

提出書類確認書

【日本学生支援機構給付奨学金の予約採用に申請している方】

※高等学校等を通じて日本学生支援機構給付奨学金の予約採用に申込みをしている方は、こちらの確認書にチェックし、書類を提出してください。

【提出書類】

不備がある場合は受付できません。以下の書類を揃えて提出してください。

提出書類	注意事項	本人 チェック欄	大学 チェック欄
① 提出書類確認書			
② 入学料免除・徴収猶予申請書	申請者・学資負担者がそれぞれ自署・押印してください。		
③ 大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書（A様式1）	記載漏れのないよう記入してください。書き損じた場合は、書き直してください。		
④ 結果通知用封筒 1通	・長形3号の封筒に404円切手を貼り付けし、宛名を学資負担者住所・氏名としてください。 ・封筒表の左下に申請者本人の受験番号と氏名を記載してください。		
⑤ 日本学生支援機構給付奨学金予約採用候補者決定通知書の写し	申請中で届いていない方は、入学後、4月7日（金）までに学生生活支援課へ提出してください。		

※提出前に「本人チェック欄」にチェックをいれ、書類が揃っているかどうか確認のうえ、提出してください。

※入学手続期間中に入学手続書類の提出先に提出してください。

※郵送の場合は、必ず入学手続書類に同封してください。

受験番号	氏名
学籍番号	電話番号

※学籍番号は大学で記入しますので空欄にしてください。