

- ① 香川県内の高等学校を卒業した者又は2021年3月までに卒業見込みの者
- ② 「香川県医学生修学資金」の貸付けを受ける者
- ③ 将来、香川県が別途定める医療機関（香川県内の公立病院等）で一定期間（9年間）医師の業務に従事する意志のある者

※「香川県医学生修学資金」の詳細は、香川県ホームページ（<https://www.pref.kagawa.lg.jp/>）から「香川県医学生修学資金貸付」で検索してください。

2. 出願手続

〔1〕出願期間および出願方法（インターネット出願）

出願方法はインターネット出願のみです。

出願は、下記期間内に①出願登録、②検定料払込、③出願書類等を郵送することによって完了します。

（①②③のすべてを行わなければ出願が受け付けられません。）

出願登録期間	検定料払込期間	出願書類等到着期限
1月25日（月）10時～ 2月5日（金）17時	1月25日（月）10時～ 2月5日（金）17時	2月5日（金）17時必着
大学入学共通テスト特例追試験受験者 2月15日（月）10時～ 2月18日（木）17時	大学入学共通テスト特例追試験受験者 2月15日（月）10時～ 2月18日（木）17時	大学入学共通テスト特例追試験受験者 2月18日（木）17時必着

※1月18日（月）（大学入学共通テスト特例追試験受験者は2月15日（月））10時よりインターネット出願サイトへの入力（出願内容の下書保存）が可能です。

※到着期限を過ぎて書類が届いた場合は、2月3日（水）（大学入学共通テスト特例追試験受験者は2月16日（火））までの消印があり、かつ簡易書留・速達郵便であるものに限り受け付けます。

※2月5日（金）（大学入学共通テスト特例追試験受験者は2月18日（木））9時～17時に限り、出願書類等の持参を認めます。

受付場所 〒760-8521 高松市幸町1番1号 香川大学入試グループ

■必要なインターネットの環境

パソコン	Windows: Internet Explorer バージョン11.x Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS: Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android (5.0以上): Android Chrome (最新バージョン) iOS (10.0以上): Safari (最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトについて

セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

※メールアドレスについて

出願登録の際にメールアドレスが必要です。登録したメールアドレスはIDとして利用するだけでなく、出願に関する重要なお知らせが配信されますので、日常的に受信を確認できるメールアドレスを登録してください（スマートフォン・携帯電話等のアドレスも可。同一メールアドレスで複数IDの登録はできません）。メールアドレスを持っていない場合は、フリーメール（Gmail, Yahoo!メール等）を取得してください。携帯電話でドメイン指定受信設定をしている場合は「@kagawa-u.ac.jp」からのメールが受信できるように設定してください。

※PDF閲覧ソフトについて

PDFを表示するにはアドビシステムズ社のAdobe Acrobat Reader（無償）が必要です。他アプリケーションではPDFが正しく表示されない恐れがあります。すでにAdobe Acrobat Readerをお持ちの方もバージョンを確認し、最新版にアップデートされることを推奨します。

STEP 1

出願登録を行う

- 1 香川大学ホームページ (<https://www.kagawa-u.ac.jp/>) にアクセスし、「インターネット出願 こちらから」をクリックしてインターネット出願サイトを開いてください。
※初めて利用する場合はユーザー登録が必要です。
- 2 インターネット出願サイトのユーザー登録を行ってください。
 - インターネット出願サイトのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
 - 利用規約に同意した後、メールアドレスを入力して「登録」ボタンをクリック。
 - 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
 - 仮登録メールの受信から60分以内にパスワードを設定し、「利用登録」ボタンをクリック。
- 3 登録したメールアドレスとパスワードでインターネット出願サイトにログインしてください。
- 4 出願内容（入試区分、学部学科等）、志願者情報等の必要事項（※28ページ参照）を画面の指示に従って入力してください。

