

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2008	I	91	銀行口座開廃・変更関係(平成20年度～)	経理グループ リーダー		記録の参照を要する期間		紙	事務室	経理課長	廃棄	
2008	I	91	口座振込依頼書(平成16年度～)	経理グループ リーダー	2005/04/01	記録の参照を要する期間		紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016	I	91	マイナンバー(個人番号)確認書類(平成28年度～)	資金グループ リーダー	2017/04/01	記録の参照を要する期間		紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016	I	91	グリーン購入法関係(平成28年度)	経理グループ リーダー	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016	I	91	官公需取りまとめ関係(平成28年度)	経理グループ リーダー	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017	I	91	グリーン購入法関係(平成29年度)	経理グループ リーダー	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017	I	91	官公需取りまとめ関係(平成29年度)	経理グループ リーダー	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	契約綴(役務年間契約 契約書)(平成30年度)	経理グループ リーダー	2019/04/01	契約が終了する日に係る特 定日以後5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	政府調達契約綴(平成30年度) 香川大学キャンパス包括ソフトウェアライセンス 一 式	経理グループ リーダー	2019/04/01	契約が終了する日に係る特 定日以後5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	グリーン購入法関係(平成30年度)	経理グループ リーダー	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	I	91	官公需取りまとめ関係(平成30年度)	経理グループ リーダー	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	出納	資金管理	現金出納帳(平成31年度)	資金グループ リーダー	2020/04/01	7年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	調査・報 告	報告	グリーン購入法関係(平成31年度)	経理グループ リーダー	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	調査・報 告	報告	官公需取りまとめ関係(平成31年度)	経理グループ リーダー	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	請負	契約綴 一般競争入札 情報入出力運用支援サービス 一式	経理グループ リーダー	2020/04/01	契約が終了する日に係る特 定日以後5年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	請負	契約綴 随意契約 電力受給契約(令和元年9月以降分)	経理グループ リーダー	2020/04/01	契約が終了する日に係る特 定日以後5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	物品	決議書 科研費[地域マネージメント](平成31年度)	経理グループ リーダー	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	物品	決議書 科研費[教育](平成31年度)3分冊	経理グループ リーダー	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	物品	決議書 科研費[経済](平成31年度)2分冊	経理グループ リーダー	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	物品	決議書 科研費[法](平成31年度)	経理グループ リーダー	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	物品	決議書 科研費[その他](平成31年度)	経理グループ リーダー	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	契約	政府調達	政府調達契約綴(平成31年度) 教育用電子計算機システム 一式	経理グループ リーダー	2020/04/01	契約が終了する日に係る特 定日以後5年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	物品	契約綴 香川大学構内警備業務(令和3～5年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	契約が終了する日に係る特 定日以後5年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	物品	契約綴 一般競争入札 結核検診(令和3～4年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	契約が終了する日に係る特 定日以後5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	警備日誌, 業務報告書(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	清掃報告書(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	物品	決議書 COC+地域連携(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	物品	決議書 地域イノベーション・エコシステム形成(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	物品	決議書 科研費[地域マネージメント](令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	物品	決議書 科研費[教育](令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	契約	物品	決議書 科研費[経済](令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	物品	決議書 科研費[法](令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	物品	決議書 科研費[その他](令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	決議書 NTT(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	物品	決議書 PPC用紙・トイレトペーパー(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	決議書 ガス(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	物品	決議書 ガソリン・重油・軽油(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	決議書 ソフトバンクテレコム(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	決議書 ソフトバンクテレコム[附属学校](令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	決議書 ソフトバンクテレコム・NTT(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	物品	決議書 印刷(100万円以上)(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	物品	決議書 印刷(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	決議書 花園寮 光熱水料 電話料(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	決議書 会費(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	決議書 後納郵便・ETC(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	物品	決議書 支援基金(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	給与	支給	決議書 謝金(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	決議書 収入契約(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	8年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	決議書 振込手数料(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	決議書 水道(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	決議書 前金払(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	物品	決議書 定期刊行物(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	決議書 電気(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	決議書 特許権(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	決議書 年間契約 役務(令和2年度)即支出決議	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	決議書 年間契約 役務(令和2年度)受入・支出	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	物品	決議書 物品(100万円以上)(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	物品	決議書 物品(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	請負	決議書 役務(100万円以上)(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	物品	決議書 修理(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	契約	請負	決議書 役務(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	サービス	旅行命令	決議書 旅費(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	サービス	旅行命令	決議書 旅費・謝金 科研費(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	物品	修正仕訳(令和2年度) [契約]+[旅費・謝金]	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	契約	政府調達	政府調達契約綴 香川大学構内清掃業務(令和3年4月～令和5年3月)	経理グループ リーダー	2021/04/01	契約が終了する日に係る特 定日以後5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	出納	資金管理	お振込受付明細表(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	出納	資金管理	現金領収書原符(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	出納	資金管理	債権発生(異動)通知書(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	出納	資金管理	即支出決議書(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	出納	資金管理	支払一覧(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	出納	資金管理	即収入決議書(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	出納	資金管理	振替伝票(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	