

## 2020（令和2）年4月入学 大学等における修学支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請のしおり

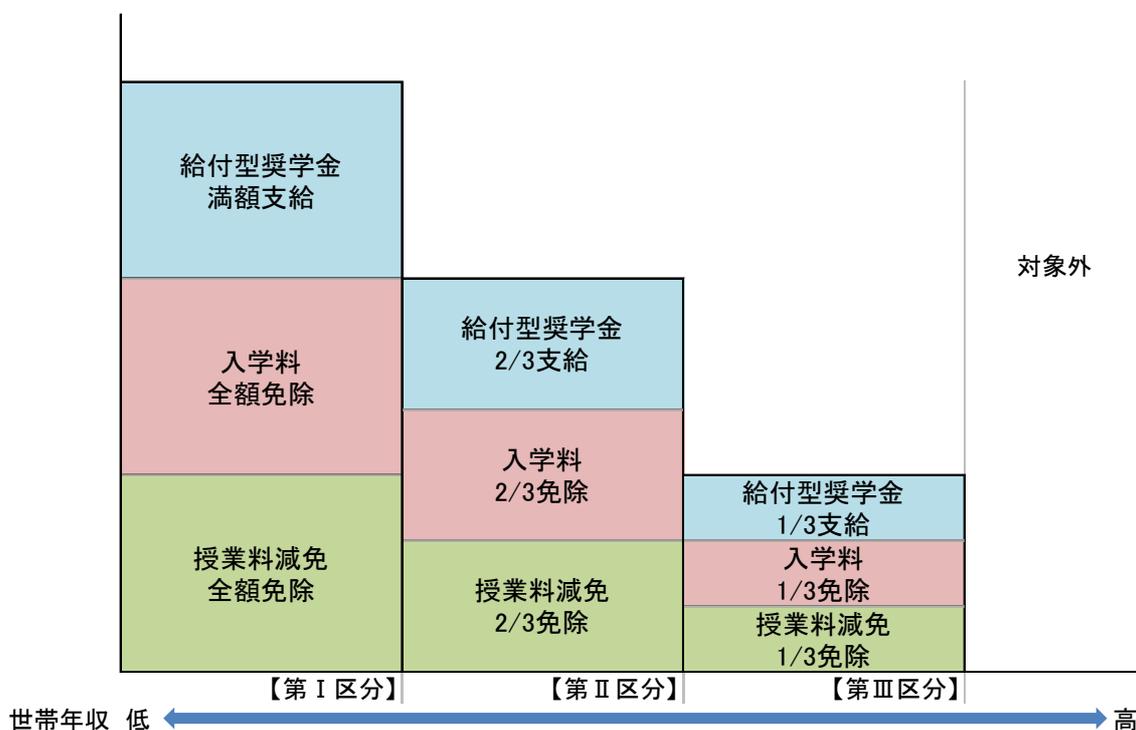
**希望者は、必ず定められた期間中に申請手続きをしてください。**

今回の申請を行うことにより、入学料と授業料（2020年度前期分）の減免申請を同時に行うことができます。なお、申請後に別途書類が必要になる場合があります。その場合は、大学から連絡しますので、香川大学学生支援グループの番号を携帯電話に登録してください。

日本学生支援機構給付奨学金（以下、「給付奨学金」という。）の予約採用に申し込んでいない者も申請できますが、入学料・授業料減免を申請する場合は、入学後に必ず給付奨学金在学採用に申し込んでください。給付奨学金の在学採用案内については、香川大学ホームページ及び掲示板にてお知らせします。

### はじめに

香川大学は令和2年4月より開始される高等教育の修学支援新制度の対象校となりました。高等教育の修学支援新制度は、給付奨学金の支給と入学料・授業料の減免をセットとして支援する制度です。採用には家計基準と学力による審査があり、採用された場合は、家計基準に基づいて以下の3区分に分けられます。給付奨学金の支援区分Ⅰ～Ⅲに該当する者が、入学料・授業料減免の対象者となり、区分に応じて減免されます。



## 1. 申請の対象者

基本的には給付奨学金に採用された学部学生（留学生除く）が対象となります。

i) 高校等で給付奨学金の予約採用をした者

予約採用候補者は令和2年4月に進学届を提出することで採用が決定します。入学後、大学が定めた期限までに必ず進学届を提出してください。

ii) 給付奨学金の予約採用をしていない者・学部編入生

予約採用をしていない者・学部編入生で入学後の令和2年4月の在学採用に申込予定の者は対象となります。入学後、必ず給付奨学金に申し込んでください。給付奨学金の結果は7月頃に決定しますが、採用された場合、4月にさかのぼって採用されます。

