

証明書交付願

Application for Academic Transcripts

申請日 令和〇〇年〇〇月〇〇日
Date

フリガナ※ かだい 太郎

氏名 香大 太郎

Name kadai tarou

※英文証明書が必要な場合はローマ字も記入ください。

電話番号 Tel. 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

メールアドレス E-Mail 〇〇〇〇〇@〇〇〇〇.〇〇〇

生年月日 Date of Birth 昭和〇〇年〇〇月〇〇日

※教員免許状取得のため、「学力に関する証明書」及び「単位修得証明書」を申請する場合は、下記も記入してください。

中学校2種(理科)

申請する免許種 : **(現行法) 在籍時の免許法**

取得済みの免許種 : 小学校1種

学部学生
学部名 : ○○学部
Faculty

学科・課程名 : ○○○○○学科
Department

学籍番号 : ○○○○○○
ID No.

使用目的 : 就職試験、教育採用試験、教員免許取得のため

提出先 : ○○(株)、■■(有)、△△県教育委員会

卒業(退学・除籍)年月 Date of Graduation	平成〇〇年〇〇月		
卒業証明書 Certificate of Graduation	和文 300円 Japanese	2 通	600 円
	英文 500円 English	1 通	500 円
成績証明書 School Transcript	和文 300円 Japanese	2 通	600 円
	英文 500円 English	通	円
上記以外の証明書 Any Other Certificate	和文 300円 Japanese	1 通	300 円
学力に関する証明書	英文 500円 English	通	円
証明書発行枚数	合計 6 通		
金額	合計 2,000 円 The Sum of		

ご記入いただいた個人情報は、上記証明書発行業務以外の目的に使用いたしません。

教員免許状取得が目的の場合は、提出先(都道府県教育委員会)に必要書類を確認した上で申し込んでください。

科目等履修生、研究生、特別聽講学生等であった方は、学科・課程名、専攻名の欄に在籍期間をご記入ください。

「振替払込請求書兼受領証」
を貼付してください。

振替払込請求書兼受領証

※	0	1	6	6	0		※
口座記号番号	6	9	8	2	0		
記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。	※	国立大学法人 香川大学					
加入者名	千	百	十	万	千	百	十 円
金額	※				2	0	0 0
ご依頼人	おなまえ ※ 香大 太郎 様						
料金	(消費税込み)			日 附 印			
備考	円						

この受領証は、大切に保管してください。

大學生
研究科名 :
Graduate School

専攻名 :
Course

学籍番号 :
ID No.

使用目的 :

提出先 :

修了(退学・除籍)年月 Date of Graduation	年 月	
修了証明書 Certificate of Graduation	和文 300円 Japanese	通 円
	英文 500円 English	通 円
成績証明書 School Transcript	和文 300円 Japanese	通 円
	英文 500円 English	通 円
上記以外の証明書 Any Other Certificate	和文 300円 Japanese	通 円
	英文 500円 English	通 円
証明書発行枚数	合計 通	
金額	合計 円 The Sum of	