

香川大学 免除申請者	学籍番号		氏名	
---------------	------	--	----	--

年金受給一覧表

○記入例を参考に、最新の「年金振込通知書」または「年金額改定通知書」をもとに記入してください。

・「年金振込通知書」をもとに記入する場合…「年金支払額」×「1年間の支給回数」の合計額を記入

・「年金額改定通知書」をもとに記入する場合…年間受給額欄に「合計年金額（年額）」を記入

○記入した年金についての「年金振込通知書」または「年金額改定通知書」の写しを添付してください。

受給者氏名、年金の種類、年金額、発行者、発行日の記載がある箇所が分かるようにしてください。

○複数の年金を受給している場合、申告漏れのないよう注意してください。

【記入例】

番号	氏名	続柄	年金の種類	振込通知書等の1回の「年金支払額」	年間支給回数	年間受給額	備考
①	○○◇	父	厚生年金	126,000円	6回	756,000円	
②	○○△	母	国民年金			98,500円	

父①厚生年金・年6回支給
年金振込通知書による記入の場合

母②国民年金・年6回支給
年金額改定通知による記入の場合

《記入欄》

番号	受給者氏名	続柄	年金の種類	振込通知書等の1回の「年金支払額」	年間支給回数	年間受給額	備考
①				円	回	円	
②				円	回	円	
③				円	回	円	
④				円	回	円	
⑤				円	回	円	
⑥				円	回	円	

【年金の種類】

国民年金、厚生年金等の公的年金だけでなく、企業年金、個人年金、確定拠出年金等も記載してください。

【注意事項】

提出する「振込通知書」（写）等には、上記の《記入欄》の番号①～⑥を記入してください。