Ⅵ　学校推薦型選抜Ⅱ（大学入学共通テストを課する学校推薦型選抜）

１．推薦要件

<table>
<tr><td colspan="2">法　学　部</td><td>次の各号の要件すべてに該当する者です。
（１）高等学校を2021年３月に卒業見込みの者又は高等専門学校の第３学年を2021年３月に修了見込みの者
（２）本学部に対する明確な志向と勉学意欲を持つとともに，学業成績，人物ともに優れ，調査書の学習成績概評がB段階以上で，学校長が責任をもって推薦できる者
（３）合格した場合は，入学を確約できる者

<u>推薦人員は，１校につき４人までとします。</u></td></tr>
<tr><td rowspan="3">経
済
学
部</td><td>推　薦　ⅡA</td><td>次の各号の要件すべてに該当する者です。
（１）高等学校を2021年３月に卒業見込みの者又は高等専門学校の第３学年を2021年３月に修了見込みの者
（２）人物的に優れ，勉学意欲が旺盛であり，調査書の全体の学習成績の状況※が4.0以上で，学校長が責任をもって推薦できる者
（３）合格した場合は，入学を確約できる者

<u>推薦人員については，１校あたりの人数制限はありません。</u></td></tr>
<tr><td>推　薦　ⅡB</td><td>次の各号の要件すべてに該当する者です。
（１）高等学校の農業，水産，工業，商業，家庭，厚生，商船，美術，音楽など本学が専門教育を主とすると認める学科〔注〕を2021年３月に卒業見込みの者又は高等専門学校の第３学年を2021年３月に修了見込みの者
（２）人物的に優れ，勉学意欲が旺盛であり，調査書の全体の学習成績の状況※が4.0以上で，学校長が責任をもって推薦できる者
（３）合格した場合は，入学を確約できる者
〔注〕「専門教育を主とする学科」には，専門教育に関する科目を主として履修する普通科の商業コース，総合学科の商業系列などを含みます。

<u>推薦人員については，１校あたりの人数制限はありません。</u></td></tr>
<tr><td colspan="2">※調査書の「全体の学習成績の状況」に代えて，「国語」・「地理歴史」・「公民」・「数学」・「理科」・「外国語」の６教科のうち，４教科の学習成績の状況が4.0以上とする。なお，学校推薦型選抜ⅡBにおける本学が専門教育を主とすると認める学科については，これらのうち１教科を専門教育に係る教科に読み替えても良い。</td></tr>
<tr><td colspan="2">医学部医学科</td><td>次の各号の要件すべてに該当する者であって，人物が優秀で，高等学校長が責任をもって推薦できる者
（１）高等学校を2019年４月以降に卒業した者及び2021年３月に卒業見込みの者
（２）高等学校における学習成績が優秀で，かつ，調査書の学習成績概評又は評定平均値がA段階に属する者
（３）高等学校において，物理，化学及び生物（理数科にあっては，理数物理，理数化学及び理数生物）のうちから２科目以上，数学Ⅲ，数学A及び数学B（理数科にあっては，理数数学Ⅰ及び理数数学Ⅱ）並びにコミュニケーション英語Ⅲ及び英語表現Ⅱを履修（見込みを含む。）した者</td></tr>
</table>

医学部医学科	ただし，教育課程の編成等により履修内容が上記科目区分によらない場合，また外国の高等学校での取得単位を高等学校の卒業要件にしている者については，履修科目について弾力的に取り扱う余地がありますので，高等学校長を通じて必ず2020年10月１日（木）までに問い合わせてください。所定の期日までに問い合わせのない場合は，出願を受理しません。 （４）合格した場合は，入学を確約できる者 **【推薦人員】** **卒業見込者：１校につき８人までとします。** **既　卒　者：１校につき１人までとします。ただし，香川県内の高等学校については，１校につき７人までとします。** **「県民医療推進枠」募集人員５人** 県民医療推進枠に出願する場合には，通常の推薦枠と併せて出願することができます。 前記，医学部医学科の要件すべてに該当し，かつ，次の要件すべてに該当する者であって，人物が優秀で，将来，香川県内の地域医療に貢献したいという強い意志を持ち，高等学校長が責任をもって推薦できる者に限ります。 （１）香川県内の高等学校を2019年４月以降に卒業した者及び2021年３月に卒業見込みの者 （２）「香川県医学生修学資金」※の貸付けを受ける者 （３）将来，県が別途定める医療機関（香川県内の公立病院等）で一定期間（９年間），医師の業務に従事する意志のある者 ※「香川県医学生修学資金」の詳細は，香川県ホームページ（https://www.pref.kagawa.lg.jp/）から「香川県医学生修学資金貸付」で検索してください。
創造工学部	次の各号の要件すべてに該当する者です。 （１）高等学校を2021年３月に卒業見込みの者又は高等専門学校の第３学年を2021年３月に修了見込みの者 （２）本学部に対する明確な志向と勉学意欲を持つとともに，学業成績，人物ともに優れ，調査書の学習成績概評がB段階以上で，学校長が責任をもって推薦できる者 （３）合格した場合は，入学を確約できる者 **推薦人員については，１校あたりの人数制限はありません。**
農学部	次の各号の要件すべてに該当する者です。 （１）高等学校を2020年３月に卒業した者及び2021年３月に卒業見込みの者又は高等専門学校の第３学年を2021年３月に修了見込みの者 （２）本学部に対する明確な志向と勉学意欲を持つとともに，学業成績，人物ともに優れ，調査書の学習成績概評がB段階以上で，学校長が責任をもって推薦できる者 （３）合格した場合は，入学を確約できる者 **推薦人員については，１校あたりの人数制限はありません。**
共通	（注）　①　高等学校には，中等教育学校及び文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を含みます。 ②　「2021年３月に卒業見込みの者」には，「2020年４月以降に卒業した者」を含みます。

２．出願手続

〔１〕出願期間および出願方法

出願方法はインターネット出願のみです。

出願は，下記期間内に①出願登録，②検定料払込，③出願書類等を郵送することによって完了します。（①②③のすべてを行わなわなければ出願が受け付けられません。）。

学部等	出願期間	検定料払込期間	出願書類到着期限
医　学　部 医　学　科	11月２日（月）10時～ 11月９日（月）17時	11月２日（月）10時～ 11月９日（月）17時	11月９日（月）17時必着

※10月19日（月）10時よりインターネット出願サイトへの入力（出願内容の下書き保存）が可能です。
※到着期限以降に書類が届いた場合は，11月７日（土）までの消印があり，かつ簡易書留・速達郵便であるものに限り受け付けます。
※11月９日（月）９時～17時に限り，出願書類の持参を認めます。
受付場所　〒761-0793　木田郡三木町大字池戸1750番地１　香川大学医学部学務課

学部等	出願期間	検定料払込期間	出願書類到着期限
法　学　部 経 済 学 部 創 造 工 学 部 農　学　部	１月18日（月）10時～ ２月５日（金）17時	１月18日（月）10時～ ２月５日（金）17時	２月５日（金）17時必着

※１月４日（月）10時よりインターネット出願サイトへの入力（出願内容の下書き保存）が可能です。
※到着期限以降に書類が届いた場合は，２月３日（水）までの消印があり，かつ簡易書留・速達郵便であるものに限り受け付けます。
※２月５日（金）９時～17時に限り，出願書類の持参を認めます。
受付場所　　志望する学部の学務係
法学部　　〒760-8523　高松市幸町２番１号　香川大学教務課学務第一係（法学部担当）
経済学部　〒760-8523　高松市幸町２番１号　香川大学教務課学務第二係（経済学部担当）
創造工学部　〒761-0396　高松市林町2217番地20　香川大学創造工学部学務係
農学部　　〒761-0795　木田郡三木町大字池戸2393番地　香川大学農学部学務係

