## 給付·貸与両方:学部確認票A(大学控)

申請書類一式を、必ず書留等 記録の残る方法で郵送してくだ さい。

申請区分	
(スカラネット入力用紙P3、C欄の(1)~(11)の希望番号)	

※年収見込額計算書(様式1)などの各様式は、必要に応じて香川大学のホームページ

T			ウンロードして印	刷·記	入してく	ださい。	険制度〉奨学金〉 	
:籍番号		1	申請			•	申請者 チェック	
ツガナ	No		<b>1</b>	其 類	等	名	欄	欄
//////						扱いに関する	5	
氏 名		同思	(賞与奨学	<b>学金楽</b>	内挟i	<u>&amp;</u> )		
TEL	2	給付	<b>  奨学金確認</b>	書(給	付奨	<b>学金案内挟込</b>	.)	
携帯	3					のコピー(給作	• > .	
	4	選考	結果通知用	封筒		ジコピーしたも 		
E-mail	5		3、死先明記 :証のコピー	、84円	分のも	刃手を貼ること	<u>E)</u>	
Lillali				F070	m1			
	6	レダ	ーパックライ  	-[3/0	נרוי			
	7		2019年度	課税	証明	書(コピー可)		
·太枠内を記入の上、確認票A・Bの	2							
スペートで記入の工、確認宗へ Dox とも提出してください。 提出する申請書類について、申請		該	在留資格及 証明書	び在	留資格	が明記されて	こいる	
ェック欄に「〇」印を付してください。	- -,	当者	施設在籍等	証明:	<b>.</b>			
28 全具提出	9	のみ	(本人が施設を) 児童(里親)	E籍者の	カ場合)			
2.7~11 本人が該当する場合に提出 10.000 主に家計を支えている人につ	10	UT				けている場合)		
).12~20 いて、該当する書類を提出			措置解除決	定通	知書(	児童相談所角	<b>計</b> 行)	
.21~27 該当する場合、必要に応じて 出	提 11		等(コピー豆	[)				
学生生活支援グループ 指示欄	1 12	家	年収見込証		-how ±-	- Marie A.		
(TEL. 087-832-1586,1166)   完結「 / ]	╡┝	計支	(2018年1月2日 年収見込額					
パスワード表配布	13	持者		の給	与明約	田または帳簿	等	
	14	等の	傷病手当金					
] 不備書類あり	15	収入	雇用保険受			 E		
【No.	] 16	ī	年金振込通知	日書ま	たは年	金額改定通知	<b> </b>	
- を早急に揃え、 月 日ま <sup>・</sup>		する	生活保護決					
に提出してください。	18	証明	援助額証明					
一その他	19	書	各種手当(!			<del>公</del> 記童扶養手当	など)	
		様	通知書 収入に関す	ス重点	<b>多章</b> (±	± <b>-</b> #31.₩		
	20	式特						
	21	別控除	母子・父子1		· 少骨	(1宋工(4) ※		
	22	に関	障害者手帳 家計支持者?		伴うを	払申立書(様ま	<del>(</del> †5)	
	23	す る 証	※、領収書					
	24	曹				<u>6)※</u> 、領収書		
	25	様式	被害状况甲3 領収書、保険			<u>※</u> 、被害の証 証明書	ガ音、	
	26	地方	創成枠推薦	者決定	を通知	【進学先提出	用】	<u> </u>
	27	その	他(				)	
			· , · · · ·				<u> </u>	
		202		把拳斗	4. 減色	,(高等教育修	· 学 寸	
	28		一段削別が 前制度)に関す				·~~	

## 合付·貸与両方:学部確認票B(申請者控

申請書類一式を、必ず書留等 記録の残る方法で郵送してくだ さい。

申請区分	
(スカラネット入力用紙P3、C欄の(1)~(11)の希望番号)	

※年収見込額計算書(様式1)などの各様式は、必要に応じて香川大学のホームページ(ホーム> 学生生活・就職> 授業料・入学料・奨学金・保険制度> 奨学金> 奨学金 の事業)からダウンロードして印刷・配入してください。

			♪ 子生生活・肌臓 らダウンロードしつ			子科"英子面"保険制 てください。	度 〉 奨学室	〉笑子壶	
学籍番号			申請	書	類	等	申請者チェック	大学 チェック	
子稻钳 写	No		書	類	等	名	横	横	
フリガナ			***			m 00 7			
氏 名	1	確認書兼個人信用情報の取扱いに関する  同意書( <mark>貸与</mark> 奨学金案内挟込)							
TEL	2		奨学金確認書						
携帯	3		ラネット入力下 『内挟込、記入						
	4	選考	結果通知用卦						
E-mail					(長3、宛先明記、84円分の切手を貼ること) 学生証のコピー				
	6	レツ・	ーハックフィトi T	.370H	<u></u>				
	7		2019年度	課税証	明書	(コピー可)			
★太枠内を記入の上、確認票A・Bの2 枚とも提出してください。	8		在留資格及び	<b>「在留</b> )	<b>資格</b> /	が明記されている			
★提出する申請書類について、申請者 チェック欄に「〇」印を付してください。		該当	証明書						
No.1~ 6,28 全員提出	9	者の	施設在籍等記 (本人が施設在		1合)				
No.7~11 本人が該当する場合に提出	10		児童(里親)3	き託証	归書	ナナハス場合)			
No.12~20 主に家計を支えている人について、該当する書類を提出			(本人が主統に	NOTE H	<u> </u>	/ CU-SAED/			
No.21~27 該当する場合、必要に応じて 提出	11		措置解除決定等(コピー可)		書(児	皇相談所発行)			
175-1			<del>寺</del> (コピーり <i>)</i>						
学生生活支援グループ 指示欄	12	家	年収見込証明			# - IF A \			
(TEL. 087-832-1586,1166) □ 完結 [ / ]		計支	年収見込額計						
パスワード表配布ロ	13	持者		の給与	明細	<u></u>			
ハハノ「双配削」口	-	等			* ***	映 <b>ツ/前口</b> /			
# <del></del>	14	の収っ	傷病手当金通		<del>+</del> ==				
口 不備書類あり -	15	入に	雇用保険受約						
[No.	16	関す	年金振込通知	書またに	は年金	<b>金額改定通知書</b>			
を早急に揃え、 <u>月日</u> まで	17	る証	生活保護決定	≧(変更	[)通	如書			
に提出してください。	18	明書	援助額証明書						
口 その他	19	· 様	各種手当(児 通知書	<b>重手当</b>	i、児:	童扶養手当など)			
	20	式	収入に関する	事情書	<u>(様</u>	<u>式3)※</u>			
	21	特別	母子·父子世	帯申立	書 <u>(</u>	<u> </u>			
	22	控除に	障害者手帳等	<b>F</b>					
	23	関する		居に伴	う支払	( <u>様式5)</u>			
		を証明	※、領収書			NV AT IN AT			
	24	*	長期療養申立被害状況申立			<u>)※</u> 、領収書 <u>・</u> ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・			
	25	様式	領収書、保険会	金支払し	いの証	明書			
	26	地方	前即成枠推薦者	決定道	知【	進学先提出用】			
	27	その	他(			)			
		, .,							
	28					高等教育修学支			
	20	援新	f制度)に関する	る提出	■類·	一式			