

香川大学 免除申請者	学籍番号		氏名	
---------------	------	--	----	--

給 与 等 月 額 証 明 書

◆ 事業者の方へ，記入上のお願い

支払額等は，**通勤手当（非課税）を差し引いた「支払額」を記入**してください。

雇用期間が1ヶ月に満たない場合，総支払（予定）額の欄には1ヶ月分の支給予定額（見込額）を記入してください。

氏 名			
事 業 者 名			
採 用 年 月 日	(西暦) 年 月 日採用		
採 用 の 形 態	常 勤 ・ パート ・ その他 ()		
賞与(ボーナス)支給の有無 (予定を含む)	有(年間約 ヶ月分 ・ 年間約 円 ・ 未定) ・ 無		
最近3ヶ月の各月の 総支払(予定)額 (控除前の金額で賞与を除く)	月	月	月
	円	円	円
3ヶ月の平均支給額	(合計) 円 ÷ 3 = (平均) 円 (1円未満切捨て)		
備 考			

上記のとおり証明します。

(西暦) 年 月 日

所 在 地

電 話 () -

事業所

名 称

給与支払責任者

印

※事業所の証明が得られにくい場合は，上記枠内を記入後，最近3ヶ月分の給与明細書（コピー可）をこの用紙の裏面に貼付，もしくは左上にホッチキス止めしてください。

申請者記入欄	年間収入金額（推算）
	1ヶ月の平均支給総額 × 月 額 = 年間収入金額 ()円 × ()月 = ()円
	1ヶ月の平均支給総額 × 12ヶ月 + 賞与(ボーナス)額 = 年間収入金額 ()円 × 12ヶ月 + ()円 = ()円
	パートの場合：1ヶ月の支給総額 × 12月 で算出
	賞与がある場合（例：賞与4ヶ月分）：1ヶ月の支給総額 × 16月 で算出
	賞与がある場合（例：賞与〇円）：1ヶ月の支給総額 × 12月 + 〇円 で算出 賞与が判らない場合：1ヶ月の支給総額 × 15月 で算出

この様式が複数枚必要なときはこの用紙をコピーしてください。