

2020年度

香川大学 ナーシング・プロフェッショナル育成入試
学生募集要項
(AO方式)

医学部看護学科

2019年5月

香 川 大 学

目 次

I	入学者の受入方針	1
II	募集人員	3
III	出願について	
1	出願資格	3
2	出願手続	
	〔1〕 出願期間及び出願方法	4
	〔2〕 インターネット出願で入力する項目	9
	〔3〕 郵送が必要な出願書類等	11
	〔4〕 出願上の注意事項	12
3	選抜方法・日程等	
	〔第1次選抜について〕	13
	〔第2次選抜について〕	13
4	入学手続	15
5	個人情報の取扱いについて	16
6	障害を有する入学志願者等との事前相談について	16
7	出願資格審査について	17
8	本入試等に関する照会	17
IV	入試情報の開示について	
1	入学者選抜試験における個人成績等の開示	18
2	入試問題の閲覧	18
	香川大学医学部案内図	19
	医学部施設建物配置図	20

I 入学者の受入方針

1. 教育理念

香川大学医学部看護学科は、①生命の尊重を基本として、人間に対する高い倫理観と深い思考力をもった看護専門職者、②保健・医療・福祉の進展に柔軟に対応できる科学的判断力と専門技術を備えた看護専門職者、③幅広い視野をもち、地域保健医療や国際貢献の発展に寄与する看護専門職者を育成することを目指します。

2. 教育目標

- (1) 看護の対象である人間としての権利と自由を尊重し、思考力、判断力、行動力を高めることができる能力を養う。
- (2) 看護の問題を総合的に判断し、解決できる基本的な知識及び看護実践能力を養う。
- (3) 生涯を通じて自己啓発し、看護を批判的に分析し、建設的・創造的に発展させることができる基礎的能力を養う。
- (4) 看護活動を通して教育、研究、管理を担い、及び国際貢献ができる能力を養う。

3. 教育内容

教育目標を達成するために、全学共通科目と学部開設科目から構成される教育課程を編成・実施します。人間理解に必要となる幅広い視野と知識の獲得のため、全学共通科目を学びます。学部開設科目では、看護学における専門知識と技能を修得し、総合的な実践力、専門職として生涯にわたり研鑽に努める姿勢、地域医療に貢献する姿勢を培います。

そのために年次ごとの進級要件を定め、年度末に厳格な進級判定を行います。

さらに養護教諭課程を編成・実施し、所定の単位を修得することにより、養護教諭免許を申請できます。

4. 入学者に求める学力・能力・資質等

大学入学までに、以下のような学力・能力・資質等を備えている学生を求めています。

①知識・技能

*高等学校等における幅広い学習に裏付けされた知識・技能の総合力と学ぶ力

②思考力・判断力・表現力

*看護の対象を包括的に捉え、問題解決するための論理的思考力や判断力、根拠に基づいた科学的思考力や批判的思考力

*多面的な視点から思考し、自分の考えを他者にわかりやすく伝える表現力

③主体性・多様性・協働性

*主体的に多様な他者とかかわり、他者の意見や価値観を尊重し相互理解に努めようとする協働性やコミュニケーション能力

④関心・意欲・態度

*人々の健康を支援するために看護に高い志と強い関心を持ち、継続して意欲的に課題に取り組むことができる能力

*看護専門職として国内外を問わず社会に発信し、生涯にわたり学び続ける態度

⑤倫理観・社会的責任

*尊い人命を預かる看護専門職者として、また社会の構成員としての自覚と責任を持ち、自己が果たす役割や倫理観・社会的責任を理解できる能力

◇大学入学までに修得が期待される内容

本学入学後の講義を理解するために必要な基礎学力の修得と、自ら学ぶ姿勢を持つことが望まれます。看護専門職には、他者の意見や価値観を尊重し、他者を思いやることができるコミュニケーション能力が必要となります。高等学校等における学習や課外活動を通して、幅広い視野と主体性・協働性を養い、自分の考えを表現できる力を身につけておいてください。

5. 選抜方法の趣旨

○特別選抜

*香川大学 ナーシング・プロフェッショナル育成入試（AO方式）

第1次選抜では、出願書類の内容を総合して関心・意欲・態度，思考力・判断力・表現力，主体性・多様性・協働性を評価します。第2次選抜では、第1次選抜の合格者に対して小論文試験及び面接を行います。小論文は英語と日本語で出題され、知識・読解力，論理的思考力・表現力，文章構成力を評価します。面接は思考力・判断力・表現力，主体性・多様性・協働性，関心・意欲・態度，倫理観・社会的責任を評価します。これらを総合的に判断し、最終合格者を決定します。

Ⅱ 募集人員

25人

Ⅲ 出願について

1. 出願資格

入学を志願できる者は、次の各号の要件（１）～（３）のいずれかに該当し、かつ（４）に該当する者です。

- （１） 高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ。）を卒業した者及び2020年3月卒業見込みの者
- （２） 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び2020年3月修了見込みの者
- （３） 学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び2020年3月31日までにこれに該当する見込みの者
 - ア 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
 - イ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
 - ウ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
 - エ 文部科学大臣の指定した者（昭和23年5月31日文部省告示第47号）
 - オ 高等学校卒業程度認定試験規則（平成17年文部科学省令第1号）により文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格（合格見込みを含む。）した者で、2020年3月31日までに18歳に達するもの
 - カ 大学入学資格検定規程（昭和26年文部省令第13号）により文部科学大臣の行う大学入学資格検定（平成17年4月廃止）に合格した者
 - キ 学校教育法第90条第2項の規定により他の大学に入学した者であって、本学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
 - ク 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2020年3月31日までに18歳に達するもの
- （４） 合格した場合、必ず入学することを確約できる者

