

研究協カグループ 標準文書保存期間基準(保存期間表)

事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 (法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了 時の措置		
I 国立大学法人 香川大学の組織の運営管理に関する決定及びその経緯									
2	法令に基づき定める規則の制定又は改廃及びその経緯	文部科学大臣への届出	規制物質等	核燃料物質	「放射線報告関係」	30年	廃棄		
4	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	委員会の記録に関するもの	会議	学内会議	「遺伝子組換え実験(委員会)」「動物実験委員会関係」「公正研究委員会」	10年	廃棄		
		研究推進機構会議、研究推進機構運営会議の記録に関するもの	会議	学内会議	「研究推進機構(会議・運営会議)」	10年	廃棄		
91	その他	文部科学省からの諸令達・通達及び往復書簡	管理一般	照会・回答	「文部科学省・その他関係(通知・照会・回答)」	5年	廃棄		
		センター会議の記録に関するもの	会議	学内会議	「総合生命科学研究センター会議」「微細構造デバイス統合研究センター会議」「希少糖研究センター会議」「危機管理研究センター会議」「四国危機管理教育・研究・地域連携推進機構会議・運営会議」	10年	廃棄		
II 国立大学法人 香川大学の教職員の人事に関する決定又はその経緯									
92	その他	教職員の服務に関する経緯	サービス	旅行命令	「旅行命令・出張報告書 研究協カグループ」「旅行命令・出張報告書 瀬戸内圏研究センター」「旅行命令・出張報告書 総合生命科学研究センター」「旅行命令・出張報告書 希少糖研究センター」「旅行命令・出張報告書 危機管理研究センター」「旅行命令・出張報告書 四国危機管理教育・研究・地域連携推進機構」「旅行命令・出張報告書 デバイスセンター」	5年	廃棄		
					勤務時間報告書	勤務時間	「勤務時間報告書・研究協カグループ」「勤務時間確認簿・研究協カグループ」「勤務時間確認簿・瀬戸内圏研究センター」「勤務時間確認簿・総合生命科学研究センター」「勤務時間確認簿・希少糖研究センター」「勤務時間確認簿・デバイスセンター」「勤務時間報告・裁量労働教職員」	5年	廃棄
					休暇簿・出勤簿	勤務時間	「休暇簿・出勤簿」「休暇簿・振替簿」	5年	廃棄
IV 国立大学法人 香川大学の学術研究に関する決定及びその経緯									
12	学術研究に関する事項	個別の研究事業の実施その他の重要な経緯	総合生命科学研究センターの受託研究、共同研究及び寄附金等の受入れに関するもの	研究資金	外部資金	「各種経費(受・共・寄)」	5年	廃棄	
			寄附金に関するもの	その他(教育研究資金等)	外部資金	「寄附金関係」「クラウドファンディング関係」	5年	廃棄	
			寄附講座に関するもの	研究資金	寄附講座・寄附研究部門	「寄附講座関係」	5年	廃棄	
			科学研究費補助金に関するもの	研究資金	競争的資金	「文部科研究費関係」「厚生労働科研究費関係」「競争的資金・研究助成 申請書類(表彰関係)」「競争的資金・研究助成 申請書類」「e-Rad登録票等」	5年	廃棄	
94	その他	研究資金立替に関するもの	研究資金	外部資金	「研究資金立替関係」	5年	廃棄		
		遺伝子組換え実験の審査に関するもの	実験・研究	実験・研究	「遺伝子組換え実験(承認)」「遺伝子組換え実験計画書」	5年	廃棄		
		各種研究員の受入れに関するもの	実験・研究	実験・研究	「受託研究員・協力研究員等級」「特別研究員関係」	5年	廃棄		
		動物実験に関するもの	実験・研究	実験・研究	「動物実験計画書関係」「動物実験に関する自己点検・評価報告書」	5年	廃棄		
		総合生命科学研究センターの固定資産及び物品の管理に関するもの	資産	動産等	「資産管理関係等」	5年	廃棄		
		総合生命科学研究センターの施設設備概算要求、建物修繕事業要求に関するもの	予算決算	予算	「施設整備・建物修繕事業」	5年	廃棄		
		総合生命科学研究センターの概算要求に関するもの	予算決算	予算	「概算要求(プロ・設備)」	5年	廃棄		
		希少糖研究センターに関するもの	管理一般	総括	「希少糖研究センター関係」	5年	廃棄		
		国際希少糖研究教育機構に関するもの	管理一般	総括	「国際希少糖研究教育機構関係」「地域イノベーションエコシステム形成プログラム関係」「希少糖研究開発加速化支援事業費補助金」	5年	廃棄		
		微細構造デバイス統合研究センターに関するもの	管理一般	総括	「微細構造デバイス統合研究センター関係」「ナノテクノロジープラットフォーム事業」「戦略的創造研究推進事業(CREST)関係」	5年	廃棄		
		瀬戸内圏研究センターに関するもの	管理一般	総括	「瀬戸内圏研究センター関係」	5年	廃棄		
		危機管理センターに関するもの	管理一般	総括	「危機管理研究センター関係」「復興関連事業・危機管理教育研究の推進」「危機管理教育研究の推進と防災拠点の形成事業」	5年	廃棄		
		四国危機管理教育・研究・地域連携推進機構に関するもの	管理一般	総括	「四国危機管理教育・研究・地域連携推進機構関係」「危機管理シンポジウム」「四国危機管理教育・研究・地域連携推進機構資産関係」「香川県自殺対策緊急強化関係」「防災土養成事業」	5年	廃棄		
		研究戦略室に関するもの	管理一般	総括	「研究戦略室関係」	5年	廃棄		
		放射線に関するもの	規制物質等	放射線	「個人線量当量管理表」「放射線健康診断個人票」「RILによる内部被ばく線量当量評価」	常用			
		国際規制物資に関するもの	規制物質等	核燃料物質	「国際規制物資管理記録簿」「国際規制物資使用簿」「国際規制物資使用報告書」	10年	廃棄		
動物系統に関するもの	実験・研究	実験・研究	「系統維持記録(系統保存事業対象11系統)」	常用					
水プロジェクトに関するもの	実験・研究	実験・研究	「水プロジェクト関係」	5年	廃棄				
研究推進事業に関するもの	その他	その他	「研究推進事業関係」	5年	廃棄				

研究協力グループ 標準文書保存期間基準(保存期間表)

事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 (法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了 時の措置
X I～Ⅶの業務に該当しない事項							
31	I～Ⅶの業務に該当しないものうち業務記録活用のため法人文書として保存するもの	総合生命科学研究センターのその他業務記録の保管が必要なもの	管理一般	総括	「予算関係」「人事関係」「センター(部門別)」「センター共通」	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
33	I～Ⅶの業務に該当しないものうち業務記録活用のため法人文書として保存するもの	その他業務記録の保管が必要なもの	管理一般	照会・回答	「研究協力関係 縦(照会・回答)」	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
34	I～Ⅶの業務に該当しないものうち業務記録活用のため法人文書として保存するもの	経費に関係するもの	研究資金	外部資金	間接経費関係縦	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
IV 国立大学法人 香川大学の学術研究に関する決定及びその経緯							
94		向精神薬に関するもの	規制物質等	その他物質・薬物・毒劇物等	「毒劇物、向精神薬使用記録簿」	2年	廃棄

※向精神薬のファイルが登録される時は保存期間2年