※予約採用の者も在学採用の者も、採用の結果が出るまでは入学金・授業料の徴収が猶予されます。申し込む者は入学金・授業料を支払わずに入学金・授業料免除の手続きを行ってください。

## 2. 提出書類

「i.高校の予約採用にて給付奨学金申請中または採用候補者に決定している者」と、「ii.入学後に給付奨学金在学採用に申し込む予定の者」は提出書類や手続きがそれぞれ異なりますので、間違いのないように申請してください。

i) 高校の予約採用にて給付奨学金申請中または採用候補者に決定している者

提出書類	留意事項	提出期間
① 提出書類確認書		入学手続 期間中  【提出先】 入学手続 書類提出先
② 入学金免除・徴収猶予申請書	それぞれ自署・押印してください。	
③ 大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書 (A様式1)	すべての項目に漏れがないように記載してください。	
④ 結果通知用封筒1通	長形3号の封筒に84円切手を貼り付け、学資負担者の住所・氏名を記入してください。封筒表の左下に、受験番号と本人氏名を記入してください。	
⑤ 日本学生支援機構給付奨学金予約採用候補者決定通知書の写し	申請中で届いていない者は、入学後、4月8日(水)までに学生生活支援グループへ提出してください。	

※①～⑤の書類すべてを入学手続期間中に提出することにより、「入学金免除」と「令和2年度前期分授業料減免」申請の手続きが完了します。ただし、入学後に進学届を提出しな

った場合、申請は無効になります。

### ii) 入学後に給付奨学金在学採用に申し込む予定の者

提出書類	留意事項	提出期間
① 提出書類確認書		<b>入学手続 期間中</b>  【提出先】 入学手続 書類提出先
② 入学料免除・徴収猶予申請書	それぞれ自署・押印してください。	
③ 大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書（A様式1）	すべての項目に漏れがないように記載してください。	
④ 結果通知用封筒1通	長形3号の封筒に84円切手を貼り付け、学資負担者の住所・氏名を記入してください。封筒表の左下に、受験番号と本人氏名を記入してください。	

※①～④の書類すべてを**入学手続期間中に提出**することにより、「入学料免除」と「令和2年度前期分授業料減免」申請の手続が完了します。ただし、入学後、必ず給付奨学金在学採用に申込み、所定の手続（スカラネット入力及びマイナンバー関係書類の提出）を完了させなければ、申請は無効になります。

給付奨学金の申込期間は、別途掲示等でお知らせします。

### iii) AO入試等ですでに入学手続が完了した者で、授業料免除申請を希望する者

提出書類	留意事項	提出期間
① 提出書類確認書		<b>3月30日 (月) 17:00まで</b>  【提出先】 学生生活支 援グループ (持参または郵送)
② 大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書（A様式1）	すべての項目に漏れがないように記載してください。	
③ 結果通知用封筒1通	長形3号の封筒に84円切手を貼り付け、学資負担者の住所・氏名を記入してください。封筒表の左下に、受験番号と本人氏名を記入してください。	

※①～③の書類すべてを**3月30日(月)までに提出**することにより、「令和2年度前期分授業料減免」申請の手続が完了します。ただし、入学後、必ず給付奨学金在学採用に申込み、所定の手続（スカラネット入力及びマイナンバー関係書類の提出）を完了させなけれ

ば、申請は無効になります。

給付奨学金の申込期間は、別途掲示等でお知らせします。

※給付奨学金の支援区分Ⅰ～Ⅲに該当する場合は、支援区分に応じて入学料が減免されます。すでに入学料を納付している場合は、減免額分を返還する予定です。

※郵送の場合は、**簡易書留**とし、**3月30日（月）消印有効**とします。

### 3. 提出書類確認書、入学料免除・徴収猶予申請書および申請書（A様式1）の入手方法

香川大学ホームページから印刷してください。

香川大学ホームページトップ<学生生活・就職>授業料・入学料・奨学金・保険制度>  
(新入生用)入学料免除・徴収猶予及び授業料免除申請のしおり

URL：<https://www.kagawa-u.ac.jp/campus-life/tuition-info/16198/>

しおり等を郵送で請求する場合は、入学手続案内に記載の方法で請求してください。

### 4. 提出期間・提出先

申請書類は「所定の入学手続期間中」に、「入学手続書類の提出先」に提出してください。

※郵送の場合は、必ず入学手続書類に同封してください。

※申請する場合は、入学料は納付しないでください。

※この案内掲載前に、入学手続書類に同封していた「**入学料免除・徴収猶予申請書**」を提出した者は、「**2. 提出書類**」の「**i) 高校の予約採用にて給付奨学金申請中または採用候補者に決定している者**」の書類一式（**2入学料免除・徴収猶予申請書除く①③④⑤の書類**）を**4月6日（月）～8日（水）までに学生生活支援グループへ提出してください。**

