

情報図書課(中央館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1946	Ⅳ	13	昭和20-21年度図書原簿(中央館中央館和書)	情報図書課長	1947/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1946	Ⅳ	13	図書原簿(中央館洋書)第1号	情報図書課長	1947/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1947	Ⅳ	13	昭和22年度図書原簿(中央館中央館洋書)	情報図書課長	1948/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1947	Ⅳ	13	昭和22年度図書原簿(中央館和書)	情報図書課長	1948/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1949	Ⅳ	13	昭和23-24年度図書原簿(中央館中央館洋書)	情報図書課長	1950/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1949	Ⅳ	13	昭和23-24年度図書原簿(中央館和書)	情報図書課長	1950/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1949	Ⅳ	13	昭和24年度図書原簿(中央館和書)(2)	情報図書課長	1950/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1949	Ⅳ	13	昭和24年度図書原簿(中央館和書)(3)	情報図書課長	1950/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1950	Ⅳ	13	昭和24-25年度図書原簿(中央館和書)	情報図書課長	1951/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1951	Ⅳ	13	昭和26年度図書原簿(中央館和書)	情報図書課長	1952/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1952	Ⅳ	13	昭和24-27年度図書原簿(中央館中央館洋書)	情報図書課長	1953/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1952	Ⅳ	13	昭和27年度図書原簿(中央館和書)	情報図書課長	1953/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1953	Ⅳ	13	昭和28年度図書原簿(中央館中央館洋書)	情報図書課長	1954/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1953	Ⅳ	13	昭和28年度図書原簿(中央館和書)	情報図書課長	1954/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1954	Ⅳ	13	昭和29年度図書原簿(中央館和書)(1)	情報図書課長	1955/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1954	Ⅳ	13	昭和29年度図書原簿(中央館和書)(2)	情報図書課長	1955/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1954	Ⅳ	13	昭和29年度図書原簿(中央館和書)(3)	情報図書課長	1955/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1955	Ⅳ	13	昭和29-30年度図書原簿(中央館洋書)	情報図書課長	1956/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1955	Ⅳ	13	昭和30年度図書原簿(中央館和書)(1)	情報図書課長	1956/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1955	Ⅳ	13	昭和30年度図書原簿(中央館和書)(2)	情報図書課長	1956/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1957	Ⅳ	13	昭和31-32年度図書原簿(中央館和書)	情報図書課長	1958/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1959	Ⅳ	13	昭和31-34年度図書原簿(中央館洋書)	情報図書課長	1960/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1959	Ⅳ	13	昭和33-34年度図書原簿(中央館和書)	情報図書課長	1960/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1961	Ⅳ	13	昭和35-36年度図書原簿(中央館洋書)	情報図書課長	1962/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1961	Ⅳ	13	昭和35-36年度図書原簿(中央館和書)	情報図書課長	1962/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1963	Ⅳ	13	昭和37-38年度図書原簿(中央館洋書)	情報図書課長	1964/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1963	Ⅳ	13	昭和37-38年度図書原簿(中央館和書)	情報図書課長	1964/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1965	Ⅳ	13	昭和39-40年度図書原簿(中央館洋書)	情報図書課長	1966/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1965	Ⅳ	13	昭和39-40年度図書原簿(中央館和書)	情報図書課長	1966/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1966	Ⅳ	13	昭和41年度図書原簿(中央館洋書)	情報図書課長	1967/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1966	Ⅳ	13	昭和41年度図書原簿(中央館和書)	情報図書課長	1967/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1967	Ⅳ	13	昭和42年度図書原簿(中央館洋書)	情報図書課長	1968/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1967	Ⅳ	13	昭和42年度図書原簿(中央館和書)	情報図書課長	1968/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1968	Ⅳ	13	昭和43年度図書原簿(中央館洋書)	情報図書課長	1969/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1968	Ⅳ	13	昭和43年度図書原簿(中央館和書)	情報図書課長	1969/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1969	Ⅳ	13	昭和44年度図書原簿(中央館洋書)	情報図書課長	1970/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1969	Ⅳ	13	昭和44年度図書原簿(中央館和書)	情報図書課長	1970/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1970	Ⅳ	13	昭和45年度図書原簿(中央館洋書)	情報図書課長	1971/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1970	Ⅳ	13	昭和45年度図書原簿(中央館和書)	情報図書課長	1971/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1970	Ⅳ	13	昭和45年度図書原簿(中央館和書)(2)	情報図書課長	1971/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1971	Ⅳ	13	昭和46年度図書原簿(中央館洋書)	情報図書課長	1972/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1971	Ⅳ	13	昭和46年度図書原簿(中央館和書)(1)	情報図書課長	1972/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1971	Ⅳ	13	昭和46年度図書原簿(中央館和書)(2)	情報図書課長	1972/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1971	Ⅳ	13	昭和46年度図書原簿(中央館和書)(3)	情報図書課長	1972/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1972	Ⅳ	13	昭和47年度図書原簿(中央館洋書)	情報図書課長	1973/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1972	Ⅳ	13	昭和47年度図書原簿(中央館和書)(1)	情報図書課長	1973/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1972	Ⅳ	13	昭和47年度図書原簿(中央館和書)(2)	情報図書課長	1973/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1973	Ⅳ	13	昭和48年度図書原簿(中央館洋書)	情報図書課長	1974/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1973	Ⅳ	13	昭和48年度図書原簿(中央館和書)(1)	情報図書課長	1974/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1973	Ⅳ	13	昭和48年度図書原簿(中央館和書)(2)	情報図書課長	1974/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1974	Ⅳ	13	昭和49年度図書原簿(中央館洋書)	情報図書課長	1975/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1974	Ⅳ	13	昭和49年度図書原簿(中央館和書)(1)	情報図書課長	1975/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1974	Ⅳ	13	昭和49年度図書原簿(中央館和書)(2)	情報図書課長	1975/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1975	Ⅳ	13	図書原簿(中央館洋書)昭和50年度	情報図書課長	1976/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1975	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書)昭和50年度(1)	情報図書課長	1976/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1975	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書)昭和50年度(2)	情報図書課長	1976/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1976	Ⅳ	13	図書原簿(中央館洋書)昭和51年度	情報図書課長	1977/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1976	Ⅳ	13	図書原簿(中央館洋書)第1号	情報図書課長	1977/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1976	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書)昭和51年度(1)	情報図書課長	1977/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1976	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書)昭和51年度(2)	情報図書課長	1977/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1977	Ⅳ	13	図書原簿(中央館洋書)昭和52年度	情報図書課長	1978/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1977	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書)昭和52年度(1)	情報図書課長	1978/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1977	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書)昭和52年度(2)	情報図書課長	1978/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1977	Ⅳ	13	図書原簿(分館洋書)昭和52-55年度	情報図書課長	1978/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1977	Ⅳ	13	図書原簿(分館和書)昭和52-53年度	情報図書課長	1978/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1978	Ⅳ	13	図書原簿(中央館洋書)昭和53年度(1)	情報図書課長	1979/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1978	Ⅳ	13	図書原簿(中央館洋書)昭和53年度(2)	情報図書課長	1979/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1978	Ⅳ	13	図書原簿(中央館洋書)昭和53年度(3)	情報図書課長	1979/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1978	Ⅳ	13	図書原簿(中央館洋書)昭和53年度(4)	情報図書課長	1979/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1978	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書)昭和53年度(1)	情報図書課長	1979/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1978	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書)昭和53年度(2)	情報図書課長	1979/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1978	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書)昭和53年度(3)	情報図書課長	1979/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1978	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書)昭和53年度(4)	情報図書課長	1979/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1979	Ⅳ	13	図書原簿(中央館洋書)昭和54年度(1)	情報図書課長	1980/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1979	Ⅳ	13	図書原簿(中央館洋書)昭和54年度(2)	情報図書課長	1980/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1979	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書)昭和54年度(1)	情報図書課長	1980/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1979	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書)昭和54年度(2)	情報図書課長	1980/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1979	Ⅳ	13	図書原簿(分館和書)昭和54-55年度	情報図書課長	1980/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1980	Ⅳ	13	図書原簿(中央館洋書)昭和55年度(1)	情報図書課長	1981/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1980	Ⅳ	13	図書原簿(中央館洋書)昭和55年度(2)	情報図書課長	1981/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1980	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書)昭和55年度(1)	情報図書課長	1981/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1980	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書)昭和55年度(2)	情報図書課長	1981/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1980	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書)昭和55年度(3)	情報図書課長	1981/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1980	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書)昭和55年度(4)	情報図書課長	1981/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1981	Ⅳ	13	図書原簿(中央館洋書)昭和56年度(1)	情報図書課長	1982/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1981	Ⅳ	13	図書原簿(中央館洋書)昭和56年度(2)	情報図書課長	1982/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1981	Ⅳ	13	図書原簿(中央館洋書)昭和56年度(3)	情報図書課長	1982/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1981	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書)昭和56年度(1)	情報図書課長	1982/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1981	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書)昭和56年度(2)	情報図書課長	1982/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1981	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書)昭和56年度(3)	情報図書課長	1982/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1981	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書)昭和56年度(4)	情報図書課長	1982/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1982	Ⅳ	13	図書原簿(中央館洋書)昭和57年度	情報図書課長	1983/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1982	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書)昭和57年度(1)	情報図書課長	1983/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1982	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書)昭和57年度(2)	情報図書課長	1983/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1982	Ⅳ	13	図書原簿(分館和書)昭和56-57年度	情報図書課長	1983/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1983	Ⅳ	13	図書原簿(中央館洋書)昭和58年度(1)	情報図書課長	1984/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1983	Ⅳ	13	図書原簿(中央館洋書)昭和58年度(2)	情報図書課長	1984/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1983	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書)昭和58年度(1)	情報図書課長	1984/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1983	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書)昭和58年度(2)	情報図書課長	1984/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1983	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書)昭和58年度(3)	情報図書課長	1984/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1983	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書)昭和58年度(4)	情報図書課長	1984/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1983	Ⅳ	13	図書原簿(分館和書)昭和58-59年度	情報図書課長	1984/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1984	Ⅳ	13	図書原簿(中央館洋書)昭和59年度(1)	情報図書課長	1985/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1984	Ⅳ	13	図書原簿(中央館洋書)昭和59年度(2)	情報図書課長	1985/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1984	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書)昭和59年度(1)	情報図書課長	1985/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1984	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書)昭和59年度(2)	情報図書課長	1985/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1984	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書)昭和59年度(3)	情報図書課長	1985/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1985	Ⅳ	13	図書原簿(中央館洋書)昭和60年度	情報図書課長	1986/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1985	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書)昭和60年度(1)	情報図書課長	1986/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1985	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書)昭和60年度(2)	情報図書課長	1986/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1986	Ⅳ	13	図書原簿(中央館洋書)昭和61年度	情報図書課長	1987/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1986	