

大学評価室の業務等

目 的

教育、研究のさらなる質の向上と適切な法人の運営に資するために、自己点検・評価を行うとともに、評価結果の各部局等への還元及びその改善努力を支援する。

業 務

○自己点検・評価の方針に係る企画及び立案

- ・評価方法(時期、基準、体制等)の検討・企画・立案
- ・評価結果の還元及び改善努力支援方法の検討・企画・立案

○自己点検・評価の実施及び対応

- ・中期計画及び年度計画の評価への対応(計画の進捗管理、報告書等の作成)
- ・認証評価等の第三者評価への対応(状況の管理、事前の自己点検・評価の実施、外部評価の実施、自己評価書等の作成)
- ・部局の活動評価及び現況分析への対応(状況の管理、報告書等の作成支援)

○自己点検・評価に係る情報の収集及び分析

- ・KBDSを利用した情報・資料収集及び分析
- ・法人評価、認証評価等の各基準に基づいた情報・資料収集及び分析
- ・その他本学が収集・蓄積している一般的な情報の収集

○自己点検・評価に係る広報活動

- ・報告書の作成・公開(外向き)
- ・シンポジウム等の開催(外向き)
- ・ホームページの作成(外向き・内向き)

○自己点検・評価結果の各部局への還元及び改善努力の支援

- ・評価結果の還元(改善指導、アドバイス)
- ・大学運営特別経費による支援
- ・外部専門家を招いての講演、説明会、アドバイザリーボードの実施

○その他大学評価室の目的を達成するために必要な業務