様　式　2

香川大学 免除申請者	学籍番号		氏名	

給　与　等　月　額　証　明　書

◆ **事業者の方へ**，記入上のお願い
支払額等は，**通勤手当（非課税）を差し引いた「支払額」を記入**してください。
雇用期間が１ヶ月に満たない場合，総支払（予定）額の欄には１ヶ月分の支給予定額（見込額）を記入してください。

氏　　名			
事　業　者　名			
採　用　年　月　日	（西暦）　　年　　月　　日採用		
採　用　の　形　態	常　勤　・　パート　・　その他（　　）		
賞与（ﾎﾞｰﾅｽ）支給の有無 （予　定　を　含　む）	有（年間約　　ヶ月分　・　年間約　　円　・未定）　・　無		
最近３ヶ月の各月の **総支払（予定）額** （控除前の金額で賞与を除く）	月	月	月
	円	円	円
３ヶ月の平均支給額	（合計）　　円÷３＝（平均）　　円 （1 円未満切捨て）		
備　　考			

上記のとおり証明します。

（西暦）　　年　　月　　日

所　在　地

電　話　（　　）　－

事業所
名　称

給与支払責任者　　印

※事業所の証明が得られにくい場合は，上記枠内を記入後，最近３ヶ月分の給与明細書（コピー可）をこの用紙の裏面に貼付，もしくは左上にホッチキス止めしてください。

申請者記入欄	**年間収入金額（推算）** １ヶ月の平均支給総額　×　月　額　＝　年間収入金額 （＿＿＿＿円）×（＿＿月）＝（＿＿＿＿円） １ヶ月の平均支給総額　×　12 ヶ月　＋　賞与(ﾎﾞｰﾅｽ)額＝　年間収入金額 （＿＿＿＿円）×　12 ヶ月　＋　（＿＿＿＿円）＝（＿＿＿＿円） パートの場合：１ヶ月の支給総額 × 12 月 で算出 賞与がある場合（例：賞与４ヶ月分）：１ヶ月の支給総額 × 16 月 で算出 賞与がある場合（例：賞与○円）：１ヶ月の支給総額 × 12 月 ＋ ○円 で算出 賞与が判らない場合：１ヶ月の支給総額　× 15 月 で算出

この様式が複数枚必要なときはこの用紙をコピーしてください。