出納	資金管理	振替伝票(消込)(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	出納	資金管理	振替伝票(学納金関係)(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	出納	資金管理	即支出決議書・振替伝票(科研費)(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	出納	資金管理	即収入決議書・振替伝票(科研費)(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	出納	資金管理	授業料口座振替依頼書(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	出納	資金管理	授業料債権督促等(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	出納	資金管理	入学料振込証明書(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	出納	資金管理	分担者証拠書類(令和2年度)	経理グループ リーダー	2021/04/01	6年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	出納	資金管理	振替伝票(学納金関係)(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	出納	資金管理	即支出決議書・振替伝票(科研費)(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	出納	資金管理	即収入決議書・振替伝票(科研費)(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	出納	資金管理	授業料口座振替依頼書(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	出納	資金管理	授業料債権督促等(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	出納	資金管理	入学料振込証明書(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	出納	資金管理	分担者証拠書類(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	契約綴 随意契約 役務:会計監査法人	経理グループ リーダー	2022/04/01	契約が終了する日に係る特 定日以後5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	契約綴 企画競争 希少糖に関する特許調査及び市場調査 一式	経理グループ リーダー	2022/04/01	契約が終了する日に係る特 定日以後5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	契約綴 一般競争入札 血液・尿・検便検査(令和4～5年度) 一式	経理グループ リーダー	2022/04/01	契約が終了する日に係る特 定日以後5年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	契約	物品	契約綴 一般競争入札 香川大学教育学部附属特別支援学校給食調理等業務請負一式	経理グループ リーダー	2022/04/01	契約が終了する日に係る特 定日以後5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	契約綴 一般競争入札 香川大学附属高松小学校給食調理等業務請負一式	経理グループ リーダー	2022/04/01	契約が終了する日に係る特 定日以後5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	契約綴 一般競争入札 香川大学附属坂出小学校給食調理等業務請負一式	経理グループ リーダー	2022/04/01	契約が終了する日に係る特 定日以後5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	契約綴 一般競争入札 香川大学図書館業務委託 一式	経理グループ リーダー	2022/04/01	契約が終了する日に係る特 定日以後5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	契約綴 一般競争入札 職員定期健康診断(令和4~5年度) 一式	経理グループ リーダー	2022/04/01	契約が終了する日に係る特 定日以後5年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	契約綴 一般競争入札 人事管理・評価システム 一式	経理グループ リーダー	2022/04/01	契約が終了する日に係る特 定日以後5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	契約綴 一般競争入札 香川大学DXラボ開発支援業務 一式	経理グループ リーダー	2022/04/01	契約が終了する日に係る特 定日以後5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	契約綴 一般競争入札 香川大学給与関係事務委託業務 一式	経理グループ リーダー	2022/04/01	契約が終了する日に係る特 定日以後5年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	物品	契約綴 一般競争入札 PPC用紙	経理グループ リーダー	2022/04/01	契約が終了する日に係る特 定日以後5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	契約綴 随意契約 香川大学キャンパス間シャトルバス運行管理業務(令和3年度)一式	経理グループ リーダー	2022/04/01	契約が終了する日に係る特 定日以後5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	契約綴 随意契約 香川大学幸町地区ガス受給契約	経理グループ リーダー	2022/04/01	契約が終了する日に係る特 定日以後5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	契約綴 随意契約 Zoomユーザーライセンスサービス 一式	経理グループ リーダー	2022/04/01	契約が終了する日に係る特 定日以後5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	契約綴 随意契約 香川大学労働者派遣契約(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	契約が終了する日に係る特 定日以後5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	契約綴 随意契約 公用自動車の購入について 一式	経理グループ リーダー	2022/04/01	契約が終了する日に係る特 定日以後5年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	契約綴(役員年間契約 契約書)(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	契約が終了する日に係る特 定日以後5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	警備日誌、業務報告書(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	清掃報告書(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	物品	決議書 COC+地域連携(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	物品	決議書 地域イノベーション・エコシステム形成(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	物品	決議書 科研費[地域マネジメント](令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	物品	決議書 科研費[教育](令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	物品	決議書 科研費[経済](令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	物品	決議書 科研費[法](令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	物品	決議書 科研費[その他](令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	決議書 NTT(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	物品	決議書 PPC用紙・トイレトペーパー(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	決議書 ガス(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	物品	決議書 ガソリン・重油・軽油(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	決議書 ソフトバンクテレコム(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	決議書 ソフトバンクテレコム[附属学校](令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	契約	請負	決議書 ソフトバンクテレコム・NTT(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	物品	決議書 印刷(100万円以上)(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	物品	決議書 印刷(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	決議書 花園寮 光熱水料 電話料(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	決議書 会費(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	決議書 後納郵便・ETC(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	物品	決議書 支援基金(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	給与	支給	決議書 謝金(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	決議書 収入契約(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	8年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	決議書 振込手数料(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	決議書 水道(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	決議書 前金払(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	物品	決議書 定期刊行物(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	決議書 電気(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	決議書 特許権(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	決議書 年間契約 役務(令和3年度)即支出決議	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	決議書 年間契約 役務(令和3年度)受入・支出	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	物品	決議書 物品(100万円以上)(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	物品	決議書 物品(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	決議書 役務(100万円以上)(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	物品	決議書 修理(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	決議書 役務(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	