

V 学校推薦型選抜Ⅰ（大学入学共通テストを免除する学校推薦型選抜）

1. 推薦要件

教 育 学 部	【幼児教育コース】 次の各号の要件すべてに該当する者です。 （１）高等学校を2021年３月に卒業見込みの者又は高等専門学校の第３学年を2021年３月に修了見込みの者 （２）学業成績、人物ともに優秀で、学校長が責任をもって推薦できる者 （３）合格した場合は、入学を確約できる者 推薦人員は、１校につき１人とします。 【小学校教育コース】 次の各号の要件すべてに該当する者です。 （１）高等学校を2021年３月に卒業見込みの者、高等学校を卒業した者、又は高等専門学校の第３学年を2021年３月に修了見込みの者 （２）学業成績、人物ともに優秀であり、調査書の全体の学習成績の状況が3.8以上で、学校長が責任をもって推薦できる者 （３）合格した場合は、入学を確約できる者 推薦人員については、１校あたりの人数制限はありません。 ※【中学校教育コース】では学校推薦型選抜を行いません。
法 学 部	次の各号の要件すべてに該当する者です。 （１）高等学校を2021年３月に卒業見込みの者又は高等専門学校の第３学年を2021年３月に修了見込みの者 （２）本学部に対する明確な志向と勉強意欲を持つとともに、学業成績、人物ともに優れ、調査書の学習成績概評がB段階以上で、学校長が責任をもって推薦できる者 （３）合格した場合は、入学を確約できる者 推薦人員は、１校につき４人までとします。
経 済 学 部	次の各号の要件すべてに該当する者です。 （１）高等学校を2021年３月に卒業見込みの者又は高等専門学校の第３学年を2021年３月に修了見込みの者 （２）本学部に対する明確な志向と勉強意欲を持ち、学業成績、人物ともに優れ、調査書の全体の学習成績の状況が4.0以上で、学校長が責任をもって推薦できる者 （３）合格した場合は、入学を確約できる者 推薦人員については、１校あたりの人数制限はありません。
共 通	（注）① 高等学校には、中等教育学校及び文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を含みます。 ② 「2021年３月に卒業見込みの者」には、「2020年４月以降に卒業した者」を含みます。

2. 出願手続

〔1〕出願期間および出願方法（インターネット出願）

出願方法はインターネット出願のみです。

出願は、下記期間内に①出願登録、②検定料払込、③出願書類等を郵送することによって完了します。（①②③のすべてを行わなければ出願が受け付けられません。）

出願登録期間	検定料払込期間	出願書類等到着期限
11月2日（月）10時～ 11月9日（月）17時	11月2日（月）10時～ 11月9日（月）17時	11月9日（月）17時必着

※10月19日（月）10時よりインターネット出願サイトへの入力（出願内容の下書保存）が可能です。

※到着期限以降に書類が届いた場合は、11月7日（土）までの消印があり、かつ簡易書留・速達郵便であるものに限り受け付けます。

※11月9日（月）9時～17時に限り、出願書類等の持参を認めます。

受付場所 志望する学部・学部の学務係

教育学部 〒760-8523 高松市幸町2番1号 香川大学教務課学務係（教育学部担当）

法学部 〒760-8523 高松市幸町2番1号 香川大学教務課学務第一係（法学部担当）

経済学部 〒760-8523 高松市幸町2番1号 香川大学教務課学務第二係（経済学部担当）

■必要なインターネットの環境

パソコン	Windows: Internet Explorer バージョン11.x Microsoft Edge（最新バージョン） Google Chrome（最新バージョン） Firefox（最新バージョン）
	MacOS: Safari（最新バージョン）
スマートフォン タブレット	Android（5.0以上）: Android Chrome（最新バージョン） iOS（10.0以上）: Safari（最新バージョン）

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトについて

セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

※メールアドレスについて

出願登録の際にメールアドレスが必要です。登録したメールアドレスはIDとして利用するだけでなく、出願に関する重要なお知らせが配信されますので、日常的に受信を確認できるメールアドレスを登録してください（スマートフォン・携帯電話等のアドレスも可。同一メールアドレスで複数IDの登録はできません）。メールアドレスを持っていない場合は、フリーメール（Gmail, Yahoo!メール等）を取得してください。携帯電話でドメイン指定受信設定をしている場合は「@kagawa-u.ac.jp」からのメールが受信できるように設定してください。

※PDF閲覧ソフトについて

PDFを表示するにはアドビシステムズ社のAdobe Acrobat Reader（無償）が必要です。他アプリケーションではPDFが正しく表示されない恐れがあります。すでにAdobe Acrobat Readerをお持ちの方もバージョンを確認し、最新版にアップデートされることを推奨します。

STEP 1

出願登録を行う

- 1 香川大学ホームページ（<https://www.kagawa-u.ac.jp/>）にアクセスし、「インターネット出願 こちらから」をクリックしてインターネット出願サイトを開いてください。
※初めて利用する場合はユーザー登録が必要です。
- 2 インターネット出願サイトのユーザー登録を行ってください。
 - インターネット出願サイトのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
 - 利用規約に同意した後、メールアドレスを入力して「登録」ボタンをクリック。
 - 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
 - 仮登録メールの受信から60分以内にパスワードを設定し、「利用登録」ボタンをクリック。
- 3 登録したメールアドレスとパスワードでインターネット出願サイトにログインしてください。
- 4 出願内容（入試区分、学部学科等）、志願者情報等の必要事項（※81～83ページ参照）を画面の指示に従って入力してください。

