２．出願手続

〔１〕出願期間および出願方法（インターネット出願）

出願方法はインターネット出願のみです。

出願は，下記期間内に①出願登録，②検定料払込，③出願書類等の郵送によって完了します。
（①②③のすべてを行わなければ出願が受け付けられません。）

出願登録期間	１月25日（月）10時 ～２月３日（水）17時 ※１月22日（金）10時よりインターネット出願サイトへの入力（出願内容の下書保存）が可能です。
検定料払込期間	１月25日（月）10時 ～２月３日（水）17時
出願書類等到着期限	２月３日（水）17時必着 ※到着期限を過ぎて書類が届いた場合は，２月１日（月）までの消印があり，かつ簡易書留・速達であるものに限り受け付けます。 ※２月３日（水）9時～17時に限り，出願書類等の持参を認めます。 受付場所　〒760-8521　高松市幸町１番１号　香川大学入試課

■インターネット出願の流れ



■出願前の確認・準備

①　必要なインターネットの環境

パソコン	Windows：Microsoft Edge（最新バージョン） Google Chrome（最新バージョン） Firefox（最新バージョン）
	MacOS　：Safari（最新バージョン）
スマートフォン タブレット	Android（14.0以上）：　Android Chrome（最新バージョン） iOS（17.0以上）　　：　Safari（最新バージョン）

※　ブラウザの設定は，どのウェブブラウザでも，以下の設定を行ってください。
・JavaScriptを有効にする。
・Cookieを有効にする。
※　セキュリティソフトをインストールしている場合，インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。
セキュリティソフトについては，各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。
※　PDFを表示するにはアドビ社のAdobe Acrobat Reader（無償）が必要です。他アプリケーションではPDFが正しく表示されない恐れがあります。すでにAdobe Acrobat Readerをお持ちの方もバージョンを確認し，最新版にアップデートされることを推奨します。

②　印刷できる環境の確認

入学願書等PDFファイルを印刷する必要があるため，印刷できる環境が必要です。自宅にプリンターがない場合は学校やコンビニエンスストア等の印刷できる環境を確認してください。

③　メールアドレスの準備

出願登録の際にメールアドレスが必要です。登録したメールアドレスはIDとして利用するだけでなく，出願に関する重要なお知らせが配信されますので，日常的に受信を確認できるメールアドレスを登録してください（スマートフォン・携帯電話等のアドレスも可。同一メールアドレスで複数IDの登録はできません。）。

メールアドレスを持っていない場合は，フリーメール（Gmail,Yahoo!メール等）を取得してください。携帯電話でドメイン指定受信設定をしている場合は「@postanet.jp」からのメールが受信できるように設定してください。

STEP 1　出願登録を行う

1 香川大学入試情報から「インターネット出願」にアクセス

香川大学入試情報＞インターネット出願
（https://www.kagawa-u.ac.jp/admission/16987/）





※画面は変更となる場合があります。

2 ユーザー登録（初めて利用する場合）

- インターネット出願サイトPost@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- 利用規約に同意した後，必要事項を入力して「登録」ボタンをクリック。
- 入力したメールアドレス宛てに，仮登録メールが届きます。
- 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。

3 出願情報の入力

登録したメールアドレスとパスワードでPost@netにログインしてください。「学校一覧」より本学の「出願」ボタンをクリックし，出願内容（入試区分，学部学科等），志願者情報等の必要事項（※28～29ページ参照）を画面の指示に従って入力してください。

本学では，大学入学共通テストの成績請求情報の取得を「Web方式」により行いますので，必要事項（※28ページ参照）を入力してください。

志願者情報の入力・確認画面では，必ず入力した内容に誤りがないか，十分に確認してください。

「STEP2 検定料を払い込む」が完了すると，入力した出願登録情報が修正できなくなりますので注意してください。

※出願登録情報の修正の詳細についてはインターネット出願に関するQ&Aをご確認ください。

STEP 2　検定料を払い込む

検定料　１７，０００円
※検定料の他に，払込手数料（支払い方法にかかわらず一律680円）が必要です。
※ペイジー（銀行ATM）においては，ご利用の銀行によって，別途事務手数料が発生する可能性があります。