支払方法『クレジットカード』を選択

支払方法『コンビニ』『ペイジー』を選択

カード情報を入力し、決済完了

※クレジットカードの名義人は志願者と同じである必要はありません。



支払い番号確認画面

※支払いに必要な番号を必ず印刷又はメモしてください。
※支払い番号を忘れた場合、インターネット出願サイトにログインすると、支払い番号を確認することができます。

STEP 2 へ

- ! 志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容に誤りがないか、十分に確認してください。
 - ! 住所と電話番号の入力にあたっては、以下に注意してください。
 - ・住所は本学から送付する書類が必ず届く住所を入力してください。
 - ・電話番号は志願者・緊急連絡先ともに携帯電話番号と固定電話番号等、可能な限り2つ入力してください。出願書類の不備等について本学から連絡することがあります。
 - ! 出願登録情報を変更したい場合は、以下のとおりです。
 - 【検定料を支払う前】
 - ・志願者情報（住所・氏名・電話番号・志願者履歴等）を変更したい場合
既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行ってください。
 - ・地域医療推進枠志望理由書を変更したい場合
インターネット出願サイトにログインし、「詳細を確認」ボタンをクリックし、画面上部にある「活動記録を編集」ボタンをクリックして登録内容を変更してください。
 - 【検定料を支払った後】
 - ・志願者情報（住所・氏名・電話番号・志願者履歴等）を変更したい場合
印刷した出願書類に赤字で修正を加えてください。（訂正印は不要）
 - ・地域医療推進枠志望理由書を変更したい場合
印刷した出願書類に赤字で修正を加えてください。（訂正印は不要）
- 未入力の状態で検定料を支払った場合、修正後の内容をWord等で作成した書類（A4サイズ）を出願書類に添付して出願してください。この場合、修正箇所が分かるよう、本学様式の該当箇所に、赤字で「別紙参照」と記載してください。

STEP 2

検定料を払い込む

検定料 17,000円

※検定料の他に、払込手数料
(支払い方法にかかわらず一律550円)が必要です。

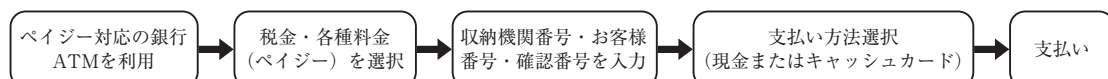
■ クレジットカード カード情報を入力すれば、決済が完了します(支払方法は一括払いのみ)。

クレジットカードの名義人は志願者と同一である必要はありません。

■ コンビニ

デイリーヤマザキ/ ヤマザキデイリース トアー	ローソン/ ミニストップ	セイコーマート	ファミリーマート	セブンイレブン
Web画面に 表示された「オン ライン決済番号」	Web画面に 表示された 「受付番号」	Web画面に 表示された 「受付番号」	Web画面に 表示された 「第1番号(企業コード 20020)」 「第2番号(注文番号 12桁)」	「払込票」を印刷 または Web画面に 表示された 「払込票番号」
	Loppi (ロッピー)		Famiポート	
				
	「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す	レジで「インターネット支払い」とお知らせください。 ※お客様レジ操作画面に案内が出ますので、以下操作を行ってください。	「代金支払い」ボタンを押す	
	「受付番号」を入力	「受付番号」を入力	「番号を入力する」ボタンを押す	
	「お申込みした電話番号」を入力	「電話番号」を入力	「第1番号(企業コード20020)」を入力	
		支払内容の確認画面が表示されるので、「OK」ボタンを押す	「第2番号(注文番号12桁)」を入力	
	 「申込券」 発券		 「Famiポート 申込券」発券	
	発券から30分以内にレジへ	代金お支払い	発券から30分以内にレジへ	印刷した「払込票」を渡す またはレジで番号をお知らせください。

■ ペイジー (銀行ATM)



■ ペイジー (ネットバンキング) 収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し検定料を払い込んでください。

