

令和8年度科目等履修生手続き案内

香川大学教育学部
担当：幸町地区統合事務センター教務課学務係
〒760-8522 高松市幸町1-1
Tel: 087-832-1411

1. 出願資格について

科目等履修は、受講科目履修に必要な学力があると認められる者に対し、学部学生の履修に支障がない場合に限り許可されます。

2. 履修単位の上限について

1年間に履修できる科目の単位は、8単位以内です。

3. 出願期間

1学期及び通年の科目………2026年2月2日（月）～2月27日（金）

2学期の科目……………2026年8月3日（月）～8月31日（月）

※ただし土曜日、日曜日及び祝日を除く

（在学期間の延長、科目の追加を希望する場合も同様です）

4. 提出書類

- ① 入学願書及び履歴書（別紙様式1、履歴書には写真を貼付すること）
- ② 最終学校卒業（修了）証明書
- ③ 健康診断書（様式は特に指定なし）
- ④ 日本語教員コース履修願（別紙様式3）※日本語教員コース履修者のみ
- ⑤ 履修追加願（別紙様式4）※該当者のみ
- ⑥ 科目履修願（別紙様式2）……………本学大学院生のみ

本学
大学院生
以外

5. 出願手続きについて

- ① 出願期間内に、上記必要書類を教務課学務係まで提出してください。

（科目の追加を願い出る場合は、先に提出した書類の記載事項に変更がなければ、履修追加願のみ提出してください。また、入学時より1年経過するごとに健康診断書も必要です）

- ② 出願時には予め担当教員の内諾（入学願書に承認印）が必要です。非常勤講師及び集中講義の場合の担当教員承認印は、学内の担当教員に依頼してください。

※教育実習、介護等体験等の外部施設で行う実習においては、担当教員とは評価責任者および該当科目領域の代表者の両方を指します。承認を得るために面談等を行っていただく場合もありますので、日程調整のため早めに学務係に申し出てください。

- ③ 提出の際、学務係窓口で書類の確認をうけてから、下記により所定の検定料を納付し、領收印押印後、学務係に提出してください。

6. 納付金について

納付先：経理課 出納担当（本部管理棟2階）

検定料、入学料は窓口での支払い、授業料は振込または窓口での支払いになります。

	金額	納付時期	備考
検定料	9,800円	出願手続き時	履修が2学部以上にわたる場合は、入学の早い学部でのみ必要です。
入学料	28,200円	1学期：3月23日(月)締切 2学期：9月24日(木)締切	履修が2学部以上にわたる場合は、入学の早い学部でのみ必要です。
授業料	14,800円 (1単位あたり)	1学期：4～9月分→5月中 2学期：10～3月分→11月中	

7. 合格者決定及び入学許可について

合格者は、教授会で決定のうえ即日発表し、手続き期限内に入学料を納付した者に限り入学を許可します。

8. 在学期間について

科目等履修生等の在学期間は、1年以内です。ただし、在学期間に履修科目の追加が認められた場合には、1年ごとに延長することができます。

在学期間を延長する場合の提出書類は、4.提出書類の③健康診断書、⑤履修追加願です。

9. 単位の修得について

授業科目を履修し、試験などの評価を経て、正規の単位を修得できます。

10. 単位修得証明について

科目等履修生から願い出があれば、科目等履修単位修得証明書を交付します。

11. 留学生の科目等履修について

本学部交流協定校からの留学生が科目等履修する場合には、年間16単位以内です。

12. 特別コース「日本語教員コース」の履修について

「日本語教育の適正かつ確実な実施を図るための日本語教育機関の認定等に関する法律」(R6.4.1施行)等に基づき、「実践研修修了証書」、「養成課程修了証書」の取得を目的として教育学部特別コース「日本語教員コース」の科目のみを履修する場合は年間14単位以内、「実践研修修了証書」、「養成課程修了証書」の取得を目的とした科目を履修しない場合や同コースに含まれない科目を履修する場合は8単位以内とします。

履修希望者は予め同コース主担当教員の内諾（入学願書に承認印）が必要であるため、面談をおこなってください。面談は日程調整が必要なため早めに学務係に申し出てください。