（注）1 高等学校卒業程度認定試験において合格点を得ていても、2020年3月31日までに18歳に達しない者は、出願資格がありません。

（注）2 出願資格の「ク」により出願する者は「事前審査」を行いますので、17ページ「7 出願資格審査について」に従って手続を行ってください。

2. 出願手続

〔1〕 出願期間及び出願方法

出願登録期間	検定料払込期間	出願書類等郵送期限
<p>8月1日（木）10時～ 8月9日（金）17時</p> <p>※7月18日（木）10時よりインターネット出願サイトへの入力（出願内容の下書保存）が可能です。</p>	<p>8月1日（木）10時～ 8月9日（金）17時</p>	<p>8月9日（金）17時必着</p> <p>※郵送期限以降に書類が届いた場合は、8月7日（水）までの消印があり、かつ簡易書留・速達郵便であるものに限り受け付けます。</p> <p>※8月9日（金）9時～17時に限り、出願書類等の持参を認めます。受付場所は香川大学医学部学務課です。</p>

出願は、上記期間内に①出願登録、②検定料払込、③出願書類等の郵送をすることによって完了します（①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません。）。

■必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : InternetExplorer バージョン11.x Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android (5.0以上) : Android Chrome iOS (10.0以上) : Safari

※ セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※ メールアドレスについて

出願登録の際にメールアドレスが必要です。登録したメールアドレスはIDとして利用するだけでなく、出願に関する重要なお知らせが配信されますので、日常的に受信を確認できるメールアドレスを登録してください（スマートフォン・携帯電話等のアドレスも可。同一メールアドレスで複数IDの登録はできません。）。メールアドレスを持っていない場合は、フリーメール（Gmail, Yahoo!メール等）を取得してください。携帯電話でドメイン指定受信設定をしている場合は「@jim.ao.kagawa-u.ac.jp」からのメールが受信できるように設定してください。

※ PDF閲覧ソフトについて

PDFを表示するにはアドビシステムズ社のAdobe Acrobat Reader（無償）が必要です。他アプリケーションではPDFが正しく表示されない恐れがあります。すでにAdobe Acrobat Readerをお持ちの方もバージョンを確認し、最新版にアップデートされることを推奨します。

STEP 1

出願登録を行う

- 1 香川大学ホームページから「インターネット出願はこちらから」のボタンをクリックし、インターネット出願サイト (<https://portal.postanet.jp/shikoku/entry>) にアクセスしてください。
- 2 インターネット出願サイトのユーザー登録を行ってください。
 - インターネット出願サイトのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
 - 利用規約に同意した後、メールアドレスを入力して「登録」ボタンをクリック。
 - 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
 - 仮登録メールの受信から60分以内にパスワードを設定し、「利用登録」ボタンをクリック。
- 3 登録したメールアドレスとパスワードでインターネット出願サイトにログインしてください。
- 4 出願内容（入試区分、学部学科等）、志願者情報等の必要事項（※9～10ページ参照）を画面の指示に従って入力してください。

支払方法『クレジットカード』を選択

支払方法『コンビニ』『ペイジー』を選択

カード情報を入力し、決済完了
※クレジットカードの名義人は志願者と同一である必要はありません。



支払い番号確認画面

※支払いに必要な番号を必ずメモしてください。

STEP 2 へ



志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容に誤りがないか、十分に確認してください。

STEP 2







検定料を払い込む

検定料 17,000円

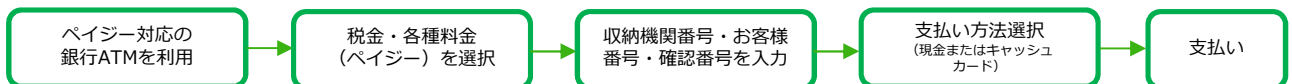
※検定料の他に、払込手数料（支払い方法にかかわらず一律540円）が必要です。

- クレジットカード カード情報を入力すれば、決済が完了します（支払方法は一括払いのみ）。クレジットカードの名義人は志願者と同一である必要はありません。

■ コンビニ

デイリーヤマザキ/ ヤマザキデイリーストアー	ローソン/ ミニストップ	セイコーマート	ファミリーマート	セブンイレブン
Web画面に表示された「オンライン決済番号」	Web画面に表示された「受付番号」	Web画面に表示された「受付番号」	Web画面に表示された「第1番号(企業コード20020)」 「第2番号(注文番号12桁)」	「払込票」を印刷 または Web画面に表示された「払込票番号」
	Loppi (ロッピー)	クラブ ステーション	Famiポート	
				
	「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す	「インターネット受付」ボタンを押す	「代金支払い」ボタンを押す	
	「受付番号」を入力		「収納票発行」ボタンを押す	
	「お申込みした電話番号」を入力	「受付番号」を入力	「第1番号(企業コード20020)」を入力	
			「第2番号(注文番号12桁)」を入力	
	 「申込券」 発券	 「申込券」 発券	 「Famiポート 申込券」発券	
レジで番号をお知らせください	発券から30分以内にレジへ	発券から30分以内にレジへ	発券から30分以内にレジへ	印刷した「払込票」を渡す または レジで番号をお知らせください。

■ ペイジー（銀行ATM）



- ペイジー（ネットバンキング） 収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し、検定料を払い込んでください。

STEP 3

出願書類等を郵送する

1 出願書類と封筒貼付用宛名シートを印刷

- 決済完了後、インターネット出願サイトに再ログインし「詳細を確認」画面に進んでください。画面下部にある「入学願書ダウンロード」ボタン及び「封筒貼付用宛名シートダウンロード」ボタンをクリックして出願書類等のPDFファイルをダウンロードし、A4用紙に印刷してください。