■支払方法の選択

支払方法を選択し，支払手続に進んでください。

【注意】

『コンビニ』『ペイジー』を選択した場合は，必ず支払いに必要な番号を印刷又はメモしてください。

※支払い番号を忘れた場合は，Post@netにログインすると，支払い番号を確認することができます。

■支払手続
※今後変更になる場合がありますので，最新情報はPost@netで確認してください。

■クレジットカード
カード情報を入力すれば，決済が完了します（支払方法は一括払いのみ）。
クレジットカードの名義人は志願者と同一である必要はありません。

■コンビニ

セブンイレブン	レジで「インターネット支払い」と伝えて，印刷した「払込票」を渡すまたは番号を伝えて代金お支払い
ローソン/ ミニストップ	「Loppi」で手続後，レジで代金お支払い
ファミリーマート	「マルチコピー機」で手続後，レジで代金お支払い
セイコーマート	レジで「インターネット支払い」と伝えて手続後，代金お支払い
デイリーヤマザキ/ ヤマザキデイリーストアー	レジで「オンライン決済番号」を伝えて，代金お支払い

■ペイジー（銀行ATM）
ペイジー対応の銀行ATMで「料金払込（ペイジー）」を選択し検定料を払い込んでください。
※銀行ATMによってメニュー名称が異なります。上記はゆうちょ銀行の例。

■ペイジー（ネットバンキング）
収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え，各自で支払い方法を確認し検定料を払い込んでください。

! 支払手続が完了しないと，「STEP３ 出願書類等を印刷・郵送する」に進めません。

STEP 3 出願書類等を印刷・郵送する

1 出願書類と封筒貼付用宛名シートを印刷

- 決済完了後，Post@netに再ログインし，「出願内容一覧」より本学の「出願内容を確認」ボタンをクリックしてください。
- 画面下部にある「入学願書ダウンロード」ボタン及び「封筒貼付用宛名シートダウンロード」ボタンをクリックし，出願書類等のPDFファイルをダウンロードし，A4用紙に片面印刷してください。
- 印刷した書類に誤りがあることがわかった場合は，該当箇所に赤字で修正を加えてください。（訂正印は不要）



2 郵送用の封筒を準備

- 角形２号封筒（240mm×332mm）を準備してください。
- 印刷した封筒貼付用宛名シートを，角形２号封筒に貼り付けてください。
- 前期日程・後期日程の両方に出願する場合は，封筒をそれぞれ用意してください。



3 出願書類等を郵送

- 郵送が必要な出願書類等（※29～30ページ参照）が全て封入されていることを確認し，「簡易書留・速達」で郵送してください。

! STEP１～STEP３を，すべて期間内に完了することによって，出願が受理されます。インターネットで入力が完了していても，出願書類等が期限までに到着しない場合は，出願を受理することができません。出願期間を十分に確認の上，できるだけ余裕をもって出願してください。

STEP 4　受験票または願書受理票を印刷する

下記期間中にPost@netにログインし，「出願内容一覧」より本学の「出願内容を確認」ボタンをクリックしてください。画面下部にある「デジタル受験票ダウンロード」ボタンをクリックして受験票（農学部後期日程は願書受理票）をダウンロードし，A4用紙に印刷してください。

受験票（願書受理票） ダウンロード期間	【前期日程】 ２月９日（火）10時 ～ ２月26日（金）20時 【後期日程（教育学部・法学部・経済学部・創造工学部）】 ２月９日（火）10時 ～ ３月12日（金）20時 【後期日程（農学部）】 ２月９日（火）10時 ～ ３月22日（月）20時

※「受験票」，「願書受理票」は入学試験個人成績等開示申請の際に必要ですので，大切に保管しておいてください。

STEP 5　教科・科目に係る個別テスト等を受験

教科・科目に係る個別テスト等当日は，印刷した受験票と大学入学共通テスト受験票を必ず持参してください。

※農学部後期日程は教科・科目に係る個別テスト等を実施しません。

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が，登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に，JIS第１水準・第２水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は，代替の文字を入力してください。それでも入力が難しい場合は，カタカナで入力してください。

〈例〉 髙木→高木　山﨑→山崎　（ローマ数字）Ⅲ→３

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合，ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net（「home.postanet.jp」及び「www.postanet.jp」）のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netにログインし，「出願内容一覧」より本学の「出願内容を確認」ボタンをクリックすると，支払番号の確認画面を再表示できます。

Q ダウンロードした出願書類のPDFファイルを表示できません。

A PDFを表示するには，Adobe Acrobat Reader（無償）が必要です。すでにAdobe Acrobat Readerをお持ちの方もバージョンを確認し，最新版にアップデートされることを推奨します。

Q 出願書類を印刷するためのプリンターが自宅にありません。

A 学校やコンビニエンスストア等の印刷できる環境をご検討ください。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 【志願者情報（住所・氏名・電話番号・志願者履歴等）を変更したい場合】
出願登録後は出願情報の変更ができません。検定料を支払う前であれば，既に登録した出願情報を放棄し，もう一度，最初から出願登録を行ってください。検定料を支払った後に誤りがあることが分かった場合は，印刷した入学願書に赤字で修正を加えてください（訂正印は不要）。