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書)昭和61年度(1)	情報図書課長	1987/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1986	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書)昭和61年度(2)	情報図書課長	1987/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1986	Ⅳ	13	図書原簿(分館洋書)昭和56-61年度	情報図書課長	1987/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1986	Ⅳ	13	図書原簿(分館和書)昭和60-61年度	情報図書課長	1987/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1987	Ⅳ	13	図書原簿(中央館洋書)昭和62年度	情報図書課長	1988/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1987	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書)昭和62年度(1)	情報図書課長	1988/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1987	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書)昭和62年度(2)	情報図書課長	1988/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1988	Ⅳ	13	図書原簿(中央館洋書A)昭和63年度(1)	情報図書課長	1989/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1988	Ⅳ	13	図書原簿(中央館洋書A)昭和63年度(2)	情報図書課長	1989/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1988	Ⅳ	13	図書原簿(中央館洋書B)1988-1992年度	情報図書課長	1989/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1988	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書A)昭和63年度(1)	情報図書課長	1989/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1988	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書A)昭和63年度(2)	情報図書課長	1989/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1988	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書A)昭和63年度(3)	情報図書課長	1989/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1988	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書B)1988年度	情報図書課長	1989/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1988	Ⅳ	13	図書原簿(分館洋書)昭和62-63年度	情報図書課長	1989/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1988	Ⅳ	13	図書原簿(分館和書)昭和62-63年度	情報図書課長	1989/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1989	Ⅳ	13	図書原簿(中央館洋書A)1989年度	情報図書課長	1990/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1989	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書A)(1)1989年度	情報図書課長	1990/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1989	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書A)(2)1989年度	情報図書課長	1990/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1989	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書A)(3)1989年度	情報図書課長	1990/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1989	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書B)1989年度	情報図書課長	1990/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1990	Ⅳ	13	図書原簿(中央館洋書A)1990年度	情報図書課長	1991/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1990	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書A)(1)1990年度	情報図書課長	1991/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1990	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書A)(2)1990年度	情報図書課長	1991/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1990	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書A)(3)1990年度	情報図書課長	1991/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1990	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書B)1990年度	情報図書課長	1991/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1990	Ⅳ	13	図書原簿(分館洋書A)平成1-2年度	情報図書課長	1991/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1990	Ⅳ	13	図書原簿(分館和書A)平成1-2年度	情報図書課長	1991/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1991	Ⅳ	13	図書原簿(中央館洋書A)1991年度	情報図書課長	1992/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1991	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書A)(1)1991年度	情報図書課長	1992/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1991	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書A)(2)1991年度	情報図書課長	1992/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1991	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書B)1991年度	情報図書課長	1992/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1991	Ⅳ	13	図書原簿(分館洋書A)平成3-4年度	情報図書課長	1992/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1991	Ⅳ	13	図書原簿(分館和書A)平成3-4年度	情報図書課長	1992/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1992	Ⅳ	13	図書原簿(中央館洋書A)1992年度	情報図書課長	1993/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1992	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書A)(1)1992年度	情報図書課長	1993/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1992	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書A)(2)1992年度	情報図書課長	1993/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1992	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書B)1992年度	情報図書課長	1993/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1993	Ⅳ	13	図書原簿(中央館洋書A)1993年度	情報図書課長	1994/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1993	Ⅳ	13	図書原簿(中央館洋書B)1993-1995年度	情報図書課長	1994/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1993	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書A)(1)1993年度	情報図書課長	1994/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1993	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書A)(2)1993年度	情報図書課長	1994/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1993	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書B)1993年度	情報図書課長	1994/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1994	Ⅳ	13	図書原簿(中央館洋書A)1994年度	情報図書課長	1995/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1994	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書A)(1)1994年度	情報図書課長	1995/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1994	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書A)(2)1994年度	情報図書課長	1995/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1994	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書A)(3)1994年度	情報図書課長	1995/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1994	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書B)1994年度	情報図書課長	1995/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1994	Ⅳ	13	図書原簿(分館和書A)平成6年度	情報図書課長	1995/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1995	Ⅳ	13	図書原簿(中央館洋書A)1995年度	情報図書課長	1996/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1995	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書A)(1)1995年度	情報図書課長	1996/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1995	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書A)(2)1995年度	情報図書課長	1996/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1995	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書A)(3)1995年度	情報図書課長	1996/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1995	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書B)1995年度	情報図書課長	1996/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1995	Ⅳ	13	図書原簿(農学部分館B)1988-1995年度	情報図書課長	1996/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1995	Ⅳ	13	図書原簿(分館洋書A)平成5-7年度	情報図書課長	1996/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1995	Ⅳ	13	図書原簿(分館和書A)平成5年度	情報図書課長	1996/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1995	Ⅳ	13	図書原簿(分館和書A)平成7年度	情報図書課長	1996/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1996	Ⅳ	13	図書原簿(工学部分館用A)平成8年度	情報図書課長	1997/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1996	Ⅳ	13	図書原簿(工学部分館用B)平成8年度	情報図書課長	1997/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1996	Ⅳ	13	図書原簿(中央館洋書A)平成8年度	情報図書課長	1997/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1996	Ⅳ	13	図書原簿(中央館洋書B)平成8年度	情報図書課長	1997/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1996	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書A)平成8年度(1)	情報図書課長	1997/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1996	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書A)平成8年度(2)	情報図書課長	1997/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1996	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書B)平成8年度	情報図書課長	1997/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1996	Ⅳ	13	図書原簿(農学部分館洋書A)平成8年度	情報図書課長	1997/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1996	Ⅳ	13	図書原簿(農学部分館和書A)平成8年度	情報図書課長	1997/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1996	Ⅳ	13	図書原簿(農学部分館和書B)平成8年度	情報図書課長	1997/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1997	Ⅳ	13	図書原簿(工学部分館用A)平成9年度	情報図書課長	1998/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1997	Ⅳ	13	図書原簿(工学部分館用B)平成9年度	情報図書課長	1998/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1997	Ⅳ	13	図書原簿(工学部分館用洋書A)平成9年度	情報図書課長	1998/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1997	Ⅳ	13	図書原簿(工学部分館用洋書B)平成9年度	情報図書課長	1998/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1997	Ⅳ	13	図書原簿(中央館洋書A)平成9年度	情報図書課長	1998/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1997	Ⅳ	13	図書原簿(中央館洋書B)平成9年度	情報図書課長	1998/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1997	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書A)平成9年度(1)	情報図書課長	1998/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1997	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書A)平成9年度(2)	情報図書課長	1998/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1997	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書B)平成9年度	情報図書課長	1998/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1997	Ⅳ	13	図書原簿(農学部分館洋書A)平成9年度	情報図書課長	1998/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1997	Ⅳ	13	図書原簿(農学部分館和書A)平成9年度	情報図書課長	1998/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1997	Ⅳ	13	図書原簿(農学部分館和書B)平成9年度	情報図書課長	1998/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1998	Ⅳ	13	図書原簿(工学部分館用A)平成10年度	情報図書課長	1999/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1998	Ⅳ	13	図書原簿(工学部分館用洋書A)平成10年度	情報図書課長	1999/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1998	Ⅳ	13	図書原簿(工学部分館用洋書B)平成10年度	情報図書課長	1999/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1998	Ⅳ	13	図書原簿(工学部分館用和書B)平成10年度	情報図書課長	1999/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1998	Ⅳ	13	図書原簿(中央館洋書A)平成10年度	情報図書課長	1999/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1998	Ⅳ	13	図書原簿(中央館洋書B)平成10年度	情報図書課長	1999/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1998	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書A)平成10年度(1)	情報図書課長	1999/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1998	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書A)平成10年度(2)	情報図書課長	1999/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1998	Ⅳ	13	図書原簿(中央館和書B)平成10年度	情報図書課長	1999/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1998	Ⅳ	13	図書原簿(農学部分館洋書A)平成10年度	情報図書課長	1999/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1998	Ⅳ	13	図書原簿(農学部分館和書A)平成10年度	情報図書課長	1999/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1998	Ⅳ	13	図書原簿(農学部分館和書B)平成10年度	情報図書課長	1999/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1999	Ⅳ	13	図書原簿(工学部分館用A)平成11年度	情報図書課長	2000/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1999	Ⅳ	13	図書原簿(工学部分館用B)平成11年度	情報図書課長	2000/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1999	Ⅳ	13	図書原簿(中央館A)平成11年度(1)	情報図書課長	2000/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1999	Ⅳ	13	図書原簿(中央館A)平成11年度(2)	情報図書課長	2000/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1999	Ⅳ	13	図書原簿(中央館A)平成11年度(3)	情報図書課長	2000/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1999	Ⅳ	13	図書原簿(中央館B)平成11年度(1)	情報図書課長	2000/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1999	Ⅳ	13	図書原簿(中央館B)平成11年度(2)	情報図書課長	2000/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1999	Ⅳ	13	図書原簿(農学部分館A)平成11年度	情報図書課長	2000/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1999	Ⅳ	13	図書原簿(農学部分館B)平成11年度	情報図書課長	2000/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2000	Ⅳ	13	図書原簿(工学部分館A)平成12年度	情報図書課長	2001/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2000	Ⅳ	13	図書原簿(工学部分館B)平成12年度	情報図書課長	2001/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2000	Ⅳ	13	図書原簿(中央館A)平成12年度(1)	情報図書課長	2001/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2000	Ⅳ	13	図書原簿(中央館A)平成12年度(2)	情報図書課長	2001/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2000	Ⅳ	13	図書原簿(中央館B)平成12年度	情報図書課長	2001/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2000	Ⅳ	13	図書原簿(農学部分館A)平成12年度	情報図書課長	2001/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2000	Ⅳ	13	図書原簿(農学部分館B)平成12年度	情報図書課長	2001/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2001	Ⅳ	13	図書原簿(工学部分館A)平成13年度	情報図書課長	