■必要なインターネットの環境

パソコン	Windows：InternetExplorer バージョン11.x Microsoft Edge（最新バージョン） Google Chrome（最新バージョン） Firefox（最新バージョン）
	MacOS：Safari（最新バージョン）
スマートフォン タブレット	Android（5.0以上）：Android Chrome（最新バージョン） iOS（10.0以上）：Safari（最新バージョン）

※ブラウザの設定について
どのウェブブラウザでも，以下の設定を行ってください。
・JavaScriptを有効にする。
・Cookieを有効にする。
※セキュリティソフトについて
セキュリティソフトをインストールしている場合，インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては，各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。
※メールアドレスについて
出願登録の際にメールアドレスが必要です。登録したメールアドレスはIDとして利用するだけでなく，出願に関する重要なお知らせが配信されますので，日常的に受信を確認できるメールアドレスを登録してください（スマートフォン・携帯電話等のアドレスも可。同一メールアドレスで複数IDの登録はできません。）。メールアドレスを持っていない場合は，フリーメール（Gmail,Yahoo!メール等）を取得してください。携帯電話でドメイン指定受信設定をしている場合は「@kagawa-u.ac.jp」からのメールが受信できるように設定してください。
※PDF閲覧ソフトについて
PDFを表示するにはアドビシステムズ社のAdobe Acrobat Reader（無償）が必要です。他アプリケーションではPDFが正しく表示されない恐れがあります。すでにAdobe Acrobat Readerをお持ちの方もバージョンを確認し，最新版にアップデートされることを推奨します。

STEP 1　出願登録を行う

1 香川大学ホームページ（https://www.kagawa-u.ac.jp/）にアクセスし，「インターネット出願　こちらから」をクリックしてインターネット出願サイトを開いてください。
※初めて利用する場合はユーザー登録が必要です。

2 インターネット出願サイトのユーザー登録を行ってください。
■ インターネット出願サイトのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
■ 利用規約に同意した後，メールアドレスを入力して「登録」ボタンをクリック。
■ 入力したメールアドレス宛てに，仮登録メールが届きます。
■ 仮登録メールの受信から60分以内にパスワードを設定し，「利用登録」ボタンをクリック。

3 登録したメールアドレスとパスワードでインターネット出願サイトにログインしてください。

4 出願内容（入試区分，学部学科等），志願者情報等の必要事項（※103～105ページ参照）を画面の指示に従って入力してください。

支払方法『**クレジットカード**』を選択

カード情報を入力し，決済完了

※クレジットカードの名義人は志願者と同一である必要はありません。

VISA　mastercard　JCB　AMERICAN EXPRESS　Diners Club INTERNATIONAL

支払方法『**コンビニ**』『**ペイジー**』**を選択**

支払い番号確認画面

※支払いに必要な番号を必ず印刷又はメモしてください。
※支払い番号を忘れた場合，インターネット出願サイトにログインすると，支払い番号を確認することができます。

STEP 2 へ

志願者情報の入力・確認画面では，必ず入力した内容に誤りがないか，十分に確認してください。

住所と電話番号の入力にあたっては，以下に注意してください。
・住所は本学から送付する書類が必ず届く住所を入力してください。
・電話番号は志願者・緊急連絡先ともに携帯電話番号と固定電話番号等，可能な限り２つ入力してください。出願書類の不備等について本学から連絡することがあります。

出願登録情報を変更したい場合は，以下のとおりです。
【検定料を支払う前】
・志願者情報（住所・氏名・電話番号・志願者履歴等）を変更したい場合
既に登録した出願情報を放棄し，もう一度，最初から出願登録を行ってください。
・志望理由書・活動記録等を変更したい場合
インターネット出願サイトにログインし，「詳細を確認」ボタンをクリックし，画面上部にある「活動記録を編集」ボタンをクリックして登録内容を変更してください。
【検定料を支払った後】
・志願者情報（住所・氏名・電話番号・志願者履歴等）を変更したい場合
印刷した出願書類に赤字で修正を加えてください。（訂正印は不要）
・志望理由書・活動記録等を変更したい場合
印刷した出願書類に赤字で修正を加えてください。（訂正印は不要）
未入力の状態で検定料を支払った場合，修正後の内容をWord等で作成した書類（A４サイズ）を出願書類に添付して出願してください。この場合，修正箇所が分かるよう，本学様式の該当箇所に，赤字で「別紙参照」と記載してください。

STEP 2　検定料を払い込む

検定料　17,000円
※検定料の他に，払込手数料
（支払い方法にかかわらず一律550円）が必要です。

■　クレジットカード　カード情報を入力すれば，決済が完了します（支払方法は一括払いのみ）。
クレジットカードの名義人は志願者と同一である必要はありません。

■　コンビニ

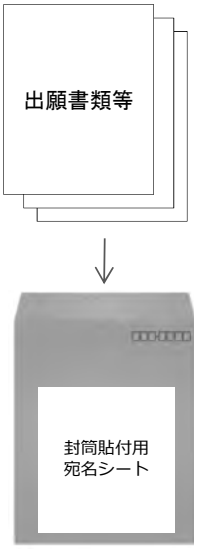
デイリーヤマザキ/ヤマザキデイリーストアー	ローソン/ミニストップ	セイコーマート	ファミリーマート	セブンイレブン
Web画面に表示された「オンライン決済番号」	Web画面に表示された「受付番号」	Web画面に表示された「受付番号」	Web画面に表示された「第1番号（企業コード20020）」「第2番号（注文番号12桁）」	「払込票」を印刷またはWeb画面に表示された「払込票番号」
	Loppi（ロッピー）		Famiポート	
	「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す	レジで「インターネット支払い」とお知らせください。※お客様側レジ操作画面に入力案内が出ますので，以下操作を行ってください。	「代金支払い」ボタンを押す	
	「受付番号」を入力	「受付番号」を入力	「番号を入力する」ボタンを押す	
	「お申込みした電話番号」を入力	「電話番号」を入力	「第１番号（企業コード20020）」を入力	
		支払内容の確認画面が表示されるので，「OK」ボタンを押す	「第２番号（注文番号12桁）」を入力	
	「申込券」発券		「Famiポート申込券」発券	
レジで番号をお知らせください	発券から30分以内にレジへ	代金お支払い	発券から30分以内にレジへ	印刷した「払込票」を渡すまたはレジで番号をお知らせください。

■　ペイジー（銀行ATM）

ペイジー対応の銀行ATMを利用 → 税金・各種料金（ペイジー）を選択 → 収納機関番号・お客様番号・確認番号を入力 → 支払い方法選択（現金またはキャッシュカード） → 支払い

■　ペイジー（ネットバンキング）収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え，各自で支払い方法を確認し検定料を払い込んでください。

STEP 3　出願書類等を郵送する



1 出願書類と封筒貼付用宛名シートを印刷

- ■ 決済完了後，インターネット出願サイトに再ログインし，出願履歴から該当の出願登録情報の「詳細を確認」ボタンをクリックしてください。
- ■ 画面下部にある「入学願書ダウンロード」ボタン及び「封筒貼付用宛名シートダウンロード」ボタンをクリックして，出願書類等のPDFファイルをダウンロードし，A4用紙に印刷してください。