STEP 3

出願書類等を郵送する

1 出願書類と封筒貼付用宛名シートを印刷

- ▼ ■ 決済完了後、インターネット出願サイトに再ログインし、出願履歴から該当の出願登録情報の「詳細を確認」ボタンをクリックしてください。
- 画面下部にある「入学願書ダウンロード」ボタン及び「封筒貼付用宛名シートダウンロード」ボタンをクリックして、出願書類等のPDFファイルをダウンロードし、A4用紙に印刷してください。



2 郵送用の封筒を準備

- ▼ ■ 任意の角形2号封筒(240mm×332mm)を準備してください。
- 印刷した封筒貼付用宛名シートを、角形2号封筒に貼り付けてください。

3 出願書類等を郵送

- 郵送が必要な出願書類等(※29～30ページ参照)が全て封入されていることを確認し、簡易書留・速達で郵送してください。
- 出願書類等の到着期限は2月5日(金)(大学入学共通テスト特例追試験受験者は2月18日(木))17時(必着)です。

※到着期限以降に書類が届いた場合は、2月3日(水)(大学入学共通テスト特例追試験受験者は2月16日(火))までの消印があり、かつ簡易書留・速達郵便であるものに限り受け付けます。

※2月5日(金)(大学入学共通テスト特例追試験受験者は2月18日(木))9時～17時に限り、出願書類等の持参を認めます。

受付場所 〒760-8521 高松市幸町1番1号 香川大学入試グループ



❗ STEP1～STEP3を、すべて期間内に完了することによって、出願が受理されます。インターネットで入力完了していても、出願書類等が期限までに到着しない場合は、出願を受理することができません。出願期間を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

❗ インターネット出願サイトの出願履歴画面で受付状況を確認できます。出願が受理され受験番号が付番された時点で、「受付完了」となり、当該欄に完了日時が表示されます。受付完了までしばらくお時間をいただくことがあります。なお、郵送状況の確認は、簡易書留受領証に記載されている引受番号を使って日本郵便ホームページの郵便追跡サービスから追跡(検索)してください。

STEP 4

受験票を印刷する

下記期間中にインターネット出願サイトにログインし、「デジタル受験票ダウンロード」ボタンをクリックして画面下部にある受験票をダウンロードし、A4用紙に印刷してください。

受験票ダウンロード期間	【前期日程】 2月9日(火)(大学入学共通テスト特例追試験受験者は2月19日(金))10時～3月22日(月)20時 【後期日程】 2月9日(火)(大学入学共通テスト特例追試験受験者は2月19日(金))10時～3月22日(月)20時
-------------	---

STEP 5

個別学力検査を受験

個別学力検査当日は、印刷した受験票と大学入学共通テスト受験票を必ず持参してください。

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。それでも入力が難しい場合は、カタカナで入力してください。
〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字)Ⅲ→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。本学のインターネット出願サイト(「portal.postanet.jp」)及び「www.postanet.jp」のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A インターネット出願サイトにログインすると、支払番号の確認画面を再表示できます。

Q ダウンロードした出願書類のPDFファイルを表示できません。

A PDFを表示するには、Adobe Acrobat Reader(無償)が必要です。すでにAdobe Acrobat Readerをお持ちの方もバージョンを確認し、最新版にアップデートされることを推奨します。

Q 出願書類を印刷するためのプリンターがありません。

A コンビニのプリントサービス等の利用をご検討ください。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 【志願者情報(住所・氏名・電話番号・志願者履歴等)を変更したい場合】
出願登録後は出願情報の変更ができません。検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行ってください。検定料を支払った後に誤りがあることが分かった場合は、印刷した入学願書に赤字で修正を加えてください(訂正印は不要)。

【地域医療推進梓志望理由書を変更したい場合】

検定料を支払う前であれば、変更可能です。出願サイトにログインし、「詳細を確認」ボタンをクリックして画面に進んでください。画面上部にある「活動記録を編集」ボタンをクリックし、登録内容を変更してください。