2002/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2001	Ⅳ	13	図書原簿(工学部分館B)平成13年度	情報図書課長	2002/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2001	Ⅳ	13	図書原簿(中央館A)平成13年度	情報図書課長	2002/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2001	Ⅳ	13	図書原簿(中央館B)平成13年度	情報図書課長	2002/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2001	Ⅳ	13	図書原簿(農学部分館A)平成13年度	情報図書課長	2002/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2001	Ⅳ	13	図書原簿(農学部分館B)平成13年度	情報図書課長	2002/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2002	Ⅳ	13	図書原簿(工学部分館A)平成14年度	情報図書課長	2003/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2002	Ⅳ	13	図書原簿(工学部分館B)平成14年度	情報図書課長	2003/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2002	Ⅳ	13	図書原簿(中央館A)平成14年度	情報図書課長	2003/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2002	Ⅳ	13	図書原簿(中央館B)平成14年度	情報図書課長	2003/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2002	Ⅳ	13	図書原簿(農学部分館A)平成14年度	情報図書課長	2003/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2002	Ⅳ	13	図書原簿(農学部分館B)平成14年度	情報図書課長	2003/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2003	Ⅳ	13	図書原簿(工学部分館A)平成15年度	情報図書課長	2004/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2003	Ⅳ	13	図書原簿(工学部分館B)平成15年度	情報図書課長	2004/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2003	Ⅳ	13	図書原簿(中央館A)平成15年度	情報図書課長	2004/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2003	Ⅳ	13	図書原簿(中央館B)平成15年度	情報図書課長	2004/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2003	Ⅳ	13	図書原簿(農学部分館A)平成15年度	情報図書課長	2004/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2003	Ⅳ	13	図書原簿(農学部分館B)平成15年度	情報図書課長	2004/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2004	Ⅳ	13	図書原簿(A)平成16年度	情報図書課長	2005/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2004	Ⅳ	13	図書原簿(B)平成16年度	情報図書課長	2005/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2006	Ⅳ	13	図書原簿(中央館洋書)第1号	情報図書課長	2007/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2007	IV	13	図書資産台帳(平成19年度統合:以後追記中)	情報図書グループ リーダー	2008/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		電子ファ イル	サーバー	情報図書課長	廃棄	
2008			図書館会議(平成20年度)	情報図書グループ リーダー	2009/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	事務室	情報図書グルー プリーダー	廃棄	
2009	I	91	図書館会議(平成21年度)	情報図書グルー プリーダー	2010/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	事務室	情報図書グルー プリーダー	廃棄	
2010	I	91	図書館会議(平成22年度)	情報図書グルー プリーダー	2011/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	事務室	情報図書グルー プリーダー	廃棄	
2011	I	91	図書館会議(平成23年度)	情報図書グルー プリーダー	2012/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	事務室	情報図書グルー プリーダー	廃棄	
2012	I	91	図書館会議(平成24年度)	情報図書グルー プリーダー	2013/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2013	X	33	EU情報センター関係綴(平成25年度)	情報図書グルー プリーダー	2014/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2013	I	91	図書館会議(平成25年度)	情報図書グルー プリーダー	2014/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2014	I	91	図書館会議(平成26年度)	情報図書グルー プリーダー	2015/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2014	IV	13	利用統計月報・年報(平成26年度)	情報図書グルー プリーダー	2015/04/01	10年		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2015	I	91	図書館会議(平成27年度)	情報図書グルー プリーダー	2016/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2015	X	32	調査関係書類(平成27年度)	情報図書グルー プリーダー	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2015	IV	13	利用統計月報・年報(平成27年度)	情報図書課長	2016/04/01	10年		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2016	I	91	図書館会議(平成28年度)	情報図書グルー プリーダー	2017/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2016	X	32	調査関係書類(平成28年度)	情報図書グルー プリーダー	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2016	IV	13	利用統計月報・年報(平成28年度)	情報図書課長	2017/04/01	10年		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	X	32	調査関係書類(平成29年度)	情報図書グルー プリーダー	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	I	91	図書館会議(平成29年度)	情報図書グルー プリーダー	2018/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	IV	13	利用統計月報・年報(平成29年度)	情報図書課長	2018/04/01	10年		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	X	32	調査関係書類(平成30年度)	情報図書グルー プリーダー	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	I	91	図書館会議(平成30年度)	情報図書グループ リーダー	2019/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	I	91	平成30～令和3年度 即支出決議書(控)製本	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	IV	13	利用統計月報・年報(平成30年度)	情報図書課長	2019/04/01	10年		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	資産	受入・除 籍・収 集・整理	図書除却に関する振替伝票(控)(平成23年度～平成31年 度)	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成30年度 支出決議書 データベース	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	即支出決議書・振替伝票(NII四半期毎相殺)(平成29年度 ～平成31年度)	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	契約	物品	令和2(2020)年度 外国雑誌契約等関連書類綴	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	契約	請負	令和2(2020)年度 電子ジャーナル契約等関連書類綴(含む データベース)	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	契約	請負	平成31年度 電子ブック契約等関連書類綴	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度即支出決議書外国雑誌後金	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度即支出決議書 国内雑誌 年間契約・後払い	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度即支出決議書 国内雑誌単価契約	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度 支出決議書 外国雑誌	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度 支出決議書 電子ジャーナル	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度即支出決議書 その他追録・新聞等	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	契約	物品	平成31年度 新聞・追録契約	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	契約	物品	令和2年度 和雑誌単価契約	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	契約	物品	令和2年度 新聞・追録契約	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	即収入決議書(図書館ILL)(平成31年度)	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	即支出決議書(図書館ILL)(平成31年度)	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	会計	帳簿	現金領収証書領収済報告書(平成31年度)	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	現金領収証書原符(平成31年度)	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	現金領収証書受払簿(平成31年度)	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度 寄贈物品(図書)(科研備品)採納同・振替伝 票	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度 寄贈物品(図書)寄附採納同・振替伝票	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度 科学研究費補助金即支出決議書 法学部	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度 科学研究費補助金即支出決議書 経済学部	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度 科学研究費補助金即支出決議書 教育学部	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度 科学研究費補助金即支出決議書 創造工学 部	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度 科学研究費補助金即支出決議書 農学部	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度 科学研究費補助金即支出決議書 大教セン ター	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度 即支出決議書 受託事業	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度 即支出決議書 受託研究	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度 即支出決議書 共同研究	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度 即支出決議書 補助金	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	管理一般	照会・回 答	調査関係書類(平成31年度)	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会議	学内会議	図書館会議(平成31年度)	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度 即支出決議書	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度 振替伝票(修正仕訳)	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度 立替払(電子) 即支出決議書	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	会計	帳簿	平成31年度 科学研究費補助金即支出決議書 学生支援センター ほか	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	平成31年度 即支出決議書 法人カード	情報図書グループリーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	文献・資料・図書 管理	総括	令和元年度蔵書点検	情報図書課長	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	Ⅳ	13	利用統計月報・年報(平成31年度)	情報図書課長	2020/04/01	10年		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	出勤簿(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	即支出決議書・振替伝票(NII四半期毎相殺)(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	資産	受入・除 籍、収 集・整理	図書除却に関する振替伝票(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	人事	総括	人事関係(令和2年度)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	契約	請負	令和2(2020)年度 電子ジャーナル契約等関連書類綴	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	平成31年度 支出決議書 データベース	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 即収入決議書(図書館ILL)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 即支出決議書(図書館ILL)	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 現金領収証書領収済報告書	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 現金領収証書原符	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 現金領収証書受払簿	情報図書グループリーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書 利用	貸借	令和2年度 図書借用申込書	情報図書グループリーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書 利用	貸借	令和2年度 現物貸借受付票	情報図書グループリーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書 利用	貸借	令和2年度 県立図書館図書借用申込書	情報図書グループリーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	文献・資料・図書 利用	貸借	令和2年度 県立図書館資料貸出票	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書 利用	貸借	令和2年度 非相殺図書借用申込書	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書 利用	貸借	令和2年度 非相殺現物貸借受付票	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 寄贈物品(図書)(科研備品)採納伺・振替伝票	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 寄贈物品(図書)寄附採納伺・振替伝票	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 科学研究費補助金即支出決議書 法学部	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 科学研究費補助金即支出決議書 経済学部	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 科学研究費補助金即支出決議書 教育学部	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 科学研究費補助金即支出決議書 創造工学部	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 科学研究費補助金即支出決議書 農学部	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 科学研究費補助金即支出決議書 大教セン ター	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 科学研究費補助金即支出決議書 学生支援セ ンター ほか	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 即支出決議書 受託事業	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 即支出決議書 受託研究	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 即支出決議書 共同研究	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 即支出決議書 補助金	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 即支出決議書	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 振替伝票(修正仕訳)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 立替払(電子) 即支出決議書	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	服務	勤務時間	休暇簿(令和2年度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	勤務時間報告関係(令和2年度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(令和2年度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	人事情報	現員管理	非常勤職員関係綴(令和2年度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	服務	旅行命令	旅行命令簿(令和2年度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	管理一般	照会・回答	調査関係書類(令和2年度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会議	学内会議	図書館会議(令和2年度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	契約	物品	令和3(2021)年度 外国雑誌契約等関連書類綴	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 即支出決議書外国雑誌後金	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 即支出決議書 国内雑誌 年間契約・後払い	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 即支出決議書 国内雑誌 単価契約	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 支出決議書 外国雑誌	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	契約	物品	令和3年度 和雑誌単価契約 契約関係綴	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	契約	請負	令和3(2021)年度 電子ジャーナル契約等関連書類綴(含むデータベース)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 支出決議書 電子ジャーナル	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 支出決議書 データベース	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 即支出決議書 その他追録・新聞等	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	契約	物品	令和3年度 新聞・追録契約 契約関係綴	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	契約	請負	令和2年度 電子ブック契約等関連書類綴	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和2年度 即支出決議書 電子ブック	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	会計	帳簿	令和2年度 即支出決議書 法人カード	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	令和3年度 支出決議書 電子ジャーナル	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書 管理	総括	令和2年度蔵書点検	情報図書課長	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書 管理	総括	令和2年度蔵書点検(不在資料)	情報図書課長	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	Ⅳ	13	利用統計月報・年報(令和2年度)	情報図書課長	2021/04/01	10年		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	契約	物品	令和2年度 学会誌年間契約・都度払い	情報図書課課長	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	人事	総括	人事関係(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	契約	請負	令和3(2021)年度 電子ジャーナル契約等関連書類綴	