもっ て出願してください。

インターネット出願サイトの出願履歴画面で受付状況を確認できます。出願が受理さ れ受験番号が付番された時点で、「受付完了」となり、当該欄に完了日時が表示されま す。受付完了までしばらくお時間をいただくことがあります。なお、郵送状況の確認 は、簡易書留受領証に記載されている引受番号を使って日本郵便ホームページの郵便追 跡サービスから追跡(検索)してください。

STEP 4 受験票を印刷する

下記期間中にインターネット出願サイトにログインし,「デジタル受験票ダウンロード」ボ タンをクリックして画面下部にある受験票をダウンロードし, A4用紙に印刷してください。

受験票ダウンロード期間	11月13日(金)10時 ~ 11月21日(土)20時
STEP 5 個別学力	検査を受験

個別学力検査当日は、印刷した受験票を必ず持参してください。



	四国国立5大学インターネット出願専用コールセンター
- ネット出願の操作方法	(075) 211-6556
に関する照会先	受付期間:10月19日(月)~11月9日(月)9:00~17:00 ※十日・祝日を除く

〔2〕 インターネット出願サイトで入力する項目

下表の①~④と、該当者のみ⑤、⑥を入力してください。

(全員が入力するもの)

	入力項目	注 意 事 項
1	入試区分・学部の選択	志望する入試区分と学部を選択してください。
2	志願者の基本情報	 必要事項を入力してください。 ※住所は<u>本学から送付する書類が必ず届く住所</u>を入力してください。 ※電話番号は志願者・緊急連絡先ともに携帯電話番号と固定電話 番号等,<u>可能な限り2つ</u>入力してください。出願書類の不備等 について本学から連絡することがあります。
3	志 願 者 の 写 真	志願者本人の顔写真のデータをアップロードしてください。 【顔写真の規格】 ・カラー ・出願前6ヶ月以内に撮影したもの ・正面向き,胸から上を撮影したもの ・無帽,無背景であること ・鮮明で,影のないもの ・写真サイズ比率 縦4:横3 (出願サイト上でトリミング可能) ・ファイル形式:JPEG (ファイルサイズ上限3.0MB) ※証明写真をカメラで再撮影したものをアップロードしないでく ださい。
4	志望理由書 (800字以内)	以下のことについて,800字以内で入力してください。 あなたは,なぜ香川大学に入学しようと思いましたか。志望学 部・学科・課程・コース・区分ではなにを勉強し,それを大学卒 業後の人生でどのように生かしたいと考えていますか。

(前記の他に該当者が入力するもの)

	教育学部志願者					
					【意欲的に取り組んだ活動】 中学校卒業後に意欲的に取り組んだ活動について該当するもの があれば入力してください。例えば、文化活動、スポーツ活動、 生徒会活動、クラブ活動、海外留学体験、ボランティア活動など において実績を挙げているものがあれば入力してください。 1.入力する内容は、活動の概要(100字)、活動期間、活動 の説明(努力・成果・貢献等)(300字)です。これらの字 数は上限であり、無理に上限まで近づける必要はありません。 2. 複数ある場合は次の【課題研究】と合わせて3件まで入 力できます。これらはあくまで入力の上限であり、件数に よる評価は行いません。	
					【課題研究】 中学校卒業後に取り組んだ課題研究について該当するものがあ れば入力してください。 入力する内容は、テーマ、テーマ設定の理由、概要(300字)・ 研究を行った人数、期間、補足説明(授与された賞、役割、感想 等)(300字)です。これらの字数は上限であり、無理に上限まで 近づける必要はありません。	
5	活	動	報	出日	※【意欲的に取り組んだ活動】及び【課題研究】に、大会、 展覧会、コンクール等での成績を入力した場合、その成績 を証明できる書類のコピー(A4サイズ片面印刷)を出願 書類等と一緒に郵送してください。なお、書類の右上には 資料番号(【意欲的に取り組んだ活動】は活動-1、活動 -2のように、【課題研究】は課題-1、課題-2のよう に)を記入してください。提出された書類は返還しません。	
					 【資格・検定等】 中学校卒業後取得したものについて,該当するものがあれば入力してください。 1. 英語に関するものは3件まで,英語以外に関するものは10件まで入力できます。 2. 合格証書や認定書等の証明できる書類が手元にない場合は入力してはいけません。 3.「資格・検定・コンテスト等の名称」は、合格証書や認定書等に書かれている正式なものを入力してください。 4.「取得等の年月」は原則として合格証書や認定書等に即して入力してください。 	
					※証明書についてはコピー(A4サイズ片面印刷)を出願書 類等と一緒に郵送してください。なお、書類の右上には資 料番号(英語に関するものは資格(英)-1,資格(英)- 2のように、英語以外に関するものは資格-1,資格-2 のように)を記入してください。提出された書類は返還し ません。	

本年度,新型コロナウイルス感染症対策の影響により,各種のスポーツ・文化関係の行事, 大会,検定試験等が中止・延期または規模縮小等されたため,それらに参加できず,結果を記 載できない場合については,志願者の成果獲得に向けた努力のプロセスやそれらに代わる目標 に向けた努力等も本欄を利用してわかりやすく述べてください。