2 郵送用の封筒を準備

- ■ 任意の角形２号封筒（240mm×332mm）を準備してください。
- ■ 印刷した封筒貼付用宛名シートを，角形２号封筒に貼り付けてください。

3 出願書類等を郵送

- ■ 郵送が必要な出願書類等（※105～106ページ参照）が全て封入されていることを確認し，簡易書留・速達で郵送してください。
- ■ 出願書類等の到着期限は医学部医学科は11月９日（月）17時，法学部，経済学部，創造工学部及び農学部は２月５日（金）17時です。

※到着期限以降に書類が届いた場合は，到着期限日の前々日までの消印があり，かつ簡易書留・速達郵便であるものに限り受け付けます。

※出願期間最終日の９時～17時に限り，出願書類等の持参を認めます。

受付場所　志望する学部の学務係（医学部は学務課）

法学部	〒760-8523	高松市幸町２番１号　香川大学教務課学務第一係（法学部担当）
経済学部	〒760-8523	高松市幸町２番１号　香川大学教務課学務第二係（経済学部担当）
医学部	〒761-0793	木田郡三木町大字池戸1750番地１　香川大学医学部学務課
創造工学部	〒761-0396	高松市林町2217番地20　香川大学創造工学部学務係
農学部	〒761-0795	木田郡三木町大字池戸2393番地　香川大学農学部学務係

STEP１～STEP３を，すべて期間内に完了することによって，出願が受理されます。インターネットで入力が完了していても，出願書類等が期限までに到着しない場合は，出願を受理することができません。出願期間を十分に確認の上，できるだけ余裕をもって出願してください。

インターネット出願サイトの出願履歴画面で受付状況を確認できます。出願が受理され受験番号が付番された時点で，「受付完了」となり，当該欄に完了日時が表示されます。受付完了までしばらくお時間をいただくことがあります。なお，郵送状況の確認は，簡易書留受領証に記載されている引受番号を使って日本郵便ホームページの郵便追跡サービスから追跡（検索）してください。

STEP 4　受験票または願書受理票を印刷する

下記期間中にインターネット出願サイトにログインし，「デジタル受験票ダウンロード」ボタンをクリックして画面下部にある受験票（医学部医学科）または願書受理票（法学部・経済学部・創造工学部・農学部）をダウンロードし，Ａ４用紙に印刷してください。

受験票（願書受理票）ダウンロード期間	【医学部医学科】 11月10日（火）10時 ～ 11月21日（土）20時 【法学部・経済学部・創造工学部・農学部】 ２月10日（水）10時 ～ ２月22日（月）20時

STEP 5　【医学部医学科のみ】個別学力検査を受験

個別学力検査当日は，印刷した受験票を必ず持参してください。

インターネット出願に関するQ＆A

Q 氏名や住所の漢字が，登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に，JIS第１水準・第２水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は，代替の文字を入力してください。それでも入力が難しい場合は，カタカナで入力してください。
〈例〉髙木→高木　山﨑→山崎　（ローマ数字）Ⅲ→３

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合，ポップアップ画面が表示されない場合があります。本学のインターネット出願サイト（「portal.postanet.jp」及び「www.postanet.jp」）のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A インターネット出願サイトにログインすると，支払番号の確認画面を再表示できます。

Q ダウンロードした出願書類のPDFファイルを表示できません。

A PDFを表示するには，Adobe Acrobat Reader（無償）が必要です。すでにAdobe Acrobat Readerをお持ちの方もバージョンを確認し，最新版にアップデートされることを推奨します。

Q 出願書類を印刷するためのプリンターがありません。

A コンビニのプリントサービス等の利用をご検討ください。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 【志願者情報（住所・氏名・電話番号等）を変更したい場合】
出願登録後は出願情報の変更ができません。検定料を支払う前であれば，既に登録した出願情報を放棄し，もう一度，最初から出願登録を行ってください。検定料を支払った後に誤りがあることが分かった場合は，印刷した入学願書に赤字で修正を加えてください（訂正印は不要）。
【志望理由書・活動記録等を変更したい場合】
検定料を支払う前であれば，変更可能です。出願サイトにログインし，「詳細を確認」ボタンをクリックして画面に進んでください。画面上部にある「活動記録を編集」ボタンをクリックし，登録内容を変更してください。

インターネット出願の操作方法に関する照会先	四国国立５大学インターネット出願専用コールセンター （075）211－6556 受付期間：【医学部医学科】 10月19日（月）～11月９日（月）　９:00～17:00 ※土日・祝日を除く 【法学部・経済学部・創造工学部・農学部】 １月４日（月）～２月５日（金）　９:00～17:00 ※土日・祝日を除く

〔2〕 インターネット出願サイトで入力する項目

下表の①～③と，該当者のみ④～⑧を入力してください。

（全員が入力するもの）

	入　力　項　目	注　意　事　項
①	入試区分・学部の選択	志望する入試区分と学部を選択してください。
②	志願者の基本情報	必要事項を入力してください。 ※住所は本学から送付する書類が必ず届く住所を入力してください。 ※電話番号は志願者・緊急連絡先ともに携帯電話番号と固定電話番号等，可能な限り２つ入力してください。出願書類の不備等について本学から連絡することがあります。
③	志願者の写真	志願者本人の顔写真のデータをアップロードしてください。 【顔写真の規格】 ・カラー ・出願前６ヶ月以内に撮影したもの ・正面向き，胸から上を撮影したもの ・無帽，無背景であること ・鮮明で，影のないもの ・写真サイズ比率　縦４：横３　（出願サイト上でトリミング可能） ・ファイル形式：JPEG（ファイルサイズ上限3.0MB） ※証明写真をカメラで再撮影したものをアップロードしないでください。

（上記の他に該当者が入力するもの）

法学部志願者		
④	志望理由書 （1,000字以内）	高等学校又は高等専門学校在学中に自分自身が意欲的に取り組んできたこと並びに香川大学法学部で学ぶことについての抱負について，1,000字以内で入力してください。 ※取り組んできたこととして，具体的には，文化活動，スポーツ活動，生徒会活動，クラブ活動，海外留学体験，ボランティア活動，英語検定，簿記検定，漢字検定などにおいて特に顕著な実績を挙げているものを評価します。

医学部医学科，創造工学部及び農学部志願者		
⑤	志望理由書 （800字以内）	以下のことについて，医学部医学科・創造工学部・農学部志願者は800字以内で入力してください。 【医学部医学科】 あなたは，なぜ香川大学に入学しようと思いましたか。医学部医学科では特に何を勉強したいと思っていますか。また将来はどのような夢を描いていますか。 【創造工学部】 あなたは，なぜ香川大学に入学しようと思いましたか。創造工学部では何を勉強し，それを大学卒業後の人生でどのように生かしたいと考えていますか。 【農学部】 あなたは，なぜ香川大学に入学しようと思いましたか。農学部では何を勉強し，それを大学卒業後の人生でどのように生かしたいと考えていますか。

<table>
<tr><th colspan="3">経済学部志願者</th></tr>
<tr><td>⑥</td><td>資格及び活動歴調査書</td><td>【Ⅰ　取得資格・検定について】
出願時までに取得した資格・検定を入力してください。最大10件まで入力できます。入力内容は資格・検定の名称（60字），級・スコア等（25字），資格付与責任団体名（25字），取得年月（20字）です。これらの字数は上限であり，無理に上限まで近づける必要はありません。
１．同一種類の資格・検定については，最高位のものを入力してください。
２．資格・検定の取得を証明する認定証等のコピー（Ａ４サイズ片面印刷）を出願書類等と一緒に送付してください。必ず，資料右上に資料番号（資格－１，資格－２等）を記入してください。