### 5. 給付奨学金採用の要件について

i) 国籍・在留資格に関する要件

下記の①～④のいずれかに該当すること

- ① 日本国籍を有する者
- ② 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法（平成三年法律第七十一号）に定める特別永住者として本邦に在留する者。
- ③ 出入国管理及び難民認定法（昭和二十六年政令第三百十九号）別表第二の永住者、日本人の配偶者等又は永住者の配偶者等の在留資格を持って本邦に在留する者。
- ④ 出入国管理及び難民認定法別表第二の定住者の在留資格を持って本邦に在留す

ii) 大学等に進学するまでの期間等に関する要件

下記の①～③のいずれかに該当すること。ただし、過去に本制度による支援の対象者と

して認定を受けたことがある者（転学・編入学する者は除く）や認定取消を受けたことがある者は対象になりません。

- ① 高等学校等を初めて卒業した年度の翌年度の末日から大学等へ入学した日までの期間が2年を経過していない者。
- ② 高等学校卒業程度認定試験（以下「認定試験」という。）合格者等については、当該試験受験資格取得年度の初日から認定試験合格の日までの期間が5年を経過していない者（5年を経過した後も毎年度認定試験を受験していた者も含む。）であって、合格した年度の翌年度の末日から大学等に入学した日までの期間が2年を経過していない者。
- ③ 「個別の入学資格審査」を経て大学等への入学を認められた者については、20歳に達した年度の翌年度の末日までに大学等へ入学した者。

### iii) 所得要件

住民税非課税世帯及びそれに準ずる世帯が対象です。日本学生支援機構ホームページの進学資金シミュレーターを使用することでおおよその金額が確認できます。下記URL、もしくは「JASSO 進学資金シミュレーター」で検索してください。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/shogakukin-simulator.html>

### iv) 資産要件

本人及び生計維持者の預貯金、有価証券、現金等（土地等の不動産は含まない）の資産の合計額が基準額（生計維持者が1人の場合は1,250万円、2人の場合は2,000万円）未満であること。

### v) 学業成績・学習意欲に関する要件（次の①～④のいずれかに該当すること）

（入学後1年を経過していない者で転学・編入学等の場合を除く）

- ① 高校の評定平均値が3.5以上であること。
- ② 入学試験の成績が入学者の上位1/2以上であること。
- ③ 高卒認定試験の合格者であること。
- ④ 学修計画書を提出し学習の意欲や目的、将来の人生設計等が確認できること。

## 6. 給付奨学金受給中の手続き等

### i) 所得要件の確認

日本学生支援機構が、マイナンバーを使用して毎年夏頃に給付奨学生の所得状況を確認します。そのうえで10月からの支援区分が見直しされ、支援区分に応じた奨学金の支給と授業料の減免額が適用されます。ただし、いずれの支援区分にも該当しない場合は、1年間給付奨学金の支給と授業料の減免が停止されます。

ii) 資産要件の確認

日本学生支援機構が毎年春頃に給付奨学生に資産に関する申告を求め、基準に該当しない場合は、当年度の10月から1年間給付奨学金の支給と授業料の減免が停止されます。

iii) 学業成績・学習意欲の確認

本学が年度末ごとに給付奨学生の学業成績・学習意欲の確認を行い、「廃止要件」のいずれかに該当する場合は給付奨学金が打ち切られます。また「警告要件」に該当する場合、給付奨学金は継続されますが、学業成績の向上に努力するよう促す予定です。

