情報図書グループ 標準文書保存期間基準(保存期間表)

事項		業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	大分類	中分類	小分類(法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了時の措置
Ⅰ 国立大学法人香川大学の組織の運営管理に関する決定及びその経緯								
4	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	業務運営の方針・計画等の審議及び決定または了解に関する立案の検討その他重要な経緯	機構会議の記録に関するもの	会議	学内会議	図書館・情報機構会議	10年	廃棄
91	その他		会議・委員会の記録に関するもの	会議	学内会議	香川大学学術情報基盤整備検討会議 図書館会議 博物館会議 仕様策定委員会 部内審査委員会 技術審査委員会	10年	廃棄
91	その他		収入・支出・預かり金・債権に関するもの	契約	物品	図書契約関係 外国雑誌契約関係 国内雑誌契約関係 新聞契約 追録契約	6年	廃棄
				契約	請負	製本雑誌契約関係 電子ジャーナル関係	6年	廃棄
				会計	帳簿	支出契約決議書 即支出決定決議書 科学研究費補助金支出決議書 即支出決定決議書(控)その他(文献複写等) 即履行処理(グローバルILL等) 即履行決定決議書 NII四半期即支出決定決議書(写)・振替伝票(写) 文献複写料等収入・預り金申込書 現金領収証書用紙受払簿 文献複写領収証書領収済報告書 文献複写領収証書原符 収入金科目別内訳表 文献複写振替伝票(写)	6年	廃棄
Ⅱ 国立大学法人香川大学の教職員の人事に関する決定又はその経緯								
6	教職員の人事に関する事項	(2)教職員の兼業の許可に関する重要な経緯	職員の兼業に関するもの	服務	兼業	兼業関係	3年	廃棄
	教職員の人事に関する事項	(3)退職手当の支給に関する重要な経緯	常勤職員の人事に関するもの	人事	総括	人事関係	5年	廃棄
92	その他	(1)教職員の人事に関する経緯	非常勤職員の人事に関するもの	人事情報	現員管理	非常勤職員関係	5年	廃棄
	その他	(2)教職員の服務に関する経緯	職員の服務に関するもの	服務	勤務時間	出勤簿 勤務時間報告関係 週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿 休暇簿	5年	廃棄
					旅行命令	旅行命令・依頼伺 出張報告書	5年	廃棄
Ⅳ 国立大学法人香川大学の学術研究に関する決定及びその経緯								
13	学術研究関係資料に関する文書	学術研究関係資料の収集・管理に関する事務の実施その他の重要な経緯	相互利用に関するもの	文献・資料・図書利用	貸借	相互貸借申込書 他館利用願 県立図書館図書借用申込書 患者図書室資料借受申込書	5年	廃棄
			除籍、購入、寄贈及び交換に関するもの	文献・資料・図書管理	受入・除籍、収集・整理	除籍・除却リスト 不用決定に関する決裁文書 遡及入力事業決裁綴	5年	廃棄
				文献・資料・図書管理	寄贈	楽譜寄贈に関する綴 博物館寄贈に関する綴	5年	廃棄
			図書(資産)に関するもの	文献・資料・図書管理	受入・除籍、収集・整理	図書原簿 資産台帳	資料を利用する事業のため管理を要する期間	廃棄
			利用統計に関するもの	文献・資料・図書利用	総括	利用統計月報・年報 年度別利用統計 電子ジャーナル利用統計 データベース利用統計	資料を利用する事業のため管理を要する期間	廃棄
Ⅹ Ⅰ～Ⅷの業務に該当しない事項								
	Ⅰ～Ⅷの業務に該当しないもののうち業務記録活用のため法人文書として保存するもの		分館会議・小委員会の記録に関するもの	会議	学内会議	分館会議 電子ジャーナル検討委員会 学生参考図書選定小委員会資料	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
			調査・回答に関するもの	調査・報告	調査統計	図書館等の組織機構等調査 大学図書館調査 大学図書館実態調査 参考調査受付 参考調査依頼書	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
				管理一般	照会・回答	他大学との照会及び回答	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
			展示・収蔵資料に関するもの	博物資料・史料	利用・公開	神原文庫資料展 EU情報センター関係綴 博物館展示標本資料 博物館企画展関係資料 企画展等広報資料(チラシ等)	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
			広報誌・組織概要等に関するもの	広報	刊行物	香川大学図書館概要 香川大学博物館3年間の歩み 図書館だより	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄

情報図書グループ　標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 （法人文書ファイル等の名称）	保存期間	保存期間満了 時の措置
		図書館の利用に関するもの	文献・資料・図書利用	総括	香川大学図書館利用願 香川大学図書館時間外利用願	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
		資料の利用に関するもの	文献・資料・図書利用	総括	神原文庫掲載願 神原文庫閲覧願 神原文庫使用願 リーダープリンタ利用願 参考資料に関する決裁文書	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
		文献複写に関するもの	文献・資料・図書利用	文献複写	神原文庫複写願 全頁複写許可願（依頼分） 全頁複写許可願（受付分） ILL依頼票 学外複写受付票・相互貸借受付票 館内用文献複写申込書 学内複写受付票	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
		その他業務記録の保管が必要なもの	会議	学外会議	日本医学図書館協会関連会議 大学博物館等協議会等	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
			文献・資料・図書管理	総括	蔵書点検報告 物品貸出授受簿	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
			文献・資料・図書管理	受入	物品使用簿 図書管理簿 物品供用簿 物品使用簿・実査書 研究室等購入資料受払簿 研究室等返納資料一覧 学生用図書推薦文書 自然科学系図書推薦 学長裁量経費図書選書リスト 大型コレクション収書計画	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
			文献・資料・図書利用	総括	ガイダンス関連ファイル 講習会・説明会関連ファイル 電子ジャーナル利用登録ファイル データベース管理者情報ファイル 閲覧業務日誌 博物館日誌	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
			文書管理	郵便	郵便発送簿	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
			予算決算	予算	予算経費振替関係	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