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	令和3年度 即収入決議書(図書館ILL)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	令和3年度 即支出決議書(図書館ILL)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	令和3年度 現金領収証書領収済報告書	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	即支出決議書・振替伝票(NII四半期毎相殺)(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	出勤簿(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	資産	受入・除 籍、収 集・整理	図書除却に関する振替伝票(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	令和3年度 現金領収証書原符	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	令和3年度 現金領収証書受払簿	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書 利用	貸借	令和3年度 図書借用申込書	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書 利用	貸借	令和3年度 現物貸借受付票	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	文献・資料・図書 利用	貸借	令和3年度 県立図書館図書借用申込書	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書 利用	貸借	令和3年度 県立図書館資料貸出申込書	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書 利用	貸借	令和3年度 非相殺図書借用申込書	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	休暇簿(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	勤務時間報告関係(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	人事情報	現員管理	非常勤職員関係綴(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令簿(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	管理一般	照会・回答	調査関係書類(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	図書館会議(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	契約	物品	令和4(2022)年度 外国雑誌契約等関連書類綴	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	令和3年度 即支出決議書外国雑誌後金	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	令和3年度 即支出決議書 国内雑誌 年間契約・後払い	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	令和3年度 即支出決議書 国内雑誌 単価契約	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	令和3年度 支出決議書 外国雑誌	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	契約	物品	令和4年度 和雑誌単価契約 契約関係綴	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	契約	請負	令和4(2022)年度 電子ジャーナル契約等関連書類綴(含むデータベース)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	契約	請負	令和4(2022)年度 電子ジャーナル契約等関連書類綴	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	令和3年度 支出決議書 データベース	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	会計	帳簿	令和3年度 即支出決議書 その他追録・新聞等	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	契約	物品	令和4年度 新聞・追録契約 契約関係綴	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	契約	請負	令和3年度 電子ブック契約等関連書類綴	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	令和3年度 即支出決議書 電子ブック	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	令和3年度 即支出決議書 法人カード	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	資産	受入・除 籍・収 集・整理	不用決定に関する決裁文書(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	令和3年度 寄贈物品(図書)(科研備品)採納伺・振替伝票	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	令和3年度 寄贈物品(図書)寄附採納伺・振替伝票	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	令和3年度 科学研究費補助金即支出決議書 法学部	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	令和3年度 科学研究費補助金即支出決議書 経済学部	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	令和3年度 科学研究費補助金即支出決議書 教育学部	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	令和3年度 科学研究費補助金即支出決議書 創造工学部	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	令和3年度 科学研究費補助金即支出決議書 農学部	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	令和3年度 科学研究費補助金即支出決議書 大教セン ター	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	令和3年度 科学研究費補助金即支出決議書 学生支援セ ンター ほか	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	令和3年度 即支出決議書 受託事業	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	令和3年度 即支出決議書 受託研究	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	令和3年度 即支出決議書 共同研究	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	令和3年度 即支出決議書	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	令和3年度 振替伝票(修正仕訳)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	会計	帳簿	令和3年度 立替払(電子) 即支出決議書	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書 管理	総括	令和3年度蔵書点検	情報図書課長	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書 管理	総括	令和3年度蔵書点検(不在資料)	情報図書課長	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	IV	13	利用統計月報・年報(令和3年度)	情報図書課長	2022/04/01	10年		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	契約	物品	令和3年度 学会誌年間契約・都度払い	情報図書課課長	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 即収入決議書(図書館ILL)	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 即支出決議書(図書館ILL)	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 現金領収証書領収済報告書	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 現金領収証書原符	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 現金領収証書受払簿	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書 利用	貸借	令和4年度 図書借用申込書	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書 利用	貸借	令和4年度 現物貸借受付票	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書 利用	文献複写	令和4年度 文献複写申込書(コイン式)	情報図書課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書 利用	文献複写	令和4年度 文献複写申込書(校費)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書 利用	文献複写	令和4年度 館内複写文献複写申込書(校費)	情報図書課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書 利用	文献複写	令和4年度 文献複写受付票	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書 利用	貸借	令和4年度 県立図書館図書借用申込書	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書 利用	貸借	令和4年度 県立図書館資料貸出申込書	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	文献・資料・図書 利用	貸借	令和4年度 非相殺図書借用申込書	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書 利用	文献複写	令和4年度 国立国会図書館文献複写申込書	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書 利用	文献複写	令和4年度 国立国会図書館デジタル化資料送信サービス 利用願	情報図書課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書 利用	文献複写	令和4年度 他館利用願	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文書管理	郵便	令和4年度 郵便物発送簿(図書館ILL)	情報図書課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	契約	物品	令和5年度 追録 契約関係綴	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	契約	物品	令和5年度 和雑誌単価契約 契約関係綴	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	契約	請負	令和5(2023)年度 電子ジャーナル契約等関連書類綴	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	契約	請負	令和5(2023)年度 電子ジャーナル契約等関連書類綴(含む データベース)	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	契約	請負	令和5(2023)年度 外国雑誌契約等関連書類綴	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	契約	請負	令和4年度 電子ブック契約等関連書類綴	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 即支出決議書 電子ブック	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 即支出決議書 法人カード	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 支出決議書 データベース	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 支出決議書 電子ジャーナル	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 支出決議書 外国雑誌	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 即支出決議書 国内雑誌 単価契約	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 即支出決議書 その他追録・新聞等	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 即支出決議書 国内雑誌 学会誌	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 即支出決議書 外国雑誌後金	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	資産	受入・除 籍・収 集・整理	不用決定に関する決裁文書(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	資産	受入・除 籍・収 集・整理	図書除却に関する振替伝票(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会議	学外会議	国立大学図書館協会中国四国地区協会関係綴(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	人事	総括	人事関係(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	即支出決議書・振替伝票(NII四半期毎相殺)(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	出勤簿(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	管理一般	物品	物品使用簿(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会議	学外会議	国立大学図書館協会関係綴(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	休暇簿(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	勤務時間報告関係(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	人事情報	現員管理	非常勤職員関係綴(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	旅行命令簿(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	管理一般	照会・回 答	調査関係書類(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	管理一般	その他	清掃作業報告書(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文書管理	郵便	郵便物発送簿(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会議	学内会議	図書館会議(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 寄贈物品(図書)(科研備品)採納伺・振替伝票	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 寄贈物品(図書)寄附採納伺・振替伝票	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 科学研究費補助金即支出決議書 法学部	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 科学研究費補助金即支出決議書 経済学部・ 地マネ	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 科学研究費補助金即支出決議書 教育学部	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 科学研究費補助金即支出決議書 創造工学部	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	会計	帳簿	令和4年度 科学研究費補助金即支出決議書 農学部	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 科学研究費補助金即支出決議書 大教セン ター	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 科学研究費補助金即支出決議書 その他セン ター系	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 即支出決議書 受託事業	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 即支出決議書 受託研究	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 即支出決議書 共同研究	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 即支出決議書	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 振替伝票(修正仕訳)	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 立替払(電子) 即支出決議書	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	令和4年度 即支出決議書 製本	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書 管理	総括	令和4年度蔵書点検	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書 利用	総括	神原文庫 閲覧・複写願(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書 利用	総括	神原文庫 掲載・使用願(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書 利用	文献複写	神原文庫 複写願(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書 管理	総括	令和4年度蔵書点検(不在資料)	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	IV	13	利用統計月報・年報(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	10年		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	契約	物品	令和4年度 学会誌年間契約・都度払い	情報図書課課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	資産	受入・除 籍・収 集・整理	不用決定に関する決裁文書(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	資産	受入・除 籍・収 集・整理	図書除却に関する振替伝票(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	契約	物品	令和6年度 追録 契約関係綴	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	契約	物品	令和6年度 和雑誌単価契約 契約関係綴	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	契約	請負	令和6(2024)年度 電子ジャーナル契約等関連書類綴	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	契約	請負	令和6(2024)年度 電子ジャーナル契約等関連書類綴(含むデータベース)	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	契約	請負	令和6(2024)年度 外国雑誌契約等関連書類綴	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	契約	請負	令和5年度 電子ブック契約等関連書類綴	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会計	帳簿	令和5年度 即支出決議書 電子ブック	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会計	帳簿	令和5年度 即支出決議書 法人カード	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会計	帳簿	令和5年度 支出決議書 データベース	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会計	帳簿	令和5年度 支出決議書 電子ジャーナル	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会計	帳簿	令和5年度 支出決議書 外国雑誌	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会計	帳簿	令和5年度 即支出決議書 国内雑誌 単価契約	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会計	帳簿	令和5年度 即支出決議書 その他追録・新聞等	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会計	帳簿	令和5年度 即支出決議書 国内雑誌 学会誌	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会計	帳簿	令和5年度 即支出決議書 外国雑誌後金	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会議	学外会議	国立大学図書館協会中国四国地区協会関係綴(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	3年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	人事	総括	人事関係(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会計	帳簿	即支出決議書・振替伝票(NII四半期毎相殺)(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	出勤簿(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	管理一般	物品	物品使用簿(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	3年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会議	学外会議	国立大学図書館協会関係綴(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	3年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	休暇簿(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	勤務時間報告関係(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	服務	勤務時間	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	人事情報	現員管理	非常勤職員関係綴(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行命令簿(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	管理一般	照会・回答	調査関係書類(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	