サービス	旅行命令	決議書 旅費(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	サービス	旅行命令	決議書 旅費・謝金 科研費(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	調査・報告	報告	作業環境測定業務報告書(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	請負	産業廃棄物管理票(マニフェスト)(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	物品	修正仕訳(令和3年度) [契約]+[旅費・謝金]	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	政府調達	政府調達契約綴 電子ジャーナル(Science Direct®)の利用	経理グループ リーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	政府調達	政府調達契約綴 転送特性評価測定システム 一式	経理グループ リーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	政府調達	政府調達契約綴 デジタルワンキャンパス基盤システム 一式	経理グループ リーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	契約	政府調達	政府調達契約綴 香川大学キャンパス包括ソフトウェアライセンス 一式	経理グループ リーダー	2022/04/01	契約が終了する日に係る特 定日以後5年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	政府調達	政府調達契約綴 香川大学で使用する電気(高圧)(令和4年4月～令和7年3月)	経理グループ リーダー	2022/04/01	契約が終了する日に係る特 定日以後5年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	規制物質 等	その他物 質・薬物・ 毒劇物等	毒物・劇物関係書類(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	調査・報 告	報告	アルコール許可申請等関係書類(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	契約	物品	諸決裁(令和3～5年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	契約が終了する日に係る特 定日以後5年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	出納	資金管理	お振込受付明細表(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	出納	資金管理	現金領収書原符(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	出納	資金管理	債権発生(異動)通知書(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	出納	資金管理	即支出決議書(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	出納	資金管理	支払一覧(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	出納	資金管理	即収入決議書(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	出納	資金管理	振替伝票(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	出納	資金管理	振替伝票(消込)(令和3年度)	経理グループ リーダー	2022/04/01	6年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	契約綴 随意契約 役務:会計監査法人	経理課長	2023/04/01	契約が終了する日に係る特 定日以後5年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	契約綴 一般競争入札 香川大学附属高松小学校給食調理等業務請負 一式	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	契約綴 一般競争入札 香川大学附属坂出地区学校給食食材調達及び調理等業務 請負 一式	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	契約綴 一般競争入札 香川大学図書館業務委託 一式	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	契約綴 一般競争入札 印刷物(2023年度入学者選抜試験問題) 一式	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	物品	契約綴 一般競争入札 総合教育棟第21講義室視聴覚機器 一式	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	物品	契約綴 一般競争入札 授業料債権管理システム及び授業料免除システム 一式	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	契約綴 一般競争入札 香川大学四国危機管理教育・研究・地域連携推進機構地域 強靱化研究センター労働者派	経理課長	2023/04/01	契約が終了する日に係る特 定日以後5年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	契約綴 一般競争入札 結核検診(令和5～6年度)	経理課長	2023/04/01	契約が終了する日に係る特 定日以後5年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	物品	契約綴 一般競争入札 PPC用紙	経理課長	2023/04/01	契約が終了する日に係る特 定日以後5年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	契約綴 企画競争 「大学案内2024」企画・印刷データ作成	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	契約綴 随意契約 財務会計システムレベルアップ 一式	経理課長	2023/04/01	契約が終了する日に係る特 定日以後5年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	契約綴 随意契約 香川大学キャンパス間シャトルバス運行管理業務(令和4年度) 一式	経理課長	2023/04/01	契約が終了する日に係る特 定日以後5年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	物品	契約綴 随意契約 幸町キャンパス無線LANアクセスポイントシステム 一式	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	契約綴 随意契約 Zoomユーザーライセンスサービス 一式	経理課長	2023/04/01	契約が終了する日に係る特 定日以後5年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	契約綴 随意契約 香川大学労働者派遣契約(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	契約が終了する日に係る特 定日以後5年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	契約	請負	契約綴 随意契約 全学仮想サーバー基盤拡張に伴う追加機器及び構築役務 一式	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	契約綴(役務年間契約 契約書)(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	物品	決議書 科研費[地域マネージメント](令和4年度)	経理課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	物品	決議書 科研費[教育](令和4年度)	経理課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	物品	決議書 科研費[経済](令和4年度)	経理課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	物品	決議書 科研費[法](令和4年度)	経理課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	物品	決議書 科研費[その他](令和4年度)	経理課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	決議書 NTT(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	物品	決議書 PPC用紙・トイレットペーパー(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	決議書 ガス(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	物品	決議書 ガソリン・重油・軽油(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	決議書 ソフトバンクテレコム(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	決議書 ソフトバンクテレコム[附属学校](令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	決議書 ソフトバンクテレコム・NTT(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	物品	決議書 印刷(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	決議書 花園寮 光熱水料 電話料(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	決議書 会費(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	決議書 後納郵便・ETC(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	物品	決議書 支援基金(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	給与	支給	決議書 謝金(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	決議書 収入契約(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	8年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	決議書 振込手数料(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	決議書 水道(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	決議書 前金払(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	物品	決議書 定期刊行物(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	決議書 電気(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	決議書 特許権(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	決議書 年間契約 役務(令和4年度)即支出決議	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	決議書 年間契約 役務(令和4年度)受入・支出	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	物品	決議書 物品(100万円以上)(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	契約	物品	決議書 物品(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	決議書 役務(100万円以上)(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	物品	決議書 修理(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	決議書 役務(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	サービス	旅行命令	決議書 