

情報部情報基盤課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2008	X	31	事務用ネットワーク接続申請書(平成20年度)	情報グループリー ダー	2009/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2008	X	31	事務用ファイアーウォールサーバ登録申請書(平成20年	情報グループリー ダー	2009/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2009	X	31	事務用ファイアーウォールサーバ登録申請書(平成21年	情報グループリー ダー	2010/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2009	X	31	事務用ネットワーク接続申請書(平成21年度)	情報グループリー ダー	2010/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2010	X	31	事務用メール・ガルーン利用申請書(平成22年度)	情報グループリー ダー	2011/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2010	X	31	事務用ファイアーウォールサーバ登録申請書(平成22年	情報グループリー ダー	2011/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2010	X	31	事務用ネットワーク接続申請書(平成22年度)	情報グループリー ダー	2011/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2011	X	31	事務用ファイアーウォールサーバ登録申請書(平成23年	情報グループリー ダー	2012/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2011	X	31	事務用メール・ガルーン利用申請書(平成23年度)	情報グループリー ダー	2012/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2011	X	31	事務用ネットワーク接続申請書(平成23年度)	情報グループリー ダー	2012/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2012	I	91	情報セキュリティ委員会・情報セキュリティ管理部会(平成 24年度)	情報グループリー ダー	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2012	I	91	総合情報センター会議・図書館・情報機構会議(平成24年 度)	情報グループリー ダー	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2012	I	91	総合情報センター専門委員会・スタッフ会議(平成24年度)	情報グループリー ダー	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	

情報部情報基盤課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2012	V	15	e-Knowledgeコンソーシアム四国関係(平成24年度)	情報グループリー ダー	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2012	X	31	事務用ファイアーウォールサーバ登録申請書(平成24年	情報グループリー ダー	2013/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2012	X	31	事務用メール・ガルーン利用申請書(平成24年度)	情報グループリー ダー	2013/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2012	X	31	事務用ネットワーク接続申請書(平成24年度)	情報グループリー ダー	2013/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2013	I	91	情報セキュリティ委員会・情報セキュリティ管理部会(平成 25年度)	情報グループリー ダー	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2013	I	91	総合情報センター会議(平成25年度)	情報グループリー ダー	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2013	I	91	総合情報センター専門委員会・スタッフ会議(平成25年度)	情報グループリー ダー	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2013	V	15	e-Knowledgeコンソーシアム四国関係(平成25年度)	情報グループリー ダー	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2013	X	31	事務用ファイアーウォールサーバ登録申請書(平成25年	情報グループリー ダー	2014/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2013	X	31	事務用メール・ガルーン利用申請書(平成25年度)	情報グループリー ダー	2014/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2013	X	31	事務用ネットワーク接続申請書(平成25年度)	情報グループリー ダー	2014/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2014	I	91	情報セキュリティ委員会・情報セキュリティ管理部会(平成 26年度)	情報グループリー ダー	2015/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2014	I	91	総合情報センター会議(平成26年度)	情報グループリー ダー	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2014	I	91	総合情報センター専門委員会・スタッフ会議(平成26年度)	情報グループリー ダー	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2014	V	15	e-Knowledgeコンソーシアム四国関係(平成26年度)	情報グループリー ダー	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	

情報部情報基盤課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2014	X	31	事務用ファイアーウォールサーバ登録申請書(平成26年	情報グループリー ダー	2015/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2014	X	31	事務用メール・ガルーン利用申請書(平成26年度)	情報グループリー ダー	2015/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2014	X	31	事務用ネットワーク接続申請書(平成26年度)	情報グループリー ダー	2015/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2015	I	91	総合情報センター会議・スタッフ会議(平成27年度)	情報グループリー ダー	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2015	V	15	e-Knowledgeコンソーシアム四国関係(平成27年度)	情報グループリー ダー	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2015	X	31	事務用ファイアーウォールサーバ登録申請書(平成27年	情報グループリー ダー	2016/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2015	I	91	情報セキュリティ委員会・情報セキュリティ管理部会(平成 27年度)	情報グループリー ダー	2016/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2015	X	31	事務用メール・ガルーン利用申請書(平成27年度)	情報グループリー ダー	2016/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2015	X	31	事務用ネットワーク接続申請書(平成27年度)	情報グループリー ダー	2016/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2015	X	31	総合情報センターコンピュータシステム関係(平成27年度)	情報グループリー ダー	2016/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2015	X	31	総合情報センターネットワークシステム関係(平成27年度)	情報グループリー ダー	2016/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2016	I	91	総合情報センター会議・スタッフ会議(平成28年度)	情報グループリー ダー	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2016	V	15	e-Knowledgeコンソーシアム四国関係(平成28年度)	情報グループリー ダー	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2016	X	31	事務用ファイアーウォールサーバ登録申請書(平成28年	情報グループリー ダー	2017/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	

