

香川大学教務システム “Dream Campus”について

★ “Dream Campus” は、Web（インターネットに接続されたパソコン・携帯電話）から授業の履修登録や、休講・補講などの情報、大学からのお知らせ等を確認するためのシステムです。

★休講・補講などの情報は、大学が貸与する学生用 Gmail アドレスに自動転送されます。また、学生本人が希望する他のアドレスを転送先に追加することもできます（7ページ参照）。**香川大学では、大学生活上のメイン・アドレスとして Gmail アドレスの利用を推奨しています！詳しくは、香川大学総合情報センターのホームページをご覧ください！**

【総合情報センターHP（学生用 Gmail）】 <https://www.itc.kagawa-u.ac.jp/service/gmail/>

（注）定期メンテナンスのため、**AM3：00～7：00**はシステムの運用を停止します。

【主な機能】

- ・ みなさん1人1人のページがあり、学内及び学外（スマートフォン、自宅など）のネットワークから、履修登録を行うことができます。
- ・ **休講、補講、講義連絡等の情報が Gmail アドレスに自動転送されます。**
また、Gmail 以外のご希望のアドレスを転送先に追加することも可能です。



履修登録は、**必ず、履修登録期間中**に行ってください。

【アクセス方法】

- ・ 香川大学ホームページからアクセスしてください。
「トップ画面」→「学生生活・就職」→「授業、履修」→「履修登録(教務システム(Dream Campus))」
(教務システムURL： <http://www.kagawa-u.ac.jp/campus-life/about-class/system/#1>)

※教務システム URL の QR コードはこちら→



【パスワード】

統合認証用パスワードをご利用ください。

* 統合認証用パスワード *

入学式後のガイダンス等で学生証が入った封筒に「パスワード通知書」を同封して配付します。学内の専用パソコンを使用する際に入力するものと同じです。

パスワードをお忘れの方は、下記所属学部窓口へ学生証を持ってお越しください。電話・メール等での問い合わせにはお答えできません。パスワードは各自の責任において大切に管理しましょう。

教育学部：学務係

経済学部：交友会館 2 階共同研究室

工学部：学務係・6号館4階サーバ管理室

法学部：総合情報センター事務室

医学部：学務課教務係

農学部：学務係

香川大学教務システム “Dream Campus”について

☆ システムにログインしましょう


香川大学
KAGAWA UNIVERSITY

ようこそ、香川大学教務システム“Dream Campus”へ
このサイトでは、みなさんの香川大学での教育・学生生活をサポートします

ID、パスワードを入力してください。

ID

パスワード

ログインした後、一定時間(20分間)操作がない場合、自動的にログオフし、第三者の不正利用を防ぐ「タイムアウト機能」を採用しています。

学生のIDは、学籍番号です。(学籍番号の前にsはつけないでください。)
学籍番号のローマ字は大文字で入力してください。
(例) ◎00A000 ×00a000 ×s00A000
パスワードは統合認証用(LDAP)のパスワードです。

【キャリア支援システムのご案内】

右のバナーからアクセスし、希望進路や就職活動の状況など、必ず入力・更新するようお願いいたします。

《利用可能メニュー》
学内就活イベント情報、就職先検索、求人票検索 etc
就職活動前の皆さんもどうぞご利用ください。



1 ページのアクセス方法の順に進んでいくと、上の画面が現れます。
ここで、学籍番号と統合認証用パスワード※ を入力してください。

- ※ 統合認証用パスワードは、入学式後のガイダンス等で学生証が入った封筒に「パスワード通知書」を同封して配付します。学内の専用パソコンを使用する際に入力するものと同じです。
- ※ パスワードをお忘れの方は、1 ページに記載している窓口へお越しください。電話・メール等でのお問い合わせにはお答えできません。



注意

IDは学籍番号を入力してください。
学籍番号の前に“s”はつけず、
学籍番号のアルファベットは大文字で入力してください。



ID・パスワードが認証されると、トップページ表示前に通知用ページが表示されます。
通知文を確認後、ボタンを押すと次の画面（自分のページ）が表示されます。

香川大学教務システム “Dream Campus”について

☆ 自分のページに進んで、履修登録をしましょう



ここでは、履修登録を中心にサイトの利用方法を説明します。

履修登録方法

- ① 画面中程の履修情報をクリックしてください。
- ② 次の画面で履修登録ボタンをクリックしてください。
- ③ 次のページの本人・保護者情報の確認画面が出てきます。
履修登録を行う前に登録内容を確認し、変更がある場合は内容を更新してください。

