

教育学部附属坂出小学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
1966	Ⅲ	10	昭和41年度～ 卒業生台帳	教育学部事務課長	1967/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	職員室	教育学部事務課長	廃棄	
1966	Ⅲ	10	卒業生台帳(昭和41年度～)	事務課長	1967/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	事務課長	廃棄	
1971			指導要録(学籍)昭和46年度	教育学部事務課長	1972/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	教育学部事務課長	廃棄	
1972			指導要録(学籍)昭和47年度	教育学部事務課長	1973/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	教育学部事務課長	廃棄	
1978	Ⅲ	10	指導要録(学籍)昭和53年度	教育学部事務課長	1979/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	教育学部事務課長	廃棄	
1979	Ⅲ	10	指導要録(学籍)昭和54年度	教育学部事務課長	1980/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	教育学部事務課長	廃棄	
1980	Ⅲ	10	指導要録(学籍)昭和55年度	教育学部事務課長	1981/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	教育学部事務課長	廃棄	
1981	Ⅲ	10	指導要録(学籍)昭和56年度	教育学部事務課長	1982/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	教育学部事務課長	廃棄	
1982	Ⅲ	10	指導要録(学籍)昭和57年度	教育学部事務課長	1983/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	教育学部事務課長	廃棄	
1983	Ⅲ	10	指導要録(学籍)昭和58年度	教育学部事務課長	1984/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	教育学部事務課長	廃棄	
1984	Ⅲ	10	指導要録(学籍)昭和59年度	教育学部事務課長	1985/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	教育学部事務課長	廃棄	
1985	Ⅲ	10	指導要録(学籍)昭和60年度	教育学部事務課長	1986/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	教育学部事務課長	廃棄	
1986	Ⅲ	10	指導要録(学籍)昭和61年度	教育学部事務課長	1987/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	教育学部事務課長	廃棄	
1987	Ⅲ	10	指導要録(学籍)昭和62年度	教育学部事務課長	1988/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	教育学部事務課長	廃棄	
1988	Ⅲ	10	指導要録(学籍)昭和63年度	教育学部事務課長	1989/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	教育学部事務課長	廃棄	
1989	Ⅲ	10	指導要録(学籍)平成元年度	教育学部事務課長	1990/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	教育学部事務課長	廃棄	
1990	Ⅲ	10	指導要録(学籍)平成2年度	教育学部事務課長	1991/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	教育学部事務課長	廃棄	
1991	Ⅲ	10	指導要録(学籍)平成3年度	教育学部事務課長	1992/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	教育学部事務課長	廃棄	
1992	Ⅲ	10	指導要録(学籍)平成4年度	教育学部事務課長	1993/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	教育学部事務課長	廃棄	
1993	Ⅲ	10	指導要録(学籍)平成5年度	教育学部事務課長	1994/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	教育学部事務課長	廃棄	
1994	Ⅲ	10	指導要録(学籍)平成6年度	教育学部事務課長	1995/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	教育学部事務課長	廃棄	
1995	Ⅲ	10	指導要録(学籍)平成7年度	教育学部事務課長	1996/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	教育学部事務課長	廃棄	
1996	Ⅲ	10	指導要録(学籍)平成8年度	教育学部事務課長	1997/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	教育学部事務課長	廃棄	
1997	Ⅲ	10	指導要録(学籍)平成9年度	教育学部事務課長	1998/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	教育学部事務課長	廃棄	
1998	Ⅲ	10	指導要録(学籍)平成10年度	教育学部事務課長	1999/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	教育学部事務課長	廃棄	
1999	Ⅲ	10	指導要録(学籍)平成11年度	教育学部事務課長	2000/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	教育学部事務課長	廃棄	
2000	Ⅲ	10	指導要録(学籍)平成12年度	教育学部事務課長	2001/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	教育学部事務課長	廃棄	
2001	Ⅲ	10	指導要録(学籍)平成13年度	教育学部事務課長	2002/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	教育学部事務課長	廃棄	
2002	Ⅲ	10	指導要録(学籍)平成14年度	教育学部事務課長	2003/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	教育学部事務課長	廃棄	
2003	Ⅲ	10	指導要録(学籍)平成15年度	教育学部事務課長	2004/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	教育学部事務課長	廃棄	