2 郵送用の封筒を準備

- 任意の角形2号封筒（240mm×332mm）を準備してください。
- 印刷した封筒貼付用宛名シートを、角形2号封筒に貼り付けてください。



3 出願書類等を郵送

- 郵送が必要な出願書類等（※11～12ページ参照）が全て封入されていることを確認し、簡易書留・速達で郵送してください。
- 出願書類等の到着期限は8月9日（金）17時（必着）です。

※到着期限以降に書類が届いた場合は、8月7日（水）までの消印があり、かつ簡易書留・速達郵便であるものに限り受け付けます。

※8月9日（金）9時～17時に限り、出願書類等の持参を認めます。受付場所は香川大学医学部学務課です。

! STEP 1～STEP 3を、すべて期限内に完了することによって、出願が受理されます（出願登録・検定料払込・出願書類等郵送のいずれかが行われなかった場合は、出願を受理できません。）。出願期間を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

! インターネット出願サイトの出願履歴画面で受付状況を確認できます。出願が受理され受験番号が付番された時点で、「受付完了」となり、当該欄に完了日時が表示されます。受付完了までしばらくお時間をいただくことがあります。なお、郵送状況の確認は、簡易書留受領証に記載されている引受番号を使って日本郵便ホームページの郵便追跡サービスから追跡（検索）してください。

STEP 4

受験票を印刷する

下記期間中にインターネット出願サイトにログインし、「受験票ダウンロード」ボタンをクリックして受験票をダウンロードし、A4用紙に印刷してください。

受験票ダウンロード期間

8月22日（木）10時～9月14日（土）20時

STEP 5

第1次選抜の合否確認

印刷した受験票で受験番号を確認し、第1次選抜の合否を確認してください。

STEP 6

第2次選抜を受験（第1次選抜合格者のみ）

第2次選抜当日は、印刷した受験票を必ず持参してください。

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。
〈例〉 高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。本学のインターネット出願サイト（「portal.postanet.jp」及び「www.postanet.jp」）のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A インターネット出願サイトにログインすると、支払番号の確認画面を再表示できます。

Q ダウンロードした出願書類のPDFファイルを表示できません。

A PDFを表示するには、Adobe Acrobat Reader（無償）が必要です。すでにAdobe Acrobat Readerをお持ちの方もバージョンを確認し、最新版にアップデートされることを推奨します。

Q 出願書類を印刷するためのプリンターがありません。

A コンビニのプリントサービス等の利用をご検討ください。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 【志願者情報（住所・氏名・電話番号等）を変更したい場合】
出願登録後は出願情報の変更ができません。検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行ってください。検定料を支払った後に誤りがあることが分かった場合は、印刷した入学願書に赤字で修正を加えてください（訂正印は不要）。

【活動記録等を変更したい場合】

検定料を支払う前であれば、変更可能です。出願サイトにログインし、「詳細を確認」画面に進んでください。画面上部にある「活動記録を編集」ボタンをクリックし、登録内容を変更してください。

インターネット出願の操作方法
に関する照会先

インターネット出願専用コールセンター

TEL：未定

※確定次第、ホームページ(<https://www.kagawa-u.ac.jp/>)で
すみやかに公表します。

〔2〕インターネット出願で入力する項目

	入力項目	注意事項
必 須	① 出願者の基本情報	必要事項を入力してください。
	② 出 願 者 の 写 真	<p>志願者本人の顔写真のデータをアップロードしてください。</p> <p>【顔写真の規格】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・カラー ・出願前6ヶ月以内に撮影したもの ・正面向き, 胸から上を撮影したもの ・無帽, 無背景であること ・鮮明で, 影のないもの ・写真サイズ比率 縦4:横3 (出願サイト内でトリミング可能) ・ファイル形式: JPEG (ファイルサイズ上限 3.0MB) <p>※証明写真をカメラで再撮影したものをアップロードしないでください。</p>
	③ 志 願 者 履 歴	<p>高等学校に在学中の者は高校の学歴のみを入力してください。</p> <p>高等学校を卒業している者は卒業から現在までの経歴について詳細に入力してください。自宅学習及び予備校学習も入力し, 空白期間を作らないでください。</p> <p>大学に在学中の者又は在学したことがある者は, 大学・学部・学科名及びその在学期間を入力してください。</p> <p>職歴がある者は, 会社名及びその在職期間を入力してください。</p> <p>高等学校卒業程度認定試験合格者及び大学入学資格検定合格者は, 最終学歴から現在に至るまでの経歴を詳細に入力してください。</p>
	④ 香川大学で看護学を学ぶ動機及び根拠 (1,000字)	香川大学で看護学を学ぶ動機及び根拠について, 1,000字以内で入力してください。
	⑤ 合格後, 入学までの約6か月の間に, 看護学を学ぶ準備としての具体的な取り組み内容 (400字)	<p>合格後, 入学までの約6か月の間に, 看護学を学ぶ準備としての具体的な取り組み内容について, 400字以内で入力してください。</p> <p>テーマは特に指定しませんが, そのテーマを取り上げた理由と具体的な行動計画について書いてください。</p>
	⑥ エ ッ セ イ (1,000字)	<p>※以下の3つのテーマから1つを選択し, 1,000字以内で入力してください。</p> <p>A. 他者の多様な生き方を理解するために, あなたに必要なことは何ですか。</p> <p>B. あなたが属しているグループで, 何かを改善しようとした経験によって, あなたにどのような変化がありましたか。</p> <p>C. あなたの気持ちを伝えようとして, 工夫したこと, 苦労したことなどを通して, あなたは何を学びましたか。</p>

