

| 作成・取得年<br>度等 | 大分類         | 中分類           | 名称(小分類)                         | 作成・取得<br>者 | 起算日        | 保存期間                         | 保存期間満了日    | 媒体の種<br>別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |
|--------------|-------------|---------------|---------------------------------|------------|------------|------------------------------|------------|-----------|------|------|----------------|----|
| 2004         | 教育支援        | 教務            | 学業成績原簿(平成16年3月医学科卒業生)           | 学務室長       | 2005/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 金庫   | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2004         | 教育支援        | 教務            | 学業成績原簿(平成16年3月看護学科卒業生)          | 学務室長       | 2005/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 金庫   | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2004         | 教育支援        | 教務            | 看護学科3年次編入学生単位認定関係書類／H16         | 学務室長       | 2005/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2004         | 教育支援        | 教務            | 研究生関係／H16                       | 学務室長       | 2005/04/01 | 学籍又は学位の参照を要する期間              |            | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2004         | 教育支援        | 学籍管理          | 学生身上書平成16年度                     | 学務室長       | 2005/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 金庫   | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2005         | 教育支援        | 学籍管理          | 学生身上書平成17年度                     | 学務室長       | 2006/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 金庫   | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2005         | 教育支援        | 教務            | 学業成績原簿(平成17年3月医学科卒業)            | 学務室長       | 2006/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2005         | 教育支援        | 教務            | 学業成績原簿(平成17年3月看護学科卒業)           | 学務室長       | 2006/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2005         | 教育支援        | 教務            | 看護学科3年次編入学生単位認定関係書類／H17         | 学務室長       | 2006/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2005         | 教育支援        | 教務            | 研究生関係／H17                       | 学務室長       | 2006/04/01 | 学籍又は学位の参照を要する期間              |            | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2006         | 経済支援        | 奨学金           | 各種奨学金関係平成18年度                   | 学務室長       | 2007/04/01 | 記録の参照を要する期間                  |            | 紙         | 書庫   | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2006         | 教育支援        | 学籍管理          | 学生身上書平成18年度                     | 学務室長       | 2007/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 金庫   | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2006         | 教育支援        | 学籍管理          | 大学院医学系研究科(博士課程)身上調書綴(平成16～18年度) | 学務室長       | 2007/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 金庫   | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2007         | 教育支援        | 学籍管理          | 学生身上書平成19年度                     | 学務室長       | 2008/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 金庫   | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2007         | 経済支援        | 奨学金           | 日本学生支援機構奨学金関係(平成17年度～平成19年度)    | 学務室長       | 2008/04/01 | 記録の参照を要する期間                  |            | 紙         | 金庫   | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2008         | 教育支援        | 学籍管理          | 学生身上書平成20年度                     | 学務室長       | 2009/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 金庫   | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2009         | 教育支援        | 学位授与・<br>学位論文 | 学位簿(平成21年度～平成31年度)              | 学務室長       | 2020/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2009         | 教育支援        | 学籍管理          | 学生身上書平成21年度                     | 学務室長       | 2010/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 金庫   | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2009         | 経済支援        | 奨学金           | 各種奨学金関係(平成19年度～21年度)            | 学務室長       | 2010/04/01 | 記録の参照を要する期間                  |            | 紙         | 金庫   | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2010         | 教育支援        | 学籍管理          | 学生身上書平成22年度                     | 学務室長       | 2011/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 金庫   | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2010         | 教育支援        | 学籍管理          | 大学院医学系研究科(博士課程)身上調書綴(平成19～22年度) | 学務室長       | 2011/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 金庫   | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2010         | 教育支援        | 学籍管理          | 大学院医学系研究科(修士課程)身上調書綴(平成16～22年度) | 学務室長       | 2011/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 金庫   | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2010         | 教育支援        | 教務            | がんプロ関係(平成22年度)                  | 学務室長       | 2011/04/01 | 10年                          | 2021/03/31 | 紙         | 書庫   | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2010         | 経済支援        | 奨学金           | 日本学生支援機構奨学金関係(平成20年度～平成22年度)    | 学務室長       | 2011/04/01 | 記録の参照を要する期間                  |            | 紙         | 金庫   | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2011         | 入試          | 各種入試          | 一般入試関係綴(平成24年度)                 | 学務室長       | 2012/04/01 | 10年                          | 2022/03/31 | 紙         | 書庫   | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2011         | 入試          | 各種入試          | 推薦入試関係綴(平成24年度)                 | 学務室長       | 2012/04/01 | 10年                          | 2022/03/31 | 紙         | 書庫   | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2011         | 入試          | 各種入試          | 大学院入試関係綴(平成24年度)                | 学務室長       | 2012/04/01 | 10年                          | 2022/03/31 | 紙         | 書庫   | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2011         | 入試          | 各種入試          | 大学入試センター試験関係綴(平成24年度)           | 学務室長       | 2012/04/01 | 10年                          | 2022/03/31 | 紙         | 書庫   | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2011         | 入試          | 各種入試          | 編入学試験関係綴(平成24年度)                | 学務室長       | 2012/04/01 | 10年                          | 2022/03/31 | 紙         | 書庫   | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2011         | 教育支援        | 学籍管理          | 学生身上書平成23年度                     | 学務室長       | 2012/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 金庫   | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2011         | 教育支援        | 学籍管理          | 大学院医学系研究科(修士課程)身上調書綴(平成23～平成31年 | 学務室長       | 2020/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 金庫   | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2011         | 教育支援        | 教務            | がんプロ関係(平成23年度)                  | 学務室長       | 2012/04/01 | 10年                          | 2022/03/31 | 紙         | 書庫   | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 教育改革・<br>改善 | FD・授業改<br>善   | FD(CBT問作関係含む)関係(平成24年度)         | 学務室長       | 2013/04/01 | 10年                          | 2023/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 会議          | 学内会議          | カリキュラム編成委員会                     | 学務室長       | 2013/04/01 | 10年                          | 2023/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 教育支援        | 教務            | がんプロ関係(平成24年度)                  | 学務室長       | 2013/04/01 | 10年                          | 2023/03/31 | 紙         | 書庫   | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 学生活動<br>支援  | 課外活動          | サークル設立・解散届 顧問教員変更届(平成8年度～令和1年度) | 学務室長       | 2020/04/01 | 記録の参照を要する期間又は3年のいづ<br>れか長い期間 |            | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 教育支援        | 教務            | 医学部看護学科教育課程(課程認定)申請書(平成24年度)    | 学務室長       | 2013/04/01 | 10年                          | 2023/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 教育支援        | 教務            | 医療総合講義(平成20～24年度)               | 学務室長       | 2013/04/01 | 10年                          | 2023/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 教育支援        | 教務            | 科目等履修生関係綴(平成13～30年度)            | 学務室長       | 2019/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 教育支援        | 教務            | 課題実習(3年次生)(平成24年度)              | 学務室長       | 2013/04/01 | 10年                          | 2023/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 教育支援        | 教務            | 学位記交付台帳(平成18年度～令和1年度)           | 学務室長       | 2020/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 学生活動<br>支援  | 学生懲戒          | 学生懲戒処分,不正行為(昭和63年度～令和1年度)       | 学務室長       | 2020/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 会議          | 学内会議          | 学務委員会関係綴(平成24年度)                | 学務室長       | 2013/04/01 | 10年                          | 2023/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 教育支援        | 教務            | 既修得単位認定(平成23～24年度)              | 学務室長       | 2013/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 学生活動<br>支援  | 学生懲戒          | 休学(平成21～26年度)                   | 学務室長       | 2015/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 教育支援        | 教務            | 共用試験(平成23～24年度)                 | 学務室長       | 2013/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 教育支援        | 教務            | 医学部教育センター関係(平成18～令和1年度)         | 学務室長       | 2020/04/01 | 10年                          |            | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 教育支援        | 教務            | 教育要項(シラバス)(平成24年度)              | 学務室長       | 2013/04/01 | 10年                          | 2023/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 教員免許        | 教員免許          | 教員の免許状授与の課程認定申請(平成24年度)         | 学務室長       | 2013/04/01 | 10年                          | 2023/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 教育支援        | 教務            | 教員免許更新関係(平成20～24年度)             | 学務室長       | 2013/04/01 | 10年                          |            | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 会議          | 学内会議          | 研究科教授会専門委員会(平成24年度)             | 学務室長       | 2013/04/01 | 10年                          | 2023/03/31 | 紙         | 書庫   | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 教育支援        | 教務            | 研究生綴(平成19～24年度)                 | 学務室長       | 2013/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 会議          | 学内会議          | 合否判定原案作成委員会(平成24年度)             | 学務室長       | 2013/04/01 | 10年                          | 2023/03/31 | 紙         | 書庫   | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 国際学術<br>交流  | 海外派遣          | 国際交流関係綴り(学生)(平成24年度)            | 学務室長       | 2013/04/01 | 10年                          | 2023/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 学生活動<br>支援  | 学生表彰          | 砂田賞関係(平成6年度～令和1年度)              | 学務室長       | 2020/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 教育支援        | 教務            | 各種証明書発行願(平成24年度)                | 学務室長       | 2013/04/01 | 10年                          | 2023/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 教育支援        | 教務            | 証明書関係(大学院)(平成24年度)              | 学務室長       | 2013/04/01 | 10年                          | 2023/03/31 | 紙         | 書庫   | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 教育支援        | 学籍管理          | 身上異動届 連帯保証人変更届(平成10～26年度)       | 学務室長       | 2015/04/01 | 10年                          |            | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 教育支援        | 教務            | 成績記入表(平成24年度)                   | 学務室長       | 2013/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 教育支援        | 学籍管理          | 誓約書(学部)(平成24年度)                 | 学務室長       | 2013/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |

| 作成・取得年<br>度等 | 大分類         | 中分類           | 名称(小分類)                         | 作成・取得<br>者 | 起算日        | 保存期間            | 保存期間満了日    | 媒体の種<br>別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |
|--------------|-------------|---------------|---------------------------------|------------|------------|-----------------|------------|-----------|------|------|----------------|----|
| 2012         | I           | 91            | 専門委員会                           | 学務室長       | 2013/04/01 | 10年             | 2023/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 教育支援        | 教務            | 卒業見込証明書・各種証明書発行願(平成24年度)        | 学務室長       | 2013/04/01 | 10年             | 2023/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 教育支援        | 学位授与・<br>学位論文 | 学位記作業(平成24年度)                   | 学務室長       | 2013/04/01 | 10年             | 2023/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 教育支援        | 教務            | 大学院関係(平成24年度)                   | 学務室長       | 2013/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間 |            | 紙         | 書庫   | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 教育支援        | 教務            | 定期・卒業試験(平成21年度～25年度)            | 学務室長       | 2013/04/01 | 10年             | 2023/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 教育支援        | 教務            | 電子カルテ閲覧誓約書(平成21～24年度)           | 学務室長       | 2013/04/01 | 10年             | 2023/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 教育支援        | 教務            | 統合講義(平成23～24年度)                 | 学務室長       | 2013/04/01 | 10年             | 2023/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 教育支援        | 教務            | 特色ある大学教育支援プログラム関係               | 学務室長       | 2013/04/01 | 10年             | 2023/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 教育支援        | 教務            | 特別経費(実践医)(平成21～24年度)            | 学務室長       | 2013/04/01 | 10年             | 2023/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 学生活動<br>支援  | 学生懲戒          | 入学・転学部・退学・除籍関係(平成6年度～令和1年度)     | 学務室長       | 2020/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間 |            | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 会議          | 学内会議          | 入試委員会(平成24年度)                   | 学務室長       | 2013/04/01 | 10年             | 2023/03/31 | 紙         | 書庫   | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 教育支援        | 教務            | 非常勤講師授業計画書(平成24年度)              | 学務室長       | 2013/04/01 | 10年             | 2023/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 教育支援        | 教務            | 養護教諭免許申請(平成24年度)                | 学務室長       | 2013/04/01 | 10年             | 2023/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 教育支援        | 教務            | 履修届(学部生)(平成24年度)                | 学務室長       | 2013/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間 |            | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 入試          | 各種入試          | 大学院入試関係綴(平成25年度)                | 学務室長       | 2013/04/01 | 10年             | 2023/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 入試          | 各種入試          | 大学入試センター試験関係綴(平成25年度)           | 学務室長       | 2013/04/01 | 10年             | 2023/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 入試          | 各種入試          | 編入学試験関係綴(平成25年度)                | 学務室長       | 2013/04/01 | 10年             | 2023/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 入試          | 各種入試          | 一般入試関係綴(平成25年度)                 | 学務室長       | 2013/04/01 | 10年             | 2023/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 入試          | 各種入試          | 推薦入試関係綴(平成25年度)                 | 学務室長       | 2013/04/01 | 10年             | 2023/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 教育支援        | 学籍管理          | 学生身上書平成24年度                     | 学務室長       | 2013/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間 |            | 紙         | 金庫   | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 経済支援        | 奨学金           | 香川大学医学部附属病院 看護学科生奨学金関係(平成21年～24 | 学務室長       | 2013/04/01 | 記録の参照を要する期間     |            | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 教育支援        | 教務            | 早期医学実習Ⅰ(1年次生)(平成24年度)           | 学務室長       | 2013/04/01 | 10年             | 2023/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2012         | 教育支援        | 教務            | 欠席届(平成24年度)                     | 学務室長       | 2013/04/01 | 10年             | 2023/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2013         | 教育支援        | 教務            | チュートリアル(平成24～25年度)              | 学務室長       | 2014/04/01 | 10年             | 2024/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2013         | 経済支援        | 奨学金           | 各種奨学金関係(平成22年度～25年度)            | 学務室長       | 2014/04/01 | 記録の参照を要する期間     |            | 紙         | 金庫   | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2013         | 教育支援        | 教務            | 特別聴講学生(学部生)綴(単位互換)(平成20～25年度)   | 学務室長       | 2014/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間 |            | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2013         | 教育支援        | 教務            | 実習の手引き作成関係(平成22～25年度)           | 学務室長       | 2014/04/01 | 10年             | 2024/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2013         | 教育支援        | 教務            | 医学部看護学科教育課程(課程認定)申請書(平成25年度)    | 学務室長       | 2014/04/01 | 10年             | 2024/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2013         | 教員免許        | 教員免許          | 教員の免許状授与の課程認定申請(平成25年度)         | 学務室長       | 2014/04/01 | 10年             | 2024/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2013         | 会議          | 学内会議          | 学務委員会関係綴(平成25年度)                | 学務室長       | 2014/04/01 | 10年             | 2024/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2013         | 会議          | 学内会議          | 研究科教授会専門委員会(平成25年度)             | 学務室長       | 2014/04/01 | 10年             | 2024/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2013         | 会議          | 学内会議          | 合否判定原案作成委員会(平成25年度)             | 学務室長       | 2014/04/01 | 10年             | 2024/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2013         | 会議          | 学内会議          | 入試委員会(平成25年度)                   | 学務室長       | 2014/04/01 | 10年             | 2024/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2013         | 教育支援        | 学位授与・<br>学位論文 | 学位記作業(平成25年度)                   | 学務室長       | 2014/04/01 | 10年             | 2024/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2013         | 教育支援        | 教務            | 大学院関係(平成25年度)                   | 学務室長       | 2014/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間 |            | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2013         | 教育支援        | 教務            | 非常勤講師授業計画書(平成25年度)              | 学務室長       | 2014/04/01 | 10年             | 2024/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2013         | 教育改革・<br>改善 | FD・授業改<br>善   | FD(CBT問作関係含む)関係(平成25年度)         | 学務室長       | 2014/04/01 | 10年             | 2024/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2013         | 教育支援        | 教務            | がんプロ関係(平成25年度)                  | 学務室長       | 2014/04/01 | 10年             | 2024/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2013         | 教育支援        | 教務            | 課題実習(3年次生)(平成25年度)              | 学務室長       | 2014/04/01 | 10年             | 2024/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2013         | 教育支援        | 教務            | 教育要項(シラバス)(平成25年度)              | 学務室長       | 2014/04/01 | 10年             | 2024/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2013         | 教育支援        | 教務            | 各種証明書発行願(平成25年度)                | 学務室長       | 2014/04/01 | 10年             | 2024/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2013         | 教育支援        | 教務            | 証明書関係(大学院)(平成25年度)              | 学務室長       | 2014/04/01 | 10年             | 2024/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2013         | 教育支援        | 教務            | 成績記入表(平成25年度)                   | 学務室長       | 2014/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間 |            | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2013         | 教育支援        | 教務            | 卒業見込証明書・各種証明書発行願(平成25年度)        | 学務室長       | 2014/04/01 | 10年             | 2024/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2013         | 教育支援        | 教務            | 養護教諭免許申請(平成25年度)                | 学務室長       | 2014/04/01 | 10年             | 2024/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2013         | 教育支援        | 教務            | 履修届(学部生)(平成25年度)                | 学務室長       | 2014/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間 |            | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2013         | 国際学術<br>交流  | 海外派遣          | 国際交流関係綴り(学生)(平成25年度)            | 学務室長       | 2014/04/01 | 10年             | 2024/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2013         | 教育支援        | 学籍管理          | 誓約書(学部)(平成25年度)                 | 学務室長       | 2014/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間 |            | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2013         | 入試          | 各種入試          | 一般入試関係綴(平成26年度)                 | 学務室長       | 2014/04/01 | 10年             | 2024/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2013         | 入試          | 各種入試          | 推薦入試関係綴(平成26年度)                 | 学務室長       | 2014/04/01 | 10年             | 