

2026^{ねん}年 7^{がつ}月 10^と日^おか

私^し費^ひ外国^{がいこく}人^{じん}留^{りゅう}学^{がく}生^{せい}各^{かく}位^い

インターナショナルオフィス

2026^{ねん}年度^ど7^{がつ}月^し期^ひ私^{がいこく}費^{じん}外国^{りゅう}人^{がく}留^{せい}学^{たい}生^{しょう}対^{がく}象^{きん}各^{とう}種^{しょう}奨^{がく}学^{せい}金^せ等^い奨^せ学^い生^せの募集^{ぼしゅう}について

2026^{ねん}年度^ど7^{がつ}月^し期^ひの奨^{しょう}学^{がく}金^{きん}について、以下^いの^かと^おり募集^{ぼしゅう}します^{ので}、所^{しよ}定^{てい}の期^き日^{じつ}ま^でに必要^{ひつよう}書^{しよるい}類^{てい}を提^{てい}出^{しゆつ}して^くだ^さい。2027^{ねん}年度^どに受^{じゅ}給^{きゅう}が開^{かい}始^しと^なる奨^{しょう}学^{がく}金^{きん}が対^{たい}象^{しょう}です。

1. 募集^{ぼしゅう}予^よ定^{てい}の奨^{しょう}学^{がく}金^{きん} (変^{へん}更^{こう}と^なる場^{ばう}合^がひ^あい^います。)

- ・ロータリー米^{よね}山^{やま}記^{ねん}念^{しやう}奨^{がく}学^{きん}金^{きん}
- ・平^{へい}和^わ中^{なかつ}島^{しま}財^{ざい}団^{だん}外^{がい}国^{こく}人^{じん}留^{りゅう}学^{がく}生^{せい}奨^{しょう}学^{がく}金^{きん}
- ・川^{かわ}嶋^{しま}章^{しやう}司^し記^き念^{ねん}スカ^きラ^らーシ^しッ^{きん}プ^{しやう}基^き金^{きん}奨^{しょう}学^{がく}助^{じょ}成^{せい}金^{きん}
- ・砂^{すな}原^{はら}児^じ童^{どう}基^き金^{きん}外^{がい}国^{こく}人^{じん}留^{りゅう}学^{がく}生^{せい}奨^{しょう}学^{がく}金^{きん}
- ・藤^ふ井^じ国^{こく}際^{さい}奨^{しょう}学^{がく}財^{ざい}団^{だん}奨^{しょう}学^{がく}金^{きん}
- ・和^わ納^な育^{いく}英^{えい}会^{かい}奨^{しょう}学^{がく}生^{せい}奨^{しょう}学^{がく}金^{きん}

等^など

2. 応^{おう}募^ぼ資^し格^{かく}

本^{ほん}学^{がく}に在^{ざい}籍^{せき}す^る私^し費^ひ外^{がい}国^{こく}人^{じん}留^{りゅう}学^{がく}生^{せい}

※奨^{しょう}学^{がく}金^{きん}によ^{つて}応^{おう}募^ぼ資^し格^{かく}が異^{こと}な^りま^す。詳^{くわ}しくは各^{かく}奨^{しょう}学^{がく}金^{きん}の募^{ぼしゅう}集^{じゅう}要^{よう}項^{こう}を確^{かく}認^{にん}して^くだ^さい。

※原^{げん}則^{そく}と^{して}、奨^{しょう}学^{がく}金^{きん}の併^{へい}給^{きゅう}はで^きま^せん。(学^{がく}部^ぶ独^{どく}自^じの奨^{しょう}学^{がく}金^{きん}等^らい^がい^い例^{れい}外^{がい}あ^り)

※下^か記^き4. (3)の提^{てい}出^{しゆつ}書^{しよるい}類^{てい}は、大^{だい}学^{がく}の所^{しよ}属^{ぞく}学^{がく}部^ぶ留^{りゅう}学^{がく}生^{せい}担^{たん}当^{どう}係^{けい}に提^{てい}出^{しゆつ}しな^けれ^ばな^りま^せん。提^{てい}出^{しゆつ}期^き限^{げん}に遅^おれ^ない^{よう}に注^{ちゅう}意^いして^くだ^さい。