教育学部附属坂出小学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2004	Ⅲ	10	指導要録(学籍)平成16年度	教育学部事務課長	2005/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	教育学部事務課長	廃棄	
2005	Ⅲ	10	指導要録(学籍)平成17年度	教育学部事務課長	2006/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	教育学部事務課長	廃棄	
2006	Ⅲ	10	指導要録(学籍)平成18年度	教育学部事務課長	2007/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	教育学部事務課長	廃棄	
2007	Ⅲ	10	指導要録(学籍)平成19年度	教育学部事務課長	2008/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	教育学部事務課長	廃棄	
2008	Ⅲ	10	指導要録(学籍)(平成20年度)	事務課長	2009/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	事務課長	廃棄	
2008	Ⅲ	10	指導要録(指導)(平成20年度)	事務課長	2009/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	事務課長	廃棄	
2009	Ⅲ	10	指導要録(学籍)(平成21年度)	事務課長	2010/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	事務課長	廃棄	
2009	Ⅲ	10	指導要録(指導)(平成21年度)	事務課長	2010/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	事務課長	廃棄	
2010	Ⅲ	10	指導要録(学籍)(平成22年度)	事務課長	2011/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	事務課長	廃棄	
2010	Ⅲ	10	指導要録(指導)(平成22年度)	事務課長	2011/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	事務課長	廃棄	
2011	Ⅲ	10	指導要録(学籍)(平成23年度)	事務課長	2012/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	事務課長	廃棄	
2011	Ⅲ	10	指導要録(指導)(平成23年度)	事務課長	2012/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	事務課長	廃棄	
2012	Ⅲ	10	指導要録(学籍)(平成24年度)	事務課長	2013/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	事務課長	廃棄	
2012	Ⅲ	10	指導要録(指導)(平成24年度)	事務課長	2013/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	事務課長	廃棄	
2013	Ⅲ	10	指導要録(指導)(平成25年度)	事務課長	2014/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	事務課長	廃棄	
2013	Ⅲ	10	指導要録(学籍)(平成25年度)	事務課長	2014/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	事務課長	廃棄	
2014	Ⅲ	10	指導要録(学籍)(平成26年度)	事務課長	2015/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	事務課長	廃棄	
2014	Ⅲ	10	指導要録(指導)(平成26年度)	事務課長	2015/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	事務課長	廃棄	
2015	Ⅲ	10	指導要録(学籍)(平成27年度)	事務課長	2016/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	事務課長	廃棄	
2015	Ⅲ	10	指導要録(指導)(平成27年度)	事務課長	2016/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	事務課長	廃棄	
2015	X	32	消防関係綴(平成27年度)	事務課長	2016/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2016	Ⅲ	10	指導要録(学籍)(平成28年度)	事務課長	2017/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	事務課長	廃棄	
2016	Ⅲ	10	指導要録(指導)(平成28年度)	事務課長	2017/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	事務課長	廃棄	
2016	Ⅲ	8	入試関係(平成28年度)	事務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2016	X	32	消防関係綴(平成28年度)	事務課長	2017/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2017	Ⅲ	10	指導要録(学籍)(平成29年度)	事務課長	2018/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	事務課長	廃棄	
2017	Ⅲ	10	指導要録(指導)(平成29年度)	事務課長	2018/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	事務課長	廃棄	
2017	Ⅲ	8	入試関係(平成29年度)	事務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2017	X	32	消防関係綴(平成29年度)	事務課長	2018/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2018	Ⅲ	10	指導要録(学籍)(平成30年度)	事務課長	2019/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	事務課長	廃棄	