2024/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2013         | 入試          | 各種入試          | 大学院入試関係綴(平成26年度)                | 学務室長       | 2014/04/01 | 10年             | 2024/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2013         | 入試          | 各種入試          | 大学入試センター試験関係綴(平成26年度)           | 学務室長       | 2014/04/01 | 10年             | 2024/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2013         | 入試          | 各種入試          | 編入学試験関係綴(平成26年度)                | 学務室長       | 2014/04/01 | 10年             | 2024/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2013         | 教育支援        | 学籍管理          | 学生身上書平成25年度                     | 学務室長       | 2014/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間 |            | 紙         | 金庫   | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2013         | 経済支援        | 奨学金           | 香川県医学生修学資金関係(平成19年～25年度)        | 学務室長       | 2014/04/01 | 記録の参照を要する期間     |            | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2013         | 教育支援        | 教務            | 非常勤講師旅行依頼簿(平成25年度)              | 学務室長       | 2014/04/01 | 10年             | 2024/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2013         | 教育支援        | 教務            | 早期医学実習Ⅰ(1年次生)(平成25年度)           | 学務室長       | 2014/04/01 | 10年             | 2024/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2013         | 教育支援        | 教務            | 欠席届(平成25年度)                     | 学務室長       | 2014/04/01 | 10年             | 2024/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2013         | 教育支援        | 教務            | 研究生綴(平成25～30年度)                 | 学務室長       | 2019/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間 |            | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2013         | 教育支援        | 教務            | 教員免許更新関係(平成25年度～令和1年度)          | 学務室長       | 2020/04/01 | 10年             | 2030/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2014         | 国際学術<br>交流  | 研究集会<br>等     | 冬期国際交流セミナー(平成23年度～26年度)         | 学務室長       | 2015/04/01 | 10年             | 2025/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |

| 作成・取得年度等 | 大分類     | 中分類       | 名称(小分類)                         | 作成・取得者 | 起算日        | 保存期間            | 保存期間満了日    | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|---------|-----------|---------------------------------|--------|------------|-----------------|------------|-------|------|------|------------|----|
| 2014     | 学生活動支援  | 学生表彰      | 西田賞(平成20年度～平成26年度)              | 学務室長   | 2015/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間 |            | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2014     | 教育支援    | 教務        | 既修得単位認定(平成25～26年度)              | 学務室長   | 2015/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間 |            | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2014     | 教育支援    | 教務        | 共用試験(平成25～26年度)                 | 学務室長   | 2015/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間 |            | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2014     | 会議      | 学内会議      | 学務委員会関係綴(平成26年度)                | 学務室長   | 2015/04/01 | 10年             | 2025/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2014     | 会議      | 学内会議      | 研究科教授会専門委員会(平成26年度)             | 学務室長   | 2015/04/01 | 10年             | 2025/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2014     | 会議      | 学内会議      | 合否判定原案作成委員会(平成26年度)             | 学務室長   | 2015/04/01 | 10年             | 2025/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2014     | 会議      | 学内会議      | 入試委員会(平成26年度)                   | 学務室長   | 2015/04/01 | 10年             | 2025/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2014     | 教育支援    | 学位授与・学位論文 | 学位記作業(平成26年度)                   | 学務室長   | 2015/04/01 | 10年             | 2025/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2014     | 教育支援    | 学籍管理      | 誓約書(学部)(平成26年度)                 | 学務室長   | 2015/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間 |            | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2014     | 教育支援    | 教務        | 大学院関係(平成26年度)                   | 学務室長   | 2015/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間 |            | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2014     | 教育支援    | 教務        | 非常勤講師授業計画書(平成26年度)              | 学務室長   | 2015/04/01 | 10年             | 2025/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2014     | 教育改革・改善 | FD・授業改善   | FD(CBT問作関係含む)関係(平成26年度)         | 学務室長   | 2015/04/01 | 10年             | 2025/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2014     | 教育支援    | 教務        | がんプロ関係(平成26年度)                  | 学務室長   | 2015/04/01 | 10年             | 2025/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2014     | 教育支援    | 教務        | チュートリアル(平成26年度)                 | 学務室長   | 2015/04/01 | 10年             | 2025/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2014     | 教育支援    | 教務        | 課題実習(3年次生)(平成26年度)              | 学務室長   | 2015/04/01 | 10年             | 2025/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2014     | 教育支援    | 教務        | 教育要項(シラバス)(平成26年度)              | 学務室長   | 2015/04/01 | 10年             | 2025/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2014     | 教育支援    | 教務        | 各種証明書発行願(平成26年度)                | 学務室長   | 2015/04/01 | 10年             | 2025/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2014     | 教育支援    | 教務        | 証明書関係(大学院)(平成26年度)              | 学務室長   | 2015/04/01 | 10年             | 2025/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2014     | 教育支援    | 教務        | 成績記入表(平成26年度)                   | 学務室長   | 2015/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間 |            | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2014     | 教育支援    | 教務        | 卒業見込証明書・各種証明書発行願(平成26年度)        | 学務室長   | 2015/04/01 | 10年             | 2025/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2014     | 教育支援    | 教務        | 養護教諭免許申請(平成26年度)                | 学務室長   | 2015/04/01 | 10年             | 2025/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2014     | 教育支援    | 教務        | 履修届(学部生)(平成26年度)                | 学務室長   | 2015/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間 |            | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2014     | 国際学術交流  | 海外派遣      | 国際交流関係綴り(学生)(平成26年度)            | 学務室長   | 2015/04/01 | 10年             | 2025/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2014     | 教員免許    | 教員免許      | 教員の免許状授与の課程認定申請(平成26年度)         | 学務室長   | 2015/04/01 | 10年             | 2025/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2014     | 教育支援    | 学籍管理      | 学生身上書平成26年度                     | 学務室長   | 2015/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間 |            | 紙     | 金庫   | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2014     | 経済支援    | 奨学金       | 香川県医学生修学資金関係(平成26年度～令和1年度)      | 学務室長   | 2020/04/01 | 記録の参照を要する期間     |            | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2014     | 入試      | 各種入試      | 一般入試関係綴(平成27年度)                 | 学務室長   | 2015/04/01 | 10年             | 2025/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2014     | 入試      | 各種入試      | 推薦入試関係綴(平成27年度)                 | 学務室長   | 2015/04/01 | 10年             | 2025/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2014     | 入試      | 各種入試      | 大学院入試関係綴(平成27年度)                | 学務室長   | 2015/04/01 | 10年             | 2025/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2014     | 入試      | 各種入試      | 大学入試センター試験関係綴(平成27年度)           | 学務室長   | 2015/04/01 | 10年             | 2025/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2014     | 入試      | 各種入試      | 編入学試験関係綴(平成27年度)                | 学務室長   | 2015/04/01 | 10年             | 2025/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2014     | 教育支援    | 教務        | 医学部看護学科教育課程(課程認定)申請書(平成26年度)    | 学務室長   | 2015/04/01 | 10年             | 2025/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2014     | 教育支援    | 教務        | 特別聴講学生(学部生)綴(単位互換)(平成26年度)      | 学務室長   | 2015/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間 |            | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2014     | 教育支援    | 教務        | 非常勤講師旅行依頼簿(平成26年度)              | 学務室長   | 2015/04/01 | 10年             | 2025/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2014     | 教育支援    | 教務        | 早期医学実習Ⅰ(1年次生)(平成26年度)           | 学務室長   | 2015/04/01 | 10年             | 2025/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2014     | 教育支援    | 教務        | 定期・卒業試験(平成26年度～令和1年度)           | 学務室長   | 2020/04/01 | 10年             |            | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2014     | 教育支援    | 教務        | 欠席届(平成26年度)                     | 学務室長   | 2015/04/01 | 10年             | 2025/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2015     | 教育支援    | 教務        | 病院見学・早期体験学習(平成19～27年度)          | 学務室長   | 2016/04/01 | 10年             | 2026/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2015     | 経済支援    | 奨学金       | 日本学生支援機構奨学金関係(平成23～27年度)        | 学務室長   | 2016/04/01 | 記録の参照を要する期間     |            | 紙     | 金庫   | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2015     | 教育支援    | 教務        | 統合講義(平成25～27年度)                 | 学務室長   | 2016/04/01 | 10年             | 2026/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2015     | 教育支援    | 学籍管理      | 大学院医学系研究科(博士課程)身上調書綴(平成23～27年度) | 学務室長   | 2016/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間 |            | 紙     | 金庫   | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2015     | 経済支援    | 奨学金       | 香川大学医学部附属病院 看護学科生奨学金関係(平成25～27年 | 学務室長   | 2016/04/01 | 記録の参照を要する期間     |            | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2015     | 会議      | 学内会議      | 入試委員会(平成27年度)                   | 学務室長   | 2016/04/01 | 10年             | 2026/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2015     | 会議      | 学内会議      | 研究科教授会専門委員会(平成27年度)             | 学務室長   | 2016/04/01 | 10年             | 2026/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2015     | 会議      | 学内会議      | 合否判定原案作成委員会(平成27年度)             | 学務室長   | 2016/04/01 | 10年             | 2026/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2015     | 学生活動支援  | 学生表彰      | 西田賞(平成27年度～平成31年度)              | 学務室長   | 2020/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間 |            | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2015     | 教育支援    | 教務        | 大学院関係(平成27年度)                   | 学務室長   | 