支払方法『クレジットカード』を選択

支払方法『コンビニ』『ペイジー』を選択

カード情報を入力し、決済完了

※クレジットカードの名義人は志願者と同一である必要はありません。



支払い番号確認画面

※支払いに必要な番号を必ず印刷又はメモしてください。
※支払い番号を忘れた場合、インターネット出願サイトにログインすると、支払い番号を確認することができます。

STEP 2 へ

- ❗ 志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容に誤りがないか、十分に確認してください。
- ❗ 住所と電話番号の入力にあたっては、以下に注意してください。
 - ・住所は本学から送付する書類が必ず届く住所を入力してください。
 - ・電話番号は志願者・緊急連絡先ともに携帯電話番号と固定電話番号等、可能な限り2つ入力してください。出願書類の不備等について本学から連絡することがあります。
- ❗ 出願登録情報を変更したい場合は、以下のとおりです。
 - 【検定料を支払う前】
 - ・志願者情報（住所・氏名・電話番号・志願者履歴等）を変更したい場合
既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行ってください。
 - ・志望理由書・活動記録等を変更したい場合
インターネット出願サイトにログインし、「詳細を確認」ボタンをクリックし、画面上部にある「活動記録を編集」ボタンをクリックして登録内容を変更してください。
 - 【検定料を支払った後】
 - ・志願者情報（住所・氏名・電話番号・志願者履歴等）を変更したい場合
印刷した出願書類に赤字で修正を加えてください。（訂正印は不要）
 - ・志望理由書・活動記録等を変更したい場合
印刷した出願書類に赤字で修正を加えてください。（訂正印は不要）
未入力の状態で検定料を支払った場合、修正後の内容をWord等で作成した書類（A4サイズ）を出願書類に添付して出願してください。この場合、修正箇所が分かるよう、本学様式の該当箇所に、赤字で「別紙参照」と記載してください。

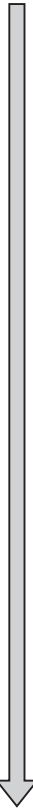
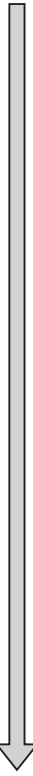
STEP 2

検定料を払い込む

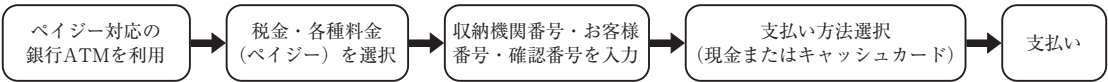
検定料 17,000円
※検定料の他に、払込手数料
（支払い方法にかかわらず一律550円）が必要です。

■ クレジットカード カード情報を入力すれば、決済が完了します（支払方法は一括払いのみ）。
クレジットカードの名義人は志願者と同一である必要はありません。

■ コンビニ

デイリーヤマザキ/ ヤマザキデイリース トア	ローソン/ ミニストップ	セイコーマート	ファミリーマート	セブンイレブン
Web画面に 表示された「オン ライン決済番号」	Web画面に 表示された 「受付番号」	Web画面に 表示された 「受付番号」	Web画面に 表示された 「第1番号（企業コード 20020）」 「第2番号（注文番号 12桁）」	「払込票」を印刷 または Web画面に 表示された 「払込票番号」
	Loppi (ロッピー) 		Famiポート 	
	「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す	レジで「インターネット支払い」とお知らせください。 ※お客様側レジ操作画面に入力案内が出ますので、以下操作を行ってください。	「代金支払い」ボタンを押す	
	「受付番号」を入力	「受付番号」を入力	「番号を入力する」ボタンを押す	
	「お申込みした電話番号」を入力	「電話番号」を入力	「第1番号（企業コード20020）」を入力	
		支払内容の確認画面が表示されるので、「OK」ボタンを押す	「第2番号（注文番号12桁）」を入力	
	 「申込券」 発券		 「Famiポート 申込券」発券	
レジで番号をお知らせください	発券から30分以内にレジへ	代金お支払い	発券から30分以内にレジへ	印刷した「払込票」を渡すまたはレジで番号をお知らせください。

■ ペイジー（銀行ATM）



■ ペイジー（ネットバンキング）収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し検定料を払い込んでください。

STEP 3

出願書類等を郵送する

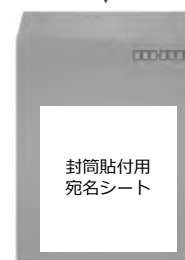
1 出願書類と封筒貼付用宛名シートを印刷

- 決済完了後、インターネット出願サイトに再ログインし、出願履歴から該当の出願登録情報の「詳細を確認」ボタンをクリックしてください。
- 画面下部にある「入学願書ダウンロード」ボタン及び「封筒貼付用宛名シートダウンロード」ボタンをクリックして、出願書類等のPDFファイルをダウンロードし、A4用紙に印刷してください。