教育学部附属坂出小学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	Ⅲ	10	指導要録(指導)(平成30年度)	事務課長	2019/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	事務課長	廃棄	
2018	Ⅲ	8	入試関係(平成30年度)	事務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2018	X	32	消防関係綴(平成30年度)	事務課長	2019/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2019	附属学校	入学試験	入試関係(平成31年度)	事務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2019	附属学校	学籍	指導要録(学籍)(平成31年度)	事務課長	2020/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	事務課長	廃棄	
2019	附属学校	学籍	指導要録(指導)(平成31年度)	事務課長	2020/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	事務課長	廃棄	
2019	施設維持 管理	維持・管理 点検	消防関係綴(平成31年度)	事務課長	2020/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2019	附属学校	学籍	卒業生台帳(平成31年度)	事務課長	2020/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	事務課長	廃棄	
2020	経済支援	学生の保険	日本スポーツ振興センター関係綴(令和2年度)	事務課長	2021/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	附属学校	入学試験	入試関係(令和2年度)	事務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	附属学校	学籍	卒業生台帳(令和2年度)	事務課長	2021/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	事務課長	廃棄	
2020	附属学校	学籍	指導要録(学籍)(令和2年度)	事務課長	2021/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	事務課長	廃棄	
2020	附属学校	学籍	指導要録(指導)(令和2年度)	事務課長	2021/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	事務課長	廃棄	
2020	施設維持 管理	維持・管理 点検	消防関係綴(令和2年度)	事務課長	2021/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2020	附属学校	カリキュラム	教科書関係綴(令和2年度)	事務課長	2021/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	人事	総括	人事関係綴(令和3年度)	事務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	出勤簿(令和3年度)	事務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	休暇簿(令和3年度)	事務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	勤務時間確認簿等(令和3年度)	事務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	人事	総括	非常勤職員関係綴(令和3年度)	事務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	経済支援	学生の保険	日本スポーツ振興センター関係綴(令和3年度)	事務課長	2022/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令簿等出張関係綴(令和3年度)	事務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	週休日の振替及び半日勤務時間の割り振り変更簿(令和3年度)	事務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	給与	総括	勤務時間報告書(令和3年度)	事務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	附属学校	入学試験	入試関係(令和3年度)	事務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	附属学校	学籍	卒業生台帳(令和3年度)	事務課長	2022/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	事務課長	廃棄	
2021	附属学校	学籍	指導要録(学籍)(令和3年度)	事務課長	2022/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	事務課長	廃棄	
2021	附属学校	学籍	指導要録(指導)(令和3年度)	事務課長	2022/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	事務課長	廃棄	
2021	規制物質 等	その他物質・薬物・毒劇物等	毒物・劇物関係綴(令和3年度)	事務課長	2022/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	

教育学部附属坂出小学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	施設維持 管理	維持・管 理・点検	消防関係綴(令和3年度)	事務課長	2022/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2021	附属学校	カリキュラ ム	教科書関係綴(令和3年度)	事務課長	2022/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	人事	総括	人事関係綴(令和4年度)	事務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	人事	総括	非常勤職員関係綴(令和4年度)	事務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	経済支援	学生の保 険	日本スポーツ振興センター関係綴(令和4年度)	事務課長	2023/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	附属学校	カリキュラ ム	教科書関係綴(令和4年度)	事務課長	2023/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	附属学校	学籍	転出転入関係書類(令和4年度)	事務課長	2023/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	施設維持 管理	維持・管 理・点検	消防関係綴(令和4年度)	事務課長	2023/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	規制物質 等	その他物 質・薬物・ 毒劇物等	毒物・劇物関係綴(令和4年度)	事務課長	2023/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	附属学校	学籍	指導要録(指導)(令和4年度)	事務課長	2023/4/1	学籍又は学位の管理を要す る期間		紙	理科研究室	事務課長	廃棄	
2022	附属学校	学籍	指導要録(学籍)(令和4年度)	事務課長	2023/4/1	学籍又は学位の管理を要す る期間		紙	理科研究室	事務課長	廃棄	
2022	附属学校	学籍	卒業生台帳(令和4年度)	事務課長	2023/4/1	学籍又は学位の管理を要す る期間		紙	理科研究室	事務課長	廃棄	
2022	附属学校	入学試験	入試関係(令和4年度)	事務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	給与	総括	勤務時間報告書(令和4年度)	事務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	旅行命令簿等出張関係綴(令和4年度)	事務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	週休日の振替及び半日勤務時間の割り振り変更簿(令和4年度)	事務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	勤務時間確認簿等(令和4年度)	事務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	休暇簿(令和4年度)	事務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	出勤簿(令和4年度)	事務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	入学試験	入試関係(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	給与	総括	勤務時間報告書(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	服務	旅行命令	旅行命令簿等出張関係綴(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	勤務時間確認簿等(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	休暇簿(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	出勤簿(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	学籍	指導要録(指導)(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	学籍又は学位の管理を要す る期間		紙	理科研究室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	学籍	指導要録(学籍)(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	学籍又は学位の管理を要す る期間		紙	理科研究室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	学籍	卒業生台帳(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	学籍又は学位の管理を要す る期間		紙	理科研究室	事務課長	廃棄	