情報部情報基盤課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2016	I	91	情報セキュリティ委員会・情報セキュリティ管理部会(平成28年度)	情報グループリーダー	2017/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2016	X	31	事務用メール・ガルーン利用申請書(平成28年度)	情報グループリーダー	2017/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2016	X	31	事務用ネットワーク接続申請書(平成28年度)	情報グループリーダー	2017/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2016	X	31	総合情報センターコンピュータシステム関係(平成28年度)	情報グループリーダー	2017/04/01	記録の参照を要する期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2016	X	31	総合情報センターネットワークシステム関係(平成28年度)	情報グループリーダー	2017/04/01	記録の参照を要する期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2017	I	91	総合情報センター会議・スタッフ会議(平成29年度)	情報グループリーダー	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2017	II	92	休暇簿・勤務時間報告関係(情報グループ)(平成29年度)	情報グループリーダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2017	II	92	休暇簿・勤務時間報告関係(総合情報センター)(平成29年度)	情報グループリーダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2017	II	92	旅行命令簿・報告書(情報グループ)(平成29年度)	情報グループリーダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2017	II	92	旅行命令簿・報告書(総合情報センター)(平成29年度)	情報グループリーダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2017	V	15	e-Knowledgeコンソーシアム四国関係(平成29年度)	情報グループリーダー	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2017	X	31	事務用ファイアーウォールサーバ登録申請書(平成29年)	情報グループリーダー	2018/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2017	I	91	情報セキュリティ委員会・情報セキュリティ管理部会(平成29年度)	情報グループリーダー	2018/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2017	X	31	事務用メール・ガルーン利用申請書(平成29年度)	情報グループリーダー	2018/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2017	X	31	事務用ネットワーク接続申請書(平成29年度)	情報グループリーダー	2018/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	

情報部情報基盤課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017	X	31	総合情報センターコンピュータシステム関係(平成29年度)	情報グループリー ダー	2018/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2017	X	31	総合情報センターネットワークシステム関係(平成29年度)	情報グループリー ダー	2018/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2018	II	92	旅行命令簿・報告書(情報グループ)(平成30年度)	情報グループリー ダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2018	II	92	旅行命令簿・報告書(総合情報センター)(平成30年度)	情報グループリー ダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2018	II	92	休暇簿・勤務時間報告関係(情報グループ)(平成30年度)	情報グループリー ダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2018	II	92	休暇簿・勤務時間報告関係(総合情報センター)(平成30年 度)	情報グループリー ダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2018	X	31	事務用ネットワーク接続申請書(平成30年度)	情報グループリー ダー	2019/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2018	X	31	事務用ファイアーウォールサーバ登録申請書(平成30年 度)	情報グループリー ダー	2019/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2018	I	91	情報セキュリティ委員会・情報セキュリティ管理部会(平成 30年度)	情報グループリー ダー	2019/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2018	X	31	事務用メール・ガルーン利用申請書(平成30年度)	情報グループリー ダー	2019/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2018	I	91	総合情報センター会議・スタッフ会議(平成30年度)	情報グループリー ダー	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2019	情報シ ステム	運用管理	事務用メール・ガルーン利用申請書(平成31年度)	情報グループリー ダー	2020/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2019	情報シ ステム	運用管理	事務用ネットワーク接続申請書(平成31年度)	情報グループリー ダー	2020/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2019	情報シ ステム	運用管理	事務用ファイアーウォールサーバ登録申請書(平成31年 度)	情報グループリー ダー	2020/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行命令簿・報告書(情報グループ)(平成31年度)	情報グループリー ダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行命令簿・報告書(総合情報センター)(平成31年度)	情報グループリー ダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2019	服務	勤務時間	休暇簿・勤務時間報告関係(情報グループ)(平成31年度)	情報グループリー ダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	

