

入試課 標準文書保存期間基準(保存期間表)

事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 (法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了 時の措置	
Ⅰ 国立大学法人香川大学の組織の運営管理に関する決定及びその経緯								
91	その他		アドミッションセンター会議に関するもの	会議	学内会議	アドミッションセンター会議 入学者選抜方法等調査研究部会(アドミッション専門部会)綴	10年	廃棄
Ⅱ 国立大学法人香川大学の教職員の人事に関する決定又はその経緯								
92	その他	(2)教職員の服務に関する経緯	教職員の服務に関するもの	服務	勤務時間	休暇簿	5年	廃棄
			教職員の服務に関するもの	服務	旅行命令	旅行命令伺綴	5年	廃棄
Ⅲ 国立大学法人香川大学の教育に関する決定又はその経緯								
7	学生募集に関する事項		学生募集に関するもの	入試	総括	学生募集要項・選抜要項関係綴	5年	廃棄
				入試	入試広報	大学説明会関係	5年	廃棄
8	入学者選抜に関する事項		入学試験に関するもの	入試	総括	入試関係事務連絡会関係 国立大学協会関係 入学試験関係綴 入学資格等に係る例規 全国大学入学者選抜研究連絡協議会 大学入学者選抜・教務関係事項連絡協議会	10年	廃棄
				入試	センター試験	大学入試センター試験入試担当者連絡協議会綴 大学入試センター試験関係綴	10年	廃棄
				入試	大学入学共通テスト	大学入学共通テスト入試担当者連絡協議会綴 大学入学共通テスト関係綴	10年	廃棄
				入試	各種入試	入学試験実施要領関係綴 出題・採点関係綴 香川大学入学試験問題 私費外国人留学生関係 個別学力検査(前期日程)関西地区検査場関係 身体障害者事前協議 合格者関係	10年	廃棄
			アドミッションセンターに関するもの	入試	総括	アドミッションセンター関係	10年	廃棄
Ⅴ 国立大学法人香川大学と地域社会との連携、国際交流に関する事項								
15	地域社会との連携に関する事項		地域社会との連携に関するもの	地域・産学官連携	その他(高大連携)	「高大接続推進事業」公募関係 入試改革フォーラム関係	10年	廃棄
Ⅹ I～Ⅶの業務に該当しない事項								
31	I～Ⅶの業務に該当しないもののうち業務記録活用のため法人文書として保存するもの		その他業務記録の保管が必要なもの	管理一般 管理一般	統括 通知	四国地区国立大学連合アドミッションセンター関係 学内文書 学外文書 アドミッションセンター(学内・学外文書)	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
				会議	学外会議	会議関係(学外)		
				給与	諸手当	入試手当関係綴		
				契約	物品	物品請求購入依頼書綴		
				入試	各種入試	印刷局関係		
				入試	入試広報	入試、学生生活及び就職関係等資料		