2 郵送用の封筒を準備

- 任意の角形2号封筒（240mm×332mm）を準備してください。
- 印刷した封筒貼付用宛名シートを、角形2号封筒に貼り付けてください。



3 出願書類等を郵送

- 郵送が必要な出願書類等（※84ページ参照）が全て封入されていることを確認し、簡易書留・速達で郵送してください。
- 出願書類等の到着期限は11月9日（月）17時（必着）です。
※到着期限以降に書類が届いた場合は、11月7日（土）までの消印があり、かつ簡易書留・速達郵便であるものに限り受け付けます。
※11月9日（月）9時～17時に限り、出願書類等の持参を認めます。

受付場所 志望する学部 of 学務係

教育学部 〒760-8523 高松市幸町2番1号 香川大学教務課学務係（教育学部担当）

法学部 〒760-8523 高松市幸町2番1号 香川大学教務課学務第一係（法学部担当）

経済学部 〒760-8523 高松市幸町2番1号 香川大学教務課学務第二係（経済学部担当）

！ STEP1～STEP3を、すべて期間内に完了することによって、出願が受理されます。インターネットで入力完了していても、出願書類等が期限までに到着しない場合は、出願を受理することができません。出願期間を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

！ インターネット出願サイトの出願履歴画面で受付状況を確認できます。出願が受理され受験番号が付番された時点で、「受付完了」となり、当該欄に完了日時が表示されます。受付完了までしばらくお時間をいただくことがあります。なお、郵送状況の確認は、簡易書留受領証に記載されている引受番号を使って日本郵便ホームページの郵便追跡サービスから追跡（検索）してください。

STEP 4

受験票を印刷する

下記期間中にインターネット出願サイトにログインし、「デジタル受験票ダウンロード」ボタンをクリックして画面下部にある受験票をダウンロードし、A4用紙に印刷してください。

受験票ダウンロード期間

11月13日（金）10時～11月21日（土）20時

STEP 5

個別学力検査を受験

個別学力検査当日は、印刷した受験票を必ず持参してください。

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。それでも入力難しい場合は、カタカナで入力してください。
〈例〉高木→高木 山崎→山崎（ローマ数字）Ⅲ→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。本学のインターネット出願サイト（「portal.postanet.jp」）及び「www.postanet.jp」のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q コンビニ・ページでの支払いに必要な番号を忘れました。

A インターネット出願サイトにログインすると、支払番号の確認画面を再表示できます。

Q ダウンロードした出願書類のPDFファイルを表示できません。

A PDFを表示するには、Adobe Acrobat Reader（無償）が必要です。すでにAdobe Acrobat Readerをお持ちの方もバージョンを確認し、最新版にアップデートされることを推奨します。

Q 出願書類を印刷するためのプリンターがありません。

A コンビニのプリントサービス等の利用をご検討ください。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 【志願者情報（住所・氏名・電話番号等）を変更したい場合】

出願登録後は出願情報の変更ができません。検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行ってください。検定料を支払った後に誤りがあることが分かった場合は、印刷した入学願書に赤字で修正を加えてください（訂正印は不要）。

【志望理由書・活動記録等を変更したい場合】

検定料を支払う前であれば、変更可能です。出願サイトにログインし、「詳細を確認」ボタンをクリックして画面に進んでください。画面上部にある「活動記録を編集」ボタンをクリックし、登録内容を変更してください。

インターネット出願の操作方法
に関する照会先

四国国立5大学インターネット出願専用コールセンター

(075) 211-6556

受付期間：10月19日（月）～11月9日（月）9:00～17:00

※土日・祝日を除く

〔2〕 インターネット出願サイトで入力する項目

下表の①～④と、該当者のみ⑤、⑥を入力してください。

（全員が入力するもの）

	入 力 項 目	注 意 事 項
①	入試区分・学部を選択	志望する入試区分と学部を選択してください。
②	志願者の基本情報	必要事項を入力してください。 ※住所は本学から送付する書類が必ず届く住所を入力してください。 ※電話番号は志願者・緊急連絡先ともに携帯電話番号と固定電話番号等、可能な限り2つ入力してください。出願書類の不備等について本学から連絡することがあります。
③	志願者の写真	志願者本人の顔写真のデータをアップロードしてください。 【顔写真の規格】 ・カラー ・出願前6ヶ月以内に撮影したもの ・正面向き、胸から上を撮影したもの ・無帽、無背景であること ・鮮明で、影のないもの ・写真サイズ比率 縦4：横3（出願サイト上でトリミング可能） ・ファイル形式：JPEG（ファイルサイズ上限3.0MB） ※証明写真をカメラで再撮影したものをアップロードしないでください。
④	志 望 理 由 書 (800字以内)	以下のことについて、800字以内で入力してください。 あなたは、なぜ香川大学に入学しようと思いましたか。志望学部・学科・課程・コース・区分ではなにを勉強し、それを大学卒業後の人生でどのように生かしたいと考えていますか。

