

施設環境部 標準文書保存期間基準(保存期間表)

事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 (法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了 時の措置	
I 国立大学法人香川大学の組織の運営管理に関する決定及びその経緯								
1	設立又は 改廃及びそ の経緯	組織の存立に 関する重要な経 緯	不動産の登記に関するもの	資産	不動産	土地・建物登記簿 建物登記関係綴 敷地測量・境界確定・地積更正登記関係綴 土地・建物権利情報	法人の業務が 行われる期間	移管
			承継資産に関するもの	会議	学外会議	出資財産評価委員会関係綴	法人の業務が 行われる期間	移管
				資産	不動産	国有財産の承継及び現物出資関係綴	法人の業務が 行われる期間	移管
				資産	不動産	不動産鑑定評価書	法人の業務が 行われる期間	移管
不動産の取得・処分に関するもの	資産	不動産	土地・建物購入関係綴 女子寮整備事業関係	法人の業務が 行われる期間	移管			
3	法令の規定に基づく 文部科学大臣の認 可、承認の 求め、届出 等及びその 経緯	独立行政法人 通則法、国立大 学法人法その他 の法令の規定 による文部科 学大臣の認可、 承認の求め、届 出等に関する立 案の検討その 他の経緯	指定統計調査	施設企画・調査	施設整備・ 実態調査	学校基本調査	10年	廃棄
		文部科学省への報告等で重要な文書	施設企画・調査	施設整備・ 実態調査	省エネ法定報告書	10年	廃棄	
4	業務運営 の方針・計 画等の審 議及び決 定又は了 解	業務運営の方 針・計画等の審 議及び決定又 は了解に関す る立案の検討 その他の重要な 経緯	各種会議・委員会の記録に関する文書	施設企画・調査	施設整備・ 実態調査	施設マネジメント委員会 エコレポート委員会	10年	廃棄
5	運営費交 付金、施設 費及び会 計検査に 関する事 項	(1)運営費交付 金等の要求に 関する重要な 経緯 (2)会計検査に 関する重要な 経緯	概算要求に関するもの	施設企画・調査	施設整備・ 実態調査	国立大学法人施設整備費等要求書	10年	廃棄
			会計検査院に提出又は送付した計算書及び証拠書類	施設企画・調査	施設整備・ 実態調査	会計検査院実地検査に係る各種調査関係	10年	廃棄
91	その他		現損処理に関する文書	資産	動産等	減損調査関係綴	10年	廃棄
			文部科学省との協議、意見交換、ヒアリング、調査等で重要な文書	施設企画・調査	施設整備・ 実態調査	施設実態報告	10年	廃棄
			文部科学省からの諸令達・通達及び往復書簡のうち重要な文書	施設企画・調査	施設整備・ 実態調査	文教施設企画・防災部(施設企画課) 文教施設企画・防災部(計画課) 文教施設企画・防災部(参事官) 文部科学省(文教施設以外) 施設整備費補助金等関係	10年	廃棄
			その他10年保存が必要と認められる文書	施設企画・調査	施設整備・ 実態調査	大学改革支援・学位授与機構 官公庁(文部科学省以外) 官公庁(他大学等含む)	10年	廃棄
			工事等の契約に関するもの	設計	積算・管理・設 計・契約	設計業務	10年	廃棄
				工事	予算・施工・契 約・参加資格	工事関係 保全業務 調査・検査・測定業務 予算通知書関係綴	10年	廃棄
II 国立大学法人香川大学の教職員の人事に関する決定又はその経緯								
92	その他	2)教職員の服務 に関する経緯	教職員の服務に関するもの	服務	勤務時間	勤務時間確認簿・休暇簿	5年	廃棄
					旅行命令	旅行命令簿・出張報告書	5年	廃棄
VI 個人の権利義務の得喪及びその経緯								
VII その他の事項								
20	広報に 関する 事項		広報に関する立案、実施及びその結果に関する重要な経緯	広報	報告	環境報告書	3年	廃棄
21	法令、条 例、閣議 その他の 事項に 関する 関係機 関、地 方公共 団体と の協議 又は調 整に関 する事 項		法令、条例、閣議その他の事項に関する関係機関、地方公共団体との協議又は調整に関するもの	組織	届出・申請	届出関係	10年	廃棄

施設環境部 標準文書保存期間基準(保存期間表)

事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 (法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了 時の措置
X I～VIIの業務に該当しない事項							
31	I～VIIの業務に該当しないものうち業務記録活用のため法人文書として保存するもの	資産管理全般関係	管理一般	総括	資産関係通知・調査・報告等関係綴 資産管理の一元化関係	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
		資産管理全般関係	会計	総括	決算関係資料	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
32		宿舎管理関係	資産	不動産	宿舎貸与申請書関係及び雑綴 宿舎使用料関係綴 宿舎貸借契約及び使用許可等関係綴	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
33		不動産貸借関係	資産	貸付	不動産臨時貸付関係 不動産貸付関係綴 病院財団貸付関係	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
33		不動産貸借関係	会計	帳簿	収入決議書 即履行決定決議書	8年	廃棄
					不動産関係	10年	廃棄
33		不動産貸借関係	資産	不動産	土地貸借契約関係綴(教育学部敷地一部・香川県)(教育学部附属坂出小学校敷地一部・坂出市)	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
35		固定資産管理関係	資産	動産等	有形固定資産実査関係綴 廃却・移管 償却資産申告関係綴	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
35		固定資産管理関係	会計	帳簿	固定資産登録伝票	6年	廃棄
36		防火管理関係	安全衛生	防火・防災	防火管理関係綴 危険物貯蔵所設置許可申請関係綴 高松北消防署立入検査関係綴 消防用設備等点検報告 防災関係各部局等報告書	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
37		土地・建物関係	資産	不動産	屋島中町団地下水道敷設関係書類 旧女子寮・西宝町宿舎進入路関係綴 女子寮・西宝町宿舎に係る書類 香川用水土地改良事業関係 女木島不動産寄附関係 旧学長宿舎・副学長宿舎(A)売払関係綴 償却資産申告関係 医学部附属病院喫茶棟寄附関係	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
38		工学部土地取得関係	資産	不動産	工学部設置に伴う対文部省関係綴 工学部設置に伴う対県・市関係綴 工学部設置に伴う関係用地価格調査綴	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
39		その他施設・設備等関係	管理一般	総括	電波障害関係綴	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
		その他施設・設備等関係	安全衛生	建物・施設管理	自動車入構関係綴	5年	廃棄
91		その他10年保存が必要と認められる文書	施設企画・調査	施設整備・実態調査	学内(その他部署) 学内(施設環境部) 決算作業	10年	廃棄