履修計画表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 授業科目名 | 時間割コード | ユニット名 | 学期 | 単位 | 担当教員 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※履修する全科目も記載すること　ユニット名欄は専門科目の場合のみ記載すること

他研究科・他大学大学院開講科目、特別研修、海外特別研修を履修する場合は下記に記載

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 授業科目名 | 開設する大学等名 | 単位 | 学期 | 担当教員 | 備考 （修了要件希望の有無） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

【注意事項】

上記の科目は、単位を修得しても本研究科の修了要件に含めない．

上記の科目を修了要件に含めることを希望する場合は、必ず、本表提出前に指導教員及び創発科学担当窓へ申告すること

■取得希望の学位　　修士（　教育　・　法学　・　経済　・　工学　・　危機管理　・　学術）

※（　）内の分野のいずれかに〇

■主として履修を行うユニット　　　　　　　　　　　　ユニット名

■以上の内容を主指導教員へ相談・報告すること

学籍番号

氏　　　名

主指導教員

（裏面）

創発科学研究科の履修の手続きについて

１．履修について

学生は、履修しようとする授業科目を、毎学年の始めに指導教員の指示に従って選択し、次の手続きをしなければならない。

原則：学生は年度内に履修しようとする全科目を履修計画表に記載し、指定の期日までに創発科学担当事務へ提出しなければならない。ただし、履修計画表の提出までに以下の手続きを行うこと

（１）教育・人文及び工学系領域提供科目の授業は、時間割に指定する時間・場所で授業開始とともに受講する。

（２）法学系領域又は経済学系領域が提供する授業科目の履修を希望する場合は、指定　の手順により履修希望アンケートを期日までに提出しなければならない。

※教育・人文系及び工学系領域が提供する授業科目については、アンケートの作成は不要

（３）研究科は、（２）の履修希望アンケートの結果に基づき、調整の上法学系及び経済学系領域提供科目の時間割を学生に提示する。

（４）学生は、研究科が提示する法学系及び経済学系領域提供科目の時間割を見て、改めて履修する科目を選択する

（５）学生は、当該年度（１年間）に履修する（選択した）科目の全てを履修計画表に記載し、指定の期日までに創発科学担当事務に提出しなければならない。

併せて、教務システムを通じて履修登録を指定の期日までにしなければならない。

（６）履修計画表を提出後、記入事項に変更のあった場合は、履修計画変更届を創発科学担当事務へ提出すること。

（７）本研究科の授業科目のうち、その開講時期が「集中」の場合は、学期欄に「集中」と明記すること。

２．　他研究科、他大学院の開講科目は、原則として本研究科の修了要件には含めない

　ただし、指導教員及び本研究科教務委員が認める場合は、専門科目として認定する場合がある

　　履修希望者は、履修計画表の提出前に早急に創発科学担当窓口へ申告すること

※他研究科開講科目履修に懸かる手続を学務係窓口で行うこと。

３．　指導教員が、学位論文の作成上必要と認める場合、学部の授業科目を履修することができる。ただし、修了要件には含めない。