【Ⅱ　活動歴について】
〈1〉高等学校又は高等専門学校内外での活動歴
高等学校又は高等専門学校内での教科外活動及び学校外での活動について入力してください。それぞれ，最大５件まで入力できます。入力内容は活動内容（所属部，団体等の名前）（60字），活動期間（30字），果たした役割（60字）です。これらの字数は上限であり，無理に上限まで近づける必要はありません。

〈2〉各種大会，演奏会，コンクール等での活動について
高等学校又は高等専門学校在籍中に参加・出場した各種大会，演奏会，コンクールでの活動状況，成績を入力して下さい。最大10件まで入力できます。入力内容は参加大会名称（30字），開催年月（20字），大会規模（15字），主催者名（20字），開催地（20字），参加校数又は参加者数（概数可）（10字），団体・個人の別（注）（20字），成績（20字）です。これらの字数は上限であり，無理に上限まで近づける必要はありません。
１．開催年月順に入力してください。
２．県大会以上の規模のものを入力してください。但し，勝ち上がりによる参加・出場については，必ず，前の大会の入賞（地方大会の場合の県大会，全国大会の前の地方大会等）の入力を省略しないでください。
３．成績を証明する認定証，表彰状等のコピー（Ａ４サイズ片面印刷）を出願書類等と一緒に送付してください。参加・出場を証明する書類（大会プログラムや新聞記事等）のコピー（Ａ４サイズ片面印刷）を出願書類等と一緒に送付してください。なお，参加・出場を証明する書類は，前の大会の入賞を証明する書類をもって代えることができます。必ず，資料右上に資料番号（活動－１，活動－２等）を記入してください。
（注）団体の場合，ポジション，楽器，役割等を入力してください。</td></tr>
</table>

本年度，新型コロナウイルス感染症対策の影響により，各種のスポーツ・文化関係の行事，大会，検定試験等が中止・延期または規模縮小等されたため，それらに参加できず，結果を記載できない場合については，志願者の成果獲得に向けた努力のプロセスやそれらに代わる目標に向けた努力等も本欄を利用してわかりやすく述べてください。

医学部医学科志願者		
⑦	志願者履歴	高等学校に在学中の者は高校の学歴のみを入力してください。 高等学校を卒業している者は卒業から現在までの経歴について詳細に入力してください。自宅学習及び予備校学習も入力し，空白期間を作らないでください。 大学に在学中の者又は在学したことがある者は，大学・学部・学科名及びその在学期間を入力してください。 職歴がある者は，会社名及びその在職期間を入力してください。

医学部医学科県民医療推進枠志願者		
⑧	県民医療推進枠志望理由書	以下のことについて，800字以内で入力してください。 あなたは，なぜ県民医療推進枠を志願しようと思いましたか。地域医療に関してどのような興味を持っていますか。また，将来どのような地域医療に関わりたいと思っていますか。

〔3〕 郵送が必要な出願書類等

インターネット出願サイトで入力及び検定料の支払いを行った後，下表の①～④と，該当者のみ⑤～⑨を郵送してください。

（全員が提出するもの）

	出願書類等	注意事項
①	入学願書	101ページの手順に従って該当ファイルをダウンロードし，Ａ４用紙に印刷してください。 ※「入学願書ダウンロード」ボタンをクリックすることでダウンロードできます。
②	大学入学共通テスト成績請求票	入学願書の所定の欄に，「令和３大学入学共通テスト成績請求票（国公立推薦型選抜用）」を貼付してください。
	※医学部医学科志願者	「令和３大学入学共通テスト成績請求票（国公立推薦型選抜用）」が届き次第，医学部学務課大学院・入学試験係（〒761-0793　木田郡三木町大字池戸1750番地１）へ定形封筒に封入のうえ簡易書留・速達で送付してください。
③	推薦書	本学所定の用紙を用いて出身学校長が作成し，厳封してください。 様式は本学ホームページ（https://www.kagawa-u.ac.jp/admission/admission_guide/243/）からダウンロードしてください。様式をダウンロードしてパソコン等で作成しても構いません。
④	調査書	出身学校長が作成し，厳封してください。

（上記のほかに該当者が提出するもの）

法学部，医学部医学科，創造工学部及び農学部志願者		
⑤	志望理由書	①入学願書と同様に，インターネット出願サイトの「入学願書ダウンロード」ボタンをクリックしてファイルをダウンロードし，Ａ４用紙に印刷してください。

法学部志願者		
⑥	証明書等のコピー	志望理由書に記述した資格・検定の取得，学校外での活動，各種大会・展覧会・コンクール等での活動について，それを証明する認定証や表彰状等のコピー（Ａ４サイズ片面印刷）を出願書類等と一緒に送付してください。

経済学部志願者		
⑦	資格及び活動歴調査書	①入学願書と同様に，インターネット出願サイトの「入学願書ダウンロード」ボタンをクリックしてファイルをダウンロードし，Ａ４用紙に印刷してください。「資格及び活動歴調査書」は全部で３枚あります。３枚全てを提出してください。
	証明書等のコピー	資格・検定及び各種大会，展覧会，コンクール等での活動を入力した場合は，証明書等のコピー（Ａ４サイズ片面印刷）を一緒に郵送してください。なお，資料右上に資料番号を記入してください。 【資料番号の例】 取得資格・検定の場合：資格－１等 各種大会，演奏会，コンクール等での活動の場合：活動－１等

医学部医学科志願者		
⑧	志願者履歴	①入学願書と同様に，インターネット出願サイトの「入学願書ダウンロード」ボタンをクリックしてファイルをダウンロードし，Ａ４用紙に印刷してください。

医学部医学科県民医療推進枠志願者		
⑨	県民医療推進枠志望理由書	①入学願書と同様に，インターネット出願サイトの「入学願書ダウンロード」ボタンをクリックしてファイルをダウンロードし，Ａ４用紙に印刷してください。

〔４〕 出願上の注意事項

（１） 国公立大学の学校推薦型選抜（大学入学共通テストを課する学校推薦型選抜，免除する学校推薦型選抜を含めて）への出願は，１つの大学・学部に限られます。

（２） 法学部「学校推薦型選抜Ⅱ（大学入学共通テストを課する学校推薦型選抜）」は，法学部「学校推薦型選抜Ⅰ（大学入学共通テストを免除する学校推薦型選抜）」に不合格になった場合でも，出願することができます（他学部出願者は不可）。

（３） 経済学部「学校推薦型選抜Ⅱ（大学入学共通テストを課する学校推薦型選抜）」は，経済学部「学校推薦型選抜Ⅰ（大学入学共通テストを免除する学校推薦型選抜）」に不合格になった場合でも，出願することができます（他学部出願者は不可）。

（４） この学校推薦型選抜に不合格になった場合に備えて，前期日程で試験を実施する大学・学部から１つ，後期日程で試験を実施する大学・学部から１つ，公立大学中期日程で試験を実施する大学･学部から１つ，合計３つの大学･学部に出願することができます。