（前記の他に該当者が入力するもの）

教育学部志願者		
⑤	活 動 報 告	【意欲的に取り組んだ活動】 中学校卒業後に意欲的に取り組んだ活動について該当するものがあれば入力してください。例えば、文化活動、スポーツ活動、生徒会活動、クラブ活動、海外留学体験、ボランティア活動などにおいて実績を挙げているものがあれば入力してください。 1. 入力する内容は、活動の概要（100字）、活動期間、活動の説明（努力・成果・貢献等）（300字）です。これらの字数は上限であり、無理に上限まで近づける必要はありません。 2. 複数ある場合は次の【課題研究】と合わせて3件まで入力できます。これらはあくまで入力の上限であり、件数による評価は行いません。 【課題研究】 中学校卒業後に取り組んだ課題研究について該当するものがあれば入力してください。 入力する内容は、テーマ、テーマ設定の理由、概要（300字）・研究を行った人数、期間、補足説明（授与された賞、役割、感想等）（300字）です。これらの字数は上限であり、無理に上限まで近づける必要はありません。 ※【意欲的に取り組んだ活動】及び【課題研究】に、大会、展覧会、コンクール等での成績を入力した場合、その成績を証明できる書類のコピー（A4サイズ片面印刷）を出願書類等と一緒に郵送してください。なお、書類の右上には資料番号（【意欲的に取り組んだ活動】は活動－1、活動－2のように、【課題研究】は課題－1、課題－2のように）を記入してください。提出された書類は返還しません。 【資格・検定等】 中学校卒業後取得したものについて、該当するものがあれば入力してください。 1. 英語に関するものは3件まで、英語以外に関するものは10件まで入力できます。 2. 合格証書や認定書等の証明できる書類が手元にない場合は入力してはいけません。 3. 「資格・検定・コンテスト等の名称」は、合格証書や認定書等書かれている正式なものを入力してください。 4. 「取得等の年月」は原則として合格証書や認定書等に即して入力してください。 ※証明書についてはコピー（A4サイズ片面印刷）を出願書類等と一緒に郵送してください。なお、書類の右上には資料番号（英語に関するものは資格（英）－1、資格（英）－2のように、英語以外に関するものは資格－1、資格－2のように）を記入してください。提出された書類は返還しません。

本年度、新型コロナウイルス感染症対策の影響により、各種のスポーツ・文化関係の行事、大会、検定試験等が中止・延期または規模縮小等されたため、それらに参加できず、結果を記載できない場合については、志願者の成果獲得に向けた努力のプロセスやそれらに代わる目標に向けた努力等も本欄を利用してわかりやすく述べてください。

経済学部志願者		
⑥	資格及び活動歴 調査書	【Ⅰ 取得資格・検定について】 出願時まで取得した資格・検定を入力してください。最大10件まで入力できます。入力内容は資格・検定の名称（60字）、級・スコア等（25字）、資格付与責任団体名（25字）、取得年月（20字）です。これらの字数は上限であり、無理に上限まで近づける必要はありません。 1. 同一種類の資格・検定については、最高位のものを してください。 2. 資格・検定の取得を証明する認定証等のコピー（A4サイズ片面印刷）を出願書類等と一緒に送付してください。必ず、資料右上に資料番号（資格－1，資格－2等）を記入してください。 【Ⅱ 活動歴について】 〈1〉高等学校又は高等専門学校内外での活動歴 高等学校又は高等専門学校内での教科外活動及び学校外での活動について してください。それぞれ、最大5件まで入力できます。入力内容は活動内容（所属部、団体等の名前）（60字）、活動期間（30字）、果たした役割（60字）です。これらの字数は上限であり、無理に上限まで近づける必要はありません。 〈2〉各種大会、演奏会、コンクール等での活動について 高等学校又は高等専門学校在籍中に参加・出場した各種大会、演奏会、コンクール等での活動状況、成績を入力してください。最大10件まで入力できます。入力内容は参加大会名称（30字）、開催年月（20字）、大会規模（15字）、主催者名（20字）、開催地（20字）、参加校数又は参加者数^{（概数可）}（10字）、団体・個人の別^{（注）}（20字）、成績（20字）です。これらの字数は上限であり、無理に上限まで近づける必要はありません。 1. 開催年月順に入力してください。 2. 県大会以上の規模のものを してください。但し、勝ち上がりによる参加・出場については、必ず、前の大会の入賞（地方大会の場合の県大会、全国大会の前の地方大会等）の入力を省略しないでください。 3. 成績を証明する認定証、表彰状等のコピー（A4サイズ片面印刷）を出願書類等と一緒に送付してください。参加・出場を証明する書類（大会プログラムや新聞記事等）のコピー（A4サイズ片面印刷）を出願書類等と一緒に送付してください。なお、参加・出場を証明する書類は、前の大会の入賞を証明する書類をもって代えることができます。必ず、資料右上に資料番号（活動－1，活動－2等）を してください。 ^{（注）} 団体の場合、ポジション、楽器、役割等を入力してください。

本年度、新型コロナウイルス感染症対策の影響により、各種のスポーツ・文化関係の行事、大会、検定試験等が中止・延期または規模縮小等されたため、それらに参加できず、結果を記載できない場合については、志願者の成果獲得に向けた努力のプロセスやそれらに代わる目標に向けた努力等も本欄を利用してわかりやすく述べてください。