2016/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間 |            | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2015     | 教育支援    | 教務        | TA・RA関係(平成27年度)                 | 学務室長   | 2016/04/01 | 5年              | 2021/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2015     | 入試      | 各種入試      | 一般入試関係綴(平成28年度)                 | 学務室長   | 2016/04/01 | 10年             | 2026/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2015     | 入試      | 各種入試      | 推薦入試関係綴(平成28年度)                 | 学務室長   | 2016/04/01 | 10年             | 2026/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2015     | 入試      | 各種入試      | 大学院入試関係綴(平成28年度)                | 学務室長   | 2016/04/01 | 10年             | 2026/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2015     | 入試      | 各種入試      | 編入学試験関係綴(平成28年度)                | 学務室長   | 2016/04/01 | 10年             | 2026/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2015     | 教育支援    | 教務        | がんプロ関係(平成27年度)                  | 学務室長   | 2016/04/01 | 10年             | 2026/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2015     | 教育支援    | 教務        | 国費留学生関係(平成27年度)                 | 学務室長   | 2016/04/01 | 5年              | 2021/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2015     | 教育支援    | 教務        | 奨学金関係(平成27年度)                   | 学務室長   | 2016/04/01 | 5年              | 2021/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2015     | 教育支援    | 教務        | 証明書関係(大学院)(平成27年度)              | 学務室長   | 2016/04/01 | 10年             | 2026/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2015     | 留学交流    | 総括        | 短期留学(受入)関係(平成27年度)              | 学務室長   | 2016/04/01 | 5年              | 2021/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2015     | 教育支援    | 学籍管理      | 勤務時間等関係(平成27年度)                 | 学務室長   | 2016/04/01 | 5年              | 2021/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2015     | 教育支援    | 学籍管理      | 学生身上書平成27年度                     | 学務室長   | 2016/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間 |            | 紙     | 金庫   | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2015     | 服務      | 勤務時間      | 振替休日指定簿(平成27年度)                 | 学務室長   | 2016/04/01 | 5年              | 2021/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |
| 2015     | 服務      | 旅行命令      | 旅行命令簿・出張報告書(平成27年度)             | 学務室長   | 2016/04/01 | 5年              | 2021/03/31 | 紙     | 事務室  | 学務課長 | 廃棄         |    |

医学部学務課

| 作成・取得年<br>度等 | 大分類         | 中分類           | 名称(小分類)                         | 作成・取得<br>者 | 起算日        | 保存期間                         | 保存期間満了日    | 媒体の種<br>別 | 保存場所       | 管理者  | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |
|--------------|-------------|---------------|---------------------------------|------------|------------|------------------------------|------------|-----------|------------|------|----------------|----|
| 2015         | 学生活動<br>支援  | 課外活動          | ヨット・救助艇関係(平成27年度～令和1年度)         | 学務課長       | 2020/04/01 | 記録の参照を要する期間又は3年のいづ<br>れか長い期間 |            | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | 教育支援        | 学位授与・<br>学位論文 | 学位記作業(平成27年度)                   | 学務室長       | 2016/04/01 | 10年                          | 2026/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | 教育支援        | 学籍管理          | 誓約書(学部)(平成27年度)                 | 学務室長       | 2016/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | 教育支援        | 教務            | 非常勤講師授業計画書(平成27年度)              | 学務室長       | 2016/04/01 | 10年                          | 2026/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | 教育改革・<br>改善 | FD・授業改<br>善   | FD(CBT問作関係含む)関係(平成27年度)         | 学務室長       | 2016/04/01 | 10年                          | 2026/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | 教員免許        | 教員免許          | 教員の免許状授与の課程認定申請(平成27年度)         | 学務室長       | 2016/04/01 | 10年                          | 2026/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | 会議          | 学内会議          | 学務委員会関係綴(平成27年度)                | 学務室長       | 2016/04/01 | 10年                          | 2026/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | 教育支援        | 教務            | 課題実習(3年次生)(平成27年度)              | 学務室長       | 2016/04/01 | 10年                          | 2026/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | 教育支援        | 教務            | 教育要項(シラバス)(平成27年度)              | 学務室長       | 2016/04/01 | 10年                          | 2026/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | 教育支援        | 教務            | 各種証明書発行願(平成27年度)                | 学務室長       | 2016/04/01 | 10年                          | 2026/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | 教育支援        | 教務            | 履修届(学部生)(平成27年度)                | 学務室長       | 2016/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | 国際学術<br>交流  | 海外派遣          | 国際交流関係綴り(学生)(平成27年度)            | 学務室長       | 2016/04/01 | 10年                          | 2026/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | 教育支援        | 教務            | 養護教諭免許申請(平成27年度)                | 学務室長       | 2016/04/01 | 10年                          | 2026/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | 教育支援        | 教務            | 医学部看護学科教育課程(課程認定)申請書(平成27年度)    | 学務室長       | 2016/04/01 | 10年                          | 2026/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | 服務          | 勤務時間          | 平成27年度 勤務時間報告書                  | 学務室長       | 2016/04/01 | 5年                           | 2021/03/31 | 紙         | 講義棟事<br>務室 | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | 服務          | 旅行命令          | 平成27年度 旅行命令簿・出張報告書              | 学務室長       | 2016/04/01 | 5年                           | 2021/03/31 | 紙         | 講義棟事<br>務室 | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | 教育支援        | 教務            | チュートリアル(平成27年度)                 | 学務室長       | 2016/04/01 | 10年                          | 2026/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | 教育支援        | 教務            | 成績記入表(平成27年度)                   | 学務室長       | 2016/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | 教育支援        | 教務            | 電子カルテ閲覧誓約書(平成25～27年度)           | 学務室長       | 2016/04/01 | 10年                          | 2026/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | 教育支援        | 教務            | 特別聴講学生(学部生)綴(単位互換)(平成27年度)      | 学務室長       | 2016/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | 入試          | 各種入試          | 大学入試センター試験関係綴(平成28年度)           | 学務室長       | 2016/04/01 | 10年                          | 2026/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | 教育支援        | 教務            | 非常勤講師勤務時間報告書(平成27年度)            | 学務室長       | 2016/04/01 | 10年                          | 2026/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | 教育支援        | 教務            | 非常勤講師旅行依頼簿(平成27年度)              | 学務室長       | 2016/04/01 | 10年                          | 2026/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | 教育支援        | 教務            | 早期医学実習Ⅰ(1年次生)(平成27年度)           | 学務室長       | 2016/04/01 | 10年                          | 2026/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | 教育支援        | 教務            | 早期医学実習Ⅱ(2年次生)(平成27年度～令和1年度)     | 学務室長       | 2020/04/01 | 10年                          |            | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | 国際学術<br>交流  | 研究集会<br>等     | 冬期国際交流セミナー(平成27年度～令和1年度)        | 学務室長       | 2020/04/01 | 10年                          |            | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | 教育支援        | 教務            | 欠席届(平成27年度)                     | 学務室長       | 2016/04/01 | 10年                          | 2026/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | 学生活動<br>支援  | 学生懲戒          | 休学(平成27年度～令和1年度)                | 学務課長       | 2020/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | 教育支援        | 学籍管理          | 身上異動届 連帯保証人変更届(平成27年度～令和1年度)    | 学務課長       | 2020/04/01 | 10年                          | 2030/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2015         | 服務          | 勤務時間          | 平成27年度 振替休日指定簿                  | 学務室長       | 2016/04/01 | 5年                           | 2021/03/31 | 紙         | 講義棟事<br>務室 | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 入試          | 各種入試          | 大学入試センター試験関係綴(平成29年度)           | 学務室長       | 2017/04/01 | 10年                          | 2027/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 教育支援        | 教務            | 既修得単位認定(平成27～28年度)              | 学務室長       | 2017/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 教育支援        | 教務            | 医学部看護学科教育課程(課程認定)申請書(平成28年度)    | 学務室長       | 2017/04/01 | 10年                          | 2027/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 教員免許        | 教員免許          | 教員の免許状授与の課程認定申請(平成28年度)         | 学務室長       | 2017/04/01 | 10年                          | 2027/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 会議          | 学内会議          | 学務委員会関係綴(平成28年度)                | 学務室長       | 2017/04/01 | 10年                          | 2027/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 会議          | 学内会議          | 研究科教授会専門委員会(平成28年度)             | 学務室長       | 2017/04/01 | 10年                          | 2027/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 会議          | 学内会議          | 合否判定原案作成委員会(平成28年度)             | 学務室長       | 2017/04/01 | 10年                          | 2027/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 服務          | 勤務時間          | 平成28年度 勤務時間報告書                  | 学務室長       | 2017/04/01 | 5年                           | 2022/03/31 | 紙         | 講義棟事<br>務室 | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 服務          | 勤務時間          | 振替休日指定簿(平成28年度)                 | 学務室長       | 2017/04/01 | 5年                           | 2022/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 服務          | 旅行命令          | 旅行命令簿・出張報告書(平成28年度)             | 学務室長       | 2017/04/01 | 5年                           | 2022/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 服務          | 旅行命令          | 平成28年度 旅行命令簿・出張報告書              | 学務室長       | 2017/04/01 | 5年                           | 2022/03/31 | 紙         | 講義棟事<br>務室 | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 教育支援        | 学籍管理          | 学生身上書平成28年度                     | 学務室長       | 2017/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 金庫         | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 教育支援        | 学籍管理          | 大学院医学系研究科(博士課程)身上調書綴(平成28～平成31年 | 学務室長       | 2020/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 