（５） １．出願書類が不備の場合は受理できません。

２．出願書類提出後は，記載内容の変更を認めません。

３．払込済の検定料は，次の場合を除き，いかなる理由があっても返還しません。

① 検定料を払い込んだが本学に出願しなかった（出願書類等を提出しなかった又

は出願が受理されなかった）場合

② 検定料を誤って二重に払い込んだ場合

※ 上記①又は②に該当される方は，香川大学入試グループ TEL(087)832-1182 へご連絡ください。

３．選抜方法

〔１〕 大学入学共通テストの利用教科・科目等

大学入学共通テストの利用教科・科目及び利用方法は，別表（110～111ページ）のとおりです。

大学入学共通テストにおいて，「地理歴史」及び「公民」並びに「理科②」の試験時間に２科目受験する場合は，解答順に前半に受験した科目を「第１解答科目」，後半に受験した科目を「第２解答科目」とします。

〔２〕 個別学力検査（医学部医学科のみ）

個別学力検査の選抜方法は，別表（110～111ページ）のとおりです。

〔３〕 大学入学共通テスト・個別学力検査の配点等

大学入学共通テスト・個別学力検査の配点等は，別表（110～111ページ）のとおりです。

〔４〕 各学部の選抜方法等について

【法 学 部】

- 調査書，志望理由書及び大学入学共通テストの総合点により選抜します。
- 大学入学共通テストで，数学，外国語の２教科を受験している場合には，高得点の教科の成績を用います。
- 大学入学共通テストで『英語』を選択した場合は，リーディング及びリスニングの成績を利用します。ただし，大学入試センターからリスニングを免除された者は，リーディングのみとします。
- 調査書については，地歴・公民の成績を重視し，さらに学業以外の活動についても評価します。

【経済学部】

- 調査書（学習成績の状況は出願要件であり特記事項のみを評価します。）及び大学入学共通テストの総合点により選抜します。
- 大学入学共通テストで『英語』を選択した場合は，リーディング及びリスニングの成績を利用します。ただし，大学入試センターからリスニングを免除された者は，リーディングのみとします。

・「調査書の特記事項」

調査書の特記事項とは，「特別活動の記録」及び「指導上参考となる諸事項」に記載されている事項で，特に評価に値すると認められるもののことです。文化活動，スポーツ活動，生徒会活動，クラブ活動，海外留学体験，ボランティア活動，英語検定，簿記検定，漢字検定などにおいて特に顕著な実績を挙げているものを評価します。なお，文化活動及びスポーツ活動については，主催団体名と個人種目か団体種目かの別を明記してください。また，検定試験については，主催団体名を明記してください。評価にあたっては，最もよい一項目のみを対象とし，複数の項目を加算する方式は採りません。

なお，上記の特記事項の内容を一覧にした「資格及び活動歴調査票」の提出も併せて求めます。

【医学部医学科】

・ 学校長から提出される推薦書・調査書の内容及び本学部が実施する小論文・面接の結果を総合的に判断し，大学入学共通テストの成績を参考にして合格者を決定します。
・ 大学入学共通テストの地歴及び公民について，２科目受験している場合は，第１解答科目の成績を用います。
・ 大学入学共通テストの『英語』は，リーディング及びリスニングの成績を利用します。ただし，大学入試センターからリスニングを免除された者は，リーディングのみとします。

《合否判定基準》

ア　小論文と面接評価の総合点で順位を決定します。

ただし，小論文又は面接のいずれか一方を受験していない場合は，本学の合格者とはなりません。

イ　本学が指定した大学入学共通テストの成績が本学の定める基準に満たない者は，総合点の如何にかかわらず不合格とします。また，面接の結果をもって総合点の如何にかかわらず不合格となることがあります。

ウ　県民医療推進枠にあっては，上記に加え香川県による面接の結果を参考として合否を決定します。

※上記の合否判定基準に関する個別の問い合わせについては，応じられません。

① 小 論 文

小論文は，単なる作文力のテストではなく，学校長から提出される推薦書及び調査書の記載内容等を補完するとともに，大学入学共通テストではみることができない論理的思考力，倫理観，社会性等をみるために行います。

小論文の出題は，英語による問題（小論文Ⅰ）と日本語による理科系の論述式問題（小論文Ⅱ）とします。なお，小論文Ⅱは出題３題のうち２題を選択して解答とします。

② 面　　接

面接は，医師及び医学研究者となるにふさわしい適性をみるために行います。
なお，志望理由書，推薦書，調査書を面接の重要な資料として用います。
県民医療推進枠にあっては，通常の面接に加え，香川県による面接があります。

【創造工学部】

・ 調査書，志望理由書及び大学入学共通テストの総合点により選抜します。
・ 大学入学共通テストの理科について，基礎を付さない科目から２科目を受験している場合は，第１解答科目の成績を用います。
・ 大学入学共通テストで『英語』を選択した場合は，リーディング及びリスニングの成績を利用します。ただし，大学入試センターからリスニングを免除された者は，リーディングのみとします。
・ 調査書については，勉学状況，特記事項を評価します。
・ 「調査書の特記事項」

調査書の特記事項とは，「特別活動の記録」及び「指導上参考となる諸事項」に記載されている事項で，特に評価に値すると認められるもののことです。生徒会活動，クラブ活動，ボランティア活動，文化活動，スポーツ活動などにおいて実績を挙げているもの，また，優れた特技及び英語検定，TOEIC，TOEFL，情報技術検定，電気工事士などの資格を取得しているものを評価します。

【農 学 部】

・ 調査書，志望理由書及び大学入学共通テストの総合点により選抜します。推薦書は出願要件書類として扱います。
・ 大学入学共通テストで『英語』を選択した場合は，リーディング及びリスニングの成績を利用します。ただし，大学入試センターからリスニングを免除された者は，リーディングのみとします。
・ 調査書については，修学状況，特記事項を評価します。特記事項とは，「特別活動の記録」及び「指導上参考となる諸事項」の中で，特に顕著な実績を挙げている学内・学外での活動（文化活動，スポーツ活動，生徒会活動，クラブ活動，海外留学体験，ボランティア活動など），課題研究，資格・検定等（英語検定など）です。