13. 本学大学院生の科目等履修について

本学大学院に在学する者が科目等履修する場合には、年間14単位以内です。

出願期間は、項目3の出願期間に関わらず、4月1日～4月7日とします。ただし、2学期に開講される科目については、9月16日～9月22日とします。

14. その他

- ・本学大学院に在学する者については、納付金は徴収しません。
- ・教員免許状取得に必要な授業科目については、事前に教員免許申請予定先の教育委員会に確認の上、履修してください。なお、同科目のうち、「教育実習」、「介護実践演習（介護等体験を含む。）」等、実習に関する科目は、香川大学卒業生又は修了生のみ受入可能です。
- ・実習に関する科目は、風疹・麻疹の抗体を有すること、大学の保険である学生教育研究災害傷害保険・学生教育研究賠償責任保険への加入（参考：令和7年度の1年間の保険料1,340円）等の履修条件があります。また、教育実習受講に際して、事前及び事後の指導に該当する「教育実践演習（1単位）」も併せて履修登録が必要です。他校園種で事前及び事後の指導に該当する科目を修得済であった場合においては「教育実践演習（1単位）」の履修登録は必要ありませんが、教育実習を行う校園種の事前指導（4校時分）は必ず受講いただきます。なお、附属特別支援学校で教育実習を行う際には、同校での教育実習の事前及び事後指導に該当する「特別支援教育実践演習（1単位）」の履修登録が必要です。その他詳細は、学務係にお問い合わせください。
- ・教育実習、介護実践演習を受講する者は、6. 納付金とは別途、実習経費をお支払いいただきます。

別紙様式 1

科目等履修生入学願書

令和 年 月 日

香川大学長 殿

現住所

(電話)
(メール)

氏名 (署名) 性別 (男・女)

下記により、貴学教育学部の科目等履修生として、入学を志願しますので、許可くださいますようお願いします。

記

授業科目	単位	履修期間	曜日	校時	担当教員	承認印
		第1学期・通年 第2学期				
		第1学期・通年 第2学期				
		第1学期・通年 第2学期				
		第1学期・通年 第2学期				
		第1学期・通年 第2学期				

【履修の目的】

検定料領収

履歴書

写真貼付欄

氏名

生年月日

年月日

出願前3か月以内に撮影した正面、半身、脱帽（写真4cm×3cm）の写真を貼付する。

区分	年月日	事項
学歴		
職歴		
特技 及び 資格等		

- (注) 1. 学歴は、高等学校入学から漏れなく記入すること。ただし、外国人志願者は、小学校から記入する。
 2. この履歴書中に、虚偽の事項を記入し、また、当然記入すべき事項を記入しなかったことを発見した場合は、入学許可を取り消すことがある。
 3. 外国人志願者について、特に必要な場合は、別途様式により作成しても差し支えない。

別紙様式3

令和 年度 日本語教員コース履修願

				科目等履修生用
学籍番号	入学後に記入	氏名		
電話番号		生年月日	昭和 平成	年 月 日

下記の授業科目を選択し、日本語教員コースの履修を希望します。

記

区分	授業科目	単位数	所要単位	履修済	令和 年度	令和 年度	令和 年度	備考
社会・文化・地域	地誌学	2	2					
	日本社会史論	2						
言語と社会	日本語方言学	2	2					
	多文化共生論	2						
言語と心理	学習心理学	2	4					
	児童心理学	2						
	異文化理解	2						
	特別支援教育基礎論	2						
言語と教育	日本語教育学概論 I	2	6					
	日本語教育学概論 II	2						
	日本語教育教材教具論	2						
	異文化間コミュニケーション論	2						
	国際理解教育実践研究	2						
言語	言語学概論	2	2					
	日本語音声学	2						
	日本語文字・表記論	2						
	日本語文法論	2						
	日本語語彙論	2						
	日本語学基礎論 I	2						
	日本語学基礎論 II	2						
	日本語学基礎演習	1						
実習	日本語教育実習 I	1	1					
	日本語教育実習 II	2						
合 計		26						

履修予定年度の該当欄に○印を記入すること。「実習」の区分の科目については、「実習」以外の区分の履修状況が所定の基準（登録日本語教員実践研修・養成課程コアカリキュラムに基づき別途定める）を満たした場合に履修を認める。

履修追加願

令和 年 月 日

香川大学長 殿

現住所

(電話)
(メール)

姓
氏名 (署名)

性別 (男・女)

下記の授業科目を履修追加したいので、許可くださいますようお願いします。

記

授業科目	単位	履修期間	曜日	校時	担当教員	承認印
		第1学期・通年 第2学期				
		第1学期・通年 第2学期				
		第1学期・通年 第2学期				
		第1学期・通年 第2学期				
		第1学期・通年 第2学期				

履修の目的