〔3〕 郵送が必要な出願書類等

インターネット出願サイトで入力及び検定料の支払いを行った後、下表の①～④と、
該当者のみ⑤、⑥を郵送してください。

（全員が提出するもの）

	出願書類等	注 意 事 項
①	入 学 願 書	79ページの手順に従って該当ファイルをダウンロードし、A4用紙に印刷してください。
②	志 望 理 由 書	※「入学願書ダウンロード」ボタンをクリックすることでダウンロードできます。
③	推 薦 書	本学所定の様式を用いて出身学校長が作成し、厳封してください。 様式は本学ホームページ（ https://www.kagawa-u.ac.jp/admission/admission_guide/242/ ）からダウンロードしてください。様式をダウンロードしてパソコン等で作成しても構いません。
④	調 査 書	出身学校長が作成し、厳封してください。

（上記のほかに該当者が提出するもの）

教育学部志願者		
⑤	活 動 報 告	①入学願書と同様に、インターネット出願サイトの「入学願書ダウンロード」ボタンをクリックしてファイルをダウンロードし、A4用紙に印刷してください。活動報告は全部で3枚あります。3枚全てを提出してください。 ※活動報告を入力していない場合でも提出が必要です。
	証 明 書 等 の コ ピ ー	資格・検定及び各種大会、展覧会、コンクール等での活動を入力した場合は、証明書等のコピー（A4サイズ片面印刷）を一緒に郵送してください。なお、資料右上に資料番号を記入してください。

経済学部志願者		
⑥	資 格 及 び 活 動 歴 調 査 書	①入学願書と同様に、インターネット出願サイトの「入学願書ダウンロード」ボタンをクリックしてファイルをダウンロードし、A4用紙に印刷してください。「資格及び活動歴調査書」は全部で3枚あります。3枚全てを提出してください。
	証 明 書 等 の コ ピ ー	資格・検定及び各種大会、演奏会、コンクール等での活動を入力した場合は、証明書等のコピー（A4サイズ片面印刷）を一緒に郵送してください。必ず、資料右上に資料番号を記入してください。 【資料番号の例】 取得資格・検定の場合：資格－1等 各種大会、演奏会、コンクール等での活動の場合：活動－1等

〔４〕 出願上の注意事項

- （１） 国公立大学の学校推薦型選抜（大学入学共通テストを課する学校推薦型選抜，免除する学校推薦型選抜を含めて）への出願は，１つの大学・学部に限られます。
- （２） 法学部「学校推薦型選抜Ⅰ（大学入学共通テストを免除する学校推薦型選抜）」志願者は，法学部「学校推薦型選抜Ⅰ」に不合格になった場合でも，法学部が実施する「学校推薦型選抜Ⅱ（大学入学共通テストを課する学校推薦型選抜）」に出願することができます（他学部出願者は不可）。
- （３） 経済学部「学校推薦型選抜Ⅰ（大学入学共通テストを免除する学校推薦型選抜）」志願者は，経済学部「学校推薦型選抜Ⅰ」に不合格になった場合でも，経済学部が実施する「学校推薦型選抜ⅡＡ・学校推薦型選抜ⅡＢ（大学入学共通テストを課する学校推薦型選抜）」に出願することができます（他学部出願者は不可）。
- （４） この学校推薦型選抜に不合格になった場合でも，前期日程で試験を実施する大学・学部から１つ，後期日程で試験を実施する大学・学部から１つ，公立大学中期日程で試験を実施する大学・学部から１つ，合計３つの大学・学部に出願することができます。
- （５）
 - １． 出願書類が不備の場合は受理できません。
 - ２． 出願書類提出後は，記載内容の変更を認めません。
 - ３． 払込済の検定料は，次の場合を除き，いかなる理由があっても返還しません。
 - ① 検定料を払い込んだが本学に出願しなかった（出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった）場合
 - ② 検定料を誤って二重に払い込んだ場合

※ 上記①又は②に該当される方は，
香川大学入試グループ TEL（087）832-1182へご連絡ください。

3. 選抜方法

【教育学部】

小論文，面接及び口頭試問の総合点により選抜します。

面接では，調査書，推薦書，志望理由書，資格及び活動報告を含め，総合的に評価します。

（注）本学が課している試験項目のいずれかを受験していない場合は，本学の合格者とはなりません。

〔1〕 配 点

区 分			小論文	面接・ 調査書等	口頭試問	計
学校教育 教員養成課程	幼児教育コース	（ア）幼児教育に関心をもつ者	100	150	100	350
	小学校教育コース	（イ）小学校教育に関心をもつ者	100	200		300
		（ウ）特別支援教育に関心をもつ者	100	200		300

〔2〕 小論文

小論文は，大学生の資質として求められる論述の能力を評価します。素材は，特定の教科にかたよらず，広く人文・社会・自然・芸術等の分野から選ばれます。なお，評価に際しては，読解力や表現力などの基礎的能力に重点をおきながら総合的に評価します。

〔3〕 面接・調査書等

面接は，大学生としての資質，創造的な探求心や勉学意欲，人間性，そして，広く教育界での活躍をめざす者としての適性などの観点から行います。小学校教育コースの面接は，個人面接と集団面接を行います。評価は，調査書，推薦書，志望理由書，資格及び活動報告を含め総合的に行います。

〔4〕 口頭試問

口頭試問	区分（ア）「幼児教育に関心をもつ者」に志願する者には，大学が準備した素材を用いて特定の年齢の乳幼児に対する表現力を問う課題（試験当日に指定します。）を含んだ口頭試問を個別に行い，保育実践及び乳幼児発達への関心・理解を問います。口頭試問の前には，一定の準備時間を設けます。なお，持参した資料・メモ等は使用できません。
------	---