別表　大学入学共通テストの利用教科・科目及び個別学力検査について

<table>
<tr><th colspan="3" rowspan="2">学部・学科等名</th><th colspan="2">大学入学共通テストの利用教科・科目名</th><th colspan="2">個別学力検査</th></tr>
<tr><th>教科</th><th>科目名等</th><th>教科等</th><th>科目名等</th></tr>
<tr><td rowspan="4">法学部</td><td rowspan="4">（昼間コース）
法学科</td><td rowspan="4"></td><td>国</td><td>『国語』　必須</td><td rowspan="4"></td><td rowspan="4">調査書・志望理由書</td></tr>
<tr><td>数</td><td>（『数Ⅰ』，『数Ⅰ・数A』）から１科目
（『数Ⅱ』，『数Ⅱ・数B』，『簿・会』，『情報』）から１科目　２科目　から１教科</td></tr>
<tr><td>外</td><td>（『英』，『独』，『仏』，『中』，『韓』）から１科目</td></tr>
<tr><td colspan="2">［２教科３科目（数学の場合）又は２教科２科目（外国語の場合）］</td></tr>
<tr><td rowspan="5">経済学部
（推薦ⅡA・
推薦ⅡB）</td><td rowspan="5">（昼間コース）
経済学科</td><td rowspan="5"></td><td>国</td><td>『国語』　必須</td><td rowspan="5"></td><td rowspan="5">調査書</td></tr>
<tr><td rowspan="2">数</td><td>（『数Ⅰ』，『数Ⅰ・数A』）　から１科目</td></tr>
<tr><td>（『数Ⅱ』，『数Ⅱ・数B』，『簿・会』，『情報』）　から１科目</td></tr>
<tr><td>外</td><td>（『英』，『独』，『仏』，『中』，『韓』）　から１科目</td></tr>
<tr><td colspan="2">［３教科４科目］</td></tr>
<tr><td rowspan="6">医学部</td><td rowspan="6">医学科</td><td rowspan="6"></td><td>国</td><td>『国語』　必須</td><td rowspan="6">その他</td><td rowspan="6">小論文，面接（志望理由書，推薦書，調査書を用いる）</td></tr>
<tr><td>地歴
公民</td><td>（「世B」，「日B」，「地理B」）
（「現社」，「倫」，「政経」，『倫・政経』）　から１科目</td></tr>
<tr><td rowspan="2">数</td><td>『数Ⅰ・数A』
『数Ⅱ・数B』　必須</td></tr>
<tr><td>理</td><td>（「物」，「化」，「生」）　から２科目</td></tr>
<tr><td>外</td><td>『英』　必須</td></tr>
<tr><td colspan="2">［５教科７科目］</td></tr>
<tr><td rowspan="5">創造工学部</td><td rowspan="5">創造工学科</td><td>造形・メディアデザインコース
建築・都市環境コース
防災・危機管理コース
情報システム・セキュリティコース
情報通信コース
機械システムコース
先端マテリアル科学コース</td><td>数</td><td>（『数Ⅰ』，『数Ⅰ・数A』）　から１科目
（『数Ⅱ』，『数Ⅱ・数B』，『情報』）　から１科目</td><td rowspan="5"></td><td rowspan="5">調査書・志望理由書</td></tr>
<tr><td>理</td><td>（「物」，「化」，「生」，「地学」）　から１科目</td></tr>
<tr><td>外</td><td>（『英』，『独』，『仏』，『中』，『韓』）　から１科目</td></tr>
<tr><td colspan="2">［３教科４科目］</td></tr>
<tr><td rowspan="5">農学部</td><td rowspan="5">応用生物科学科</td><td rowspan="5"></td><td rowspan="2">数</td><td>（『数Ⅰ』，『数Ⅰ・数A』）　から１科目
（『数Ⅱ』，『数Ⅱ・数B』，『簿・会』，『情報』）　から１科目</td><td rowspan="5"></td><td rowspan="5">提出書類</td></tr>
<tr><td>理</td><td>（「物」，「化」，「生」，「地学」）　から２科目</td></tr>
<tr><td>外</td><td>（『英』，『独』，『仏』，『中』，『韓』）　から１科目</td></tr>
<tr><td colspan="2">［３教科５科目］</td></tr>
</table>

（注）【大学入学共通テストの利用教科・科目名】欄

《共　通》

『　』内記載のものは，２つの科目を総合したもの又は２つ以上の科目に共通する内容を盛り込んだ出題科目です。
なお，『　』内の記載を１科目と数えます。（例：『数Ⅰ・数A』・・・１科目，『簿・会』・・・１科目）

《法学部》

1　『簿記・会計』，『情報関係基礎』は高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。）において履修した者及び文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科修了（見込み）者に限ります。
2　外国語で『英語』を選択した場合は，リーディング及びリスニングの成績を利用します。
ただし，大学入試センターからリスニングを免除された者は，リーディングのみとします。
3　数学，外国語の２教科とも受験している場合には，高得点の教科の成績を用います。

《経済学部》

1　外国語で『英語』を選択した場合は，リーディング及びリスニングの成績を利用します。
ただし，大学入試センターからリスニングを免除された者は，リーディングのみとします。

《医学部》

1　地歴及び公民について２科目受験している場合は，第１解答科目の成績を用います。
2　外国語『英語』は，リーディング及びリスニングの成績を利用します。
ただし，大学入試センターからリスニングを免除された者は，リーディングのみとします。

《創造工学部》

1　理科について，基礎を付さない科目から２科目を受験している場合には，第１解答科目の成績を用います。
2　外国語で『英語』を選択した場合は，リーディング及びリスニングの成績を利用します。
ただし，大学入試センターからリスニングを免除された者は，リーディングのみとします。

《農学部》

1　『簿記・会計』，『情報関係基礎』は高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。）において履修した者及び文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科修了（見込み）者に限ります。
2　外国語で『英語』を選択した場合は，リーディング及びリスニングの成績を利用します。
ただし，大学入試センターからリスニングを免除された者は，リーディングのみとします。

<table>
<tr><td rowspan="3">学部</td><td colspan="9">大学入学共通テストの配点等</td><td colspan="3">個別学力検査の配点</td><td rowspan="3">配点合計</td></tr>
<tr><td rowspan="2">国語</td><td rowspan="2">地歴公民</td><td colspan="2">数学</td><td colspan="2">理科</td><td rowspan="2">外国語</td><td rowspan="2">大学入学共通テスト配点計</td><td rowspan="2">小論文</td><td rowspan="2">調査書・志望理由書</td><td rowspan="2">個別学力検査配点計</td></tr>
<tr><td>①</td><td>②</td><td>①</td><td>②</td></tr>
<tr><td rowspan="2">法学部</td><td rowspan="2">200</td><td rowspan="2"></td><td>＊100</td><td>＊100</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">＊200</td><td rowspan="2">400</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">60</td><td rowspan="2">60</td><td rowspan="2">460</td></tr>
<tr><td colspan="2">（２科目）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">経済学部</td><td>国語</td><td>地歴公民</td><td colspan="2">数学</td><td colspan="2">理科</td><td>外国語</td><td>大学入学共通テスト配点計</td><td>小論文</td><td>調査書</td><td>個別学力検査配点計</td><td rowspan="3">320</td></tr>
<tr><td rowspan="2">100</td><td rowspan="2"></td><td>①</td><td>②</td><td>①</td><td>②</td><td rowspan="2">100</td><td rowspan="2">300</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">20</td><td rowspan="2">20</td></tr>
<tr><td>50</td><td>50</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">医学部</td><td>国語</td><td>地歴公民</td><td colspan="2">数学</td><td colspan="2">理科</td><td>外国語</td><td>大学入学共通テスト配点計</td><td>小論文</td><td>面接</td><td>個別学力検査配点計</td><td rowspan="3">450</td></tr>
<tr><td rowspan="2">★</td><td rowspan="2">★</td><td>①</td><td>②</td><td>①</td><td>②</td><td rowspan="2">★</td><td rowspan="2">★</td><td rowspan="2">300</td><td rowspan="2">150</td><td rowspan="2">450</td></tr>
<tr><td>★</td><td>★</td><td></td><td>★ ★
（２科目）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">創造工学部</td><td>国語</td><td>地歴公民</td><td colspan="2">数学</td><td colspan="2">理科</td><td>外国語</td><td>大学入学共通テスト配点計</td><td>小論文</td><td>調査書・志望理由書</td><td>個別学力検査配点計</td><td rowspan="3">700</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td>①</td><td>②</td><td>①</td><td>②</td><td rowspan="2">200</td><td rowspan="2">600</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">100</td><td rowspan="2">100</td></tr>
<tr><td>100</td><td>100</td><td></td><td>200
（１科目）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">農学部</td><td>国語</td><td>地歴公民</td><td colspan="2">数学</td><td colspan="2">理科</td><td>外国語</td><td>大学入学共通テスト配点計</td><td>小論文</td><td>提出書類</td><td>個別学力検査配点計</td><td rowspan="3">850</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td>①</td><td>②</td><td>①</td><td>②</td><td rowspan="2">200</td><td rowspan="2">800</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">50</td><td rowspan="2">50</td></tr>
<tr><td>100</td><td>100</td><td></td><td>200 200</td></tr>
</table>