インターネット出願の操作方法 に関する照会先	四国国立5大学インターネット出願専用コールセンター (075) 211-6556
	受付期間：1月18日（月）～1月22日（金）9:00～17:00 1月25日（月）～2月4日（木）9:00～20:00（土日を含む） 出願最終日 2月5日（金）9:00～17:00 【大学入学共通テスト特例追試験受験者】 受付期間：2月15日（月）～2月18日（木）9:00～17:00

〔2〕 インターネット出願サイトで入力する項目

下表の①～③と、該当者のみ④、⑤を入力してください。

（全員が入力するもの）

番号	入 力 項 目	注 意 事 項
①	入試区分・学部を選択	志望する入試方式と学部を選択してください。
②	志願者の基本情報	必要事項を入力してください。 ※住所は <u>本学から送付する書類が必ず届く住所</u> を入力してください。 ※電話番号は志願者・緊急連絡先ともに携帯電話番号と固定電話番号等、可能な限り2つ入力してください。出願書類の不備等について本学から連絡することがあります。
③	志 願 者 の 写 真	志願者本人の顔写真のデータをアップロードしてください。 【顔写真の規格】 ・カラー ・出願前6ヶ月以内に撮影したもの ・正面向き、胸から上を撮影したもの ・無帽、無背景であること ・鮮明で、影のないもの ・写真サイズ比率 縦4：横3（出願サイト上でトリミング可能） ・ファイル形式：JPEG（ファイルサイズ上限3.0MB） ※証明写真をカメラで再撮影したものをアップロードしないでください。

（上記の他に該当者が入力するもの）

医学部（医学科・看護学科・臨床心理学科）志願者		
④	志 願 者 履 歴	高等学校に在学中の者は高校の学歴のみを入力してください。 高等学校を卒業している者は卒業から現在までの経歴について詳細に入力してください。自宅学習及び予備校学習も入力し、空白期間を作らないでください。 大学に在学中の者又は在学したことがある者は、大学・学部・学科名及びその在学期間を入力してください。 職歴がある者は、会社名及びその在職期間を入力してください。 高等学校卒業程度認定試験合格者及び大学入学資格検定合格者は、最終学歴から現在に至るまでの経歴を詳細に入力してください。
医学部医学科 地域医療推進枠志願者		
⑤	地 域 医 療 推 進 枠 志 望 理 由 書	以下のことについて、800字以内で入力してください。 あなたは、なぜ地域医療推進枠を志願しようと思いましたか。地域医療に関してどのような興味を持っていますか。また、将来どのような地域医療に関わりたいと思っていますか。

〔3〕 郵送が必要な出願書類等

インターネット出願サイトで入力及び検定料の支払いを行った後、下表の①～③と、該当者のみ④～⑥を郵送してください。

(全員が提出するもの)

	出 願 書 類 等	注 意 事 項
①	入 学 願 書	26ページの手順に従って該当ファイルをダウンロードし、A4用紙に印刷してください。 ※「入学願書ダウンロード」ボタンをクリックすることでダウンロードできます。
②	大学入学共通テスト成績請求票	入学願書の所定の欄に、「令和3大学入学共通テスト成績請求票(前期日程用又は後期日程用)」を貼付してください。
③	調 査 書 等	1. 高等学校を卒業した者及び2021年3月までに卒業見込みの者は、出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。 2. 高等専門学校第3学年修了者及び修了見込みの者並びに文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び修了見込みの者については、出身学校において文部科学省所定の調査書に準じて作成された書類をもって調査書に代えることができます。 3. 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの、国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格取得者、バカロレア資格(フランス共和国)取得者及び文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を修了した者及び修了見込みの者については、当該試験等の成績証明書等をもって調査書に代えることができます。 4. 高等学校卒業程度認定試験又は大学入学資格検定に合格した者は、下記の当該試験の書類のいずれか1つを提出してください。 ・合格証明書 ・合格成績証明書 ・合格証書 高等学校卒業程度認定試験に合格見込みの者は、下記の書類のいずれか1つを提出してください。 ・高等学校卒業程度認定試験合格見込成績証明書 ・当該試験の科目合格証明書及び試験科目に相当する科目の単位修得見込証明書 なお、過去に高等学校に在学したことがある者は、在学期間中の調査書を併せて提出してください。 出身学校の事情(廃校、被災、文書保管期間の超過等の理由)により調査書が得られない場合は、卒業証明書と下記の書類のいずれか1つを併せて提出してください。 ・成績証明書 ・単位修得証明書 ・成績通信簿 等 各証明書の発行対象に該当しない場合は、本証明書に代わり、証明書を発行することができない旨を証明する書類を提出してください。 なお、旧姓(名)で作成された証明書等を使用する場合は戸籍抄本を、通名で作成された証明書等を使用する場合は、通名登録のうえ、住民票の写しを併せて提出してください。