旅費(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	サービス	旅行命令	決議書 旅費・謝金 科研費(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	調査・報告	報告	作業環境測定業務報告書(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	請負	産業廃棄物管理票(マニフェスト)(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	物品	修正仕訳(令和4年度)〔契約〕+〔旅費・謝金〕	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	政府調達	政府調達契約綴 白色干渉搭載レーザ顕微鏡 一式	経理課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	政府調達	政府調達契約綴 ショットキー電界放出形電子顕微鏡システム 一式	経理課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	政府調達	政府調達契約綴 微小変位力試験システム 一式	経理課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	政府調達	政府調達契約綴 教務総合情報システム 一式	経理課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	政府調達	政府調達契約綴 電子ジャーナル(Science Direct®)の利用	経理課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	政府調達	政府調達契約綴 香川大学幸町地区ガス供給契約	経理課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	契約	政府調達	政府調達契約綴 香川大学林町地区ガス供給契約	経理課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	規制物質 等	その他物 質・薬物・ 毒劇物等	毒物・劇物関係書類(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	調査・報告	報告	アルコール許可申請等関係書類(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	出納	資金管理	振替伝票(学納金関係)(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	出納	資金管理	即支出決議書・振替伝票(科研費)(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	出納	資金管理	即収入決議書・振替伝票(科研費)(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	出納	資金管理	授業料口座振替依頼書(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	出納	資金管理	授業料債権督促等(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	出納	資金管理	入学科振込証明書(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	出納	資金管理	分担者証拠書類(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	出納	資金管理	お振込受付明細表(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	出納	資金管理	現金領収書原符(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	出納	資金管理	債権発生(異動)通知書(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	出納	資金管理	即支出決議書(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	出納	資金管理	支払一覧(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	出納	資金管理	即収入決議書(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	出納	資金管理	振替伝票(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	出納	資金管理	振替伝票(消込)(令和4年度)	経理課長	2023/04/01	6年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	出納	資金管理	振替伝票(学納金関係)(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	出納	資金管理	即支出決議書・振替伝票(科研費)(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	出納	資金管理	即収入決議書・振替伝票(科研費)(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	出納	資金管理	授業料口座振替依頼書(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	出納	資金管理	授業料債権督促等(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	出納	資金管理	入学料振込証明書(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	出納	資金管理	分担者証拠書類(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	出納	資金管理	授業料・入学料請求書発行(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	3年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	出納	資金管理	お振込受付明細表(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	出納	資金管理	現金領収書原符(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	8年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	出納	資金管理	債権発生(異動)通知書(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	出納	資金管理	即支出決議書(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	出納	資金管理	支払一覧(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	出納	資金管理	即収入決議書(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	8年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	出納	資金管理	振替伝票(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	出納	資金管理	振替伝票(消込)(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	契約綴 随意契約 役務:会計監査法人	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	契約綴 一般競争入札 香川大学附属高松小学校給食調理等業務請負 一式	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	契約綴 一般競争入札 香川大学附属坂出地区学校給食食材調達及び調理等業務請負 一式	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	契約綴 一般競争入札 香川大学図書館業務委託 一式	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	契約綴 一般競争入札 印刷物(2024年度入学者選抜試験問題) 一式	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	物品	契約綴 一般競争入札 幸町北キャンパス415講義室視聴覚機器 一式	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	物品	契約綴 一般競争入札 PPC用紙	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	契約綴 企画競争 教師のキャリアプランニング支援システム構築 一式	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	契約綴 随意契約 香川大学キャンパス間シャトルバス運行管理業務(令和5年度)一式	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	契約綴 随意契約 香川大学労働者派遣契約(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	契約	請負	契約綴(役務年間契約 契約書)(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	物品	決議書 科研費[地域マネジメント](令和5年度)	経理課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	物品	決議書 科研費[教育](令和5年度)	経理課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	物品	決議書 科研費[経済](令和5年度)	経理課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	物品	決議書 科研費[法](令和5年度)	経理課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	物品	決議書 科研費[その他](令和5年度)	経理課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	決議書 NTT(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	物品	決議書 PPC用紙・トイレトペーパー(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	決議書 ガス(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	物品	決議書 ガソリン・重油・軽油(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	決議書 ソフトバンクテレコム(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	決議書 ソフトバンクテレコム[附属学校](令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	決議書 ソフトバンクテレコム・NTT(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	物品	決議書 印刷(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	決議書 花園寮 光熱水料 電話料(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	決議書 会費(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	決議書 後納郵便・ETC(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	物品	決議書 支援基金(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	給与	支給	決議書 謝金(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	決議書 収入契約(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	8年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	決議書 振込手数料(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	決議書 水道(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	