

様式 3

学籍番号		氏名	
------	--	----	--

給 与 等 月 額 証 明 書

◆ 事業者の方へ、記入上のお願い
支払額等は、通勤手当（非課税）を差し引いた「支払額」を記入してください。
雇用期間が1ヶ月に満たない場合、総支払（予定）額の欄には1ヶ月分の支給予定額（見込額）を記入してください。

氏 名			
事 業 者 名			
採 用 年 月 日	年 月 日採用		
採 用 の 形 態	常 勤 ・ パート ・ その他（ ）		
賞与（ボーナス）支給の有無 （ 予 定 を 含 む ）	有（年間約 月分 ・ 年間約 円 ・ 未定） ・ 無		
最近3ヶ月の各月の 総支払（予定）額 (控除前の金額で賞与を除く)	月	月	月
	円	円	円
3ヶ月の平均支給額	(合計) 円 ÷ 3 = (平均) 円 (1円未満切捨て)		
備 考			

上記のとおり証明します。

年 月 日

事 業 者 名
所 在 地
電 話 番 号
給与支払責任者

※事業所の証明が得られにくい場合は、上記枠内を記入後、最近3ヶ月分の給与明細書（コピー可）を貼付してください。

申請者記入欄	年間収入金額（推算） 1ヶ月の平均支給総額 × 月 額 = 年間収入金額 (円) × (月) = (円) 1ヶ月の平均支給総額 × 12ヶ月 + 賞与(ボーナス)額 = 年間収入金額 (円) × 12ヶ月 + (円) = (円) パートの場合：1ヶ月の支給総額 × 12月 で算出 賞与がある場合（例：賞与4ヶ月分）：1ヶ月の支給総額 × 16月 で算出 賞与がある場合（例：賞与〇円）：1ヶ月の支給総額 × 12月 + 〇円 で算出 賞与が判らない場合：1ヶ月の支給総額 × 15月 で算出
--------	--