

Microsoft Teams 操作方法 (PC で使用する場合)

①香川大学よりメール連絡のあった URL に移動

(注意) サポートされているブラウザー

Internet Explorer 11

Microsoft Edge

最新バージョンの Chrome

最新バージョンの Firefox

②

「このブラウザで続ける」をクリック

どの方法で Teams 会議に参加しますか?

- Windows アプリをダウンロードする
最適な操作性を実現するには、デスクトップアプリを使用してください。
- このブラウザで続ける**
ダウンロードもインストールも必要ありません。
- Teams アプリを開く
お持ちの場合はすぐに会議に移動してください。

サードパーティの情報開示

Microsoft Teams 操作方法（PC で使用する場合）

③

次のオーディオおよびビデオ設定を選択:
会議中

①整理番号・自分の名前を入力
(整理番号（半角）と名前の間に、半角空白を入力してください。
例：A0000 香川太郎)

名前を入力 今すぐ参加

他の参加オプション
音声オフ 電話の音声

優れたエクスペリエンスを実現 サインイン または デスクトップ版をダウンロード

④

閉じる

会議が始まると、あなたが待機していることを参加者に通知
開催者であるか、職場または学校から招待された場合は、サインインしてください。

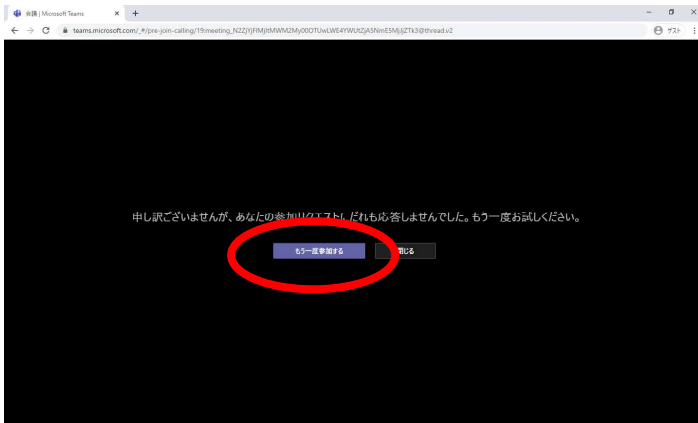
音声オフ 電話の音声 デバイス

ロビーでの待機状態となります。
香川大学から参加が許可されるまで、このまま待機してください。

Microsoft Teams 操作方法（PC で使用する場合）

※待機時間が 15 分を超えると、ロビーから削除されます。

削除された場合は、「もう一度参加する」をクリックし、再度、待機してください。



⑤



Microsoft Teams 操作方法 (PC で使用する場合)

⑥ (面接等終了後)