決議書 前金払(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	物品	決議書 定期刊行物(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	決議書 電気(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	決議書 特許権(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	決議書 年間契約 役務(令和5年度)即支出決議	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	決議書 年間契約 役務(令和5年度)受入・支出	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	物品	決議書 物品(100万円以上)(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	物品	決議書 物品(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	契約	請負	決議書 役務(100万円以上)(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	物品	決議書 修理(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	決議書 役務(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	サービス	旅行命令	決議書 旅費(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	サービス	旅行命令	決議書 旅費・謝金 科研費(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	調査・報告	報告	作業環境測定業務報告書(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	産業廃棄物管理票(マニフェスト)(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	物品	修正仕訳(令和5年度) [契約]+[旅費・謝金]	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	政府調達	政府調達契約綴 香川大学情報メディアセンターネットワークシステム 一式	経理課長	2029/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後6年	2035/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	政府調達	政府調達契約綴 学術情報ネットワーク(SINET6)接続用アクセス回線 一式	経理課長	2029/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後6年	2035/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	政府調達	政府調達契約綴 香川大学図書館情報システム 一式	経理課長	2029/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後6年	2035/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	政府調達	政府調達契約綴 共焦点レーザー走査型顕微鏡システム 一式	経理課長	2029/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	政府調達	政府調達契約綴 ウエハスピン現像装置 一式	経理課長	2024/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	政府調達	政府調達契約綴 マトリックス支援レーザー脱離イオン化デジタルイオントラップ型質量分析計 一式	経理課長	2024/04/02	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	政府調達	政府調達契約綴 温室効果ガスマルチモニタリングシステム 一式	経理課長	2024/04/03	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	政府調達	政府調達契約綴 香川大学情報メディアセンターコンピュータシステム 一式	経理課長	2029/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後6年	2035/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	政府調達	政府調達契約綴 香川大学キャンパス間等接続回線サービス 一式	経理課長	2029/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後6年	2035/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	政府調達	政府調達契約綴 光干渉式膜圧測定装置 一式	経理課長	2024/04/03	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	政府調達	政府調達契約綴 香川大学幸町地区ガス供給契約	経理課長	2029/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	政府調達	政府調達契約綴 香川大学林町地区ガス供給契約	経理課長	2029/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	規制物質等	その他物質・薬物・毒劇物等	毒物・劇物関係書類(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	調査・報告	報告	アルコール許可申請等関係書類(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	資産	貸付	香川大学入構許可申請書(業者)(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	3年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	予算決算	予算	事務局予算関係(令和5年度)	経理課長	2024/04/01	3年	2027/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	契約綴 見積合わせ 血液・尿・検便検査(令和6~7年度) 一式	経理課長	2026/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	契約綴 一般競争入札 職員定期健康診断(令和6~7年度) 一式	経理課長	2026/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	契約綴 見積合わせ Zoomユーザーライセンスサービス 一式	経理課長	2026/04/01	6年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	契約綴 見積合わせ 附属高松中学校高速カラー印刷機 一式	経理課長	2028/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後6年	2034/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	契約	請負	契約綴 一般競争入札香川大学構内警備業務(令和6~8年度)	経理課長	2027/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後6年	2033/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024	契約	物品	令和6年度 公募見積合わせ 電動集密書架制御盤リニューアル作業	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	物品	決議書 科研費[地域マネジメント](令和6年度)	経理課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	物品	決議書 科研費[教育](令和6年度)	経理課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	物品	決議書 科研費[経済](令和6年度)	経理課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	物品	決議書 科研費[法](令和6年度)	経理課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	物品	決議書 科研費[創造工](令和6年度)	経理課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	物品	決議書 科研費[その他](令和6年度)	経理課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	請負	決議書 NTT(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	物品	決議書 PPC用紙・トイレットペーパー(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	請負	決議書 ガス(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	物品	決議書 ガソリン・重油・軽油(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	請負	決議書 ソフトバンクテレコム(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	請負	決議書 ソフトバンクテレコム[附属学校](令和6年度)	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	請負	決議書 ソフトバンクテレコム・NTT(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	物品	決議書 印刷(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	請負	決議書 花園寮 光熱水料 電話料(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	請負	決議書 会費(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	請負	決議書 後納郵便・ETC(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	物品	決議書 支援基金(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	請負	決議書 収入契約(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	8年	2033/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	請負	決議書 振込手数料(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	請負	決議書 水道(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	請負	決議書 前金払(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	物品	決議書 定期刊行物(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	請負	決議書 電気(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	請負	決議書 特許権(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	請負	決議書 年間契約 役務(令和6年度)即支出決議	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	請負	決議書 年間契約 役務(令和6年度)受入・支出	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	物品	決議書 物品(100万円以上)(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	物品	決議書 物品(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024	契約	請負	決議書 役務(100万円以上)(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	物品	決議書 修理(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	