【法 学 部】

小論文及び面接（調査書、志望理由書の評価も含みます。）の総合点により選抜します。

ただし、小論文又は面接のいずれか一方を受験していない場合は、本学の合格者とはなりません。

〔１〕 目 的

香川大学法学部は、法律・政治の分野で実社会に貢献できる人材を送り出すため、少人数教育を重視し、ゼミナール形式の授業を４年間一貫して実施しています。そこで、本学部を志望する学生には、活発なディスカッションを通して、現代社会に対する鋭い問題意識を自ら育成し、自己の潜在的な能力を伸ばしていくことが求められます。従来型のペーパーテストでは十分に評価できないそうした資質を持った学生を、グループ・ディスカッション方式を導入することにより的確に把握することが、この学校推薦型選抜を実施する目的です。

〔２〕 配 点

小 論 文	面 接	計
100	120	220

〔３〕 小論文

設問に対する1,000字程度の論述を行います。問題は、広く社会・政治・法律・人文等の分野から選ばれます。評価の観点、受験者の論理的思考力、文章表現力、説得力などです。

〔４〕 面 接

面接は、グループ・ディスカッションを評価する方式で行います。グループ・ディスカッションは、ある問題の是非をめぐって議論を戦わせるディベート型ではなく、提示されたテーマについて問題そのものの理解と解決の方策を議論する問題解決型のものです。ディスカッションのテーマは、現代の社会に関するものです。

受験者は、テーマについて40分～60分程度のディスカッションを行います。その際、論理的思考力、説得力、他者の意見を理解し整理する能力、議論を積極的に発展させる能力などを多面的に評価します。

受験者には、本年度のディスカッションのテーマを事前に送付します。

【経済学部】

小論文、面接及び調査書（学習成績の状況は出願要件であり、特記事項のみを評価します。）の総合点により選抜します。

ただし、小論文又は面接のいずれか一方を受験していない場合は、本学の合格者とはなりません。

〔１〕 配 点

小 論 文	面 接	調 査 書	計
60	60	10	130

〔２〕 小論文

小論文の試験問題は、素材となる資料を提示し、その資料について受験者の論述を求めるといった形式を取ります。評価の観点とは、資料を的確に理解し分析できているかどうかと、自分の考えを他者に伝えるために、文章を論理的に構成し、かつ分かり易く表現しているかどうかという点に置かれます。素材は、経済、社会等に関する分野から選ばれます。

〔３〕 面 接

個人面接とし、所要時間は10分程度とします。志望理由書・推薦書に基づいて質問し、的確な応答をしているか、発言に説得力があり分かり易いか、社会問題について関心があるかなどの観点から評価します。

〔４〕 調査書の特記事項

調査書の特記事項とは、「特別活動の記録」及び「指導上参考となる諸事項」に記載されている事項で、特に評価に値すると認められるものをいいます。文化活動、スポーツ活動、生徒会活動、クラブ活動、海外留学体験、ボランティア活動、英語検定、簿記検定、漢字検定などにおいて特に顕著な実績を挙げているものを評価します。なお、文化活動及びスポーツ活動については、主催団体名と個人種目か団体種目かの別を明記してください。また、検定試験については、主催団体名を明記してください。評価にあたっては、最もよい一項目のみを対象とし、複数の項目を加算する方式は採りません。

なお、上記の特記事項の内容を一覧にした「資格及び活動歴調査票」の提出も併せて求めます。

4. 個別学力検査の日時及び場所

〔1〕 個別学力検査の日時

学部 \ 月日	11月21日（土）			
教育学部	区 分	小 論 文		面接，口頭試問
	時 間	9:30～11:00		12:00～
法 学 部	区 分	小 論 文		面 接
	時 間	9:30～11:00		12:00～
経済学部	区 分	小 論 文		面 接
	時 間	9:30～11:00		12:00～

（注）志願者が多数の場合は，11月22日（日）にも面接等を実施します。なお，該当者については，あらかじめ通知します。

〔2〕 個別学力検査の場所

個別学力検査は，それぞれの志望学部で行います。

教 育 学 部 （幸町北キャンパス）（高松市幸町1番1号）

法 学 部 （幸町南キャンパス）（高松市幸町2番1号）

経 済 学 部 （幸町南キャンパス）（高松市幸町2番1号）

※ 試験場には自動車が入構できません。

〔3〕 受験上の注意事項

（1）試験当日は，各自でダウンロードのうえ印刷した「受験票」を必ず持参してください。

なお，「受験票」は，入学試験個人成績等開示申請の際に必要ですので，大切に保管しておいてください。

（2）受験心得

ア 各時限とも15分以上遅刻した場合は受験できませんので，上表の試験時間をよく確認しておいてください。

ただし，経済学部における面接については，11時50分までに面接控室に集合してください。

イ 机の上には，筆記用具，消しゴム，鉛筆削り（小型で手動のもの），時計（計時機能だけのもの），メガネ，ハンカチ，ティッシュペーパー（袋から取り出したもの），目薬以外の携行品を置いてはいけません。