3. 選^{せん}考^{こう}方^{ほう}法^{ほう}

ま^づ、書^{しよ}類^{るい}選^{せん}考^{こう}に^より申^{しん}請^{せい}者^{しや}の順^{じゆん}位^いを決^け定^{てい}しま^す。面^{めん}接^{せつ}審^{しん}査^さは実^じ施^ししま^せん。

次^{つぎ}に、イ^んタ^ーナ^ーシ^ョナ^ール^オフ^ィス^会議^ぎに^おいて、資^し格^{かく}要^{よう}件^{けん}を考^{かう}慮^{りょ}し^なが^ら、上^{じやう}位^い者^{しや}か^ら順^{じゆん}番^{ばん}に^どの奨^{しょう}学^{がく}金^{きん}支^し給^{きゅう}団^{だん}体^{たい}に推^{すい}薦^{ぜん}す^るかを決^け定^{てい}しま^す。た^だし、専^{せん}攻^{こう}分^{ぶん}野^や、国^{こく}籍^{せき}、学^{がく}年^{ねん}等^らが推^{すい}薦^{ぜん}の条^{じょう}件^{けん}と^なる奨^{しょう}学^{がく}金^{きん}の募^{ぼしゅう}集^{じゅう}が^おわ^れる場^{ばう}合^がひ^あい^います、必^{かな}ず^しも順^{じゆん}位^いど^おり^に推^{すい}薦^{ぜん}さ^れる^{とは}限^かり^ませ^ん。ま^た、本^{ほん}学^{がく}か^ら推^{すい}薦^{ぜん}さ^れて^も、奨^{しょう}学^{がく}金^{きん}支^し給^{きゅう}団^{だん}体^{たい}で^の選^{せん}考^{こう}で採^{さい}択^{たく}さ^れな^い可^か能^{のう}性^{せい}が^あり^ます。

な^お、本^{ほん}学^{がく}で^の選^{せん}考^{こう}結^{けつ}果^{くわ}に^関して、申^{しん}請^{せい}者^{しや}に^対しては推^{すい}薦^{ぜん}の可^か否^ひ以^い外^{がい}に^ついては^い切^いっ^さい^こう^ひ表^{ひょう}しま^せん。

私費外国人留学生対象民間奨学金ガイダンスを以下のとおり開催します。選考基準等について説明を行う予定です。

日時：2026年 8月 7日（金）12:10～12:40

Teams によるオンライン配信

<https://teams.microsoft.com/meet/44868374526388?p=mQJuCMFlgyB22q1Poz>

ミーティング ID: 448 683 745 263 88

パスコード: pW9ge6GJ

※出席をとるため、必ず、香川大学のアカウントで参加してください。

<注意>

ガイダンス出席も評価対象ですので、申請予定者は必ず参加してください。

遅刻、途中退室は認めません。

幸町キャンパスで視聴する場合、ご自身のPC等でグローバル・カフェをご利用ください。

4. 提出書類および提出期限等

【提出書類】

(1) 2026年度7月期 私費外国人留学生対象各種奨学金申請書

※申請書は日本語または英語で記入すること

(2) 【研究論文／発表等を申告する者のみ】研究業績一覧及び証拠となる書類

※論文／発表タイトル・国際学術雑誌名または国際学会名・発行／発表年・掲載ページ・著者・要旨が分かる書類を添付してください。（論文全文を提出する必要はありません。）添付がなければ、選考の対象とはなりません。

(3) 【取得した資格を申告する者のみ】証拠となる書類

※資格（TOEFL、TOEIC、日本語能力試験など）の点数が記載されている合格通知書を窓口に持参し、その場で写しを取り、本紙は返却します。点数が分かる書類を提出しなければ、選考の対象とはなりません。ただし、TOEFLのスコアがPDF版しか発行されていない場合は、PDFデータで提出しても構いません。

【募集締切】 2026年 9月2日(水) 17時 ※期限を過ぎたものは受け付けません。

【提出先】 所属学部留学生担当係

【奨学金申請に関する連絡先】

教育・学生支援部国際課 清川

E-mail: ryugaku-h@kagawa-u.ac.jp

Tel: 087-832-1194