【地域枠（一般）志望理由書を変更したい場合】
検定料を支払う前であれば，変更可能です。Post@netにログインし，「出願内容一覧」より本学の「出願内容を確認」ボタンをクリックしてください。画面上部にある「活動記録を編集」ボタンをクリックし，登録内容を変更してください。

Q 出願書類等を郵送しましたが，届いたか不安です。

A 簡易書留受領証に記載されている引受番号を使って日本郵便ホームページの郵便追跡サービスから追跡（検索）してください。

インターネット出願の操作方法に関する照会先	四国国立５大学インターネット出願専用コールセンター （０７５）３４１－８６２０ 受付期間：１月22日（金）　9:00～17:00 １月25日（月）～２月２日（火）9:00～20:00(土日を含む) 出願最終日　２月３日（水）9:00～17:00

〔２〕Post@netで入力する項目

下表の①～④と，該当者のみ⑤，⑥を入力してください。

（全員が入力するもの）

番号	入力項目	注意事項
①	入試区分・学部の選択	志望する入試方式と学部を選択してください。
②	志願者の基本情報	必要事項を入力してください。 ※住所は本学から送付する書類が必ず届く住所を入力してください。 ※電話番号は志願者・緊急連絡先あわせて必ず異なる電話番号を２つ以上入力してください。出願書類の不備等について本学から連絡することがあります。
③	志願者の写真	志願者本人の顔写真のデータをアップロードしてください。 **【顔写真の規格】** ・カラー ・出願前６ヶ月以内に撮影したもの ・正面向き，胸から上を撮影したもの ・無帽，無背景であること ・鮮明で，影のないもの ・写真を加工，修正していないこと ・写真サイズ比率 縦４：横３　（出願サイト上でトリミング可能） ・ファイル形式：JPEG（ファイルサイズ上限3.0MB） ※顔の大きさが写真全体の2/3になるように画像サイズを調整してください。 ※証明写真をカメラで再撮影したものは認めません。
④	大学入学共通テスト成績請求情報	大学入学共通テスト出願サイトの「ユーザーID（メールアドレス）・パスワード」及び「申込番号」を入力してください。

（上記のほかに該当者が入力するもの）

医学部（医学科・看護学科・臨床心理学科）志願者		
⑤	志願者履歴	高等学校に在学中の者は高校の学歴のみを入力してください。 高等学校を卒業している者は卒業から現在までの経歴について詳細に入力してください。自宅学習及び予備校学習も入力し，空白期間を作らないでください。 大学に在学中の者又は在学したことがある者は，大学・学部・学科名及びその在学期間を入力してください。 職歴がある者は，会社名及びその在職期間を入力してください。 高等学校卒業程度認定試験合格者及び大学入学資格検定合格者は，最終学歴から現在に至るまでの経歴を詳細に入力してください。

医学部医学科　地域枠（一般）志願者		
⑥	地域枠（一般）志望理由書	以下のことについて，800字以内で入力してください。 あなたは，なぜ地域枠（一般）を志願しようと思いましたか。地域医療に関してどのような興味を持っていますか。また，将来どのような地域医療に関わりたいと思っていますか。

〔３〕郵送が必要な出願書類等

Post@netで入力及び検定料の支払いを行った後，下表の①，②と，該当者のみ③～⑥を郵送してください。

（全員が提出するもの）

	出願書類等	注意事項
①	入学願書	25ページの手順に従って該当ファイルをダウンロードし，A4用紙に印刷してください。 ※「入学願書ダウンロード」ボタンをクリックすることでダウンロードできます。 ※印刷した書類に誤りがあることがわかった場合は，該当箇所に赤字で修正を加えてください。(訂正印は不要)
②	調査書等	１．高等学校を卒業した者及び2027年３月までに卒業見込みの者は，出身学校長が作成し，厳封したものを提出してください。
		２．高等専門学校第３学年修了者及び修了見込みの者並びに文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び修了見込みの者については，出身学校において文部科学省所定の調査書に準じて作成された書類をもって調査書に代えることができます。
		３．外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの，国際バカロレア資格取得者，アビトゥア資格取得者，バカロレア資格（フランス共和国）取得者，GCEAレベル資格取得者，国際Aレベル資格取得者，欧州バカロレア資格取得者及び文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を修了した者及び修了見込みの者については，当該試験等の成績証明書等をもって調査書に代えることができます。
		４．高等学校卒業程度認定試験又は大学入学資格検定に合格した者は，下記の当該試験の書類のいずれか１つを提出してください。 ・合格証明書 ・合格成績証明書 ・合格証書 高等学校卒業程度認定試験に合格見込みの者は，下記の書類のいずれか１つを提出してください。 ・高等学校卒業程度認定試験合格見込成績証明書 ・当該試験の科目合格証明書及び試験科目に相当する科目の単位修得見込証明書 なお，過去に高等学校に在学したことがある者は，在学期間中の調査書を併せて提出してください。

