

交通費助成金申請・支給手順（法学部）

申請希望者は、事前に教務課窓口へ申し出てください。

（申請書類は法学部HPIにも掲載しています。）

教務課窓口へ申し出、会費納入状況確認後、申請書類の交付



教務課窓口へ申請書提出

就職活動 → 案内状等（メールでも可）のコピーを添付

大学院等受験 → 検定料納付書のコピーを添付



チケットを購入

領収書又はチケット（こちらはコピーも可）を保管しておく



証明書等を準備

就職活動 → 訪問証明書 ※訪問先に依頼できない場合は、
受験票のコピー、採用面接案内状、説明会参加証、等で可

大学院等受験 → 受験票をコピーし保管しておく



報告書の提出（帰着後1週間以内に）

証明書等、チケットの領収書又はチケットのコピーを添付



助成金の受領（おおむね報告書提出の10～14日後、メール等で連絡）
領収書にサインし、助成金を受け取る