

香川大学インターナショナルオフィス非常勤教員 募集要項

香川大学インターナショナルオフィスは、国際研究支援センター、留学生センター及びグローバルカフェセンターから構成されており、留学生の受け入れ、日本人学生の海外派遣の推進、大学間学術交流協定の締結、国際共同研究推進、ならびに国際シンポジウム開催などに関わる業務を担当し、大学のグローバル化に貢献しています。グローバル・カフェは、グローバルカフェセンターに所属し、日本人学生と留学生を対象として、学生の国際的視野の拡大、および継続的な学修意欲の向上を目的とする正課外のクラスや交流イベントを提供しており、学生は多様な言語や文化を学ぶ機会を得ています。この度、グローバルカフェセンターでは、下記のとおり非常勤教員を募集します。

記

1. 所 属 香川大学インターナショナルオフィス

<https://www.kagawa-u.ac.jp/kuio/englishcafe/>

2. 募集人員 非常勤教員（グローバル・カフェ担当） 助教相当 1名

グローバルカフェセンターウェブサイト：

<https://www.kagawa-u.ac.jp/kuio/englishcafe/>

- #### 3. 職務内容
- 1) グローバル・カフェのクラス（英語クラス週8時間程度担当）およびグローバルカフェセンターの教育目的に即した新規クラスの企画・担当
<https://www.kagawa-u.ac.jp/kuio/englishcafe/workshops/33549/>
 - 2) グローバル・カフェにおけるクラス、セミナー、イベント※の企画・運営・実施・活動記録および活動報告に関すること
※上記に掲げるクラス、セミナー、イベント等は、形式や方法を問わず目的に応じて開催される教育的活動であり、原則として正課外に属するものである
<https://www.kagawa-u.ac.jp/kuio/englishcafe/event/>
 - 3) 大学と国際的パートナー機関との連携関係の構築および学生の派遣・受入に関すること
 - 4) 日本人学生の海外留学に係る教育
 - 5) 海外向け情報発信に関すること（英語版ホームページの管理・運営、英語版情報媒体の作成等）
 - 6) 交流プログラム、グローバル・カフェの活動に関連する研究活動ならびに外部資金調達の促進
 - 7) 地域連携および社会貢献活動の推進
 - 8) 上記ほか大学業務に関すること

- 4. 応募資格** 次の要件を満たす者であること
- 1) 修士以上の学位を有する者又はそれと同等以上の経験・知識を有する者
 - 2) 上述の職務を円滑に遂行できる英語および日本語の読解・文章作成能力を有する者※
※英語を第一言語としない場合は英語圏への留学経験が1年以上あることが望ましい
日本語を第一言語としない場合は日本語能力試験 N3 レベル以上の日本語能力を取得していることが望ましい
 - 3) 他部局の学生や教員および外部の国際団体等と接する職務であるので、教育への情熱・技量とともに、協調性・共感性を有する者
 - 4) パソコン（ワード、エクセル等）での作業が可能であり、オンラインでの授業やイベントの実施が可能な者
 - 5) 大学等の高等教育機関で英語を教えた実績を有することが望ましい

- 5. 応募方法**
- 1) 応募書類
 - ① 履歴書等（添付様式に記載し、写真貼付のこと）
 - ② 英語能力を証明する書類（TOEIC、IELTS 等のスコア）の写し
※英語を第一言語としている者は必要ありません。
 - ③ 日本語能力を証明する書類（日本語能力試験結果通知等）の写し
※日本語を第一言語としている者は必要ありません。
 - 2) 応募期限：令和7年11月19日（水） 17：00 必着（日本時間）
応募期限を過ぎた場合には、いかなる場合も受領できません。
 - 3) 書類提出・連絡先
郵送もしくはメール送付で提出
※メール送付の場合は、メール件名に「インターナショナルオフィス非常勤教員応募書類送付」としてください。
※郵送の場合は、封筒表面に「非常勤教員応募書類在中」と朱書して書留で送付してください。応募書類は、原則として返却しません。

〒760-8521 香川県高松市幸町1番1号

香川大学 教育・学生支援部 国際課 清川

E-mail:kokusai-h@kagawa-u.ac.jp

- 6. 選考の方法**
- 第1次：書類選考（第1次選考の結果は、11月下旬～12月上旬頃通知）
- 第2次：面接（英語及び日本語）、模擬授業（英語）
（おって、第1次選考通過者のみ、第2次選考詳細を連絡します）
面接のための旅費、宿泊等必要旅費は応募者で負担願います。

- 7. 採用予定日** 令和8年4月1日以降の早い時期

8. 雇用期間 採用日から令和9年3月31日まで
(勤務成績等を踏まえ、任期を更新する可能性があります。)

9. 労働条件等 1) 勤務時間等

① 勤務時間：8：30～17：15

専門業務型裁量労働時間制（みなし労働時間1日7時間45分）

② 休日：土・日曜日、祝祭日、年末年始（12月29日から1月3日）

・休日に大学の行事等を開催することがあり、出勤していただくことがあります。

（その場合、振替休日により対応）また、学生と接する時間帯での勤務があるため、昼食時間帯や夕方の勤務となる場合もあります。

③ 休暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇

2) 待遇

① 給与：学歴、職歴等に基づき、本学の給与関係規程により決定する。

② 賞与：年2回（6月、12月）

② 諸手当：住居手当、通勤手当

③ 社会保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険

④ 宿舍：空き状況次第で入居可能

10. その他 「国立大学法人香川大学非常勤職員就業規則」の適用を受ける職員となります。
https://www.kagawa-u.ac.jp/somu/kisoku/reiki_honbun/x872RG00000038.html