請負	決議書 役務(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	サービス	旅行命令	決議書 旅費・謝金(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	サービス	旅行命令	決議書 旅費・謝金 科研費(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	調査・報告	報告	作業環境測定業務報告書(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	請負	産業廃棄物管理票(マニフェスト)(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	物品	修正仕訳(令和6年度) [契約]+[旅費・謝金]	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	規制物質等	その他物質・薬物・毒劇物等	毒物・劇物関係書類(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	調査・報告	報告	アルコール許可申請等関係書類(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	資産	貸付	香川大学入構許可申請書(業者)(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	3年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	予算決算	予算	事務局予算関係(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	3年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	政府調達	政府調達契約綴 GIGAスクール構想推進学習者用コンピュータ整備(教育学部附属中学校) 一式	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	政府調達	政府調達契約綴 香川大学キャンパス包括ソフトウェアライセンス 一式	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	政府調達	政府調達契約綴 令和6年度オープンアクセス加速化事業論文情報管理システム 一式	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	政府調達	政府調達契約綴 調査船 一式	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	政府調達	政府調達契約綴 香川大学で使用する電気(高圧)	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	政府調達	政府調達契約綴 香川大学幸町地区ガス供給契約	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	政府調達	政府調達契約綴 香川大学林町地区ガス供給契約	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	政府調達	政府調達契約綴 教育用電子計算機システムリース(令和6年度～令和11年度)	経理課長	2025/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後6年	2036/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	物品	契約綴 一般競争入札 仮想サーバ基盤拡張 一式	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	物品	契約綴 一般競争入札 仮想基盤ストレージ 一式	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	請負	契約綴 一般競争入札 香川大学附属高松小学校給食調理等業務請負 一式	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	請負	契約綴 一般競争入札 香川大学附属坂出地区学校給食食材調達及び調理等業務請負 一式	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	請負	契約綴 一般競争入札 香川大学図書館業務委託 一式	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	物品	契約綴 随意契約 DX内製開発用ツール(PowerApps) 一式	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	物品	契約綴 随意契約 電動集密書架制御盤リニューアル作業	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	物品	契約綴 随意契約 法学部J3講義室 中継デジタル対応システム(更新) 一式	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	請負	契約綴 随意契約 役務:会計監査法人	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024	契約	請負	契約綴 随意契約 電力需給契約	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	請負	契約綴 随意契約 香川大学労働者派遣契約(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	請負	契約綴 一般競争入札 結核検診(令和7~8年度)	経理課長	2025/04/01	契約が終了する日に係る特 定日以後6年	2033/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	契約	請負	契約綴(役員年間契約 契約書)(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	出納	資金管理	振替伝票(学納金関係)(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	出納	資金管理	即支出決議書・振替伝票(科研費)(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	出納	資金管理	即収入決議書・振替伝票(科研費)(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	出納	資金管理	授業料口座振替依頼書(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	出納	資金管理	授業料債権督促等(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	出納	資金管理	入学料振込証明書(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	出納	資金管理	分担者証拠書類(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	出納	資金管理	授業料・入学料請求書発行(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	3年	2028/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	出納	資金管理	お振込受付明細表(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	出納	資金管理	現金領収書原符(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	8年	2033/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	出納	資金管理	即支出決議書(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	出納	資金管理	支払一覧(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	出納	資金管理	即収入決議書(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	8年	2033/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	出納	資金管理	振替伝票(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2024	出納	資金管理	振替伝票(消込)(令和6年度)	経理課長	2025/04/01	6年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	物品	決議書 科研費[地域マネジメント](令和7年度)	経理課長	2026/04/01	10年	2036/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	物品	決議書 科研費[教育](令和7年度)	経理課長	2026/04/01	10年	2036/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	物品	決議書 科研費[経済](令和7年度)	経理課長	2026/04/01	10年	2036/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	物品	決議書 科研費[法](令和7年度)	経理課長	2026/04/01	10年	2036/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	物品	決議書 科研費[創造工](令和7年度)	経理課長	2026/04/01	10年	2036/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	物品	決議書 科研費[その他](令和7年度)	経理課長	2026/04/01	10年	2036/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	決議書 NTT(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	物品	決議書 PPC用紙・トイレットペーパー(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	決議書 ガス(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	物品	決議書 ガソリン・重油・軽油(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	決議書 ソフトバンクテレコム(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025	契約	請負	決議書 ソフトバンクテレコム〔附属学校〕(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	決議書 ソフトバンクテレコム・NTT(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	物品	決議書 印刷(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	決議書 花園寮 光熱水料 電話料(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	決議書 会費(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	決議書 後納郵便・ETC(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	物品	決議書 支援基金(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	決議書 収入契約(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	8年	2034/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	決議書 振込手数料(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	決議書 水道(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	決議書 前金払(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	物品	決議書 定期刊行物(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	決議書 電気(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	決議書 特許権(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	