香川大学教務システム “Dream Campus”について

履修登録を行う前に、下記の内容を確認してください。
 変更がある場合は、[変更]ボタンをクリックし、内容を更新してください。
 これらの情報が入力されていない場合、修学上必要な連絡や学生サービスの提供に支障を来すおそれがありますので、入力するようお願いします。
 変更がなければ、[履修登録開始]ボタンをクリックし、履修登録を行ってください。
 以下については、Webによる変更はできません。変更があった場合には、必ず各学部の学務担当窓口へ届出を行ってください。

- ・ 学生本人の基本情報の変更(改姓、転籍)
- ・ 保証人情報の変更(保証人の変更、改姓、住所変更、電話番号変更)

これらの情報は、「教務(学籍管理、修学指導等)」、「学生支援(健康管理、奨学金等)」、「授業料に関する業務」及び「教育研究活動の支援と本学の発展のための活動に関する業務」を行う目的をもって本学が管理します。

④ [変更]ボタンを押して、郵便番号・住所・住居区分・電話番号・携帯電話を入力してください。

⑤ 住所等を入力した後に、画面中央の履修登録開始のボタンを押してください。

- ※ 休講等のメッセージは、香川大学が貸与する Gmail アドレスに転送されます。Gmail アドレス以外のアドレスを転送先に追加する場合は、「メールアドレス」欄に入力してください。
- また、登録後、トップメニューの各種設定で転送設定を行ってください。(9 ページ参照)
- ※ 携帯・パソコン、どちらのメールアドレスも登録できます。

- 住所等を入力した後に、画面中央の履修登録開始のボタンを押してください。
- 変更がない場合も、履修登録開始ボタンをクリックし、履修登録を行ってください。

住所・電話番号等が入力されていない場合、修学上必要な連絡や災害発生時の緊急連絡、その他本学からの重要なお知らせなど学生サービスの提供に支障を来すおそれがありますので、必ず入力するようお願いします。

「本人住所」、「本人電話番号または携帯番号」が入力されていない場合は、履修登録へ進めません。(新生生の【保証人情報】は、後日、大学で一括登録します)

なお、以下については、Webによる変更はできません。変更があった場合には、必ず所属学部の学務担当窓口へ届出を行ってください。

- ・ 学生本人の基本情報の変更(改姓、転籍)
- ・ 保証人情報の変更(保証人の変更、改姓、住所変更、電話番号変更)

香川大学教務システム “Dream Campus”について

- ⑥ **履修登録開始**ボタンを押すと、下の画面が現れます。

前期

時間割形式入力 **一覧形式入力** 印刷用ページ

修得済科目一覧 時間割検索 コード直接入力

追加ボタンを押して時間割リストを表示し、時間割を選択すると時間割が登録されます。

2010年度前期						
	月	火	水	木	金	土
1			TEST002 2単位 プロジェクト演習 テスト教員			
2						

追加

ページが表示されました インターネット 140%

- ⑦ 各曜日・時限の枠内にある追加のボタンを押して履修したい科目を選択します。
- ⑧ **知プラe科目**は、各曜日・時限の表の下にある集中・時間外の枠内にある追加のボタンを押して履修したい科目を選択します。
- ⑨ **追加**ボタンを押すと、下のウインドウが開きます。

(注1) 「登録期間外」の科目は、別の履修登録期間に登録可能となるため選択できません。

前期

時間割形式入力 **一覧形式入力** 印刷用ページ

修得済科目一覧 時間割検索 コード直接入力

追加ボタンを押して時間割リストを表示し、時間割を選択すると時間割が登録されます。

2010年度前期						
	月	火	水	木	金	土
1			TEST002 2単位 プロジェクト演習 テスト教員			
2						

追加

ページが表示されました インターネット 140%

DAEMON Tools

https://www2.stkagawa-u.ac.jp/Portal/StudentApp/Regist/RegistSearchResults.aspx?day=1&dayname=...

https://www2.stkagawa-u.ac.jp/Portal/StudentApp/Regist/RegistSe...

DAEMON Search

教養教育 自学科 自コース 教職 学芸員 他学科 他コース 他学部等

月曜 1限

教員名	単位数	選択区分	定員	登録者数	備考
松井 剛太	1	選択	50	136	抽選対象
中村 丈	2	選択		101	
宮武 伸行	2	選択		213	
松岡 久美	2	選択		100	
紀伊 雅教	2	自由		74	
高橋 悟	2	自由		70	
舟橋 正浩	2	自由		64	