任意	⑦	意欲的に取り組んだ活動・課題研究等 (各 300 字)	<p>中学卒業後に意欲的に取り組んだ活動や課題研究等について、該当するものがあれば入力してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 活動や課題研究等の説明として、300 字まで入力できます。これは上限であり、無理に 300 字まで近づける必要はありません。 2. 「意欲的に取り組んだ活動・課題研究等」が複数ある場合は合わせて 3 件まで入力できます。3 件は入力の上限であり、件数による評価は行いません。
	⑧	取得資格・検定等	<p>中学校卒業以降取得したものについて、該当するものがあれば入力してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 英語に関するものは3件まで、英語以外に関するものは 10 件まで入力できます。 2. 合格証書や認定書等の証明できる書類が手元にない場合は入力してはいけません。 3. 「資格・検定・コンテスト等の名称」は、合格証書や認定書等に書かれている正式なものを入力してください。 4. 「取得等の年月」は原則として合格証書や認定書等に即して入力してください。 <p>※証明書についてはコピー（A4サイズで統一）を郵送してください。提出された書類は返還しません。</p>

【3】郵送が必要な出願書類等

インターネット出願で入力及び検定料の支払いを行った後、下表の①～⑨と、必要に応じて⑩・⑪を郵送してください。

	出 願 書 類 等	注 意 事 項
	① 入 学 願 書	7ページの手順に従ってこれらの出願書類をダウンロードし、A4用紙に印刷してください。①～⑦は「入学願書ダウンロード」ボタンを、⑧は「封筒貼付用宛名シートダウンロード」ボタンをクリックすることでダウンロードできます。
	② 志 願 者 履 歴	
	③ 香川大学で看護学を学ぶ動機及び根拠	
	④ 合格後、入学までの約6か月の間に、看護学を学ぶ準備としての具体的な取り組み内容	
	⑤ エ ッ セ イ	
	⑥ 意欲的に取り組んだ活動・課題研究等	
	⑦ 取 得 資 格 ・ 検 定 等	
	⑧ 郵送書類チェックシート A 及び B	
必 須	⑨ 調 査 書	<p>1. 高等学校を卒業した者及び 2020 年3月までに卒業見込みの者は、出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。</p> <p>2. 高等専門学校第3学年修了者及び修了見込みの者並びに文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び修了見込みの者については、出身学校において文部科学省所定の調査書に準じて作成された書類をもって調査書に代えることができます。</p> <p>3. 外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの、国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格取得者、バカロレア資格(フランス共和国)取得者及び文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を修了した者及び修了見込みの者については、当該試験等の成績証明書等をもって調査書に代えることができます。</p> <p>4. (1) 高等学校卒業程度認定試験又は大学入学資格検定に合格した者は、当該試験の合格証明書(合格成績証明書を含む)を提出してください。 (2) 高等学校卒業程度認定試験に合格見込みの者(科目合格者のうち、合格に必要な残りの試験科目に相当する科目の単位を高等学校等で 2020 年3月までに修得見込みの者)は、当該試験の合格見込成績証明書を提出してください。 (3) 2019 年度高等学校卒業程度認定試験に出願し、2020 年3月までに当該試験に合格予定の者は、本学所定の出願資格申告書及び当該試験の受験票のコピーを提出するとともに、一部科目を高等学校等で修得見込みの場合は、試験科目に相当する科目の単位修得見込証明書を併せて提出してください。また、当該試験の結果通知があり次第すみやかに、合格証明書(合格成績証明書を含む)または合格見込成績証明書を医学部学務課まで郵送してく</p>

			<p>ださい。本学所定の出願資格申告書様式は、本学ホームページ https://www.kagawa-u.ac.jp/admission/admission_guide/17488/ からダウンロードできます。</p> <p>なお、過去に高等学校に在学したことがある者は、在学期間中の調査書又は成績証明書を併せて提出してください。合格見込成績証明書を提出した場合は、単位修得後に合格証明書（合格成績証明書を含む）を提出してください。</p> <p>出身学校の事情（廃校、被災、文書保管期間の超過等の理由）により調査書が得られない場合は、卒業証明書及び成績証明書又は単位修得証明書、成績通信簿等をもってこれに代えることができます。各証明書の発行対象に該当しない場合は、本証明書に代わり、証明書を発行することができない旨を証明する書類を提出してください。</p> <p>なお、旧姓（名）で作成された証明書等を使用する場合は、戸籍抄本を、通名で作成された証明書等を使用する場合は、通名登録のうえ、住民票の写しを併せて提出してください。</p>
任意	⑩	取得資格・検定等証明書のコピー	取得資格・検定等を入力した場合は、証明書等のコピー（A4サイズで統一）を郵送してください。
	⑪	上記以外のコピー	意欲的に取り組んだ活動・課題研究の参考資料や、上記⑩（取得資格・検定等証明書のコピー）以外の資料がある場合は、その資料のコピー（A4サイズ・片面・白黒印刷で統一）を送付してください。

〔4〕出願上の注意事項

- (1) この香川大学 ナーシング・プロフェッショナル育成入試に不合格になった場合でも、推薦入試（大学入試センター試験を課する推薦入試、免除する推薦入試を含めて）を実施する国公立大学の1つの大学・学部に出願することができます。
- (2) この香川大学 ナーシング・プロフェッショナル育成入試に不合格になった場合でも、前期日程で試験を実施する大学・学部から1つ、後期日程で試験を実施する大学・学部から1つ、公立大学中期日程で試験を実施する大学・学部から1つ、合計3つの大学・学部に出願することができます。
- (3)
 1. 出願書類が不備の場合は受理できません。
 2. 出願書類提出後は、記載内容の変更を認めません。
 3. 払込済の検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。
 - ① 検定料を払い込んだが本学に出願しなかった（出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった）場合
 - ② 検定料を誤って二重に払い込んだ場合