決議書 年間契約 役務(令和7年度)即支出決議	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	決議書 年間契約 役務(令和7年度)受入・支出	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	物品	決議書 物品(100万円以上)(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	物品	決議書 物品(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	決議書 役務(100万円以上)(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	物品	決議書 修理(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	決議書 役務(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	サービス	旅行命令	決議書 旅費・謝金(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	サービス	旅行命令	決議書 旅費・謝金 科研費(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	10年	2036/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	サービス	旅行命令	決議書 収入決議書(旅費・謝金)(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	8年	2034/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	調査・報告	報告	作業環境測定業務報告書(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	5年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	産業廃棄物管理票(マニフェスト)(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	5年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	物品	修正仕訳(令和7年度)〔契約〕+〔旅費・謝金〕	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	規制物質等	その他物質・薬物・毒劇物等	毒物・劇物関係書類(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	5年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	調査・報告	報告	アルコール許可申請等関係書類(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	5年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025	調査・報告	報告	官公需取りまとめ(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	5年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	資産	貸付	香川大学入構許可申請書(業者)(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	3年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	予算決算	予算	事務局予算関係(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	3年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	政府調達	政府調達契約綴 GIGAスクール構想推進学習者用コンピュータ整備(教育学部附属小学校) 一式	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	政府調達	政府調達契約綴 共焦点レーザー走査型顕微鏡 一式	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	政府調達	政府調達契約綴 卓上型セルソーター 一式	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	政府調達	政府調達契約綴 香川大学で使用する電気(高圧)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	政府調達	政府調達契約綴 香川大学幸町地区ガス受給契約	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	政府調達	政府調達契約綴 香川大学林町地区ガス受給契約	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	政府調達	政府調達契約綴 クローズドサイクル式超伝導単一光子SSPD検出器 一式	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	政府調達	政府調達契約綴 Science Directの利用(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	物品	契約綴 一般競争入札 勤怠管理システム 一式	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	物品	契約綴 一般競争入札 PPC用紙 一式	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	契約綴 一般競争入札 香川大学附属高松小学校給食調理等業務請負 一式	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	契約綴 一般競争入札 香川大学附属坂出地区学校給食食材調達及び調理等業務請負 一式	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	契約綴 一般競争入札 香川大学図書館業務委託 一式	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	物品	契約綴 随意契約 DX内製開発用ツール(PowerApps) 一式	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	契約綴 一般競争入札 情報入出力運用支援サービス 一式	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	物品	契約綴 随意契約 総合教育棟31講義室映像機器更新	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	契約綴 随意契約 役務:会計監査法人	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	契約綴 随意契約 電力需給契約	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	契約綴 随意契約 香川大学労働者派遣契約(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	契約綴 企画競争 香川大学自動販売機設置・運営事業	経理課長	2029/04/01	契約が終了する日に係る特定日以後6年	2035/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	契約綴 公募見積合わせ 2025年分年末調整支援業務	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	契約綴 随意契約 次世代型復興モデルの構築に関する地理情報コミュニケーションサービスの実装検討業務	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	契約綴 見積合わせ 血液・尿・検便検査(令和8～9年度) 一式	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	契約綴 一般競争入札 職員定期健康診断(令和8～9年度) 一式	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	契約綴 見積合わせ トイレ紙 一式	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	契約綴 企画競争 「大学案内2027」企画・印刷データ作成	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	契約綴 企画競争 容量市場(対象需給年度:2028年度)向け香川大学デマンドレスポンスアグリゲーター	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025	出納	資金管理	振替伝票(学納金関係)(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	出納	資金管理	即支出決議書・振替伝票(科研費)(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	10年	2036/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	出納	資金管理	即収入決議書・振替伝票(科研費)(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	10年	2036/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	出納	資金管理	授業料口座振替依頼書(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	出納	資金管理	授業料債権督促等(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	出納	資金管理	入学料振込証明書(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	出納	資金管理	分担者証拠書類(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	出納	資金管理	授業料・入学料請求書発行(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	3年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	出納	資金管理	お振込受付明細表(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	出納	資金管理	現金領収書原符(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	8年	2034/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	出納	資金管理	即支出決議書(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	出納	資金管理	支払一覧(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	出納	資金管理	即収入決議書(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	8年	2034/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	出納	資金管理	振替伝票(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	出納	資金管理	振替伝票(消込)(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	出納	資金管理	授業料・入学料請求書発行(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	3年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	出納	資金管理	お振込受付明細表(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	出納	資金管理	現金領収書原符(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	8年	2034/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	出納	資金管理	即支出決議書(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	出納	資金管理	支払一覧(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	