閉じる

スタート トリキヤン学生用マニ... 香川大学キャンパス教... https://www2.stkaga... 16 1509

専門科目の場合はこちらを選択してください

香川大学教務システム “Dream Campus”について

- ⑩ 新しく開いたウインドウから、履修したい授業科目を選んで、科目の追加ボタンを押します。
- (注1) 科目名を押すと、シラバスを見ることができます。
- (注2) 専門科目等は、上の自学科自コース等を選択します。
- (注3) 他学部開設科目については、システムによる履修登録はできません。(ただし、法・経済学部間のみ可。) 各学部の指定する期間中に、所属学部の学務担当窓口で申請してください。
- ⑪ 全学共通科目の主題A・主題B・主題C・学問基礎科目・高度教養教育科目・広範教養教育科目は、定員が超過した場合システムの抽選により履修者を決定します。
- 抽選対象科目は、備考欄に「抽選対象」と表示されています。
- 抽選対象科目は、同曜日・同時間帯に、第1から第3希望まで登録することができます。
- (注1) 全学共通科目の抽選対象ではない科目や各学部の専門科目は、同曜日・同時間帯に1つの科目しか登録できません。

	月	火	水	木	金	土
1	OT00001 2単位 [主題I〈人間と生命〉] 抽選科目1 抽選対象 ☐ 第1希望削除					
	OT00002 2単位 [主題I〈人間と生命〉] 抽選科目2 抽選対象 ☐ 第2希望削除	⑪ 追加	追加	追加	追加	追加
	OT00003 2単位 [主題I〈人間と生命〉] 抽選科目3 抽選対象 ☐ 第3希望削除					

- ⑫ 必要な科目をすべて追加し、時間割に表示されると履修登録は終わりです。
- ⑬ 登録した時間割は、必ず印刷用ページボタンをクリックして印刷し、登録内容に誤りがないか確認のうえ保管してください。

前期

時間割形式入力

一覧形式入力

修得済科目一覧

13

印刷用ページ

時間割検索

コード直接入力

追加ボタンを押して時間割リストを表示し、時間割を選択すると時間割が登録されます。

2010年度前期						
	月	火	水	木	金	土
1			TEST002 2単位 <u>プロジェクト演習</u> テスト教員			
	追加	追加		追加	追加	追加
2						
	追加	追加	追加	追加	追加	追加

- ⑭ 抽選対象科目は、履修登録期間終了後、システムによる抽選が行われます。
- ⑮ 履修登録期間最終日の翌平日は「履修登録予備日（9:00～17:00）」となっています。
履修登録予備日のAM9時以降に抽選結果が公開されますので、履修登録画面で確認してください。
- 抽選結果を確認し、当選しなかった場合は、履修登録予備日に改めて定員に空きのある科目や専門科目も含め定員のない科目を登録してください。

	月	火	水	木	金	土
1	0T00001 2単位 [主題Ⅰ〈人間と生命〉] 抽選科目1 抽選漏れ 0T00002 2単位 [主題Ⅰ〈人間と生命〉] 抽選科目2 当選 0T00003 2単位 [主題Ⅰ〈人間と生命〉] 抽選科目3 抽選漏れ		041401 1単位 [英語] 英語コミュニケーション SW演習Ⅰ 教員 太郎 抽選漏れ 追加			
2						

⑮【抽選後の履修登録画面】

当選しなかったため、別の科目を改めて履修登録できる。

香川大学教務システム “Dream Campus”について

教養教育		自学科 自コース		教職 学芸員		他学科 他コース		他学部等		
月曜 1限										
履修したい科目の追加ボタンを押す。										
	学部名	時間割コード	科目名	教員名		単位数	選択区分	定員	登録者数	備考
1	教養教育	OT00001	抽選科目1		追加	2	選択	100	74	空きあり
2	教養教育	OT00002	抽選科目2		追加	2	選択	50	13	空きあり
3	教養教育	OT00003	抽選科目3		追加	2	選択	80	63	空きあり

- (注1) 抽選後は、定員に空きがある履修登録可能な科目及び定員の設定がない科目が表示されます。
- (注2) 「登録者数」欄は5分ごとに更新されますので、実際の登録者数と異なる場合があります。
- (注3) 履修登録予備日は、定員の設定がある科目については、**先着順で履修登録が確定され、定員を満した科目は登録ができなくなります。**

【履修登録に関する注意事項】

- ※ 履修登録は『履修の手引』・『修学案内』に記載されているルールに従って登録してください。
これらのルールに則さない登録は認められません。
- ※ 履修登録期間中であれば、何度でも修正することができます。
指定された履修登録期間を過ぎると、登録・修正ができなくなりますので注意してください。
また、履修登録予備日は、定員に空きのある抽選対象であった科目及び専門科目の履修登録ができます。
- ※ 学部により履修登録できる科目数に上限がある場合がありますので、事前に所属学部の学務(教務)係で確認のうえ、年間を通した計画的な履修登録を行ってください。
- ※ 集中講義の履修登録に関する注意事項については、各学部とも掲示板でお知らせします。なお、集中講義は日程が重複している科目は履修できません。
- ※ 他学部開設科目については、システムによる履修登録はできません。(ただし、法・経済学部間のみ可。) 各学部の指定する期間中に、所属学部の学務担当窓口で申請してください。