※ 上記①又は②に該当される方は、香川大学入試グループ TEL(087)832-1182 へご連絡ください。

3. 選 抜 方 法 ・ 日 程 等

〔第1次選抜について〕

(1) 第1次選抜の選抜方法

出願書類の評価を総合して選抜を行い、募集人員の約4倍を第1次選抜合格者とします。

(2) 第1次選抜合格者発表

第1次選抜結果の発表は、次のとおり受験番号を医学部構内に掲示するほか、大学ホームページにも掲載します。

2019年9月5日(木) 午前9時(予定)

香川大学ホームページ <https://www.kagawa-u.ac.jp/> (同日午前10時掲載予定)

※電話等による合否の問い合わせには応じません。

注) ホームページ掲載は、本学が情報提供の一環として行うものであり、公式の合格者発表は香川大学医学部内掲示板にて行います。

〔第2次選抜について〕

(1) 第2次選抜の選抜方法

第1次選抜の合格者に対して小論文及び面接を行い、総合的に判断し、最終の合格者を決定します。なお、小論文又は面接の結果をもって不合格となることがあります。

ただし、小論文又は面接のいずれか一方を受験していない場合は、本学の合格者とはなりません。

〔1〕配点

小論文	面接	計
200	100	300

〔2〕小論文

小論文の出題は、英語による問題(小論文Ⅰ)と日本語による人文社会・自然科学系の論述式問題(小論文Ⅱ)とします。配点は、それぞれ100点とします。小論文は日本語と英語文が出題され、読解力、論理力思考力、表現力、文章構成力などを評価します。

〔3〕面接

面接は、将来、看護・医療に従事する者として倫理観、コミュニケーション力、主体性、協働性、社会性などを総合的に評価します。

面接では、提出された書類も利用します。

(2) 第2次選抜の日時

9月14日(土)		
区 分	小論文Ⅰ・Ⅱ	面 接
時 間	9:15~11:30*	12:45~

*小論文Ⅰ及び小論文Ⅱに区分し各60分間で解答を行います。小論文Ⅰ及び小論文Ⅱの間に答案回収等を行うための必要な時間を加え、試験時間は135分とします。

(3) 第2次選抜の場所

香川大学医学部 (木田郡三木町大字池戸1750番地1)

※検査場へは自動車が入構できません。

(4) 第2次選抜受験上の注意事項

[1] 試験当日は、出願後に各自で印刷した「受験票」を必ず持参してください。

なお、「受験票」は、入学試験個人成績等開示申請の際に必要ですので、大切に保管しておいてください。

[2] 第2次選抜 受験心得

ア 小論文は15分以上、面接は集合時刻に遅刻した場合は受験できませんので、試験時間をよく確認しておいてください。小論文は9時5分(試験開始10分前)までに試験室に入室してください。面接は12時30分までに、面接試験控室に集合してください。

イ 机の上には、筆記用具、消しゴム、鉛筆削り(小型で手動のもの)、時計(計時機能だけのもの)、メガネ、ハンカチ、ティッシュペーパー(袋から取り出したもの)、目薬以外の携行品を置いてはいけません。

ウ 携帯電話、スマートフォン等電子機器の使用は禁止します。所持している場合は、電源を切っておいてください。使用した場合は不正行為とみなします。

エ 不正行為のあった場合は、直ちに退場してもらいます。

オ 第2次選抜についての詳細は、前日の午後に検査場の受験者用掲示板に掲示します。(当日不測の事態等で掲示内容に変更が生じることがありますので、当日は必ず受験者用掲示板を確認してください。)

(5) 最終合格者発表

最終合格者の発表は、次のとおり受験番号を医学部構内に掲示するほか、大学ホームページにも掲載します。

また、最終合格者には「合格通知書」及び「入学手続書類」を送付します。

2019年10月17日(木) 午前9時(予定)

香川大学ホームページ <https://www.kagawa-u.ac.jp/> (同日午前10時掲載予定)

※電話等による合否の問い合わせには応じません。

(注) ホームページ掲載は、本学が情報提供の一環として行うものであり、公式の合格者発表は香川大学医学部内掲示板、合格通知書にて行います。

4. 入学手続

〔1〕入学手続期限

2019年10月31日(木)

合格者は、入学手続期限までに入学手続を完了してください。

入学手続書類は、「簡易書留・速達」とし、10月31日(木)17時(必着)までに香川大学医学部学務課へ送付してください。

なお、入学手続に関する詳細は、合格通知書送付時に通知します。

〔2〕入学手続に必要なもの

入学手続に必要なものは、次のとおりです。

- ① 本学所定の誓約書 1部
- ② 医学部に必要な書類
- ③ 納付金 入学料 282,000円(予定)
〔 授業料(前期分) 267,900円(予定) 〕
〔 (年額) 535,800円(予定) 〕