管理一般	その他	清掃作業報告書(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	3年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	文書管理	郵便	郵便物発送簿(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	3年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会議	学内会議	図書館会議(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会計	帳簿	令和5年度 寄贈物品(図書)(科研備品)採納伺・振替伝票	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会計	帳簿	令和5年度 寄贈物品(図書)寄附採納伺・振替伝票	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会計	帳簿	令和5年度 科学研究費補助金即支出決議書 法学部	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会計	帳簿	令和5年度 科学研究費補助金即支出決議書 経済学部・地マネ	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会計	帳簿	令和5年度 科学研究費補助金即支出決議書 教育学部	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会計	帳簿	令和5年度 科学研究費補助金即支出決議書 創造工学部	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会計	帳簿	令和5年度 科学研究費補助金即支出決議書 農学部	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会計	帳簿	令和5年度 科学研究費補助金即支出決議書 大教センター	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会計	帳簿	令和5年度 科学研究費補助金即支出決議書 その他センター系	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会計	帳簿	令和5年度 即支出決議書 受託事業	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会計	帳簿	令和5年度 即支出決議書 受託研究	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会計	帳簿	令和5年度 即支出決議書 共同研究	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会計	帳簿	令和5年度 即支出決議書 補助金	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会計	帳簿	令和5年度 即支出決議書	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会計	帳簿	令和5年度 振替伝票(修正仕訳)	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会計	帳簿	令和5年度 立替払(電子) 即支出決議書	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	会計	帳簿	令和5年度 即支出決議書 製本	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会計	帳簿	令和5年度 即収入決議書(図書館ILL)	情報図書課長	2024/04/01	8年	2032/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会計	帳簿	令和5年度 即支出決議書(図書館ILL)	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会計	帳簿	令和5年度 現金領収証書領収済報告書	情報図書課長	2024/04/01	8年	2032/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会計	帳簿	令和5年度 現金領収証書原符	情報図書課長	2024/04/01	8年	2032/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会計	帳簿	令和5年度 現金領収証書受払簿	情報図書課長	2024/04/01	8年	2032/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	文献・資料・図書 利用	貸借	令和5年度 図書借用申込書	情報図書課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	文献・資料・図書 利用	貸借	令和5年度 現物貸借受付票	情報図書課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	文献・資料・図書 利用	貸借	令和5年度 (非相殺)現物貸借受付票	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	文献・資料・図書 利用	文献複写	令和5年度 文献複写申込書(コイン式)	情報図書課長	2024/04/01	3年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	文献・資料・図書 利用	文献複写	令和5年度 文献複写申込書(校費)	情報図書課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	文献・資料・図書 利用	文献複写	令和5年度 館内複写文献複写申込書(校費)	情報図書課長	2024/04/01	3年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	文献・資料・図書 利用	文献複写	令和5年度 文献複写受付票	情報図書課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	文献・資料・図書 利用	文献複写	令和5年度 (非相殺)文献複写申込書(私費)	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	文献・資料・図書 利用	貸借	令和5年度 県立図書館図書借用申込書	情報図書課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	文献・資料・図書 利用	貸借	令和5年度 県立図書館資料貸出申込書	情報図書課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	文献・資料・図書 利用	貸借	令和5年度 【非相殺】図書借用申込書	情報図書課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	文献・資料・図書 利用	貸借	令和5年度 図書借用申込書(私費)	情報図書課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	文献・資料・図書 利用	文献複写	令和5年度 国立国会図書館文献複写申込書	情報図書課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	文献・資料・図書 利用	文献複写	令和5年度 国立国会図書館デジタル化資料送信サービス 利用願	情報図書課長	2024/04/01	3年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	文献・資料・図書 利用	文献複写	令和5年度 他館利用願	情報図書課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	文書管理	郵便	令和5年度 郵便物発送簿(図書館ILL)	情報図書課長	2024/04/01	3年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	文献・資料・図書 管理	総括	令和5年度蔵書点検	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	文献・資料・図書 利用	総括	神原文庫 閲覧・複写願(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	3年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	文献・資料・図書 利用	総括	神原文庫 掲載・使用願(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	3年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	文献・資料・図書 利用	文献複写	神原文庫 複写願(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	3年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	文献・資料・図書 管理	総括	令和5年度蔵書点検(不在資料)	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	IV	13	利用統計月報・年報(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	10年		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	契約	物品	令和5年度 学会誌年間契約・都度払い	情報図書課課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会議	学外会議	国立大学図書館協会中国四国地区協会関係綴(令和6年 度)	情報図書課長	2025/04/01	3年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	人事	総括	人事関係(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会計	帳簿	即支出決議書・振替伝票(NII四半期毎相殺)(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	出勤簿(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	管理一般	物品	物品使用簿(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	3年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会議	学外会議	国立大学図書館協会関係綴(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	3年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024	服務	勤務時間	休暇簿(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	勤務時間報告関係(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	人事情報	現員管理	非常勤職員関係綴(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行命令簿(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	管理一般	照会・回答	調査関係書類(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	管理一般	その他	清掃作業報告書(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	3年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	文書管理	郵便	郵便物発送簿(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	3年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会議	学内会議	図書館会議(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	電子	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	資産	受入・除籍・収集・整理	不用決定に関する決裁文書(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	資産	受入・除籍・収集・整理	図書除却に関する振替伝票(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会計	帳簿	令和6年度 即収入決議書(図書館ILL)	情報図書課長	2025/04/01	8年	2033/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会計	帳簿	令和6年度 即支出決議書(図書館ILL)	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会計	帳簿	令和6年度 現金領収証書領収済報告書	情報図書課長	2025/04/01	8年	2033/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会計	帳簿	令和6年度 現金領収証書原符	情報図書課長	2025/04/01	8年	2033/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会計	帳簿	令和6年度 現金領収証書受払簿	情報図書課長	2025/04/01	8年	2033/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	文献・資料・図書利用	貸借	令和6年度 図書借用申込書	情報図書課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	文献・資料・図書利用	貸借	令和6年度 現物貸借受付票	情報図書課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	文献・資料・図書利用	文献複写	令和6年度 文献複写申込書(コイン式)	情報図書課長	2025/04/01	3年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	文献・資料・図書利用	文献複写	令和6年度 文献複写申込書(校費)	情報図書課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024	文献・資料・図書 利用	文献複写	令和6年度 館内複写文献複写申込書(校費)	情報図書課長	2025/04/01	3年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	文献・資料・図書 利用	文献複写	令和6年度 文献複写受付票	情報図書課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	文献・資料・図書 利用	文献複写	令和6年度 (非相殺)文献複写申込書(私費)	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	文献・資料・図書 利用	貸借	令和6年度 県立図書館図書借用申込書	情報図書課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	文献・資料・図書 利用	貸借	令和6年度 県立図書館資料貸出申込書	情報図書課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	文献・資料・図書 利用	貸借	令和6年度 【非相殺】図書借用申込書(私費)	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	文献・資料・図書 利用	貸借	令和6年度 図書借用申込書(私費)	情報図書課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	文献・資料・図書 利用	文献複写	令和6年度 国立国会図書館文献複写申込書(私費)	情報図書課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	文献・資料・図書 利用	文献複写	令和6年度 国立国会図書館デジタル化資料送信サービス 利用願	情報図書課長	2025/04/01	3年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	文献・資料・図書 利用	文献複写	令和6年度 他館利用願	情報図書課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	文書管理	郵便	令和6年度 郵便物発送簿(図書館ILL)	情報図書課長	2025/04/01	3年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会計	帳簿	令和6年度 現金領収証書(控え)	情報図書課長	2025/04/01	8年	2032/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会計	帳簿	令和6年度 即支出決議書 製本	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会計	帳簿	令和6年度 寄贈物品(図書)(科研備品)採納伺・振替伝票	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会計	帳簿	令和6年度 寄贈物品(図書)寄附採納伺・振替伝票	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会計	帳簿	令和6年度 科学研究費補助金即支出決議書 法学部	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会計	帳簿	令和6年度 科学研究費補助金即支出決議書 経済学部	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会計	帳簿	令和6年度 科学研究費補助金即支出決議書 地マネ	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024	会計	帳簿	令和6年度 科学研究費補助金即支出決議書 教育学部	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会計	帳簿	令和6年度 科学研究費補助金即支出決議書 創造工学部	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会計	帳簿	令和6年度 科学研究費補助金即支出決議書 農学部	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会計	帳簿	令和6年度 科学研究費補助金即支出決議書 大教セン ター	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会計	帳簿	令和6年度 科学研究費補助金即支出決議書 その他セン ター系	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会計	帳簿	令和6年度 即支出決議書 受託事業	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会計	帳簿	令和6年度 即支出決議書 受託研究	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会計	帳簿	令和6年度 即支出決議書 共同研究	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会計	帳簿	令和6年度 即支出決議書 補助金	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会計	帳簿	令和6年度 即支出決議書	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会計	帳簿	令和6年度 振替伝票(修正仕訳)	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会計	帳簿	令和6年度 立替払(電子) 即支出決議書	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	文献・資料・図書 管理	総括	令和6年度研究室蔵書点検	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	文献・資料・図書 管理	総括	令和6年度研究室蔵書点検(不在資料)	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	IV	13	利用統計月報・年報(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	10年		紙、電子	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	契約	物品	令和7年度 追録 契約関係綴	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	契約	物品	令和7年度 和雑誌単価契約 契約関係綴	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	契約	請負	令和7(2025)年度 電子ジャーナル契約等関連書類綴	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	契約	請負	令和7(2025)年度 電子ジャーナル契約等関連書類綴(含む データベース)	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	契約	請負	令和7(2025)年度 外国雑誌契約等関連書類綴	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	契約	請負	令和6年度 電子ブック契約等関連書類綴	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会計	帳簿	令和6年度 即支出決議書 電子ブック	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(中央館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024	会計	帳簿	令和6年度 即支出決議書 法人カード	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会計	帳簿	令和6年度 支出決議書 データベース	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会計	帳簿	令和6年度 支出決議書 電子ジャーナル	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会計	帳簿	令和6年度 支出決議書 外国雑誌	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会計	帳簿	令和6年度 即支出決議書 国内雑誌 単価契約	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会計	帳簿	令和6年度 即支出決議書 その他追録・新聞等	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会計	帳簿	令和6年度 即支出決議書 国内雑誌 学会誌	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会計	帳簿	令和6年度 即支出決議書 外国雑誌後金	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	契約	物品	令和6年度 学会誌年間契約・都度払い	情報図書課課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(医学部分館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1979			図書管理簿昭和54～平成15年度	情報図書課長	1979/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書グループ リーダー	廃棄	
1979	Ⅳ	13	図書原簿昭和54年度	情報図書課長	1979/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書グループ リーダー	廃棄	
1980	Ⅳ	13	図書原簿図書原簿昭和55年度	情報図書課長	1980/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書グループ リーダー	廃棄	
1981	Ⅳ	13	図書原簿図書原簿昭和56年度	情報図書課長	1981/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書グループ リーダー	廃棄	
1982	Ⅳ	13	図書原簿図書原簿昭和57年度	情報図書課長	1982/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書グループ リーダー	廃棄	
1983	Ⅳ	13	図書原簿図書原簿昭和58年度	情報図書課長	1983/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書グループ リーダー	廃棄	