## 7. 廃止・警告について

i) 下記の廃止要件に該当する場合は給付奨学金の支給及び授業料減免が廃止されます。

区分	学業成績の基準
廃止	① 修業年限で卒業または修了できないことが確定したこと。 ② 修得した単位数の合計が標準単位数の5割以下であること。 ③ 履修科目の授業への出席率が5割以下であることその他の学修意欲が著しく低い状況にあると認められること。 ④ 「警告」の区分に該当する学業成績に連続して該当すること。
警告	① 修得した単位数の合計数が標準単位数の6割以下であること（廃止の区分に該当するものを除く。） ② GPA等が学部等における下位4分の1の範囲に属すること。 ③ 履修科目への授業への出席率が8割以下であることその他の学修意欲が低い状況にあると認められること（廃止の区分に該当する者を除く）。

ii) 下記のいずれかに該当した場合は支援の廃止及び返還が求められます。

- ・偽りその他不正の手段により支援措置を受けた場合。
- ・退学、または3ヶ月以上の停学処分を受けた場合

iii) 下記のいずれかの場合は支援が停止されます。また、停止期間分の授業料の減免額は月単位で処理される予定です。

- ・休学が認められた場合、その間支援を停止されます。復学時に申請することによって再開されます。
- ・3ヶ月未満の停学及び訓告を受けた場合、支援が停止されます。停学は停学期間、訓告は1ヶ月の停止となり、停止期間経過後に申し出ることによって再開されます。
- ・支援の継続手続きを行わなかった場合は給付奨学金の支給は停止されます。また、授業料の減免については、前期・後期それぞれ申請しなければなりません。申請しなければ、申請がなかった期間、授業料は減免されません。

## 8. 申請のスケジュール（予定）

	給付奨学金 申込	入学料・前期 分授業料免 除申請	入学料・前 期分授業料 結果通知	継続願提出（後 期分授業料免 除申請）	後期結果 通知	継続願提出（翌 年度前期分授 業料免除申請）
予約採用者	高校在学中	入学手続時	6月頃	7～8月頃	11月頃	2月頃
在学採用者	4月		7月頃			

※スケジュールは現時点での予定です。変更になることがありますので、大学HPや掲示板をこまめに確認してください。

## 9. その他

○授業料減免の申請は、前期・後期ごとに行います。申請しなかった場合、その期間は授業料減免の対象者となっても、授業料は減免されません。

○提出期限を過ぎた場合は受理しません。

○令和2年3月31日までに入学を辞退する場合、又は申請を取り下げる場合は、未納の入学料を直ちに納付してください。

※納付がない場合は、入学辞退及び申請取下げは許可されません。

○入学料・授業料徴収猶予期間

結果が出るまでは、徴収が猶予されますので、申請した者は、本学が指示するまでは入学料・授業料を納付しないように注意してください。また、許可されなかった者・一部減免を許可された者は、本学の指示があり次第、速やかに入学料・授業料を納付してください。

【問い合わせ・書類提出先】

学生生活支援グループ

〒760-8521

香川県高松市幸町 1-1

## 提出書類確認書

(大学等における修学の支援に関する法律による  
授業料等減免の対象者の認定に関する申請書)

### 【提出書類】

不備がある場合は受付できません。以下の書類を揃えて提出してください。

提出書類	注意事項	本人 チェック欄	大学 チェック欄
① 提出書類確認書			
② 入学料免除・徴収猶予申請書	申請者・学資負担者がそれぞれ自署・ 押印してください。		
③ 大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書 (A 様式 1)	記載漏れののないよう記入してください。書き損じた場合は、書き直してください。		
④ 結果通知用封筒	・長形 3 号の封筒に 84 円切手を貼り付けし、生計維持者の住所、氏名を記入してください。 ・封筒表の左下に申請者本人の学籍番号と氏名を記載してください。		
⑤ 日本学生支援機構給付奨学金予約採用候補者決定通知書の写し	申請中で届いていない、または、入学後の在学採用に申し込む場合は不要です。		

※提出前に「本人チェック欄」にチェックをいれ、書類が揃っているかどうか確認の上提出してください。

※入学手続き期間中に入学手続き書類の提出先に提出してください。

※郵送の場合は、必ず入学手続き書類に同封してください。

学籍番号	受験番号	氏名
電話番号		メールアドレス

※学籍番号は大学で記入しますので空欄にしてください。

学籍番号 ※記入不要	
---------------	--

A様式1 (学部新入生用)