なお、入学時及び在学中に納付金が改定された場合には、改定時から新たな納付金額が適用されます。

(注) 前期分の授業料については、2020年4月1日から2020年5月31日までの間に納付してください。

また、希望により、前期分の納付の際に後期分も合わせて納付することができます。

1. 払込済の入学料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。
 - ① 入学手続を行わなかった場合
 - ② 入学料を誤って二重に払い込んだ場合
2. 出願要件として「合格した場合、必ず入学することを確約できる者」となっていますので、他大学受験のための辞退は認められません。
3. 特別の事情が生じて入学を辞退せざるを得なくなった場合は、本人が辞退理由を自筆した「入学辞退届」(様式は任意)を、2019年10月31日(木)までに、本学学長宛てに提出しなければなりません。
4. 合格者が入学又は入学辞退のいずれの手続きも行わない場合は、合格者としての権利を消失します。この場合、他の国公立大学・学部等の学力検査を受験しても入学許可は得られません。
5. 国公立大学の個別学力検査における合格決定業務を円滑に行うため、合格者の氏名及び入学手続き状況に関する情報を、独立行政法人大学入試センターに送達します。
6. 入学手続を完了した後、何らかの事情で入学ができなくなった場合は、速やかに入学辞退の手続を行ってください。所定の入学辞退の手続を行わない場合は、2020年4月1日付けで入学したこととなり、授業料の債務(前期分)が発生しますのでご注意ください。

5. 個人情報の取扱いについて

1. 出願書類に記載された個人情報（氏名、生年月日、性別その他の個人情報）は、入学者選抜、合格通知及び入学手続を行うために利用します。また同個人情報は、合格者の入学後の教務関係（学籍、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、奨学金申請等）、授業料及び教育研究活動の支援と本学の発展のための活動に関する業務を行う目的をもって本学が管理します。
2. 入学者選抜における個人成績は、入学者選抜の他、調査・研究（入試の改善や志願動向の調査・分析、各種統計資料作成）及び合格者の入学後の教務・学生支援関係業務にのみ使用し、本学の関係教職員以外への提供は行いません。また、調査・研究結果の発表に際しては個人が特定できないように処理します。
3. 国公立大学の入試における合格決定業務を円滑に行うため（追加合格決定業務を含む）、合格者の情報（氏名及び入学手続状況）は、独立行政法人大学入試センター等へ送達されます。
4. 提出された出願書類の個人情報を電算処理するため、当該電算処理に係る業務を個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結した上で、外部の事業者へ委託することがあります。

6. 障害を有する入学志願者等との事前相談について

障害を有する等、受験上及び修学上の配慮を必要とする可能性がある入学志願者は、出願に先立ち、あらかじめ本学と相談してください。

なお、相談の内容によっては対応に時間を要することもありますので、出願前のできるだけ早い時期に、相談してください。

特に、下表に相当する障害がある者については、申出がなかった場合、受験の際、障害等の状態に応じた対応ができなくなる場合もありますので十分注意してください。下表から判断できない場合は、お問い合わせください。

区 分	障 害 の 程 度
視 覚 障 害	両眼の視力がおおむね0.3未満のもの又は視力以外の視機能障害が高度のもののうち、拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能又は著しく困難な程度のも
聴 覚 障 害	両耳の聴力レベルがおおむね60デシベル以上のものうち、補聴器等の使用によっても通常の話声を解することが不可能又は著しく困難な程度のも
肢 体 不 自 由	・ 肢体不自由の状態が補装具の使用によっても歩行、筆記等日常生活における基本的な動作が不可能又は困難な程度のも ・ 肢体不自由の状態が上記に掲げる程度に達しないものうち、常時の医学的観察指導を必要とする程度のも
病 弱	・ 慢性の呼吸器疾患、腎臓疾患及び神経疾患、悪性新生物その他の疾患の状態が継続して医療又は生活規制を必要とする程度のも ・ 身体虚弱の状態が継続して生活規制を必要とする程度のも
そ の 他	上記以外で、受験上、修学上特別の配慮を必要とするもの (例) 発達障害（ADHD、高機能自閉症等）、パニック障害、頻尿

また、心身の障害の程度により、卒業後の資格試験（国家試験）に合格しても「看護師」等の免許が交付されないことがあります。

関係法令等の詳細は、医学部ホームページ (<https://www.med.kagawa-u.ac.jp/>) を参照してください。

問い合わせ先 香川大学入試グループ 〒760-8521 高松市幸町1番1号 TEL(087)832-1182

7. 出願資格審査について

出願資格の「ク」により出願しようとする者は、出願に先立って出願資格審査を行いますので、あらかじめ問い合わせてください。

出願資格審査の概要は以下のとおりです。

(1) 申請期限

2019年7月1日(月) **17時必着**とします。

(2) 審査の期限

申請書受理後、随時行うものとします(審査期間として2週間程度を要します。)

(3) 申請書類

- ①出願資格審査申請書(本学所定の様式)
- ②修了(卒業)証明書又は修了(卒業)見込証明書
- ③成績証明書又はこれに準ずるもの
- ④修業年限、カリキュラム等が記載された書類
- ⑤返信用封筒(長形3号の封筒に682円分(簡易書留・速達料金)の切手を貼り、申請者の住所、氏名及び郵便番号を明記すること。)