1984	Ⅳ	13	図書原簿図書原簿昭和59年度	情報図書課長	1984/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書グループ リーダー	廃棄	
1985	Ⅳ	13	図書原簿図書原簿昭和60年度	情報図書課長	1985/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書グループ リーダー	廃棄	
1986	Ⅳ	13	図書原簿図書原簿昭和61年度	情報図書課長	1986/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書グループ リーダー	廃棄	
1987	Ⅳ	13	図書原簿昭和62年度	情報図書課長	1987/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書グループ リーダー	廃棄	
1988	Ⅳ	13	図書原簿昭和63年度	情報図書課長	1988/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書グループ リーダー	廃棄	
1989	Ⅳ	13	図書原簿平成元年度	情報図書課長	1989/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書グループ リーダー	廃棄	
1990	Ⅳ	13	図書原簿平成2年度	情報図書課長	1990/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書グループ リーダー	廃棄	
1991	Ⅳ	13	図書原簿平成3年度	情報図書課長	1991/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書グループ リーダー	廃棄	
1992	Ⅳ	13	図書原簿平成4年度	情報図書課長	1992/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書グループ リーダー	廃棄	

情報図書課(医学部分館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1993	Ⅳ	13	図書原簿平成5年度	情報図書課長	1993/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1994	Ⅳ	13	図書原簿平成6年度	情報図書課長	1994/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1995	Ⅳ	13	図書原簿平成7年度	情報図書課長	1995/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1996	Ⅳ	13	図書原簿平成8年度	情報図書課長	1996/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1997	Ⅳ	13	図書原簿平成9年度	情報図書課長	1997/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1998	Ⅳ	13	図書原簿平成10年度	情報図書課長	1998/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1999	Ⅳ	13	図書原簿平成11年度	情報図書課長	1999/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2000	Ⅳ	13	図書原簿平成12年度	情報図書課長	2000/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2001	Ⅳ	13	図書原簿平成13年度	情報図書課長	2001/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2002	Ⅳ	13	図書原簿平成14年度	情報図書課長	2002/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2003	Ⅳ	13	図書原簿平成15年度	情報図書課長	2003/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2004	Ⅳ	13	図書原簿平成16年度	情報図書課長	2004/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2008	X	32	各種調査・回答(平成20年度～平成31年度)	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2008	Ⅳ	13	図書原簿(平成20年度)	情報図書グループ リーダー	2009/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2009	Ⅳ	13	図書原簿(平成21年度)	情報図書グループ リーダー	2010/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(医学部分館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2010	Ⅳ	13	図書原簿(平成22年度)	情報図書グループ リーダー	2011/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2011	Ⅳ	13	図書原簿(平成23年度)	情報図書グループ リーダー	2012/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2012	Ⅳ	13	図書原簿(平成24年度)	情報図書グループ リーダー	2013/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2013	Ⅳ	13	図書原簿(平成25年度)	情報図書グループ リーダー	2014/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2013	Ⅳ	13	データベース利用統計(平成25年度～平成31年度)	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2013	Ⅳ	13	電子ジャーナル利用統計(平成25年度～平成31年度)	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2014	Ⅳ	13	図書原簿(平成26年度)	情報図書グループ リーダー	2015/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2015	Ⅳ	13	医学部分館月報(平成27年度)	情報図書グループ リーダー	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2015	Ⅳ	13	図書原簿(平成27年度)	情報図書グループ リーダー	2016/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2015	X	31	図書館医学部分館会議(平成27年度)	情報図書グループ リーダー	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2016	Ⅳ	13	医学部分館月報(平成28年度)	情報図書グループ リーダー	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2016	Ⅳ	13	図書原簿(平成28年度)	情報図書グループ リーダー	2017/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2016	X	31	図書館医学部分館会議(平成28年度)	情報図書グループ リーダー	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	Ⅳ	13	医学部分館月報(平成29年度)	情報図書グループ リーダー	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	Ⅳ	13	図書原簿(平成29年度)	情報図書グループ リーダー	2018/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	X	31	図書館医学部分館会議(平成29年度)	情報図書グループ リーダー	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	Ⅳ	13	医学部分館月報(平成30年度)	情報図書グループ リーダー	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(医学部分館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	Ⅳ	13	図書原簿(平成30年度)	情報図書グループ リーダー	2019/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	Ⅹ	31	図書館医学部分館会議(平成30年度)	情報図書グループ リーダー	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	科学研究費補助金支出決議書(平成31年度)	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	現金領収証書用紙受払簿(平成31年度)	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	収入金科目別内訳表(平成31年度)	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	即支出決議書(平成31年度)	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	文献複写振替伝票(平成31年度)	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	文献複写領収証書領収済報告書(平成31年度)	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	文献・資 料・図書 利用	総括	医学部分館月報(平成31年度)	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	文献・資 料・図書 管理	受入・除 籍・収 集・整理	図書原簿(平成31年度)	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会議	学内会議	図書館医学部分館会議(平成31年度)	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	文献・資 料・図書 利用	文献複写	館内用文献複写申込書(平成31年度)	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	文献・資 料・図書 利用	文献複写	学外文献複写申込書(依頼・公費)(平成31年度)	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	文献・資 料・図書 利用	文献複写	学外文献複写申込書(依頼・私費)(平成31年度)	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	文献・資 料・図書 利用	文献複写	学外文献複写申込書(受付)(平成31年度)	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	科学研究費補助金支出決議書(令和2年度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	現金領収証書用紙受払簿(令和2年度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(医学部分館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	会計	帳簿	収入金科目別内訳表(令和2年度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	即支出決議書(令和2年度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	文献複写振替伝票(令和2年度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	文献複写領収証書領収済報告書(令和2年度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	休暇簿(令和2年度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	勤務振替関係(令和2年度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書 利用	総括	医学部分館月報(令和2年度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書 利用	貸借	県立図書館図書借用申込書(令和2年度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書 管理	受入・除 籍・収 集・整理	図書原簿(令和2年度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書 管理	受入・除 籍・収 集・整理	不要決定及び廃棄関連(令和2年度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会議	学内会議	図書館医学部分館会議(令和2年度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書 利用	文献複写	館内用文献複写申込書(令和2年度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書 利用	総括	ガイダンス関連ファイル(令和2年度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書 管理	受入・除 籍・収 集・整理	研究室貸出資料の点検報告(令和2年度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書 利用	文献複写	学外文献複写申込書(依頼・公費)(令和2年度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書 利用	文献複写	学外文献複写申込書(依頼・私費)(令和2年度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(医学部分館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	文献・資料・図書 利用	文献複写	学外文献複写申込書(受付)(令和2年度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	科学研究費補助金支出決議書(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	現金領収証書用紙受払簿(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	収入金科目別内訳表(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	即支出決議書(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	文献複写振替伝票(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	文献複写領収証書領収済報告書(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	休暇簿(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	勤務振替関係(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書 利用	総括	医学部分館月報(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書 利用	貸借	県立図書館図書借用申込書(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書 管理	受入・除 籍、収 集・整理	図書原簿(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書 管理	受入・除 籍、収 集・整理	不要決定及び廃棄関連(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	図書館医学部分館会議(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書 利用	文献複写	館内用文献複写申込書(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書 利用	総括	ガイダンス関連ファイル(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書 管理	受入・除 籍、収 集・整理	研究室貸出資料の点検報告(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(医学部分館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	文献・資料・図書 利用	文献複写	学外文献複写申込書(依頼・公費)(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書 利用	文献複写	学外文献複写申込書(依頼・私費)(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書 利用	文献複写	学外文献複写申込書(受付)(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	科学研究費補助金支出決議書(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	現金領収証書用紙受払簿(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	収入金科目別内訳表(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	即支出決議書(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	文献複写振替伝票(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	文献複写領収証書領収済報告書(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	休暇簿(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	勤務振替関係(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書 利用	総括	医学部分館月報(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書 利用	貸借	県立図書館図書借用申込書(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書 管理	受入・除 籍・収 集・整理	図書原簿(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書 管理	受入・除 籍・収 集・整理	不要決定及び廃棄関連(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会議	学内会議	図書館医学部分館会議(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書 利用	総括	医学部分館時間外特別利用申請書(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(医学部分館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	文献・資料・図書 利用	総括	医学部分館利用願(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書 利用	文献複写	館内用文献複写申込書(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書 利用	総括	ガイダンス関連ファイル(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書 利用	総括	閲覧業務日誌(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書 管理	受入・除 籍・収 集・整理	学生用図書関係(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書 管理	受入・除 籍・収 集・整理	研究室貸出資料の点検報告(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書 利用	文献複写	学外文献複写申込書(依頼・公費)(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書 利用	文献複写	学外文献複写申込書(依頼・私費)(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書 利用	文献複写	学外文献複写申込書(受付)(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会計	帳簿	科学研究費補助金支出決議書(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会計	帳簿	現金領収証書用紙受払簿(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	8年	2032/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会計	帳簿	収入金科目別内訳表(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	8年	2032/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会計	帳簿	即支出決議書(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会計	帳簿	文献複写振替伝票(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	8年	2032/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会計	帳簿	文献複写領収証書領収済報告書(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	8年	2032/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	休暇簿(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	勤務振替関係(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(医学部分館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	文献・資料・図書 利用	総括	医学部分館月報(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	文献・資料・図書 利用	貸借	県立図書館図書借用申込書(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	文献・資料・図書 管理	受入・除 籍・収 集・整理	図書原簿(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	文献・資料・図書 管理	受入・除 籍・収 集・整理	不要決定及び廃棄関連(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会議	学内会議	図書館医学部分館会議(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	文献・資料・図書 利用	総括	医学部分館時間外特別利用申請書(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	3年	2027/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	文献・資料・図書 利用	総括	医学部分館利用願(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	3年	2027/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	文献・資料・図書 利用	文献複写	館内用文献複写申込書(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	文献・資料・図書 利用	総括	ガイダンス関連ファイル(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	文献・資料・図書 利用	総括	閲覧業務日誌(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	3年	2027/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	文献・資料・図書 管理	受入・除 籍・収 集・整理	学生用図書関係(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	3年	