（注）【大学入学共通テストの配点等】欄

《共　通》

1　＊印は選択教科・科目を表します。

2　数学及び理科の①②は，大学入学共通テストで選択受験できる出題科目のグループを表します。

《法学部》

外国語で『英語』を選択した場合の配点は，リーディング「160点」，リスニング「40点」の計「200点」とします。
ただし，大学入試センターからリスニングを免除された者の配点は，リーディング「200点」とします。

《経済学部》

外国語で『英語』を選択した場合の配点は，リーディング「80点」，リスニング「20点」の計「100点」とします。
ただし，大学入試センターからリスニングを免除された者の配点は，リーディング「100点」とします。

《医学部医学科》

医学科学校推薦型選抜に課している大学入学共通テスト（★印）は高等学校における基礎学力の修得度を見るために利用します。

《創造工学部》

外国語で『英語』を選択した場合の配点は，リーディング「160点」，リスニング「40点」の計「200点」とします。
ただし，大学入試センターからリスニングを免除された者の配点は，リーディング「200点」とします。

《農学部》

外国語で『英語』を選択した場合の配点は，リーディング「160点」，リスニング「40点」の計「200点」とします。
ただし，大学入試センターからリスニングを免除された者の配点は，リーディング「200点」とします。

４．個別学力検査の日時及び場所

〔１〕 個別学力検査の日時（医学部医学科のみ）

法学部，経済学部，創造工学部，農学部は，小論文，面接は課しません。

学部／月日	医学部医学科		
	区　分		時　間
11月21日（土）	小論文	Ⅰ	9：00～10：15
		Ⅱ	10：30～11：45
	休　　憩		11：45～12：45
	面　　接		13：00～

（注） 小論文Ⅰと小論文Ⅱの間は，休憩時間ではありません。
志願者が多数の場合は，11月22日（日）にも面接を実施します。なお，該当者については，あらかじめ通知します。
県民医療推進枠にあっては上記に加え，香川県による面接があります。

〔２〕 個別学力検査の場所（医学部医学科のみ）

個別学力検査は，以下の場所で行います。

医　学　部（三木町医学部キャンパス）（木田郡三木町大字池戸1750番地１）

※試験場には自動車で入構できません。

〔３〕 受験上の注意事項（医学部医学科のみ）

ア　試験当日は，各自でダウンロードのうえ印刷した「受験票」を必ず持参してください。

イ　個別学力検査についての詳細は，試験場に掲示します。

ウ　携帯電話，スマートフォン等音の出る機器を所持している場合は，電源を切っておいてください。

エ　不正行為のあった場合は，直ちに退場してもらいます。

オ　小論文は試験開始から15分以上遅刻した場合は受験できませんので，試験時間をよく確認しておいてください。小論文Ⅰと小論文Ⅱは連続して行います。
面接は，試験開始に遅刻した場合は受験できません。

カ　机の上には，筆記用具，消しゴム，鉛筆削り（小型で手動のもの），時計（計時機能だけのもの），メガネ，ハンカチ，ティッシュペーパー（袋から取り出したもの），目薬以外の携行品を置いてはいけません。

５．合格者発表

合格者の発表は，下記日時に本学のホームページ上で合格者受験番号を掲載するとともに，合格者には合格通知書を送付します。

また，推薦のあった学校長へは，選抜結果について通知します。

なお，電話等による合否の問い合わせには応じません。

学　部　等	日　　時
法　学　部	2021年２月16日（火）　午前９時（予定） 【大学入学共通テスト特例追試験受験者】 2021年２月22日（月）　午前９時（予定）
経 済 学 部	
医学部医学科	
創 造 工 学 部	
農　学　部	

香川大学ホームページ　https://www.kagawa-u.ac.jp/

６．入学手続

合格者には，合格通知書とともに入学手続書類を送付しますので，入学手続期限（必着）までに簡易書留・速達での郵送により手続を行ってください。ただし，最終日に限り，持参による手続を認めます。詳細は，合格通知書送付時に通知します。

〔１〕 入学手続期限

2021年２月22日（月）17時まで（必着）

【大学入学共通テスト特例追試験受験者】

2021年２月27日（土）17時まで（必着）

〔２〕 入学手続に必要なもの

入学手続に必要なものは，次のとおりです。

① 本学所定の誓約書　１部

② 大学入学共通テスト受験票

③ 各学部に必要な書類

④ 納付金

入学料　282,000円（予定）

（授業料（前期分）　267,900円（予定）
　授業料（年　額）　535,800円（予定））

なお，入学時及び在学中に納付金が改定された場合には，改定時から新たな納付金額が適用されます。

（注） １．前期分の授業料については，2021年４月１日から2021年５月31日までの間に納付してください。

また，希望により，前期分の納付の際に後期分も合わせて納付することができます。

２．納入済の入学料は，次の場合を除き，いかなる理由があっても返還しません。

① 入学手続を行わなかった場合
② 入学料を誤って二重に納入した場合
③ 高等教育の修学支援新制度の入学金・授業料の減免対象者が減免額を誤って納入した場合。

3．入学料・授業料の納付が困難な学生のために，免除や徴収猶予の制度があります。

入学手続書類送付から手続までの期間が短いため，申請希望者は香川大学ホームページ（https://www.kagawa-u.ac.jp/campus-life/tuition-info/16198/）で事前に必要書類をご確認ください。

4．入学手続を完了した後，何らかの事情で入学することができなくなった場合は，速やかに入学辞退の手続を行ってください。所定の入学辞退の手続を行わない場合は，2021年４月１日付けで入学したこととなり，授業料の債務（前期分）が発生しますのでご注意ください。

7．その他の注意事項

〔1〕 学校推薦型選抜の合格者は，学校推薦型選抜の趣旨からみて，入学手続を行い入学するのが当然ですが，特別の事情により，当該志願者の推薦を行った学校長から，2021年２月22日（月）（大学入学共通テスト特例追試験受験者は２月27日（土））17時までに「学校推薦型選抜入学辞退願(任意)」を合格した学部へ提出し，その許可を得た場合に限り，入学辞退が認められます。

合格者は，入学又は入学辞退のいずれの手続も行わないままとすることのないよう注意してください。

定められた学校推薦型選抜入学辞退手続により入学辞退を許可された場合を除いては，本学及び他の国公立大学・学部（※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。）の合格者とはなりません。

※詳しくは公立大学協会ホームページ（http://www.kodaikyo.org/nyushi）を参照してください。

〔2〕「受験票」（【医学部医学科】）及び「願書受理票」（【法学部】，【経済学部】，【創造工学部】，【農学部】）は，入学試験個人成績等開示申請の際に必要ですので，大切に保管しておいてください。

また，「大学入学共通テスト受験票」は，入学手続の際にも必要ですので，大切に保管しておいてください。

〔3〕 ノート型パソコン必携について

（1） 創造工学部

本学創造工学部は技術者に求められる先端的な情報教育を行います。そのために，授業でノート型パソコンを使用します。また，研究活動では学内ネットワークやインター

ネットを通じて，学内外との積極的な情報交流を行います。このため，入学生にノート型パソコンの購入を奨励しています。機種等の詳細については，合格通知後にお知らせします。なお，特別のご事情がある場合は創造工学部学務係までご相談ください。