(4) 申請書の提出方法及び提出先

申請書類を郵送する場合は、必ず簡易書留・速達郵便とし、封筒表面に「出願資格審査申請書在中」と朱書きしてください。

提出先 〒761-8521 高松市幸町1番1号 香川大学入試グループ 宛

TEL (087)832-1182

8. 本入試等に関する照会

本入試等に関する照会は、下記あてに行ってください。

香川大学入試グループ

〒760-8521 高松市幸町1番1号

TEL (087) 832-1182

香川大学医学部学務課大学院・入学試験係

〒761-0793 木田郡三木町大字池戸1750番地1

TEL (087) 891-2074

IV 入試情報の開示について

1. 入学者選抜試験における個人成績等の開示

〔1〕開示内容

第2次選抜の試験成績の開示を希望する受験者には、本人の申請により、総合点及び募集要項に記載の配点表に則した項目の得点並びに総合順位を開示します。

2020年度入学者選抜試験の成績の開示を希望する者は、下記のとおり申請してください。

〔2〕申請方法

下記①～③の書類を同封し、郵送（簡易書留）にて申請してください。郵送以外での申請は認められませんのでご注意ください。

① 本学所定の「入学試験個人成績等開示申請書」

本学ホームページ (https://www.kagawa-u.ac.jp/admission/entrance_exam) から様式をダウンロードしてください。

② 本学の受験票

受験票を添付できない場合は、運転免許証等のコピーを添付してください。

なお、提出された受験票等は、入学試験個人成績等通知時に返却します。

③ 返信用封筒（長形3号〈約12cm×23.5cm〉の封筒に、本人の住所、氏名及び郵便番号を明記し、402円分（注）の郵便切手を貼付したもの）

（注）定形50gまでの簡易書留料金。郵便料金が改定される場合がありますので、申請前に本学ホームページ等で料金を確認してください。

〔3〕申請書受理期間

2020年4月10日（金）から2020年5月8日（金）まで（当日消印有効）

〔4〕申請先

〒760-8521 高松市幸町1番1号 香川大学入試グループ TEL(087)832-1182

〔5〕申請者に対する開示時期

2020年6月中旬頃に、郵送（簡易書留）にて本人に通知します。

〔6〕その他

開示に要する手数料は、無料とします。ただし、郵送料は申請者の負担とします。

2. 入試問題の閲覧

(1) 本学入試問題については、香川大学広報室において閲覧できます。

閲覧時間は、9時から17時までです（土曜日、日曜日、祝日、8月13日～16日及び12月29日～1月3日を除く。）。

○ 問い合わせ先：香川大学広報室 TEL(087)832-1027

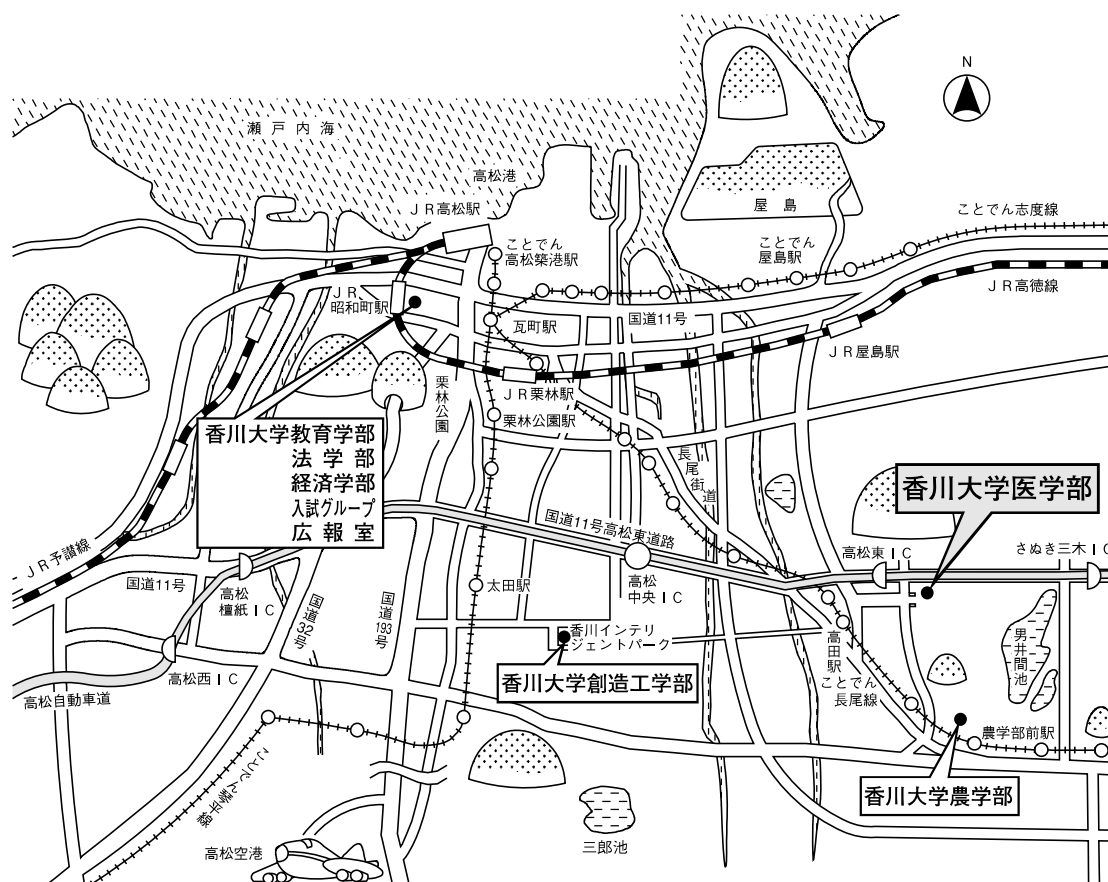
(2) 情報提供の一環として、本学ホームページ上においても、入試問題を公表します（原則として過去1年分のみ）。なお、著作権許諾の関係により一部公表できない場合もあります。