②	調　査　書　等	出身学校の事情（廃校，被災，文書保管期間の超過等の理由）により調査書が得られない場合は，卒業証明書と下記の書類のいずれか１つを併せて提出してください。 ・成績証明書 ・単位修得証明書 ・成績通信簿　等 各証明書の発行対象に該当しない場合は，本証明書に代わり，証明書を発行することができない旨を証明する書類を提出してください。 なお，旧姓（名）で作成された証明書等を使用する場合は戸籍抄本を，通名で作成された証明書等を使用する場合は，通名登録のうえ，住民票の写しを併せて提出してください。 （注）前期日程・後期日程ともに香川大学に出願する場合でも，調査書等は１通ずつ用意してください。

（前記のほかに該当者が提出するもの）

教育学部 実技試験（音楽）志願者のうちa～cを希望する者		
③	楽　譜 （伴奏譜を含む）	実技試験で演奏する曲の楽譜１部（伴奏譜を含む。）を提出してください。

医学部（医学科・看護学科・臨床心理学科）志願者		
④	志　願　者　履　歴	①入学願書と同様に，Post@netの「入学願書ダウンロード」ボタンをクリックしてファイルをダウンロードし，A4用紙に印刷してください。

医学部医学科　地域枠（一般）志願者		
⑤	地域枠（一般） 志望理由書	①入学願書と同様に，Post@netの「入学願書ダウンロード」ボタンをクリックしてファイルをダウンロードし，A4用紙に印刷してください。
⑥	同　意　書	本学所定の用紙を用いて作成してください。様式は本学ホームページ（https://www.kagawa-u.ac.jp/admission/admission_guide/guide22/）からダウンロードし，A4用紙（両面）に印刷してください。 同意書の内容をよく確認したうえで，所定の欄に志願者本人及び保護者又は法定代理人が必要事項を手書きで記入してください。

〔４〕出願上の注意事項

⑴ 併願について

志願者は，前期日程で試験を実施する大学・学部から１つ，後期日程で試験を実施する大学・学部から１つ，公立大学中期日程で試験を実施する大学・学部から１つ，合計３つの国公立大学・学部（※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。）に出願することができます。いわゆる「前期－前期」，「後期－後期」のそれぞれの組み合わせの併願はできません。

※詳しくは公立大学協会ホームページ(https://www.kodaikyo.org/?page_id=17050)を参照してください。

⑵ 学校推薦型選抜による合格者の取扱い

既に国公立大学・学部の学校推薦型選抜に合格している者は，当該学校推薦型選抜を実施する大学・学部の定める手続により入学の辞退を許可された場合を除き，本学及び他の国公立大学・学部を受験しても入学許可は得られません。

⑶ 総合型選抜による合格者の取扱い

既に国公立大学・学部の総合型選抜に合格している者は，当該総合型選抜を実施する大学・学部の定める手続により入学の辞退を許可された場合を除き，本学及び他の国公立大学・学部を受験しても入学許可は得られません。

⑷ 前期日程試験による合格者の取扱い

本学又は他の国公立大学の前期日程に合格し，2027年３月15日（月）までに入学手続を完了した者は，後期日程を受験しても，その合格者とはなりません。

⑸ 学内併願について

本学の異なる日程の学部間又は同一学部への併願は妨げません。

本学医学部看護学科の国際バカロレア選抜に出願する者は，同一日程で実施する看護学科の一般選抜（前期日程）と併願することができます。

⑹ 出願書類等について

１．出願書類が不備の場合は受理できません。

２．出願書類受理後は，出願の取消し，書類の返還及び記載内容の変更を認めません。

３．払込済の検定料は，次の場合を除き，いかなる理由があっても返還しません。

① 検定料を払い込んだが本学に出願しなかった（出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった）場合

② 検定料を誤って二重に払い込んだ場合

③ 医学部医学科における第１段階選抜で不合格になった場合，本人の申出により13,000円を返還します（この場合の手続方法については，第１段階選抜結果を発表する際にホームページ上に掲載します。）。

④ 願書受理後，本学が課している大学入学共通テストの教科・科目を受験していないため，教科・科目に係る個別テスト等を受験できないことが判明した場合，該当者には検定料の返還方法について通知します。その後，本人の申出により13,000円を返還します。

上記①又は②に該当される方は，香川大学入試課 TEL（087)832-1182へご連絡ください。