		【1 取得資格・検定について】 出願時までに取得した資格・検定を入力してください。最大10 件まで入力できます。入力内容は資格・検定の名称(60字),級・ スコア等(25字),資格付与責任団体名(25字),取得年月(20字) です。これらの字数は上限であり,無理に上限まで近づける必要 はありません。 1.同一種類の資格・検定については,最高位のものを入力 してください。 2.資格・検定の取得を証明する認定証等のコピー(A4サ イズ片面印刷)を出願書類等と一緒に送付してください。 必ず,資料右上に資料番号(資格-1,資格-2等)を記 入してください。					
	资格乃尔汗動厥	【Ⅱ 活動歴について】 <1〉高等学校又は高等専門学校内外での活動歴 高等学校又は高等専門学校内での教科外活動及び学校外での 活動について入力してください。それぞれ、最大5件まで入力 できます。入力内容は活動内容(所属部、団体等の名前)(60 字)、活動期間(30字)、果たした役割(60字)です。これらの 字数は上限であり、無理に上限まで近づける必要はありません。					
6	資格 及 び 活 動 歴 調 査 書	 〈2〉各種大会,演奏会,コンクール等での活動について 高等学校又は高等専門学校在籍中に参加・出場した各種大会, 演奏会,コンクール等での活動状況,成績を入力してください。最大10件まで入力できます。入力内容は参加大会名称(30 字),開催年月(20字),大会規模(15字),主催者名(20字), 開催地(20字),参加校数又は参加者数((((((((((((((((((((((((((((((((((((

本年度,新型コロナウイルス感染症対策の影響により,各種のスポーツ・文化関係の行事, 大会,検定試験等が中止・延期または規模縮小等されたため,それらに参加できず,結果を記 載できない場合については,志願者の成果獲得に向けた努力のプロセスやそれらに代わる目標 に向けた努力等も本欄を利用してわかりやすく述べてください。

〔3〕 郵送が必要な出願書類等

インターネット出願サイトで入力及び検定料の支払いを行った後,下表の①~④と, 該当者のみ⑤,⑥を郵送してください。

(全員が提出するもの)

		出原	頁書刻	煩等		注 意 事 項
1	入	学		願	書	12ページの手順に従って該当ファイルをダウンロードし、A 4 用紙に印刷してください。
2	志	望	理	由	書	※「入学願書ダウンロード」ボタンをクリックすることでダウ ンロードできます。
3	推		薦		書	本学所定の様式を用いて出身学校長が作成し, 厳封してください。 様式は本学ホームページ (https://www.kagawa-u.ac.jp/admission/ admission_guide/242/) からダウンロードしてください。様式を ダウンロードしてパソコン等で作成しても構いません。
4	調		査		書	出身学校長が作成し、厳封してください。

(上記のほかに該当者が提出するもの)

	教育学部志願者							
5	活	動	報	出口	 ①入学願書と同様に、インターネット出願サイトの「入学願書 ダウンロード」ボタンをクリックしてファイルをダウンロードし、 A4用紙に印刷してください。活動報告は全部で3枚あります。 3枚全てを提出してください。 ※活動報告を入力していない場合でも提出が必要です。 			
	証明	書等の	のコー	ピー	資格・検定及び各種大会,展覧会,コンクール等での活動を入 力した場合は,証明書等のコピー(A4サイズ片面印刷)を一緒 に郵送してください。なお,資料右上に資料番号を記入してくだ さい。			

	資格及び活動歴 調査書	①入学願書と同様に、インターネット出願サイトの「入学願書 ダウンロード」ボタンをクリックしてファイルをダウンロードし、 A4用紙に印刷してください。「資格及び活動歴調査書」は全部で 3枚あります。3枚全てを提出してください。						
6	証明書等のコピー	資格・検定及び各種大会,演奏会,コンクール等での活動を入 力した場合は,証明書等のコピー(A4サイズ片面印刷)を一緒 に郵送してください。必ず,資料右上に資料番号を記入してくだ さい。 【資料番号の例】 取得資格・検定の場合:資格-1等 各種大会,演奏会,コンクール等での活動の場合:活動-1等						

- 〔4〕 出願上の注意事項
- (1) 国公立大学の学校推薦型選抜(大学入学共通テストを課する学校推薦型選抜,免除す る学校推薦型選抜を含めて)への出願は,1つの大学・学部に限られます。
- (2) 法学部「学校推薦型選抜I(大学入学共通テストを免除する学校推薦型選抜)」志願 者は、法学部「学校推薦型選抜I」に不合格になった場合でも、法学部が実施する「学 校推薦型選抜II(大学入学共通テストを課する学校推薦型選抜)」に出願することがで きます(他学部出願者は不可)。
- (3) 経済学部「学校推薦型選抜I(大学入学共通テストを免除する学校推薦型選抜)」志 願者は、経済学部「学校推薦型選抜I」に不合格になった場合でも、経済学部が実施す る「学校推薦型選抜IIA・学校推薦型選抜IIB(大学入学共通テストを課する学校推薦 型選抜)」に出願することができます(他学部出願者は不可)。
- (4) この学校推薦型選抜に不合格になった場合でも、前期日程で試験を実施する大学・学部から1つ、後期日程で試験を実施する大学・学部から1つ、公立大学中期日程で試験を実施する大学・学部に出願することができます。
- (5) 1. 出願書類が不備の場合は受理できません。
 - 2. 出願書類提出後は、記載内容の変更を認めません。
 - 3. 払込済の検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。
 - 検定料を払い込んだが本学に出願しなかった(出願書類等を提出しなかった 又は出願が受理されなかった)場合
 - ② 検定料を誤って二重に払い込んだ場合
 - ※ 上記①又は②に該当される方は,

香川大学入試グループ TEL (087) 832-1182へご連絡ください。