香川大学教務システム “Dream Campus”について

☆ 他の機能も使ってみましょう

メッセージ転送先の追加

- ① 画面上部の「学籍情報」ボタンを押します。
- ② あなた個人の情報が表示されます。表示された情報は5つのシートに分かれています。
- ③ シート中程の、「本人・保護者情報」を選択してください。

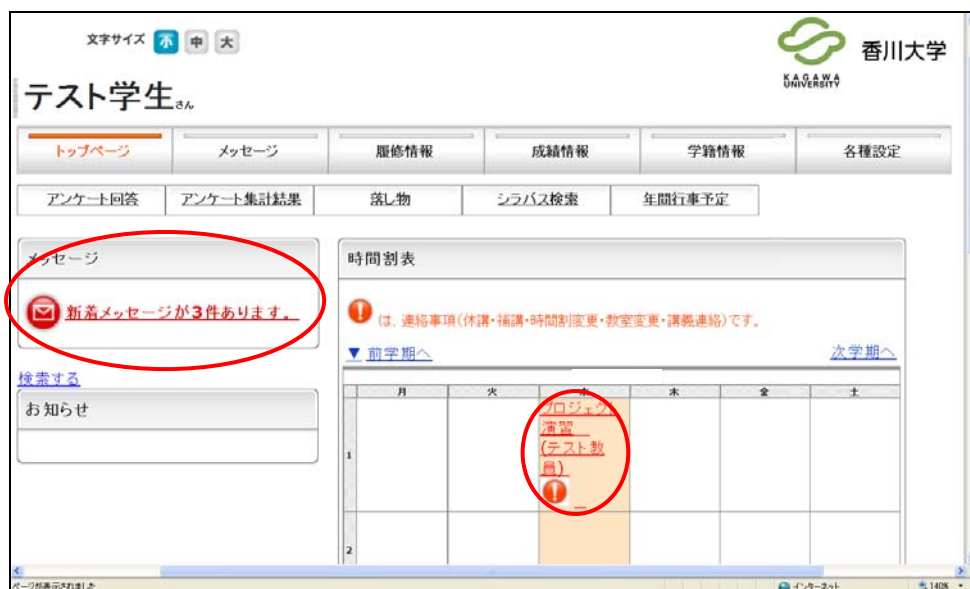
- ④ 変更ボタンを押して、メールアドレスの項目に、転送先のメールアドレスを入力します。
→ 変更内容の登録（4ページ参照）
※ 携帯・パソコンどちらのメールアドレスも登録できます。
※ 住所・電話番号等が入力されていない場合、修学上必要な連絡や災害発生時の緊急連絡、その他本学からの重要なお知らせなど学生サービスの提供に支障を来すおそれがありますので、必ず入力するようにお願いします。
- ⑤ 登録が完了したら、画面右上の「各種設定」ボタンを押します。
- ⑥ 次の画面で、「メール転送設定」ボタンを押します

- ⑦ このページで、**全ての項目**のチェックボックスに「☒」を入れて、「更新」ボタンを押します。
これで、設定が完了します。

香川大学教務システム “Dream Campus”について

メッセージ確認機能

- 講義連絡・休講・補講などのメッセージは、画面左中段のメッセージ欄をクリックすると、見ることが出来ます。
- 時間割表の中に（！）マークが出た場合は、その授業科目名をクリックすると、その授業に関するメッセージを見ることが出来ます。



留意事項

携帯電話で迷惑メール設定（PCメール着信拒否など）を行っている場合は、Dream Campusからのメールを受信できないことがあります。

インターネットからのメールを拒否している場合は、個別にドメイン指定を行ってください。

ドメイン：jim.ao.kagawa-u.ac.jp

※ 設定は、各携帯電話会社のドメイン指定方法に従って登録してください。

※転送された講義連絡・メッセージには、ファイル添付がありません。また、転送先の携帯電話等から返信することができません。添付ファイルの確認や、メッセージの返信は、Dream Campusで行ってください。

その他の機能

アンケート機能、落し物情報などの機能があります。



Dream Campus に関するお問い合わせ

学務グループ 研究交流棟 1 階 電話 087-832-1147

※お問い合わせ受付時間は、平日 8 時 30 分～17 時 15 分です。