教育学部附属坂出小学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	規制物質 等	その他物 質・薬物・ 毒劇物等	毒物・劇物関係綴(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	週休日の振替及び半日勤務時間の割り振り変更簿(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	人事	総括	非常勤職員関係綴(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	経済支援	学生の保 険	日本スポーツ振興センター関係綴(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	カリキュラ ム	教科書関係綴(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	附属学校	学籍	転出転入関係書類(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	施設維持 管理	維持・管 理・点検	消防関係綴(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2023	人事	総括	人事関係綴(令和5年度)	事務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	附属学校	入学試験	入試関係(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	給与	総括	勤務時間報告書(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	服務	旅行命令	旅行命令簿等出張関係綴(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	勤務時間確認簿等(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	休暇簿(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	出勤簿(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	附属学校	学籍	指導要録(指導)(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	学籍又は学位の管理を要す る期間		紙	理科学研究室	事務課長	廃棄	
2024	附属学校	学籍	指導要録(学籍)(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	学籍又は学位の管理を要す る期間		紙	理科学研究室	事務課長	廃棄	
2024	附属学校	学籍	卒業生台帳(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	学籍又は学位の管理を要す る期間		紙	理科学研究室	事務課長	廃棄	
2024	規制物質 等	その他物 質・薬物・ 毒劇物等	毒物・劇物関係綴(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	週休日の振替及び半日勤務時間の割り振り変更簿(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	人事	総括	非常勤職員関係綴(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	経済支援	学生の保 険	日本スポーツ振興センター関係綴(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	附属学校	カリキュラ ム	教科書関係綴(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	附属学校	学籍	転出転入関係書類(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	施設維持 管理	維持・管 理・点検	消防関係綴(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	記録の参照を要する期間又 は3年のいずれか長い期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2024	人事	総括	人事関係綴(令和6年度)	事務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2025	附属学校	いじめ関 係	生徒指導記録簿(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	副校長室	事務課長	廃棄	
2025	附属学校	入学試験	入試関係(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2025	給与	総括	勤務時間報告書(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	

教育学部附属坂出小学校

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025	服務	旅行命令	旅行命令簿等出張関係綴(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	勤務時間確認簿等(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	休暇簿(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	出勤簿(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2025	附属学校	学籍	指導要録(指導)(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	事務課長	廃棄	
2025	附属学校	学籍	指導要録(学籍)(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	事務課長	廃棄	
2025	附属学校	学籍	卒業生台帳(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	理科研究室	事務課長	廃棄	
2025	規制物質 等	その他物質・薬物・毒劇物等	毒物・劇物関係綴(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2025	服務	勤務時間	週休日の振替及び半日勤務時間の割り振り変更簿(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2025	人事	総括	非常勤職員関係綴(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	
2025	経済支援	学生の保険	日本スポーツ振興センター関係綴(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2025	附属学校	カリキュラム	教科書関係綴(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2025	附属学校	学籍	転出転入関係書類(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2025	施設維持 管理	維持・管理・点検	消防関係綴(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間		紙	事務室	事務課長	廃棄	
2025	人事	総括	人事関係綴(令和7年度)	事務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	事務室	事務課長	廃棄	