2027/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	文献・資料・図書 管理	受入・除 籍・収 集・整理	研究室貸出資料の点検報告(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	文献・資料・図書 利用	文献複写	学外文献複写申込書(依頼・公費)(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	文献・資料・図書 利用	文献複写	学外文献複写申込書(依頼・私費)(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	文献・資料・図書 利用	文献複写	学外文献複写申込書(受付)(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(医学部分館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024	会計	帳簿	科学研究費補助金支出決議書(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会計	帳簿	現金領収証書用紙受払簿(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	8年	2033/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会計	帳簿	収入金科目別内訳表(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	8年	2033/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会計	帳簿	即支出決議書(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会計	帳簿	文献複写振替伝票(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	8年	2033/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会計	帳簿	文献複写領収証書領収済報告書(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	8年	2033/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	休暇簿(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	勤務振替関係(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	文献・資料・図書 利用	総括	医学部分館月報(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	文献・資料・図書 利用	貸借	県立図書館図書借用申込書(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	文献・資料・図書 管理	受入・除 籍、収 集・整理	図書原簿(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	文献・資料・図書 管理	受入・除 籍、収 集・整理	不要決定及び廃棄関連(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会議	学内会議	図書館医学部分館会議(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	文献・資料・図書 利用	総括	医学部分館時間外特別利用申請書(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	3年	2028/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	文献・資料・図書 利用	総括	医学部分館利用願(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	3年	2028/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	文献・資料・図書 利用	文献複写	館内用文献複写申込書(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	文献・資料・図書 利用	総括	ガイダンス関連ファイル(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(医学部分館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024	文献・資料・図書 利用	総括	閲覧業務日誌(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	3年	2028/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	文献・資料・図書 管理	受入・除 籍・収 集・整理	学生用図書関係(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	3年	2028/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	文献・資料・図書 管理	受入・除 籍・収 集・整理	研究室貸出資料の点検報告(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	文献・資料・図書 利用	文献複写	学外文献複写申込書(依頼・公費)(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	文献・資料・図書 利用	文献複写	学外文献複写申込書(依頼・私費)(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	文献・資料・図書 利用	文献複写	学外文献複写申込書(受付)(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	文献・資料・図書 管理	寄贈	寄贈物品(図書)採納伺(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	予算決算	予算	経費振替関係(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	文献・資料・図書 利用	貸借	現物貸借受付送付票(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	医学部分館 事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(創造工学部分館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2011	I	91	現金領収証書用紙受払簿(平成23年度～平成31年度)	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2015	X	31	工学部分館会議(平成27年度)	情報図書グループ リーダー	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2016	X	31	工学部分館会議(平成28年度)	情報図書グループ リーダー	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	X	31	工学部分館会議(平成29年度)	情報図書グループ リーダー	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	X	31	工学部分館会議(平成30年度)	情報図書グループ リーダー	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	現金領収証原符(平成31年度)	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	文献複写振替伝票(平成31年度)	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	文献複写領収証書領収済報告書(平成31年度)	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会議	学内会議	工学部分館会議(平成31年度)	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	現金領収証原符(令和2年度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	文献複写振替伝票(令和2年度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	文献複写領収証書領収済報告書(令和2年度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	休暇簿(令和2年度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	勤務時間報告書(令和2年度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(令和2年 度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資 料・図書 利用	総括	工学部分館月報・年報(令和2年度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会議	学内会議	工学部分館会議(令和2年度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	現金領収証原符(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	文献複写振替伝票(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会計	帳簿	文献複写領収証書領収済報告書(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(創造工学部分館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	服務	勤務時間	休暇簿(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	勤務時間報告書(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(令和3年 度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資 料・図書 利用	総括	工学部分館月報・年報(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	工学部分館会議(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	休暇簿(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	勤務時間報告書(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(令和4年 度)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資 料・図書 利用	総括	工学部分館月報・年報(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会議	学内会議	工学部分館会議(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資 料・図書 利用	文献複写	ILL依頼票(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資 料・図書 利用	文献複写	ILL受付票(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資 料・図書 利用	総括	夜間開館業務日誌(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会計	帳簿	現金領収証原符(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	8年	2032/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会計	帳簿	文献複写振替伝票(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	8年	2032/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会計	帳簿	文献複写領収証書領収済報告書(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	8年	2032/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	休暇簿(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	勤務時間報告書(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(創造工学部分館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	服務	勤務時間	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	文献・資料・図書 利用	総括	工学部分館月報・年報(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会議	学内会議	創造工学部分館会議(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	文献・資料・図書 利用	文献複写	ILL依頼票(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	3年	2027/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	文献・資料・図書 利用	文献複写	ILL受付票(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	3年	2027/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	文献・資料・図書 利用	総括	夜間開館業務日誌(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	3年	2027/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会計	帳簿	現金領収証原符(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	8年	2033/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会計	帳簿	文献複写振替伝票(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	8年	2033/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会計	帳簿	文献複写領収証書領収済報告書(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	8年	2033/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	休暇簿(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	勤務時間報告書(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	文献・資料・図書 利用	総括	工学部分館月報・年報(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会議	学内会議	創造工学部分館会議(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	文献・資料・図書 利用	文献複写	ILL依頼票(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	3年	2028/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	文献・資料・図書 利用	文献複写	ILL受付票(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	3年	2028/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	文献・資料・図書 利用	総括	夜間開館業務日誌(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	3年	2028/03/31	紙	創造工学部 分館事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(農学部分館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1958	Ⅳ	13	昭和33年度図書原簿洋書2	情報図書課長	1959/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1958	Ⅳ	13	昭和33年度図書原簿和漢書2	情報図書課長	1959/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1958	Ⅳ	13	昭和33年度図書原簿和漢書3	情報図書課長	1959/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1968	Ⅳ	13	昭和39年度～昭和43年度図書原簿和漢書4	情報図書課長	1969/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1969	Ⅳ	13	昭和43年度～昭和44年度図書原簿和漢書5	情報図書課長	1970/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1970	Ⅳ	13	昭和42年度～昭和45年度図書原簿洋書3	情報図書課長	1971/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1970	Ⅳ	13	昭和45年度図書原簿和漢書6	情報図書課長	1971/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1971	Ⅳ	13	昭和46年度～昭和47年度図書原簿和漢書7	情報図書課長	1972/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1971	Ⅳ	13	昭和46年度～昭和49年度図書原簿洋書4	情報図書課長	1972/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1973	Ⅳ	13	昭和48年度～昭和49年度図書原簿和漢書8	情報図書課長	1974/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1977	Ⅳ	13	図書原簿洋書5昭和50年度～昭和52年度	情報図書課長	1978/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1977	Ⅳ	13	図書原簿和漢書9昭和50年度～昭和52年度	情報図書課長	1978/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1986	Ⅳ	13	貸出統計昭和54年度～昭和61年度	情報図書課長	1987/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1987	Ⅳ	13	図書館月報・年報昭和62年度～平成元年度	情報図書課長	1988/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1988	Ⅳ	13	図書原簿昭和52年度～昭和55年度分館洋書	情報図書課長	1989/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(農学部分館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1988	Ⅳ	13	図書原簿昭和56年度～昭和57年度分館和書	情報図書課長	1989/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1988	Ⅳ	13	図書原簿昭和56年度～昭和61年度分館洋書	情報図書課長	1989/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1988	Ⅳ	13	図書原簿昭和63年度	情報図書課長	1989/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1989	Ⅳ	13	図書原簿平成元年度No1	情報図書課長	1990/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1989	Ⅳ	13	図書原簿平成元年度No2	情報図書課長	1990/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1990	Ⅳ	13	図書原簿平成2年度	情報図書課長	1991/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1991	Ⅳ	13	図書原簿平成3年度	情報図書課長	1992/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1992	Ⅳ	13	図書原簿平成4年度	情報図書課長	1993/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1994	Ⅳ	13	昭和31年度～昭和39年度図書原簿和漢書1	情報図書課長	1995/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1996	Ⅳ	13	昭和32年度～昭和41年度図書原簿洋書1	情報図書課長	1997/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1998	Ⅳ	13	図書原簿農学部分館和書昭和58年度～昭和59年度	情報図書課長	1999/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