(前記のほかに該当者が提出するもの)

教育学部 実技試験（音楽）志願者のうち歌曲のウ・カを希望する者		
④	移 調 楽 譜 (伴 奏 譜 を 含 む)	実技試験で演奏する曲の移調楽譜1部（伴奏譜を含む。）を提出してください。

医学部（医学科・看護学科・臨床心理学科）志願者		
⑤	志 願 者 履 歴	①入学願書と同様に、インターネット出願サイトの「入学願書ダウンロード」ボタンをクリックしてファイルをダウンロードし、A4用紙に印刷してください。

医学部医学科 地域医療推進枠志願者		
⑥	地 域 医 療 推 進 枠 志 望 理 由 書	①入学願書と同様に、インターネット出願サイトの「入学願書ダウンロード」ボタンをクリックしてファイルをダウンロードし、A4用紙に印刷してください。

〔４〕出願上の注意事項

（１）併願について

志願者は、前期日程で試験を実施する大学・学部から１つ、後期日程で試験を実施する大学・学部から１つ、公立大学中期日程で試験を実施する大学・学部から１つ、合計３つの国公立大学・学部（※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。）に出願することができます。いわゆる「前期－前期」、「後期－後期」のそれぞれの組み合わせの併願はできません。

※詳しくは公立大学協会ホームページ（<http://www.kodaikyo.org/nyushi>）を参照してください。

（２）学校推薦型選抜による合格者の取扱い

既に国公立大学・学部の学校推薦型選抜に合格している者は、当該学校推薦型選抜を実施する大学・学部の定める手続により入学の辞退を許可された場合を除き、本学及び他の国公立大学・学部を受験しても入学許可は得られません。

（３）総合型選抜による合格者の取扱い

既に国公立大学・学部の総合型選抜に合格している者は、当該総合型選抜を実施する大学・学部の定める手続により入学の辞退を許可された場合を除き、本学及び他の国公立大学・学部を受験しても入学許可は得られません。

（４）前期日程試験による合格者の取扱い

本学又は他の国公立大学の前期日程に合格し、2021年３月15日（月）までに入学手続を完了した者は、後期日程を受験しても、その合格者とはなりません。

（５）学内併願について

本学の異なる日程の学部間又は同一学部への併願は妨げません。

（６）出願書類等について

- １．出願書類が不備の場合は受理できません。
- ２．出願書類提出後は、記載内容の変更を認めません。
- ３．払込済の検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。
 - ① 検定料を払い込んだが本学に出願しなかった（出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった）場合
 - ② 検定料を誤って二重に払い込んだ場合
 - ③ 医学部医学科及び臨床心理学科における第１段階選抜で不合格になった場合、本人の申出により13,000円を返還します（この場合の手続方法については、第１段階選抜結果を発表する際に該当者に通知します。）。
 - ④ 願書受理後、本学が課している大学入学共通テストの教科・科目を受験していないため、個別学力検査を受験できないことが判明した場合、該当者には検定料の返還方法について通知します。その後、本人の申出により13,000円を返還します。

上記①又は②に該当される方は、香川大学入試グループ TEL（087）832-1182へご連絡ください。