情報部情報基盤課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	服務	勤務時間	休暇簿・勤務時間報告関係(総合情報センター)(平成31年度)	情報グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2019	任免	非常勤職員人事	人事関係(情報グループ)(平成31年度)	情報グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2019	任免	非常勤職員人事	人事関係(総合情報センター)(平成31年度)	情報グループリーダー	2020/04/01	5年	2025/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2019	管理一般	照会・回答	学外文書・学内文書(情報グループ)(平成31年度)	情報グループリーダー	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2019	管理一般	照会・回答	学外文書・学内文書(総合情報センター)(平成31年度)	情報グループリーダー	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2019	予算決算	予算	予算関係(総合情報センター)(平成31年度)	情報グループリーダー	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2019	情報システム	運用管理	総合情報センター利用登録申請書(平成31年度)	情報グループリーダー	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2019	会議	学内会議	情報セキュリティ委員会・情報セキュリティ管理部会(平成31年度)	情報グループリーダー	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2019	会議	学外会議	中国・四国地区国立大学法人等情報化連絡協議会(平成31年度)	情報グループリーダー	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2019	服務	兼業	兼業許可申請・届出書(平成31年度)	情報グループリーダー	2020/04/01	3年	2023/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2019	会議	学内会議	総合情報センター会議・スタッフ会議(平成31年度)	情報グループリーダー	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2020	情報システム	運用管理	事務用メール・ガルーン利用申請書(令和2年度)	情報基盤グループリーダー	2021/04/01	記録の参照を要する期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2020	情報システム	運用管理	事務用ネットワーク接続申請書(令和2年度)	情報基盤グループリーダー	2021/04/01	記録の参照を要する期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2020	情報システム	運用管理	事務用ファイアーウォールサーバ登録申請書(令和2年度)	情報基盤グループリーダー	2021/04/01	記録の参照を要する期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行命令簿・報告書(情報メディアセンター)(令和2年度)	情報基盤グループリーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	休暇簿・勤務時間報告関係(情報グループ)(令和2年度)	情報基盤グループリーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	休暇簿・勤務時間報告関係(情報メディアセンター)(令和2年度)	情報基盤グループリーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2020	任免	非常勤職員人事	人事関係(情報グループ)(令和2年度)	情報基盤グループリーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2020	任免	非常勤職員人事	人事関係(情報メディアセンター)(令和2年度)	情報基盤グループリーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2020	管理一般	照会・回答	学外文書・学内文書(情報グループ)(令和2年度)	情報基盤グループリーダー	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	

情報部情報基盤課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	管理一般	照会・回 答	学外文書・学内文書(情報メディアセンター)(令和2年度)	情報基盤グループ リーダー	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2020	予算決算	予算	予算関係(情報メディアセンター)(令和2年度)	情報基盤グループ リーダー	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2020	情報シス テム	運用管理	情報メディアセンター利用登録申請書(令和2年度)	情報基盤グループ リーダー	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2020	会議	学内会議	情報セキュリティ委員会・情報セキュリティ管理部会(令和2 年度)	情報基盤グループ リーダー	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2020	会議	学外会議	中国・四国地区国立大学法人等情報化連絡協議会(令和2 年度)	情報基盤グループ リーダー	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2020	サービス	兼業	兼業許可申請・届出書(令和2年度)	情報基盤グループ リーダー	2021/04/01	3年	2024/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2020	会議	学内会議	情報メディアセンター会議・スタッフ会議(令和2年度)	情報基盤グループ リーダー	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2021	情報シス テム	運用管理	事務用メール・ガルーン利用申請書(令和3年度)	情報基盤課長	2022/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2021	情報シス テム	運用管理	事務用ネットワーク接続申請書(令和3年度)	情報基盤課長	2022/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2021	情報シス テム	運用管理	事務用ファイアーウォールサーバ登録申請書(令和3年度)	情報基盤課長	2022/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2021	サービス	旅行命令	旅行命令簿・報告書(情報基盤グループ)(令和3年度)	情報基盤課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2021	サービス	勤務時間	休暇簿・勤務時間報告関係(情報基盤グループ)(令和3年 度)	情報基盤課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2021	任免	非常勤職 員人事	人事関係(情報基盤グループ)(令和3年度)	情報基盤課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2021	管理一般	照会・回 答	学外文書・学内文書(情報基盤グループ)(令和3年度)	情報基盤課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2021	情報シス テム	運用管理	情報メディアセンター利用登録申請書(令和3年度)	情報基盤課長	2022/04/01	3年	2025/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	情報セキュリティ委員会・情報セキュリティ管理部会(令和3 年度)	情報基盤課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	情報基盤課長	廃棄	