○ 公表予定期間

2019年12月から約1年間（著作権許諾の関係で多少前後します。）

香川大学ホームページ <https://www.kagawa-u.ac.jp/>

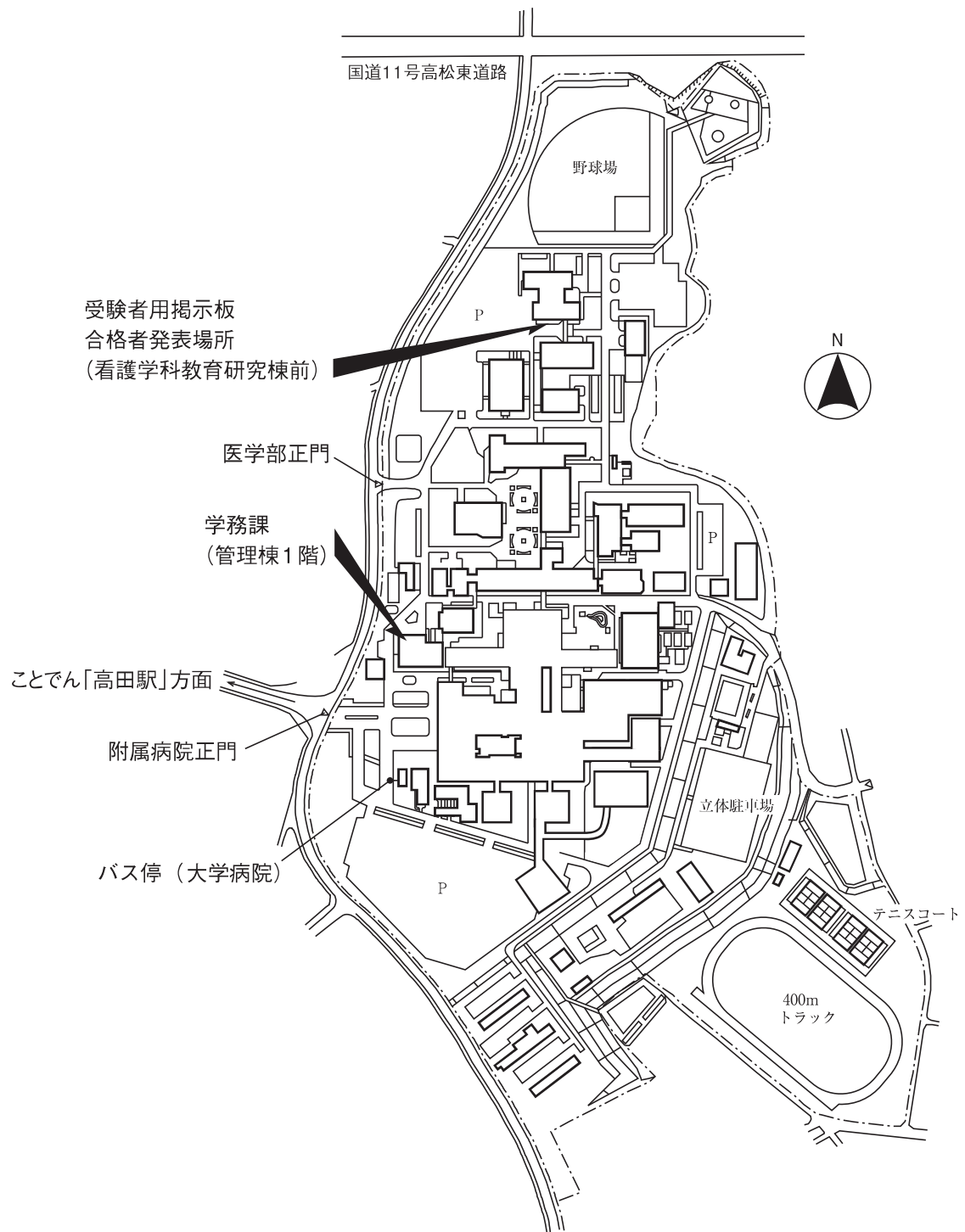
香川大学医学部案内図



- 電車とバス利用の場合** ことடன்「高松築港」駅（JR「高松」駅から徒歩3分）から長尾線に乗り、「高田」駅で下車。「高田」駅からバスで5分（ことடன்「高松築港」駅から「高田」駅までの所要時間 電車約25分・料金350円、「高田」駅から医学部までの所要時間 バス約5分・料金160分、徒歩の場合 約25分）
- バス利用の場合** JR「高松」駅前⑦番乗り場から「75高松医療センター・大学病院線」に乗り（所要時間約45分・料金620円）
- タクシー利用の場合** JR「高松」駅からの所要時間約30分（約4,000円）
- 航空機利用の場合** 高松空港から医学部までの直通的交通機関はありません。
 リムジンバスで高松築港まで所要時間約40分（750円）
 医学部までタクシー利用の場合は所要時間約40分（約5,000円）

（注）時刻表及び料金については、変更される場合がありますので、利用する場合には、あらかじめ各自で確認しておいてください。

医学部施設建物配置図



入学試験等に関する照会先

香川大学医学部学務課
大学院・入学試験係 TEL (087) 891-2074
〒761-0793 木田郡三木町大字池戸1750番地1

香川大学入試グループ TEL (087) 832-1182
〒760-8521 高松市幸町1番1号

香川大学ホームページ <https://www.kagawa-u.ac.jp/>

インターネット出願サイト <https://portal.postanet.jp/shikoku/entry>

インターネット出願の操作方法に関する照会先

インターネット出願専用コールセンター TEL 未定

※確定次第、ホームページ(<https://www.kagawa-u.ac.jp/>) できすみやかに公表します。

～ 不測の事態発生時等における諸連絡について ～

災害等の不測の事態が発生し、入学試験を予定どおりに実施できない場合等の対応については、上記の本学ホームページ等でお知らせしますので、ご確認ください。

また、入学試験に関する情報についても本学ホームページ等に随時掲載しますので、試験当日まで注意してご覧ください。