令和7年度
香川大学創造工学部科目等履修生出願案内

1. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者

- (1) 高等学校を卒業した者又は卒業見込みの者
- (2) 本学部において、(1) と同等以上の学力があると認めた者

2. 出願受付期間及び受付場所

(1) 出願期間

【1学期開設科目（集中講義含む）】 2月1日から3月12日まで

【2学期開設科目（集中講義含む）】 8月1日から8月30日まで

※土・日・祝は除く。

(2) 出願受付場所

香川大学林町統合事務センター学務課 (TEL: 087-864-2015)

3. 出願提出書類等

出願者は、受講を希望する科目担当教員の承諾（入学願書に承認印）を得てから、下記の書類を提出すること。担当教員が非常勤講師である場合や、承認印をもらうことが困難な場合は学務係に相談すること。また、集中講義については、開講が確定してから、書類を提出すること。

- (1) 入学願書及び履歴書（本学所定様式）
 - (2) 最終出身学校の卒業（卒業見込み）証明書
 - (3) 健康診断書（任意様式）
 - (4) 所属長の承諾書（在職中の者又は大学等に在学中の者のみ）
 - (5) 検定料 9,800 円
- (※履修が複数学部にわたる場合は、出願の早い学部でのみ必要です。)
- (6) その他大学が必要と認める書類

4. 履修制限について

実験、実習、演習等の履修については、制限する場合がある。

5. 集中講義の履修について

集中講義の履修を希望する場合は、出願期間中に申し出ること。なお、出願書類は開講時期等の確定後、提出すること。

6. 選考方法及びその結果について

書類審査により決定し、本人宛通知する。入学を許可された者は、入学料を納付し、身分証明書発行依頼書を提出すること。

7. 納付金について

納付先：林町地区統合事務センター総務課会計係（創造工学部本館管理棟1階）又は経理課（幸町本部管理棟2階）

※検定料、入学料は窓口での支払い、授業料は銀行からの引き落とし、または振込になります。

8. 履修科目の追加と在学期間について

科目等履修生の在学期間は1年以内とする。ただし、在学期間中に履修科目の追加が認められた場合には、1年間延長することができる。履修科目の追加を希望する場合は、①履修追加願、②所属長の承諾書（在職中の者又は大学等に在学中の者のみ）を提出すること。

※追加期間及び場所は、「2. 出願受付期間及び受付場所」と同じである。

※在学期間の取扱いについては、入学時の説明に留意すること。

9. 単位認定について

成績評価基準に基づき、単位認定を行う。

10. 単位修得証明について

科目等履修生から願い出があれば、科目等履修単位修得証明書を交付する。