

口座振込依頼書・取引確認書

取引業者用①

国立大学法人 香川大学 御中

次のとおり振込方依頼します。また、右下の「取引確認事項」について、同意します。

太枠の中を記入してください。なお、提出された書類確認のため、本学担当者から連絡させていただくことがあります。

登録区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 債主名変更 <input type="checkbox"/> 口座情報変更 <input type="checkbox"/> 住所変更		
登録・変更日	年 月 日 (特に指定がない場合は登録の前月から適用とします)		
名称 (債主名)	(フリガナ)		
住所	〒 _____		
責任者	役職	氏名	
担当者	部署名	氏名	
電話番号	代表	- -	担当部署 - -
銀行名(金融機関名)	支店名 (ゆうちょ銀行は店名(漢数字3桁))	預金区分 (シ印をして下さい)	口座番号(右詰め)
*		<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	
銀行コード		支店コード	
口座名義 (上記名称と異なる場合のみ記入)	(フリガナ)		

*振込先に「百十四銀行」を指定すると、本学の振込手数料が無料になるため、当該口座を有している場合はご協力願います。

【香川大学処理欄】

※担当部局記入欄

依頼年月日	
部局名等	
担当者名 (内線)	()

経理課記入欄

処理日		新規・既存
-----	--	-------

《提出先》各部局 → 経理課(資金)

債主コード:

<p>取引確認事項</p> <p>国立大学法人香川大学との取引にあたり、以下の事項について同意します。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 当社(当法人)は、国立大学法人香川大学との取引にあたり、国立大学法人香川大学が定めた会計関係諸規程を遵守し、不正取引、不適切な契約を行いません。 2 国立大学法人香川大学が公的研究費に関して実施する監査等に際して、取引帳簿等の閲覧・提出等の要請があった場合は、可能な限りこれに協力します。 3 当社(当法人)に国立大学法人香川大学が定めた会計関係諸規程に反する行為が認められた場合には、取引停止を含むいかなる処分を講じられても異議はありません。 4 国立大学法人香川大学の構成員から不正な行為の依頼等があった場合には、不正行為申立て窓口に通報いたします。
--

【支払通知について】

本学からの支払日・支払内訳については、メール(PDFファイル添付)にて「支払通知書」を送信しますので、メール送信を希望する場合は、「送信先アドレス」「会社名」「担当者名」「住所」「電話番号」について、次のメールアドレスに連絡してください。(「送信先アドレス」変更の場合も同様)
 ⇒ shiharai-ao@kagawa-u.ac.jp
 なお、支払通知書のメール送信を希望しない場合は、連絡する必要はありません。

本紙に記載していただいた情報は、本学の支払業務を行う目的で利用するものであり、それ以外で利用いたしません。