

香川大学 免除申請者	受験番号		氏名	
	学籍番号			

年 金 受 給 一 覧 表

- 記入例を参考に、最新の「年金支払(振込)通知書」または「年金額改定通知書」をもとに記入してください。
 - ・「年金支払(振込)通知書」をもとに記入する場合 … 「年金支払額」×「1年間の支給回数」の合計額を記入
 - ・「年金額改定通知書」をもとに記入する場合 … 年間受給額欄に「合計年金額(年額)」を記入
- 記入した年金についての「年金支払(振込)通知書」または「年金額改定通知書」のコピーを併せて提出してください。受給者氏名・年金の種類・年金額・発行者・発行日の記載がある箇所が分かるようにしてください。
- 複数の年金を受給している場合、申告漏れのないよう注意してください。

【記入例】

番号	氏名	続柄	年金の種類	振込通知書等の1回の「年金支払額」	年間支給回数	年間受給額	備考
①	〇〇◇	父	厚生年金	126,000円	6回	756,000円	①父の厚生年金・年6回支給 年金振込通知書による記入の場合
②	〇〇△	母	国民年金			98,500円	②母の国民年金・年6回支給 年金額改定通知による記入の場合

<記入欄>

番号	受給者氏名	続柄	年金の種類	振込通知書等の1回の「年金支払額」	年間支給回数	年間受給額	備考
①				円	回	円	
②				円	回	円	
③				円	回	円	
④				円	回	円	
⑤				円	回	円	
⑥				円	回	円	

※ 国民年金、厚生年金等の公的年金だけでなく、企業年金、個人年金、確定拠出年金等についても記載してください。

※ 提出する「年金支払(振込)通知書」等のコピーには、上記の<記入欄>の番号①～⑥を記載してください。