金庫         | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 教育支援        | 教務            | 大学院関係(平成28年度)                   | 学務室長       | 2017/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 教育支援        | 教務            | 非常勤講師授業計画書(平成28年度)              | 学務室長       | 2017/04/01 | 10年                          | 2027/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 入試          | 各種入試          | 一般入試関係綴(平成29年度)                 | 学務室長       | 2017/04/01 | 10年                          | 2027/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 入試          | 各種入試          | 編入学試験関係綴(平成29年度)                | 学務室長       | 2017/04/01 | 10年                          | 2027/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 教育改革・<br>改善 | FD・授業改<br>善   | FD(CBT問作関係含む)関係(平成28年度)         | 学務室長       | 2017/04/01 | 10年                          | 2027/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 教育支援        | 教務            | がんプロ関係(平成28年度)                  | 学務室長       | 2017/04/01 | 10年                          | 2027/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 教育支援        | 教務            | チュートリアル(平成28年度)                 | 学務室長       | 2017/04/01 | 10年                          | 2027/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 教育支援        | 教務            | 医療総合講義(平成25年度～令和1 年度)           | 学務室長       | 2020/04/01 | 10年                          |            | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 教育支援        | 教務            | 課題実習(3年次生)(平成28年度)              | 学務室長       | 2017/04/01 | 10年                          | 2027/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 教育支援        | 教務            | 共用試験(平成27～28年度)                 | 学務室長       | 2017/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 教育支援        | 教務            | 教育要項(シラバス)(平成28年度)              | 学務室長       | 2017/04/01 | 10年                          | 2027/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 教育支援        | 教務            | 国費留学生関係(平成28年度)                 | 学務室長       | 2017/04/01 | 5年                           | 2022/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |



医学部学務課

| 作成・取得年<br>度等 | 大分類         | 中分類           | 名称(小分類)                         | 作成・取得<br>者 | 起算日        | 保存期間                         | 保存期間満了日    | 媒体の種<br>別 | 保存場所       | 管理者  | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |
|--------------|-------------|---------------|---------------------------------|------------|------------|------------------------------|------------|-----------|------------|------|----------------|----|
| 2016         | 教育支援        | 教務            | 各種証明書発行願(平成28年度)                | 学務室長       | 2017/04/01 | 10年                          | 2027/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 教育支援        | 教務            | 実習の手引き作成関係(平成26年度～令和1年度)        | 学務室長       | 2020/04/01 | 10年                          |            | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 教育支援        | 教務            | 奨学金関係(平成28年度)                   | 学務室長       | 2017/04/01 | 5年                           | 2022/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 教育支援        | 教務            | 証明書関係(大学院)(平成28年度)              | 学務室長       | 2017/04/01 | 10年                          | 2027/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 教育支援        | 教務            | 成績記入表(平成28年度)                   | 学務室長       | 2017/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 留学交流        | 総括            | 短期留学(受入)関係(平成28年度)              | 学務室長       | 2017/04/01 | 5年                           | 2022/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 教育支援        | 教務            | 特別聴講学生(学部生)綴(単位互換)(平成28年度)      | 学務室長       | 2017/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 教育支援        | 教務            | 病院見学・早期体験学習(平成28年度～令和1年度)       | 学務室長       | 2020/04/01 | 10年                          |            | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 教育支援        | 教務            | 養護教諭免許申請(平成28年度)                | 学務室長       | 2017/04/01 | 10年                          | 2027/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 教育支援        | 教務            | 履修届(学部生)(平成28年度)                | 学務室長       | 2017/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 国際学術<br>交流  | 海外派遣          | 国際交流関係綴り(学生)(平成28年度)            | 学務室長       | 2017/04/01 | 10年                          | 2027/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 経済支援        | 奨学金           | 日本学生支援機構奨学金関係(平成28～令和1年度)       | 学務室長       | 2020/04/01 | 記録の参照を要する期間                  |            | 紙         | 金庫         | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 経済支援        | 免除            | 入学科・授業料免除関係綴(平成27～令和1年度)        | 学務課長       | 2020/04/01 | 5年                           | 2025/03/31 | 紙         | 金庫         | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 学生活動<br>支援  | 学生生活・<br>行事   | 感染関係(平成28～令和1年度)                | 学務室長       | 2020/04/01 | 記録の参照を要する期間又は3年のいづ<br>れか長い期間 | 2025/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 経済支援        | 奨学金           | 香川大学医学部附属病院 看護学科生奨学金関係(平成28～29年 | 学務室長       | 2017/04/01 | 記録の参照を要する期間                  |            | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 教育支援        | 学籍管理          | 勤務時間等関係(平成28年度)                 | 学務室長       | 2017/04/01 | 5年                           | 2022/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 教育支援        | 教務            | TA・RA関係(平成28年度)                 | 学務室長       | 2017/04/01 | 5年                           | 2022/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 教育支援        | 学籍管理          | 誓約書(学部)(平成28年度)                 | 学務室長       | 2017/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 教育支援        | 学位授与・<br>学位論文 | 学位記作業(平成28年度)                   | 学務室長       | 2017/04/01 | 10年                          | 2027/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 会議          | 学内会議          | 入試委員会(平成28年度)                   | 学務室長       | 2017/04/01 | 10年                          | 2027/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 入試          | 各種入試          | 推薦入試関係綴(平成29年度)                 | 学務室長       | 2017/04/01 | 10年                          | 2027/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 入試          | 各種入試          | 大学院入試関係綴(平成29年度)                | 学務室長       | 2017/04/01 | 10年                          | 2027/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 入試          | 各種入試          | AO入試関係綴(平成29年度)                 | 学務室長       | 2017/04/01 | 10年                          | 2027/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 入試          | 入試広報          | 広報関係綴(平成27年度・平成28年度)            | 学務室長       | 2017/04/01 | 5年                           | 2022/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 教育支援        | 教務            | 非常勤講師勤務時間報告書(平成28年度)            | 学務室長       | 2017/04/01 | 10年                          | 2027/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 教育支援        | 教務            | 非常勤講師旅行依頼簿(平成28年度)              | 学務室長       | 2017/04/01 | 10年                          | 2027/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 教育支援        | 教務            | 早期医学実習Ⅰ(1年次生)(平成28年度)           | 学務室長       | 2017/04/01 | 10年                          | 2027/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 経済支援        | 奨学金           | 香川大学医学部附属病院 看護学科生奨学金関係(平成30～令和  | 学務課長       | 2020/04/01 | 記録の参照を要する期間                  |            | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 教育支援        | 教務            | 欠席届(平成28年度)                     | 学務室長       | 2017/04/01 | 10年                          | 2027/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2016         | 服務          | 勤務時間          | 平成28年度 振替休日指定簿                  | 学務室長       | 2017/04/01 | 5年                           | 2022/03/31 | 紙         | 講義棟事<br>務室 | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 教育支援        | 教務            | 国際交流会館関係(平成25～29年度)             | 学務室長       | 2018/04/01 | 5年                           | 2023/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 経済支援        | 奨学金           | 各種奨学金関係(平成26年度～29年度)            | 学務室長       | 2018/04/01 | 記録の参照を要する期間                  |            | 紙         | 金庫         | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 教育支援        | 教務            | 電子カルテ閲覧誓約書(平成28～29年度)           | 学務室長       | 2018/04/01 | 10年                          | 2028/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 学生活動<br>支援  | 課外活動          | サークル継続届・危機管理マニュアル・緊急連絡網(平成29年度) | 学務課長       | 2018/04/01 | 記録の参照を要する期間又は3年のいづ<br>れか長い期間 | 2021/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 学生活動<br>支援  | 学生生活・<br>行事   | 医学部祭関係(平成29年度)                  | 学務課長       | 2018/04/01 | 記録の参照を要する期間又は3年のいづ<br>れか長い期間 | 2021/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 教育支援        | 資格・試験         | 医師国家試験関係(平成29年度)                | 学務課長       | 2018/04/01 | 記録の参照を要する期間又は3年のいづ<br>れか長い期間 | 2021/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 学生活動<br>支援  | 課外活動          | 課外活動行事届・報告書(平成29年度)             | 学務課長       | 2018/04/01 | 記録の参照を要する期間又は3年のいづ<br>れか長い期間 | 2021/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 学生活動<br>支援  | 学生生活・<br>行事   | 学生支援プロジェクト関係(平成29年度)            | 学務課長       | 2018/04/01 | 記録の参照を要する期間又は3年のいづ<br>れか長い期間 | 2021/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 教育支援        | 学籍管理          | 学生身上書平成29年度                     | 学務課長       | 2018/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 金庫         | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 教育支援        | 学籍管理          | 勤務時間等関係(平成29年度)                 | 学務課長       | 2018/04/01 | 5年                           | 2023/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 服務          | 勤務時間          | 振替休日指定簿(平成29年度)                 | 学務課長       | 2018/04/01 | 5年                           | 2022/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 学生活動<br>支援  | 課外活動          | 新入生研修・サークルリーダー研修関係(平成29年度)      | 学務課長       | 2018/04/01 | 記録の参照を要する期間又は3年のいづ<br>れか長い期間 | 2021/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 学生活動<br>支援  | 課外活動          | 西日本医科学生総合体育大会第69回(平成29年度)       | 学務課長       | 2018/04/01 | 記録の参照を要する期間又は3年のいづ<br>れか長い期間 | 2021/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 学生活動<br>支援  | 学生生活・<br>行事   | 卒業式・入学式・新歓・指導教員・慰霊祭・その他(平成29年度) | 学務課長       | 2018/04/01 | 記録の参照を要する期間又は3年のいづ<br>れか長い期間 | 2021/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 管理一般        | 照会・回答         | 平成29年度照会・その他                    | 学務課長       | 2018/04/01 | 記録の参照を要する期間又は3年のいづ<br>れか長い期間 | 2021/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 教育支援        | 資格・試験         | 保健師・看護師国家試験関係(平成29年度)           | 学務課長       | 2018/04/01 | 記録の参照を要する期間又は3年のいづ<br>れか長い期間 | 2021/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 服務          | 旅行命令          | 旅行命令簿・出張報告書(平成29年度)             | 学務課長       | 2018/04/01 | 5年                           | 2023/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 学生活動<br>支援  | 学生表彰          | 医学部学生表彰                         | 学務課長       | 2018/04/01 | 記録の参照を要する期間                  |            | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 教育改革・<br>改善 | FD・授業改<br>善   | FD(CBT問作関係含む)関係(平成29年度)         | 学務課長       | 2018/04/01 | 10年                          | 2028/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 教育支援        | 教務            | チュートリアル(平成29年度)                 | 学務課長       | 2018/04/01 | 10年                          | 2028/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 教育支援        | 教務            | 医学部看護学科教育課程(課程認定)申請書(平成29年度)    | 学務課長       | 2018/04/01 | 10年                          | 2028/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |

| 作成・取得年<br>度等 | 大分類        | 中分類           | 名称(小分類)                         | 作成・取得<br>者 | 起算日        | 保存期間                         | 保存期間満了日    | 媒体の種<br>別 | 保存場所       | 管理者  | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |
|--------------|------------|---------------|---------------------------------|------------|------------|------------------------------|------------|-----------|------------|------|----------------|----|
| 2017         | 教育支援       | 教務            | 課題実習(3年次生)(平成29年度)              | 学務課長       | 2018/04/01 | 10年                          | 2028/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 教育支援       | 学位授与・<br>学位論文 | 学位記作業(平成29年度)                   | 学務課長       | 2018/04/01 | 10年                          | 2028/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 会議         | 学内会議          | 学務委員会関係綴(平成29年度)                | 学務課長       | 2018/04/01 | 10年                          | 2028/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 教育支援       | 教務            | 既修得単位認定(平成29～30年度)              | 学務課長       | 2019/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 教育支援       | 教務            | 共用試験(平成29年度)                    | 学務課長       | 2018/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 教員免許       | 教員免許          | 教員の免許状授与の課程認定申請(平成29年度)         | 学務課長       | 2018/04/01 | 10年                          | 2028/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 教育支援       | 教務            | 臨床心理学科関係綴((平成29年度)              | 学務課長       | 2018/04/01 | 記録の参照を要する期間又は3年のいづ<br>れか長い期間 | 2021/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 服務         | 勤務時間          | 平成29年度 勤務時間報告書                  | 学務課長       | 2018/04/01 | 5年                           | 2023/03/31 | 紙         | 講義棟事<br>務室 | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 服務         | 兼業            | 平成29年度 兼業許可申請書・届出書              | 学務課長       | 2018/04/01 | 3年                           | 2021/03/31 | 紙         | 講義棟事<br>務室 | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 国際学術<br>交流 | 海外派遣          | 国際交流関係綴り(学生)(平成29年度)            | 学務課長       | 2018/04/01 | 10年                          | 2028/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 教育支援       | 教務            | 成績記入表(平成29年度)                   | 学務課長       | 2018/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 教育支援       | 教務            | 各種証明書発行願(平成29年度)                | 学務課長       | 2018/04/01 | 10年                          | 2028/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 教育支援       | 学籍管理          | 誓約書(学部)(平成29年度)                 | 学務課長       | 2018/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 教育支援       | 教務            | 特別聴講学生(学部生)綴(単位互換)(平成29年度)      | 学務課長       | 2018/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 教育支援       | 教務            | 非常勤講師授業計画書(平成29年度)              | 学務課長       | 2018/04/01 | 10年                          | 2028/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 教育支援       | 教務            | 養護教諭免許申請(平成29年度)                | 学務課長       | 2018/04/01 | 10年                          | 2028/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 教育支援       | 教務            | 履修届(学部生)(平成29年度)                | 学務課長       | 2018/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 服務         | 旅行命令          | 平成29年度 旅行命令簿・出張報告書              | 学務課長       | 2018/04/01 | 5年                           | 2023/03/31 | 紙         | 講義棟事<br>務室 | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 教育支援       | 教務            | 非常勤講師勤務時間報告書(平成29年度)            | 学務課長       | 2018/04/01 | 10年                          | 2028/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 教育支援       | 教務            | 非常勤講師旅行依頼簿(平成29年度)              | 学務課長       | 2018/04/01 | 10年                          | 2028/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 教育支援       | 教務            | 早期医学実習Ⅰ(1年次生)(平成29年度)           | 学務課長       | 2018/04/01 | 10年                          | 2028/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 教育支援       | 教務            | 教務関係綴(平成29年度)                   | 学務課長       | 2018/04/01 | 記録の参照を要する期間又は3年のいづ<br>れか長い期間 | 2021/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 入試         | 各種入試          | AO入試関係綴(平成30年度)                 | 学務課長       | 2018/04/01 | 10年                          | 2028/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 教育支援       | 教務            | TA・RA関係(平成29年度)                 | 学務課長       | 2018/04/01 | 5年                           | 2023/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 教育支援       | 教務            | がんプロ関係(平成29年度)(No.1～No.4)       | 学務課長       | 2018/04/01 | 10年                          | 2028/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 入試         | 各種入試          | 一般入試関係綴(平成30年度)                 | 学務課長       | 2018/04/01 | 10年                          | 2028/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 会議         | 学内会議          | 研究科教授会専門委員会(平成29年度)             | 学務課長       | 2018/04/01 | 10年                          | 2028/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 入試         | 入試広報          | 広報関係綴(平成29年度)                   | 学務課長       | 2018/04/01 | 5年                           | 2023/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 会議         | 学内会議          | 合否判定原案作成委員会(平成29年度)             | 学務課長       | 2018/04/01 | 10年                          | 2028/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 教育支援       | 教務            | 国費留学生関係(平成29年度)                 | 学務課長       | 2018/04/01 | 5年                           | 2023/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 教育支援       | 教務            | 奨学金関係(平成29年度)                   | 学務課長       | 2018/04/01 | 5年                           | 2023/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 教育支援       | 教務            | 証明書関係(大学院)(平成29年度)              | 学務課長       | 2018/04/01 | 10年                          | 2028/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 入試         | 各種入試          | 推薦入試関係綴(平成30年度)                 | 学務課長       | 2018/04/01 | 10年                          | 2028/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 教育支援       | 教務            | 大学院関係(平成29年度)                   | 学務課長       | 2018/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 入試         | 各種入試          | 大学院入試関係綴(平成30年度)                | 学務課長       | 2018/04/01 | 10年                          | 2028/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 入試         | 各種入試          | 大学入試センター試験関係綴(平成30年度)           | 学務課長       | 2018/04/01 | 10年                          | 2028/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 留学交流       | 総括            | 短期留学(受入)関係(平成29年度)              | 学務課長       | 2018/04/01 | 5年                           | 2023/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 会議         | 学内会議          | 入試委員会(平成29年度)                   | 学務課長       | 2018/04/01 | 10年                          | 2028/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 入試         | 各種入試          | 編入学試験関係綴(平成30年度)                | 学務課長       | 2018/04/01 | 10年                          | 2028/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 教育支援       | 資格・試験         | 就職関係(平成29年度)                    | 学務室長       | 2018/04/01 | 記録の参照を要する期間又は3年のいづ<br>れか長い期間 | 2021/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 教育支援       | 教務            | 欠席届(平成29年度)                     | 学務課長       | 2018/04/01 | 10年                          | 2028/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 教育支援       | 教務            | 教育要項(シラバス)(平成29年度)              | 学務課長       | 2018/04/01 | 10年                          | 2028/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2017         | 服務         | 勤務時間          | 平成29年度 振替休日指定簿                  | 学務課長       | 2018/04/01 | 5年                           | 2023/03/31 | 紙         | 講義棟事<br>務室 | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 学生活動<br>支援 | 課外活動          | サークル継続届・危機管理マニュアル・緊急連絡網(平成30年度) | 学務課長       | 2019/04/01 | 記録の参照を要する期間又は3年のいづ<br>れか長い期間 | 2022/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 学生活動<br>支援 | 学生生活・<br>行事   | 医学部祭関係(平成30年度)                  | 学務課長       | 2019/04/01 | 記録の参照を要する期間又は3年のいづ<br>れか長い期間 | 2022/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 教育支援       | 教務            | 特別聴講学生(学部生)綴(単位互換)(平成30年度)      | 学務課長       | 2019/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 教育支援       | 教務            | 非常勤講師勤務時間報告書(平成30年度)            | 学務課長       | 2019/04/01 | 10年                          | 2029/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 教育支援       | 教務            | 非常勤講師授業計画書(平成30年度)              | 学務課長       | 2019/04/01 | 10年                          | 2029/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 教育支援       | 資格・試験         | 医師国家試験関係(平成30年度)                | 学務課長       | 2019/04/01 | 記録の参照を要する期間又は3年のいづ<br>れか長い期間 | 2022/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 学生活動<br>支援 | 課外活動          | 課外活動行事届・報告書(平成30年度)             | 学務課長       | 2019/04/01 | 記録の参照を要する期間又は3年のいづ<br>れか長い期間 | 2022/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 経済支援       | 奨学金           | 各種奨学金関係(平成30年度)                 | 学務室長       | 2019/04/01 | 記録の参照を要する期間                  | 2022/03/31 | 紙         | 金庫         | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 学生活動<br>支援 | 学生生活・<br>行事   | 学生支援プロジェクト関係(平成30年度)            | 学務課長       | 2019/04/01 | 記録の参照を要する期間又は3年のいづ<br>れか長い期間 | 2022/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 教育支援       | 学籍管理          | 学生身上書平成30年度                     | 学務課長       | 2019/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 金庫         | 学務課長 | 廃棄             |    |