ウ 携帯電話，スマートフォン等音の出る機器を所持している場合は，電源を切っておいてください。

エ 不正行為のあった場合は，直ちに退場してもらいます。

オ 個別学力検査についての詳細は，試験場に掲示します。

5. 合格者発表

- 〔1〕 合格者の発表は、下記日時に本学のホームページ上で合格者受験番号を掲載するとともに、合格者には合格通知書を送付します。

また、推薦のあった学校長へは、選抜結果について通知します。

なお、電話等による合否の問い合わせには応じません。

学 部 等	日 時
教 育 学 部	2020年12月 7 日（月） 午前 9 時（予定）
法 学 部	
経 済 学 部	

香川大学ホームページ <https://www.kagawa-u.ac.jp/>

- 〔2〕 合格者は、2020年12月21日（月）までに推薦した学校長を経由して必ず「入学確約書（所定）」を各学部へ提出してください。

6. 入学手続

合格者には、合格通知書とともに入学手続書類を送付しますので、入学手続期限（必着）までに簡易書留・速達での郵送により手続を行ってください。ただし、最終日に限り、持参による手続を認めます。詳細は、合格通知書送付時に通知します。

- 〔1〕 入学手續期限

2021年2月22日（月）17時まで（必着）

- 〔2〕 入学手続に必要なもの

入学手続に必要なものは、次のとおりです。

- ① 本学所定の誓約書 1部

- ② 各学部に必要な書類

- | | | |
|---------|-----------|---------------|
| ③ 納 付 金 | 入学料 | 282,000円 (予定) |
| | 授業料 (前期分) | 267,900円 (予定) |
| | (年 額) | 535,800円 (予定) |

なお、入学時及び在学中に納付金が改定された場合には、改定時から新たな納付金額が適用されます。

（注） 1. 前期分の授業料については、2021年4月1日から2021年5月31日までの間に納付してください。

また、希望により、前期分の納付の際に後期分も合わせて納付することができます。

2. 払込済の入学料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

- ① 入学手続を行わなかった場合
- ② 入学料を誤って二重に払い込んだ場合
- ③ 高等教育の修学支援新制度の入学金・授業料の減免対象者が減免額を誤って納入した場合。

3. 入学料・授業料の納付が困難な学生のために、免除や徴収猶予の制度があります。

入学手続書類送付から手続までの期間が短いため、申請希望者は香川大学ホームページ（<https://www.kagawa-u.ac.jp/campus-life/tuition-info/16198/>）で事前に必要書類をご確認ください。

4. 入学手続を完了した後、何らかの事情で入学ができなくなった場合は、速やかに入学辞退の手続を行ってください。所定の入学辞退の手続を行わない場合は、2021年4月1日付けで入学したこととなり、授業料の債務（前期分）が発生しますのでご注意ください。

7. その他の注意事項

〔1〕 学校推薦型選抜の合格者は、学校推薦型選抜の趣旨からみて、入学手続を行い入学するのが当然ですが、特別の事情により、当該志願者の推薦を行った学校長から、2021年2月22日（月）17時までに「学校推薦型選抜入学辞退願（任意）」を合格した学部へ提出し、その許可を得た場合に限り、入学辞退が認められます。

合格者は、入学又は入学辞退のいずれの手続も行わないままとすることのないよう注意してください。

定められた学校推薦型選抜入学辞退手続により入学辞退を許可された場合を除いては、本学及び他の国公立大学・学部（※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。）の合格者とはなりません。

※詳しくは公立大学協会ホームページ（<http://www.kodaikyo.org/nyushi>）を参照してください。

〔２〕【教育学部】

学校推薦型選抜Ⅰによって入学した者は、入学時の区分に対応するコース・領域を選択するものとします。

課程・コース		区 分	対応するコース・領域	
学校教育 教員養成課程	幼児教育 コース	(ア) 幼児教育に関心をもつ者	幼児教育コース	
	小学校教育 コース	(イ) 小学校教育に関心をもつ者	小学校教育 コース	教育領域、心理領域、生活・総合領域、 国語領域、社会領域、数学領域、理科 領域、音楽領域、美術領域、保健体育 領域、技術領域、家庭領域、英語領域
		(ウ) 特別支援教育に関心をもつ者		特別支援教育領域

8. 入試情報の開示について

〔1〕 入学者選抜試験における個人成績等の開示

（1）開示内容

試験成績の開示を希望する受験者には、本人の申請により、総合点及び募集要項に記載の配点表に則した項目の得点並びに総合順位を通知します。その際には、受験した学部・学科等及び教育学部学校教育教員養成課程の区分（イ）における合格者の総合点の最高点及び最低点についても併せて通知します。

ただし、教育学部学校教育教員養成課程の区分（ア）、（ウ）及び合格者が10人に満たない学部・学科等の受験者には、総合点及び募集要項に記載の配点表に則した項目の得点のみを通知します。

2021年度入学者選抜試験の成績の開示を希望する者は、下記のとおり申請してください。

（2）申請方法

下記①～③の書類を同封し、郵送（簡易書留）にて申請してください。郵送以外での申請は認められませんのでご注意ください。

① 本学所定の「入学試験個人成績等開示申請書」

（注） 申請書の様式は、本学ホームページ（https://www.kagawa-u.ac.jp/admission/entrance_exam/4192/）からダウンロードしてください。

