

## 派遣申請書見本

令和 年 月 日

\* 所属長宛 \*

国立大学法人香川大学

〇〇学部長 〇〇〇〇 殿

派遣を依頼する教員が所属する学部長、研究科長宛に作成ください。

(教育学部長、地域マネジメント研究科長) 等

学校 (団体等) 名

学校 (団体等) 長名

### 職員の派遣について (依頼)

拝啓 時下益々御清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび貴学〇〇学部 教授 (准教授・講師・助教・助手) 〇〇 〇〇 氏に、下記のとおり本校への出前講義 (講演等) の講師として派遣していただきたいと存じますので、ご配慮のほどよろしくお願い申し上げます。

なお、このことについて、本人には別途依頼しています。

敬具

### 記

1. 期日 令和 年 月 日 ( )
2. 用務 出前講義 (講演等)
3. 用務先 学校 (団体等) 名
4. その他 旅費は本校が負担いたします。

※この派遣申請書は一例ですので、各校の様式で作成いただいて結構です。

## 派遣申請書見本

令和 年 月 日

\* 講師本人宛 \*

国立大学法人香川大学

〇〇学部 〇〇〇〇 殿

学校（団体等）名

学校（団体等）長名

### 職員の派遣について（依頼）

拝啓 時下益々御清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび貴学〇〇学部 教授（准教授・講師・助教・助手）〇〇 〇〇 氏に、下記のとおり本校への出前講義（講演等）の講師を依頼したいと存じますのでよろしくお願い申し上げます。

敬具

### 記

1. 期日 令和 年 月 日（ ）
2. 用務 出前講義（講演等）
3. 用務先 学校（団体等）名
4. その他 旅費は本校が負担いたします。

※この派遣申請書は一例ですので、各校の様式で作成いただいて結構です。