（2） 農学部

本学農学部は高度情報化・ネットワーク社会で活躍する技術者・研究者に求められる情報処理教育を行います。授業や学生実験だけでなく，教員や学外との情報交換等，大学でのさまざまな活動にパソコンを使用します。このため，学生全員にノート型パソコンの購入を奨励しています。機種等の詳細については合格通知後にお知らせします。なお，特別のご事情がある場合は農学部学務係までご相談ください。

8．入試情報の開示について

〔1〕 入学者選抜試験における個人成績等の開示

（1） 開示内容

試験成績の開示を希望する受験者には，本人の申請により，総合点及び募集要項に記載の配点表に則した項目の得点（大学入学共通テストの得点は合否判定時に採用された科目の得点）並びに総合順位を通知します。その際には，受験した学部・学科等（医学部医学科においては，香川県内高等学校出身者，香川県外高等学校出身者別）における合格者の総合点の最高点及び最低点についても併せて通知します。

ただし，合格者が10人に満たない学部・学科等の受験者には，総合点及び募集要項に記載の配点表に則した項目の得点のみを通知します。

2021年度入学者選抜試験の成績の開示を希望する者は，下記のとおり申請してください。

（2） 申請方法

下記①～③の書類を同封し，郵送（簡易書留）にて申請してください。**郵送以外での申請は認められませんのでご注意ください。**

① 本学所定の「入学試験個人成績等開示申請書」

（注） 申請書の様式は，本学ホームページ（https://www.kagawa-u.ac.jp/admission/entrance_exam/4192/）からダウンロードしてください。

② 本学の受験票，願書受理票及び大学入学共通テスト受験票のうち，いずれか一つ（大学入学共通テスト受験票はコピー不可）

受験票又は願書受理票を添付できない場合は，運転免許証，保険証等のコピーを添付してください。

なお，提出された受験票等は入学試験個人成績等通知時に返却します。

③ 返信用封筒（長形３号〈約12cm×23.5cm〉の封筒に，本人の住所，氏名及び郵便番号を明記し，414円分（定形50g以内の簡易書留料金分）の郵便切手を貼付したもの）

（3） 申請書受理期間

2021年４月９日（金）から2021年５月７日（金）まで（当日消印有効）

（４） 申 請 先

〒760-8521　高松市幸町１番１号　香川大学入試グループ　TEL（087）832-1182

（５） 申請者に対する開示時期

2021年６月中旬ごろに郵送（簡易書留）にて本人に通知します。

（６） そ の 他

開示に要する手数料は，無料とします。ただし，郵送料は申請者の負担とします。

〔２〕 入試問題の閲覧

（１） 本学入試問題については，香川大学広報室において閲覧できます。

閲覧時間は，９時から17時までです。※土曜日，日曜日，祝・休日，本学の夏季一斉休業期間（８月中旬）及び12月29日～１月３日を除く。

○　問い合わせ先：香川大学広報室　TEL（087）832-1027

（２） 情報提供の一環として，本学ホームページ上においても，入試問題を公表します（原則として過去１年分のみ。）。なお，著作権許諾の関係により一部公表できない場合もあります。

○　公表予定期間

2021年７月から約１年間（著作権許諾の関係で多少前後します。）

香川大学ホームページ　https://www.kagawa-u.ac.jp/

９．障害等のある入学志願者等との事前相談について

障害がある等，受験上及び修学上の配慮を必要とする可能性がある入学志願者は，出願に先立ち，あらかじめ本学と相談してください。

なお，相談の内容によっては対応に時間を要することもありますので，出願前のできるだけ早い時期に，相談してください。

特に，次表に相当する障害等がある者については，申出がなかった場合，受験の際，障害等の状態に応じた対応ができなくなる場合もありますので十分注意してください。次表から判断できない場合は，お問い合わせください。

区　分	障害等の程度
視覚障害	両眼の視力がおおむね0.3未満のもの又は視力以外の視機能障害が高度のもののうち，拡大鏡等の使用によっても通常の文字，図形等の視覚による認識が不可能又は著しく困難な程度のもの
聴覚障害	両耳の聴力レベルがおおむね60デシベル以上のもののうち，補聴器等の使用によっても通常の話声を解することが不可能又は著しく困難な程度のもの
肢体不自由	・肢体不自由の状態が補装具の使用によっても歩行，筆記等日常生活における基本的な動作が不可能又は困難な程度のもの ・肢体不自由の状態が上記に掲げる程度に達しないもののうち，常時の医学的観察指導を必要とする程度のもの
病弱	・慢性の呼吸器疾患，腎臓疾患及び神経疾患，悪性新生物その他の疾患の状態が継続して医療又は生活規制を必要とする程度のもの ・身体虚弱の状態が継続して生活規制を必要とする程度のもの
その他	上記以外で，受験上，修学上特別の配慮を必要とするもの （例）発達障害（ADHD，自閉症等），パニック障害，頻尿

また，医学部に関しては，心身の障害の程度により，卒業後の資格試験（国家試験）に合格しても「医師」の免許が交付されないことがあります。

関係法令等は，医学部ホームページ（https://www.med.kagawa-u.ac.jp/）を参照してください。

〔1〕 相談の方法

申請書（本学所定又は本学が必要とする内容が記されたもの，健康診断書等必要書類添付）を提出することとし，必要な場合は，本学において志願者又はその立場を代弁し得る出身学校関係者等との面談等を行います。

〔2〕 問い合わせ先

香川大学入試グループ　〒760-8521　高松市幸町１番１号　TEL（087）832-1182

10. 個人情報の取扱いについて

1．出願書類に記載された個人情報（氏名，生年月日，性別その他の個人情報）は，入学者選抜，合格通知及び入学手続を行うために利用します。また同個人情報は，合格者の入学後の教務関係（学籍，修学指導等），学生支援関係（健康管理，奨学金申請等），授業料及び教育研究活動の支援と本学の発展のための活動に関する業務を行う目的をもって本学が管理します。

2．入学者選抜における個人成績は，入学者選抜の他，調査・研究（入試の改善や志願動向の調査・分析，各種統計資料作成）及び合格者の入学後の教務・学生支援関係業務にのみ使用し，本学の関係教職員以外への提供は行いません。また，調査・研究結果の発表に際しては個人が特定できないように処理します。

3．国公立大学の入試における合格者決定業務を円滑に行うため（追加合格者決定業務を含む。），合格者の情報（氏名及び入学手続状況）は，独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学へ送達されます。

4．提出された出願書類の個人情報を電算処理するため，当該電算処理に係る業務を個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結した上で，外部の事業者に委託することがあります。

11. 学校推薦型選抜Ⅱに関する照会

学校推薦型選抜Ⅱに関する照会は，下記あてに行ってください。

香川大学入試グループ	〒760-8521	高松市幸町１番１号 TEL（087）832-1182
香川大学教務課学務第一係（法学部担当）	〒760-8523	高松市幸町２番１号 TEL（087）832-1806
香川大学教務課学務第二係（経済学部担当）	〒760-8523	高松市幸町２番１号 TEL（087）832-1813
香川大学医学部学務課大学院・入学試験係	〒761-0793	木田郡三木町大字池戸1750番地１ TEL（087）891-2074
香川大学創造工学部学務係	〒761-0396	高松市林町2217番地20 TEL（087）864-2015
香川大学農学部学務係	〒761-0795	木田郡三木町大字池戸2393番地 TEL（087）891-3015