医学部学務課

| 作成・取得年<br>度等 | 大分類         | 中分類           | 名称(小分類)                         | 作成・取得<br>者 | 起算日        | 保存期間                         | 保存期間満了日    | 媒体の種<br>別 | 保存場所       | 管理者  | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |
|--------------|-------------|---------------|---------------------------------|------------|------------|------------------------------|------------|-----------|------------|------|----------------|----|
| 2018         | 教育支援        | 学籍管理          | 勤務時間等関係(平成30年度)                 | 学務課長       | 2019/04/01 | 5年                           | 2024/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 教育支援        | 資格・試験         | 就職関係(平成30年度)                    | 学務課長       | 2019/04/01 | 記録の参照を要する期間又は3年のい<br>ずれか長い期間 | 2022/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 服務          | 勤務時間          | 振替休日指定簿(平成30年度)                 | 学務課長       | 2019/04/01 | 5年                           | 2024/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 学生活動<br>支援  | 課外活動          | 新入生研修・サークルリーダー研修関係(平成30年度)      | 学務課長       | 2019/04/01 | 記録の参照を要する期間又は3年のい<br>ずれか長い期間 | 2022/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 学生活動<br>支援  | 課外活動          | 西日本医科学生総合体育大会第70回(平成30年度)       | 学務課長       | 2019/04/01 | 記録の参照を要する期間又は3年のい<br>ずれか長い期間 | 2022/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 学生活動<br>支援  | 学生生活・<br>行事   | 卒業式・入学式・新歓・指導教員・慰霊祭・その他(平成30年度) | 学務課長       | 2019/04/01 | 記録の参照を要する期間又は3年のい<br>ずれか長い期間 | 2022/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 管理一般        | 照会・回答         | 平成30年度照会・その他                    | 学務課長       | 2019/04/01 | 記録の参照を要する期間又は3年のい<br>ずれか長い期間 | 2022/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 教育支援        | 資格・試験         | 保健師・看護師国家試験関係(平成30年度)           | 学務課長       | 2019/04/01 | 記録の参照を要する期間又は3年のい<br>ずれか長い期間 | 2022/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 服務          | 旅行命令          | 旅行命令簿・出張報告書(平成30年度)             | 学務課長       | 2019/04/01 | 5年                           | 2024/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 教育改革・<br>改善 | FD・授業改<br>善   | FD(CBT問作関係含む)関係(平成30年度)         | 学務課長       | 2019/04/01 | 10年                          | 2029/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 教育支援        | 教務            | チュートリアル(平成30年度)                 | 学務課長       | 2019/04/01 | 10年                          | 2029/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 教育支援        | 教務            | 医学部看護学科教育課程(課程認定)申請書(平成30年度)    | 学務課長       | 2019/04/01 | 10年                          | 2029/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 教育支援        | 教務            | 課題実習(3年次生)(平成30年度)              | 学務課長       | 2019/04/01 | 10年                          | 2029/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 教育支援        | 教務            | 各種証明書発行願(平成30年度)                | 学務課長       | 2019/04/01 | 10年                          | 2029/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 教育支援        | 学位授与・<br>学位論文 | 学位記作業(平成30年度)                   | 学務課長       | 2019/04/01 | 10年                          | 2029/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 会議          | 学内会議          | 学務委員会関係綴(平成30年度)                | 学務課長       | 2019/04/01 | 10年                          | 2029/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 教員免許        | 教員免許          | 教員の免許状授与の課程認定申請(平成30年度)         | 学務課長       | 2019/04/01 | 10年                          | 2029/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 教育支援        | 教務            | 教務関係綴(平成30年度)                   | 学務課長       | 2019/04/01 | 記録の参照を要する期間又は3年のい<br>ずれか長い期間 | 2022/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 服務          | 兼業            | 平成30年度 兼業許可申請書・届出書              | 学務課長       | 2019/04/01 | 3年                           | 2022/03/31 | 紙         | 講義棟事<br>務室 | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 国際学術<br>交流  | 海外派遣          | 国際交流関係綴り(学生)(平成30年度)            | 学務課長       | 2019/04/01 | 10年                          | 2029/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 教育支援        | 教務            | 成績記入表(平成30年度)                   | 学務課長       | 2019/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 教育支援        | 学籍管理          | 誓約書(学部)(平成30年度)                 | 学務課長       | 2019/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 教育支援        | 教務            | 早期医学実習Ⅰ(1年次生)(平成30年度)           | 学務課長       | 2019/04/01 | 10年                          | 2029/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 教育支援        | 教務            | 非常勤講師旅行依頼簿(平成30年度)              | 学務課長       | 2019/04/01 | 10年                          | 2029/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 教育支援        | 教務            | 養護教諭免許申請(平成30年度)                | 学務課長       | 2019/04/01 | 10年                          | 2029/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 教育支援        | 教務            | 履修届(学部生)(平成30年度)                | 学務課長       | 2019/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 服務          | 旅行命令          | 平成30年度 旅行命令簿・出張報告書              | 学務課長       | 2019/04/01 | 5年                           | 2024/03/31 | 紙         | 講義棟事<br>務室 | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 入試          | 各種入試          | AO入試関係綴(平成31年度)                 | 学務課長       | 2019/04/01 | 10年                          | 2029/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 教育支援        | 教務            | TA・RA関係(平成30年度)                 | 学務課長       | 2019/04/01 | 5年                           | 2024/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 教育支援        | 教務            | がんプロ関係(平成30年度)(No.1～No.2)       | 学務課長       | 2019/04/01 | 10年                          | 2029/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 入試          | 各種入試          | 一般入試関係綴(平成31年度)(No.1～No.2)      | 学務課長       | 2019/04/01 | 10年                          | 2029/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 会議          | 学内会議          | 研究科教授会専門委員会(平成30年度)             | 学務課長       | 2019/04/01 | 10年                          | 2029/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 会議          | 学内会議          | 合否判定原案作成委員会(平成30年度)             | 学務課長       | 2019/04/01 | 10年                          | 2029/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 教育支援        | 教務            | 国際交流会館関係(平成30年度)                | 学務課長       | 2019/04/01 | 5年                           | 2024/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 教育支援        | 教務            | 国費留学生関係(平成30年度)                 | 学務課長       | 2019/04/01 | 5年                           | 2024/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 教育支援        | 教務            | 奨学金関係(平成30年度)                   | 学務課長       | 2019/04/01 | 5年                           | 2024/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 教育支援        | 教務            | 証明書関係(大学院)(平成30年度)              | 学務課長       | 2019/04/01 | 10年                          | 2029/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 入試          | 各種入試          | 推薦入試関係綴(平成31年度)                 | 学務課長       | 2019/04/01 | 10年                          | 2029/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 教育支援        | 教務            | 大学院関係(平成30年度)                   | 学務課長       | 2019/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 入試          | 各種入試          | 大学院入試関係綴(平成31年度)                | 学務課長       | 2019/04/01 | 10年                          | 2029/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 入試          | 各種入試          | 大学入試センター試験関係綴(平成31年度)           | 学務課長       | 2019/04/01 | 10年                          | 2029/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 会議          | 学内会議          | 入試委員会(平成30年度)                   | 学務課長       | 2019/04/01 | 10年                          | 2029/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 入試          | 各種入試          | 編入学試験関係綴(平成31年度)                | 学務課長       | 2019/04/01 | 10年                          | 2029/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 教育支援        | 教務            | 卒業試験(平成30年度)                    | 学務課長       | 2019/04/01 | 10年                          | 2029/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 教育支援        | 教務            | 電子カルテ閲覧誓約書(平成30年度～令和1年度)        | 学務課長       | 2020/04/01 | 10年                          | 2029/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 教育支援        | 教務            | 共用試験(平成30年度)                    | 学務課長       | 2019/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 教育支援        | 教務            | 欠席届(平成30年度)                     | 学務課長       | 2019/04/01 | 10年                          | 2029/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 教育支援        | 教務            | 教育要項(シラバス)(平成30年度)              | 学務課長       | 2019/04/01 | 10年                          | 2029/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 服務          | 勤務時間          | 平成30年度 勤務時間報告書                  | 学務課長       | 2019/04/01 | 5年                           | 2024/03/31 | 紙         | 講義棟事<br>務室 | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 服務          | 勤務時間          | 平成30年度 振替休日指定簿                  | 学務課長       | 2019/04/01 | 5年                           | 2024/03/31 | 紙         | 講義棟事<br>務室 | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2018         | 入試          | 入試広報          | 広報関係綴(平成30年度)                   | 学務課長       | 2019/04/01 | 5年                           | 2024/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 服務          | 勤務時間          | 勤務時間等関係(令和1年度)                  | 学務課長       | 2020/04/01 | 5年                           | 2025/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 服務          | 勤務時間          | 振替休日指定簿(令和1年度)                  | 学務課長       | 2020/04/01 | 5年                           | 2025/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |

| 作成・取得年<br>度等 | 大分類         | 中分類         | 名称(小分類)                        | 作成・取得<br>者 | 起算日        | 保存期間                         | 保存期間満了日    | 媒体の種<br>別 | 保存場所       | 管理者  | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |
|--------------|-------------|-------------|--------------------------------|------------|------------|------------------------------|------------|-----------|------------|------|----------------|----|
| 2019         | 教育支援        | 教務          | 研究生綴(令和1年度)                    | 学務課長       | 2020/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 教育支援        | 教務          | 成績記入表(令和1年度)                   | 学務課長       | 2020/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 教育支援        | 教務          | 早期医学実習Ⅰ(1年次生)(令和1年度)           | 学務課長       | 2020/04/01 | 10年                          | 2030/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 管理一般        | 照会・回答       | 令和1年度照会・その他                    | 学務課長       | 2020/04/01 | 記録の参照を要する期間又は3年のい<br>ずれか長い期間 | 2023/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 教育支援        | 学籍管理        | 学生身上書令和1年度                     | 学務課長       | 2020/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 金庫         | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 教育支援        | 資格・試験       | 医師国家試験関係(令和1年度)                | 学務課長       | 2020/04/01 | 記録の参照を要する期間又は3年のい<br>ずれか長い期間 | 2023/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 教育支援        | 資格・試験       | 就職関係(令和1年度)                    | 学務課長       | 2020/04/01 | 記録の参照を要する期間又は3年のい<br>ずれか長い期間 | 2023/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 教育支援        | 資格・試験       | 保健師・看護師国家試験関係(令和1年度)           | 学務課長       | 2020/04/01 | 記録の参照を要する期間又は3年のい<br>ずれか長い期間 | 2023/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 経済支援        | 奨学金         | 各種奨学金関係(令和1年度)                 | 学務課長       | 2020/04/01 | 記録の参照を要する期間                  | 2023/03/31 | 紙         | 金庫         | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 服務          | 旅行命令        | 旅行命令簿・出張報告書(令和1年度)             | 学務課長       | 2020/04/01 | 5年                           | 2025/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 学生活動<br>支援  | 課外活動        | サークル継続届・危機管理マニュアル・緊急連絡網(令和1年度) | 学務課長       | 2020/04/01 | 記録の参照を要する期間又は3年のい<br>ずれか長い期間 | 2023/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 学生活動<br>支援  | 課外活動        | 課外活動行事届・報告書(令和1年度)             | 学務課長       | 2020/04/01 | 記録の参照を要する期間又は3年のい<br>ずれか長い期間 | 2023/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 学生活動<br>支援  | 課外活動        | 新入生研修・サークルリーダー研修関係(令和1年度)      | 学務課長       | 2020/04/01 | 記録の参照を要する期間又は3年のい<br>ずれか長い期間 | 2023/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 学生活動<br>支援  | 課外活動        | 西日本医科学生総合体育大会第71回(令和1年度)       | 学務課長       | 2020/04/01 | 記録の参照を要する期間又は3年のい<br>ずれか長い期間 | 2023/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 学生活動<br>支援  | 学生生活・<br>行事 | 医学部祭関係(令和1年度)                  | 学務課長       | 2020/04/01 | 記録の参照を要する期間又は3年のい<br>ずれか長い期間 | 2023/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 学生活動<br>支援  | 学生生活・<br>行事 | 学生支援プロジェクト関係(令和1年度)            | 学務課長       | 2020/04/01 | 記録の参照を要する期間又は3年のい<br>ずれか長い期間 | 2023/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 学生活動<br>支援  | 学生生活・<br>行事 | 卒業式・入学式・新歓・指導教員・慰霊祭・その他(令和1年度) | 学務課長       | 2020/04/01 | 記録の参照を要する期間又は3年のい<br>ずれか長い期間 | 2023/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 会議          | 学内会議        | 学務委員会関係綴(令和1年度)                | 学務課長       | 2020/04/01 | 10年                          | 2030/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 教育改革・<br>改善 | FD・授業改<br>善 | FD(CBT問作関係含む)関係(令和1年度)         | 学務課長       | 2020/04/01 | 10年                          | 2030/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 教育支援        | 学籍管理        | 誓約書(学部)(令和1年度)                 | 学務課長       | 2020/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 教育支援        | 教務          | チュートリアル(令和1年度)                 | 学務課長       | 2020/04/01 | 10年                          | 2030/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 教育支援        | 教務          | 医学部看護学科教育課程(課程認定)申請書(令和1年度)    | 学務課長       | 2020/04/01 | 10年                          | 2030/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 教育支援        | 教務          | 課題実習(3年次生)(令和1年度)              | 学務課長       | 2020/04/01 | 10年                          | 2030/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 教育支援        | 教務          | 各種証明書発行願(令和1年度)                | 学務課長       | 2020/04/01 | 10年                          | 2030/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 教育支援        | 教務          | 既修得単位認定(令和1年度)                 | 学務課長       | 2020/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 教育支援        | 教務          | 共用試験(令和1年度)                    | 学務課長       | 2020/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 教育支援        | 教務          | 教育要項(シラバス)(2019年度)             | 学務課長       | 2020/04/01 | 10年                          | 2030/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 教育支援        | 教務          | 教務関係綴(令和1年度)                   | 学務課長       | 2020/04/01 | 記録の参照を要する期間又は3年のい<br>ずれか長い期間 | 2021/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 教育支援        | 教務          | 欠席届(令和1年度)                     | 学務課長       | 2020/04/01 | 10年                          | 2030/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 教育支援        | 教務          | 養護教諭免許申請(令和1年度)                | 学務課長       | 2020/04/01 | 10年                          | 2030/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 教育支援        | 教務          | 履修届(学部生)(令和1年度)                | 学務課長       | 2020/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 教員免許        | 教員免許        | 教員の免許状授与の課程認定申請(令和1年度)         | 学務課長       | 2020/04/01 | 10年                          | 2030/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 国際学術<br>交流  | 海外派遣        | 国際交流関係綴り(学生)(令和1年度)            | 学務課長       | 2020/04/01 | 10年                          | 2030/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 教育支援        | 教務          | 卒業試験(令和1年度)                    | 学務課長       | 2020/04/01 | 10年                          | 2030/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 教育支援        | 教務          | 特別聴講学生(学部生)綴(単位互換)(令和1年度)      | 学務課長       | 2020/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間              |            | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 教育支援        | 教務          | 非常勤講師勤務時間報告書(令和1年度)            | 学務課長       | 2020/04/01 | 10年                          | 2030/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 教育支援        | 教務          | 非常勤講師授業計画書(令和1年度)              | 学務課長       | 2020/04/01 | 10年                          | 2030/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 教育支援        | 教務          | 非常勤講師旅行依頼簿(令和1年度)              | 学務課長       | 2020/04/01 | 10年                          | 2030/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 服務          | 勤務時間        | 令和1年度 勤務時間報告書                  | 学務課長       | 2020/04/01 | 5年                           | 2025/03/31 | 紙         | 講義棟事<br>務室 | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 服務          | 勤務時間        | 令和1年度 振替休日指定簿                  | 学務課長       | 2020/04/01 | 5年                           | 2025/03/31 | 紙         | 講義棟事<br>務室 | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 服務          | 兼業          | 令和1年度 兼業許可申請書・届出書              | 学務課長       | 2020/04/01 | 3年                           | 2023/03/31 | 紙         | 講義棟事<br>務室 | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 服務          | 旅行命令        | 旅行命令簿・出張報告書(令和1年度)(講義棟事務室)     | 学務課長       | 2020/04/01 | 5年                           | 2025/03/31 | 紙         | 講義棟事<br>務室 | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 会議          | 学内会議        | 研究科教授会専門委員会(2019年度)            | 学務課長       | 2020/04/01 | 10年                          | 2030/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 会議          | 学内会議        | 可否判定原案作成委員会(2019年度)            | 学務課長       | 2020/04/01 | 10年                          | 2030/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 会議          | 学内会議        | 入試委員会(2019年度)                  | 学務課長       | 2020/04/01 | 10年                          | 2030/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 教育支援        | 教務          | TA・RA関係(平成31年度)                | 学務課長       | 2020/04/01 | 5年                           | 2025/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 教育支援        | 教務          | がんプロ関係(令和元年度)                  | 学務課長       | 2020/04/01 | 10年                          | 2030/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 教育支援        | 教務          | 国際交流会館関係(平成31年度)               | 学務課長       | 2020/04/01 | 5年                           | 2025/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 教育支援        | 教務          | 国費留学生関係(平成31年度)                | 学務課長       | 2020/04/01 | 5年                           | 2025/03/31 | 紙         | 事務室        | 学務課長 | 廃棄             |    |



医学部学務課

| 作成・取得年<br>度等 | 大分類  | 中分類  | 名称(小分類)               | 作成・取得<br>者 | 起算日        | 保存期間            | 保存期間満了日    | 媒体の種<br>別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間満<br>了時の措置 | 備考 |
|--------------|------|------|-----------------------|------------|------------|-----------------|------------|-----------|------|------|----------------|----|
| 2019         | 教育支援 | 教務   | 奨学金関係(平成31年度)         | 学務課長       | 2020/04/01 | 5年              | 2025/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 教育支援 | 教務   | 証明書関係(大学院)(2019年度)    | 学務課長       | 2020/04/01 | 10年             | 2030/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 教育支援 | 教務   | 大学院関係(2019年度)         | 学務課長       | 2020/04/01 | 学籍又は学位の管理を要する期間 |            | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 入試   | 各種入試 | AO入試関係綴(2020年度)       | 学務課長       | 2020/04/01 | 10年             | 2030/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 入試   | 各種入試 | 一般入試関係綴(2020年度)       | 学務課長       | 2020/04/01 | 10年             | 2030/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 入試   | 各種入試 | 推薦入試関係綴(2020年度)       | 学務課長       | 2020/04/01 | 10年             | 2030/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 入試   | 各種入試 | 大学院入試関係綴(2020年度)      | 学務課長       | 2020/04/01 | 10年             | 2030/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 入試   | 各種入試 | 大学入試センター試験関係綴(2020年度) | 学務課長       | 2020/04/01 | 10年             | 2030/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 入試   | 各種入試 | 編入学試験関係綴(2020年度)      | 学務課長       | 2020/04/01 | 10年             | 2030/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |
| 2019         | 入試   | 入試広報 | 入試広報関係綴(2019年度)       | 学務課長       | 2020/04/01 | 5年              | 2025/03/31 | 紙         | 事務室  | 学務課長 | 廃棄             |    |