② 本学の受験票

受験票を添付できない場合は、運転免許証、保険証等のコピーを添付してください。
なお、提出された受験票等は、入学試験個人成績等通知時に返却します。

③ 返信用封筒（長形3号〈約12cm×23.5cm〉の封筒に、本人の住所、氏名及び郵便番号を明記し、414円（定形50g以内の簡易書留料金分）の郵便切手を貼付したもの）

（3）申請書受理期間

2021年4月9日（金）から2021年5月7日（金）まで（当日消印有効）

（4）申請先

〒760-8521 高松市幸町1番1号 香川大学入試グループ TEL（087）832-1182

（5）申請者に対する開示時期

2021年6月中旬ごろに郵送（簡易書留）にて本人に通知します。

（6）その他

開示に要する手数料は、無料とします。ただし、郵送料は申請者の負担とします。

〔2〕入試問題の閲覧

（1）本学入試問題については、香川大学広報室において閲覧できます。

閲覧時間は、9時から17時までです。

※ 土曜日、日曜日、祝・休日、本学の夏季一斉休業期間（8月中旬）及び12月29日～1月3日を除く。

○問い合わせ先：香川大学広報室 TEL（087）832-1027

- （２） 情報提供の一環として、本学ホームページ上においても、入試問題を公表します（原則として過去１年分のみ）。なお、著作権許諾の関係により一部公表できない場合もあります。

○公表予定期間

2021年７月から約１年間（著作権許諾の関係で多少前後します。）

香川大学ホームページ <https://www.kagawa-u.ac.jp/>

９．障害等のある入学志願者等との事前相談について

障害がある等、受験上及び修学上の配慮を必要とする可能性がある入学志願者は、出願に先立ち、あらかじめ本学と相談してください。

なお、相談の内容によっては対応に時間を要することもありますので、出願前のできるだけ早い時期に、相談してください。

特に、下表に相当する障害等がある者については、申出がなかった場合、受験の際、障害等の状態に応じた対応ができなくなる場合もありますので十分注意してください。下表から判断できない場合は、お問い合わせください。

区 分	障 害 等 の 程 度
視 覚 障 害	両眼の視力がおおむね0.3未満のもの又は視力以外の視機能障害が高度のもののうち、拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能又は著しく困難な程度のも
聴 覚 障 害	両耳の聴力レベルがおおむね60デシベル以上のものうち、補聴器等の使用によっても通常の話声を解することが不可能又は著しく困難な程度のも
肢体不自由	・ 肢体不自由の状態が補装具の使用によっても歩行、筆記等日常生活における基本的な動作が不可能又は困難な程度のも ・ 肢体不自由の状態が上記に掲げる程度に達しないものうち、常時の医学的観察指導を必要とする程度のも
病 弱	・ 慢性の呼吸器疾患、腎臓疾患及び神経疾患、悪性新生物その他の疾患の状態が継続して医療又は生活規制を必要とする程度のも ・ 身体虚弱の状態が継続して生活規制を必要とする程度のも
そ の 他	上記以外で、受験上、修学上特別の配慮を必要とするもの (例) 発達障害（ADHD、自閉症等）、パニック障害、頻尿

〔１〕 相談の方法

申請書（本学所定又は本学が必要とする内容が記されたもの、健康診断書等必要書類添付）を提出することとし、必要な場合は、本学において志願者又はその立場を代弁し得る出身学校関係者等との面談等を行います。

〔２〕 お問い合わせ先

香川大学入試グループ 〒760-8521 高松市幸町１番１号 TEL（087）832-1182

10. 個人情報の取扱いについて

1. 出願書類に記載された個人情報（氏名、生年月日、性別その他の個人情報）は、入学者選抜、合格通知及び入学手続を行うために利用します。また同個人情報は、合格者の入学後の教務関係（学籍、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、奨学金申請等）、授業料及び教育研究活動の支援と本学の発展のための活動に関する業務を行う目的をもって本学が管理します。
2. 入学者選抜における個人成績は、入学者選抜の他、調査・研究（入試の改善や志願動向の調査・分析、各種統計資料作成）及び合格者の入学後の教務・学生支援関係業務にのみ使用し、本学の関係教職員以外への提供は行いません。また、調査・研究結果の発表に際しては個人が特定できないように処理します。
3. 国公立大学の入試における合格者決定業務を円滑に行うため（追加合格者決定業務を含む。）、合格者の情報（氏名及び入学手続状況）は、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学へ送達されます。
4. 提出された出願書類の個人情報を電算処理するため、当該電算処理に係る業務を個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結した上で、外部の事業者へ委託することがあります。

11. 学校推薦型選抜Ⅰに関する照会

学校推薦型選抜Ⅰに関する照会は、下記あてに行ってください。

香川大学入試グループ	〒760-8521	高松市幸町1番1号 TEL (087) 832-1182
香川大学教務課学務係（教育学部担当）	〒760-8523	高松市幸町2番1号 TEL (087) 832-1428
香川大学教務課学務第一係（法学部担当）	〒760-8523	高松市幸町2番1号 TEL (087) 832-1806
香川大学教務課学務第二係（経済学部担当）	〒760-8523	高松市幸町2番1号 TEL (087) 832-1813