1999	Ⅳ	13	図書原簿農学部分館和書昭和60年度～昭和61年度	情報図書課長	2000/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2000	Ⅳ	13	図書原簿農学部分館和書昭和62年度～昭和63年度	情報図書課長	2001/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2000	Ⅳ	13	図書原簿農学部分館洋書昭和62年度～昭和63年度	情報図書課長	2001/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2000	Ⅳ	13	附属図書館農学部分館月報・年報平成2年度～平成12年度	情報図書課長	2001/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(農学部分館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2004	I	91	現金領収証書用紙受払簿(平成20年度～平成31年度)	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2007	IV	13	附属図書館農学部分館月報・年報平成13年度～平成19年 度	情報図書課長	2008/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2015	IV	13	農学部分館月報・年報(平成27年度)	情報図書グループ リーダー	2016/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2015	X	31	農学部分館会議(平成27年度)	情報図書グループ リーダー	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2016	IV	13	農学部分館月報・年報(平成28年度)	情報図書グループ リーダー	2017/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2016	X	31	農学部分館会議(平成28年度)	情報図書グループ リーダー	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	IV	13	農学部分館月報・年報(平成29年度)	情報図書グループ リーダー	2018/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2017	X	31	農学部分館会議(平成29年度)	情報図書グループ リーダー	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	IV	13	農学部分館月報・年報(平成30年度)	情報図書グループ リーダー	2019/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2018	X	31	農学部分館会議(平成30年度)	情報図書グループ リーダー	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会計	帳簿	振替伝票・入金科目別内訳表(平成31年度)	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	6年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	文献・資 料・図書 利用	総括	農学部分館月報・年報(平成31年度)	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2019	会議	学内会議	農学部分館会議(平成31年度)	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	会計	帳簿	振替伝票・入金科目別内訳表(令和2年度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	休暇簿(令和2年度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(令和2 年度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資 料・図書 利用	総括	農学部分館月報・年報(令和2年度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(農学部分館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	会計	帳簿	振替伝票・収入金科目別内訳表(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	休暇簿(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(令和3 年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書 利用	総括	農学部分館月報・年報(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	資料を利用する 事業のため管理 を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会計	帳簿	振替伝票・収入金科目別内訳表(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	休暇簿(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(令和4 年度)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書 利用	総括	各種統計 図書館等の組織機構等調査等(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書 利用	総括	農学部分館月報・年報(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	資料を利用する 事業のため管理 を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	会議	学内会議	農学部分館会議(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書 利用	文献複写	ILL受付票(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2026/03/31	電子	事務室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資料・図書 利用	総括	夜間・土曜開館日誌(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2026/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会計	帳簿	振替伝票・収入金科目別内訳表(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	8年	2032/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	休暇簿(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(令和5 年度)	情報図書課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	文献・資料・図書 利用	総括	各種統計 図書館等の組織機構等調査等(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

情報図書課(農学部分館)

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	文献・資料・図書 利用	総括	農学部分館月報・年報(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	会議	学内会議	農学部分館会議(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	文献・資料・図書 利用	文献複写	ILL依頼・受付票(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2023	文献・資料・図書 利用	総括	夜間・土曜開館日誌(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2027/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会計	帳簿	振替伝票・入金科目別内訳表(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	8年	2033/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	休暇簿(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿(令和6 年度)	情報図書課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	文献・資料・図書 利用	総括	各種統計 図書館等の組織機構等調査等(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	文献・資料・図書 利用	総括	農学部分館月報・年報(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	資料を利用する 事業のため管 理を要する期間		紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	会議	学内会議	農学部分館会議(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	文献・資料・図書 利用	文献複写	ILL依頼・受付票(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	
2024	文献・資料・図書 利用	総括	夜間・土曜開館日誌(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2028/03/31	紙	事務室	情報図書課長	廃棄	

学術部情報図書課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2008	博物資 料・史料	利用・公 開	博物館企画展関係資料(平成20年度)	情報図書グループ リーダー	2009/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2019/04/01 延長期間:3 年
2008	文献・資 料・図書 利用	総括	博物館日誌(平成20年度)	情報図書グループ リーダー	2009/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2009	博物資 料・史料	利用・公 開	博物館企画展関係資料(平成21年度)	情報図書グループ リーダー	2010/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2009	文献・資 料・図書 利用	総括	博物館日誌(平成21年度)	情報図書グループ リーダー	2010/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2010	博物資 料・史料	利用・公 開	博物館企画展関係資料(平成22年度)	情報図書グループ リーダー	2011/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2021/03/31 延長期間: 10年
2010	文献・資 料・図書 利用	総括	博物館日誌(平成22年度)	情報図書グループ リーダー	2011/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2011	博物資 料・史料	利用・公 開	博物館企画展関係資料(平成23年度)	情報図書グループ リーダー	2012/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2011	文献・資 料・図書 利用	総括	博物館日誌(平成23年度)	情報図書グループ リーダー	2012/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2012	博物資 料・史料	利用・公 開	博物館企画展関係資料(平成24年度)	情報図書グループ リーダー	2013/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2012	文献・資 料・図書 利用	総括	博物館日誌(平成24年度)	情報図書グループ リーダー	2013/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2013	博物資 料・史料	利用・公 開	博物館企画展関係資料(平成25年度)	情報図書グループ リーダー	2014/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2013	文献・資 料・図書 利用	総括	博物館日誌(平成25年度)	情報図書グループ リーダー	2014/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2013	博物資 料・史料	寄贈	寄贈資料受入関係綴り 平成24年度	情報図書グループ リーダー	2013/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2014	博物資 料・史料	利用・公 開	博物館企画展関係資料(平成26年度)	情報図書グループ リーダー	2015/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2014	文献・資 料・図書 利用	総括	博物館日誌(平成26年度)	情報図書グループ リーダー	2015/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	

学術部情報図書課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2014	博物資 料・史料	寄贈	寄贈資料受入関係綴り 平成25年度	情報図書グループ リーダー	2014/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2015	会議	学内会議	博物館会議(平成27年度)	情報図書グループ リーダー	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2015	博物資 料・史料	利用・公 開	博物館企画展関係資料(平成27年度)	情報図書グループ リーダー	2016/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2015	文献・資 料・図書 利用	総括	博物館日誌(平成27年度)	情報図書グループ リーダー	2016/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2015	博物資 料・史料	寄贈	寄贈資料受入関係綴り 平成26年度	情報図書グループ リーダー	2015/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2016	会議	学内会議	博物館会議(平成28年度)	情報図書グループ リーダー	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2016	博物資 料・史料	利用・公 開	博物館企画展関係資料(平成28年度)	情報図書グループ リーダー	2017/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2016	文献・資 料・図書 利用	総括	博物館日誌(平成28年度)	情報図書グループ リーダー	2017/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2016	博物資 料・史料	寄贈	寄贈資料受入関係綴り 平成27年度	情報図書グループ リーダー	2016/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2017	文献・資 料・図書 利用	総括	博物館日誌(平成29年度)	情報図書グループ リーダー	2018/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2017	会議	学内会議	博物館会議(平成29年度)	情報図書グループ リーダー	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2017	博物資 料・史料	利用・公 開	博物館企画展関係資料(平成29年度)	情報図書グループ リーダー	2018/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2017	博物資 料・史料	寄贈	寄贈資料受入関係綴り 平成28年度	情報図書グループ リーダー	2017/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2018	文献・資 料・図書 利用	総括	博物館日誌(平成30年度)	情報図書グループ リーダー	2019/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2018	会議	学内会議	博物館会議(平成30年度)	情報図書グループ リーダー	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2018	博物資 料・史料	利用・公 開	博物館企画展関係資料(平成30年度)	情報図書グループ リーダー	2019/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2018	地域・産 学官連携	地域連携	高大接続推進事業(平成30年度)	情報図書グループ リーダー	2019/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2018	博物資 料・史料	寄贈	寄贈資料受入関係綴り 平成29年度	情報図書グループ リーダー	2018/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	

学術部情報図書課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	文献・資料・図書 利用	総括	博物館日誌(平成31年度～令和元年度)	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務局	情報図書課長	廃棄	
2019	会議	学内会議	博物館会議(平成31年度～令和元年度)	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	博物館事務局	情報図書課長	廃棄	
2019	博物資料・史料	利用・公開	博物館企画展関係資料(平成31年度～令和元年度)	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務局	情報図書課長	廃棄	
2019	博物資料・史料	寄贈	寄贈物品(平成30年度)振替伝票綴	情報図書グループ リーダー	2019/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務局	情報図書課長	廃棄	
2019	地域・産学官連携	地域連携	高大接続推進事業(平成31年度～令和元年度)	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務局	情報図書課長	廃棄	
2019	博物資料・史料	寄贈	寄贈資料受入関係綴り 平成30年度	情報図書グループ リーダー	2019/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務局	情報図書課長	廃棄	
2020	会議	学内会議	博物館会議(令和2年度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	博物館事務局	情報図書課長	廃棄	
2020	文献・資料・図書 利用	総括	博物館日誌(令和2年度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務局	情報図書課長	廃棄	
2020	サービス	旅行命令	旅行命令簿・謝金(令和2年度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	博物館事務局	情報図書課長	廃棄	
2020	地域・産学官連携	地域連携	高大接続推進事業(令和2年度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務局	情報図書課長	廃棄	
2020	博物資料・史料	利用・公開	博物館企画展関係資料(令和2年度)	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務局	情報図書課長	廃棄	
2020	博物資料・史料	寄贈	寄贈資料受入関係綴り 平成31年度～令和元年度	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務局	情報図書課長	廃棄	
2020	博物資料・史料	寄贈	寄贈物品(平成31年度～令和元年度)振替伝票綴	情報図書グループ リーダー	2020/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務局	情報図書課長	廃棄	
2021	サービス	旅行命令	旅行命令簿・謝金(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	博物館事務局	情報図書課長	廃棄	
2021	地域・産学官連携	地域連携	高大接続推進事業(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務局	情報図書課長	廃棄	
2021	文献・資料・図書 管理	総括	博物館日誌(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務局	情報図書課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	博物館会議(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	博物館事務局	情報図書課長	廃棄	
2021	博物資料・史料	利用・公開	博物館企画展関係資料(令和3年度)	情報図書グループ リーダー	2022/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務局	情報図書課長	廃棄	
2021	博物資料・史料	寄贈	寄贈資料受入関係綴り 令和2年度	情報図書グループ リーダー	2021/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務局	情報図書課長	廃棄	

学術部情報図書課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	博物資 料・史料	寄贈	寄贈物品(令和2年度)振替伝票綴	情報図書グルー プリーダー	2021/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2022	管理一般	照会・回 答	決裁綴り(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2022	文献・資 料・図書 管理	総括	博物館日誌(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2022	地域・産 学官連携	地域連携	高大接続推進事業(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	旅行命令簿・謝金(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2022	会議	学内会議	博物館会議(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2022	博物資 料・史料	利用・公 開	博物館企画展関係資料(令和4年度)	情報図書課長	2023/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2022	文書管理	郵便	郵便物発送簿【令和4年度】	図書情報課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	博物館事務 室	図書情報課長	廃棄	
2022	博物資 料・史料	寄贈	寄贈資料受入関係綴り 令和3年度	情報図書グルー プリーダー	2022/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2022	博物資 料・史料	寄贈	寄贈物品(令和3年度)振替伝票綴	情報図書グルー プリーダー	2022/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2023	管理一般	照会・回 答	決裁綴り(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	3年	2027/03/31	紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2023	文献・資 料・図書 管理	総括	博物館日誌(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2023	地域・産 学官連携	地域連携	高大接続推進事業(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行命令簿・謝金(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2023	会議	学内会議	博物館会議(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2023	博物資 料・史料	利用・公 開	博物館企画展関係資料(令和5年度)	情報図書課長	2024/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2023	文書管理	郵便	郵便物発送簿【令和5年度】	情報図書課長	2024/04/01	3年	2026/03/31	紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2023	博物資 料・史料	寄贈	寄贈資料受入関係綴り 令和4年度	情報図書課長	2023/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2023	博物資 料・史料	寄贈	寄贈物品(令和4年度)振替伝票綴	情報図書課長	2023/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	

学術部情報図書課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024	管理一般	照会・回 答	決裁綴り(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	3年	2028/03/31	紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2024	地域・産 学官連携	地域連携	高大接続推進事業(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2024	文献・資 料・図書 管理	総括	博物館日誌(令和6年度)	情報図書課	2025/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行命令簿・謝金(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2024	会議	学内会議	博物館会議(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2024	文書管理	郵便	郵便物発送簿【令和6年度】	情報図書課長	2025/04/01	3年	2027/03/31	紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2024	博物資 料・史料	利用・公 開	博物館企画展関係資料(令和6年度)	情報図書課長	2025/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2024	博物資 料・史料	寄贈	寄贈資料受入関係綴り 令和5年度	情報図書課長	2024/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	
2024	博物資 料・史料	寄贈	寄贈物品(令和5年度)振替伝票綴	情報図書課長	2024/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	博物館事務 室	情報図書課長	廃棄	