

- ・活動内容が分かる写真や図表などを適宜配置してください。
写真を掲載する場合は、写真に写っている人に掲載の許可を得る・背景や顔をぼかす等、肖像権の侵害が発生しないようご注意ください。
- ・最終報告書は、大学 HP に掲載します。

令和8年度学生支援プロジェクト事業最終報告書

○○○○開発活動

代表者 香 川 太 郎 (〇〇学部〇〇学科〇年)

1. 目的と概要

[illegible]

2. 実施期間（実施日）

令和 8 年〇月〇日から 令和〇年〇月〇日まで

3. 成果の内容及びその分析・評価等

[illegible][illegible][illegible]

[illegible]

6. 反省点・今後の展望（計画）・感想等

[illegible][illegible]

7. 実施メンバー

代表者 香川 太郎 (〇〇学部〇年)

構成員 ○○ ○○ (○○学部○年)

〇〇 〇〇 (〇〇学部〇年)

〇〇 〇〇 (〇〇学部〇年)

〇〇 〇〇 (〇〇学部〇年)

〇〇 〇〇 (〇〇学部〇年)

〇〇 〇〇 (〇〇学部〇年)

〇〇 〇〇 (〇〇学部〇年)

〇〇 〇〇 (〇〇学部〇年)

〇〇 〇〇 (〇〇学部〇年)

〇〇 〇〇 (〇〇学部〇年)

〇〇 〇〇 (〇〇学部〇年)

8. 執行経費内訳書

配 分 予 算 額		〇〇〇, 〇〇〇円		
執行経費（品目等）	数量	単価(円)	金額(円)	備 考
〇〇〇〇	1	1 0, 0 0 0	1 0, 0 0 0	
〇〇〇〇	2	2, 5 0 0	5, 0 0 0	
〇〇〇〇	1	3 5, 0 0 0	3 5, 0 0 0	
〇〇〇〇	1	5 0, 0 0 0	5 0, 0 0 0	
合 計			〇〇〇, 〇〇〇	