## 大学等における修学の支援に関する法律による 授業料等減免の対象者の認定に関する申請書

令和 年 月 日

香川大学長 殿

私は、貴学に対し、大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者としての認定を申請します。

申請にあたって、私は以下の事項を確認し、理解しています。

- ◆ この申請書の記載事項は事実と相違ありません。なお、申請書の記載事項に事実と相違があった場合、認定を取り消され、減免を打ち切られることがあるとともに、在学する学校から減免を受けた金額の支払を求められることがあることを承知しています。
- ◆ 授業料等減免の対象者の認定手続きにおいて、独立行政法人日本学生支援機構（以下、「機構」という。）を通じ、香川大学が機構の保有する私の給付奨学金に関する情報の送付を受けること、及び機構が香川大学の保有する私の授業料等減免等に関する情報の送付を受けることに同意します。
- ◆ 現在、他の学校において、大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免を受けておらず、当該授業料等減免の対象者の認定申請中でもありません。

※以下のすべての項目を申請者本人が記入してください。（\*を付した項目については、該当者のみ記入すること。）

申 請 者	フリガナ		入学年月	年 月 入学	
	氏 名				
	生年月日	(西暦) 年 月 日生 ( 歳)			
	現住所	〒 都道府県			
	所属学部・学科等	学籍番号 または 受験番号			
	学 年	昼間・夜間・通信の別	<input type="checkbox"/> 昼 (昼夜開講を含む) <input type="checkbox"/> 夜 <input type="checkbox"/> 通信		
	過去に本制度の支援を受けた学校名、期間(*)	(学校名)	(期間/月数) 年 月 ~ 年 月 / 月		
	過去に本制度の入学金減免を受けたことがありますか。	ある ・ <input checked="" type="radio"/> ない			
	機構の給付奨学金に関する情報 (いずれかの <input type="checkbox"/> に <input checked="" type="checkbox"/> 印を付け、右欄に該当する番号を記載してください。) ※予約採用の採用候補者は、機構からの通知のコピーを添付すること。				
	<input type="checkbox"/> 予約採用の申込を行った者 <b>【給付奨学金の申込の受付番号 (採用候補者となっていれば登録番号)】</b>				
<input type="checkbox"/> 在学(在学予約)採用の申込を行った者 <b>【給付奨学金の申込の受付番号 (給付奨学生となっていれば奨学生番号)】</b>					
<input type="checkbox"/> 入学後、在学採用の申込を行う予定の者		入学後、必ず給付奨学金在学採用に 申し込むこと			

## 申請書の作成あたりの注意事項

- イ 大学等における修学の支援に関する法律による修学支援は、授業料等減免と給付奨学金により行うこととしております。このため、**あらかじめ機構に給付奨学金の申込みを行ってください**。給付奨学金の申込みがない場合、授業料等減免の申請書類審査等に一定の時間を要します。
- 給付奨学金の申込みを行わず（行う予定がなく）、「機構の給付奨学金に関する情報」の欄を記入できない場合は、**（別紙1）の提出が必要です**。更に、本学に編入学又は転学（若しくは専攻科に入学）した学生であって、編入学又は転学（若しくは専攻科に入学）する前に在学していた学校（大学、短大、高専、専門学校）が2つ以上ある場合は、あわせて別紙2の提出が必要です。家計急変による申込を行う場合は、あわせて別紙3の提出が必要です。**（給付奨学金をあわせて申し込む（既に申し込んでいる）場合は、別紙1～3の提出は不要です。）**
- なお、給付奨学金と授業料等減免の認定の要件は同一であるため、給付奨学金に申し込んだ結果、認定を受けることができなかった（給付奨学生として採用されなかった）場合は、同じ期間、授業料等減免の支援についても受けることはできません。
- ロ 給付奨学金に未申請のため、「機構の給付奨学金に関する情報」の欄を記入できない場合は、直近の給付奨学金の申請期間に申請を行い、速やかにその旨を本学に申し出てください。
- ハ **「機構の給付奨学金に関する情報」の欄について、予約採用における採用候補者は、採用候補者決定通知の受付番号を記入するとともに、採用候補者決定通知のコピーを必ず添付してください。**
- ニ 過去に、大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の支援を受けたことがある場合には、当該期間の月数を申告してください。
- ホ 入学年月について、編入学又は転学等により入学した場合は、その年月を記入してください。専攻科に在学している場合は、専攻科に入学した年月を記入してください。
- ヘ 申請書に記載された内容及び提出された書類の情報は、授業料等減免の認定及び本学が実施する経済支援のために利用します。また、今後の授業料等減免制度の検討のため、統計資料の作成に利用する場合がありますが、作成に際しては個人が特定できないように処理します。