

修学支援グループ 標準文書保存期間基準(保存期間表)

事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 (法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了 時の措置					
I 国立大学法人香川大学の組織の運営管理に関する決定及びその経緯												
4	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	各種会議・委員会の記録に関する文書	会議	学内会議	一般教育部教官会議	10年	廃棄				
						大学教育開発センター運営委員会綴						
						大学教育開発センター会議綴						
						大学教育基盤センター会議綴						
						特別教育プログラム検討部会綴						
						グローバル人材育成プログラム検討専門部会綴						
						防災士資格取得プログラム検討専門部会綴						
						人間探求プログラム検討専門部会綴						
						ネクストプログラム関係会議綴						
						知ブラe外部評価委員会						
知ブラe関連会議綴												
91	その他	その他30年保存必要と認められる文書	法規	規則等制定・改廃	特別教育プログラム関連規則等綴	30年	廃棄					
					その他10年保存必要と認められる文書			管理一般	総括	特別教育プログラム決裁関係綴	10年	廃棄
					その他3年保存必要と認められる文書			会計	総括	特別教育プログラム予算関係綴		
								調査・報告	報告	知ブラe計画調書・実施報告書等綴		
その他3年保存必要と認められる文書	管理一般	総括	アドバンスト・セミナー関係綴	3年	廃棄							
II 国立大学法人香川大学の教職員の人事に関する決定又はその経緯												
92	その他	(2)教職員の服務に関する経緯	出勤簿	服務	勤務時間	教員出勤簿	5年	廃棄				
				服務	勤務時間	非常勤講師 出勤簿						
				勤務時間確認簿	服務	勤務時間			教員勤務時間等報告書			
				旅行命令簿・出張報告書	服務	旅行命令			出張関係綴			
			その他5年保存が必要と認められる文書	人事	総括	人事関係綴						
				人事	総括	非常勤講師関係綴						
				服務	総括	非常勤講師 勤務時間報告書・旅行命令						
				任免 服務	総括	ティーチング・アシスタント関係綴						
III 国立大学法人香川大学の教育に関する決定又はその経緯												
93	その他	その他3年保存必要と認められる文書	会議	学内会議	共通教育委員会綴	3年	廃棄					
					調査研究部関係							
					能力開発部関係							
					外国語実施部会関係							
					教育支援			成績	成績記入表			
X I～VIIの業務に該当しない事項												
I～VIIの業務に該当しないものうち業務記録活用のため法人文書として保存するもの			会計	総括	予算・会計関係(科研費・法人運営費)	3年	廃棄					
			会計	総括	予算・会計関係(固定資産・資産関係)							
			教育改革・改善	FD・授業改善	授業評価関係							