

情報グループ 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 (法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了 時の措置
I 国立大学法人香川大学の組織の運営管理に関する決定及びその経緯							
4	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解（他の項に掲げるものを除く。）	各種会議・委員会の記録に関する文書	会議	学内会議	総合情報センター会議 スタッフ会議 情報セキュリティ管理部会 図書館・情報機構会議 総合情報センター専門委員会 情報セキュリティ委員会 事務情報化推進委員会 事務情報化推進専門委員会	10年	廃棄
II 国立大学法人香川大学の教職員の人事に関する決定又はその経緯							
6	教職員の人事に関する事項	(2)教職員の兼業の許可に関する重要な経緯	職員	兼業	兼業許可申請・届出書	3年	廃棄
92	その他	(1)教職員の人事に関する経緯	非常勤職員	非常勤職員人事	人事関係(総合情報センター・情報グループ)	5年	廃棄
		(2)教職員の勤務に関する経緯	出勤簿	勤務時間	出勤簿(総合情報センター・情報グループ)		
			勤務時間確認簿		休暇簿・勤務時間報告関係(総合情報センター・情報グループ)		
			休暇簿				
			旅行命令簿	旅行命令	旅行命令簿・報告書(総合情報センター・情報グループ)		
			出張報告書				
V 国立大学法人香川大学と地域社会との連携、国際交流に関する事項							
15	地域社会との連携に関する事項	地域社会との連携に関する文書	教育支援	四国におけるe-Knowledgeを基盤とした大学間連携による大学教育の共同実施事業	e-Knowledgeコンソーシアム四国関係	10年	廃棄
		地域連携の会議等に関する文書					
		公開講座、公開授業に関する文書					
X I～Ⅶの業務に該当しない事項							
I～Ⅶの業務に該当しないもののうち業務記録活用のため法人文書として保存するもの			情報システム	構築・取得・変更	総合情報センターコンピュータシステム関係 総合情報センターネットワークシステム関係	記録の参照を要する期間	廃棄
				運用管理	事務用メール・ガールーン利用申請書 事務用ネットワーク接続申請書 事務用ファイアウォールサーバ登録申請書 総合情報センター利用登録申請書	3年	廃棄
			管理一般	照会・回答	学外文書・学内文書(総合情報センター・情報グループ)		
			会議	学外会議	中国・四国地区国立大学法人等情報化連絡協議会		
			予算決算	予算	予算関係(総合情報センター)		