出納	資金管理	即収入決議書(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	8年	2034/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	出納	資金管理	振替伝票(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	出納	資金管理	振替伝票(消込)(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	物品	決議書 科研費[地域マネジメント](令和7年度)	経理課長	2026/04/01	10年	2036/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	物品	決議書 科研費[教育](令和7年度)	経理課長	2026/04/01	10年	2036/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	物品	決議書 科研費[経済](令和7年度)	経理課長	2026/04/01	10年	2036/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	物品	決議書 科研費[法](令和7年度)	経理課長	2026/04/01	10年	2036/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	物品	決議書 科研費[創造工](令和7年度)	経理課長	2026/04/01	10年	2036/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	物品	決議書 科研費[その他](令和7年度)	経理課長	2026/04/01	10年	2036/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	決議書 NTT(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025	契約	物品	決議書 PPC用紙・トイレトペーパー(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	決議書 ガス(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	物品	決議書 ガソリン・重油・軽油(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	決議書 ソフトバンクテレコム(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	決議書 ソフトバンクテレコム[附属学校](令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	決議書 ソフトバンクテレコム・NTT(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	物品	決議書 印刷(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	決議書 花園寮 光熱水料 電話料(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	決議書 会費(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	決議書 後納郵便・ETC(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	物品	決議書 支援基金(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	決議書 収入契約(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	8年	2034/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	決議書 振込手数料(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	決議書 水道(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	決議書 前金払(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	物品	決議書 定期刊行物(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	決議書 電気(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	決議書 特許権(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	決議書 年間契約 役務(令和7年度)即支出決議	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	決議書 年間契約 役務(令和7年度)受入・支出	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	物品	決議書 物品(100万円以上)(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	物品	決議書 物品(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	決議書 役務(100万円以上)(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	物品	決議書 修理(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	決議書 役務(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	サービス	旅行命令	決議書 旅費・謝金(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	サービス	旅行命令	決議書 旅費・謝金 科研費(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	10年	2036/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	サービス	旅行命令	決議書 収入決議書(旅費・謝金)(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	8年	2034/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	調査・報告	報告	作業環境測定業務報告書(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	5年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	産業廃棄物管理票(マニフェスト)(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	5年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025	契約	物品	修正仕訳(令和7年度)〔契約〕+[旅費・謝金]	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	規制物質 等	その他物 質・薬物・ 毒劇物等	毒物・劇物関係書類(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	5年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	調査・報 告	報告	アルコール許可申請等関係書類(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	5年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	調査・報 告	報告	官公需取りまとめ(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	5年	2031/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	資産	貸付	香川大学入構許可申請書(業者)(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	3年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	予算決算	予算	事務局予算関係(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	3年	2029/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	政府調達	政府調達契約綴 GIGAスクール構想推進学習者用コンピュータ整備(教育学部附属 小学校) 一式	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	政府調達	政府調達契約綴 共焦点レーザー走査型顕微鏡 一式	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	政府調達	政府調達契約綴 卓上型セルソーター 一式	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	政府調達	政府調達契約綴 香川大学で使用する電気(高圧)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	政府調達	政府調達契約綴 香川大学幸町地区ガス受給契約	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	政府調達	政府調達契約綴 香川大学林町地区ガス受給契約	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	政府調達	政府調達契約綴 クローズドサイクル式超伝導単一光子SSPD検出器 一式	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	政府調達	政府調達契約綴 Science Directの利用(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	物品	契約綴 一般競争入札 勤怠管理システム 一式	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	物品	契約綴 一般競争入札 PPC用紙 一式	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	契約綴 一般競争入札 香川大学附属高松小学校給食調理等業務請負 一式	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	契約綴 一般競争入札 香川大学附属坂出地区学校給食食材調達及び調理等業務 請負 一式	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	契約綴 一般競争入札 香川大学図書館業務委託 一式	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	物品	契約綴 随意契約 DX内製開発用ツール(PowerApps) 一式	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	契約綴 一般競争入札 情報入出力運用支援サービス 一式	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	物品	契約綴 随意契約 総合教育棟31講義室映像機器更新	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	契約綴 随意契約 役務:会計監査法人	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	契約綴 随意契約 電力需給契約	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	契約綴 随意契約 香川大学労働者派遣契約(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	契約綴 企画競争 香川大学自動販売機設置・運営事業	経理課長	2029/04/01	契約が終了する日に係る特 定日以後6年	2035/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	契約綴 公募見積合わせ 2025年分年末調整支援業務	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	契約綴 随意契約 次世代型復興モデルの構築に関する地理情報コミュニケーション サービスの実装検討業務	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	契約綴 見積合わせ 血液・尿・検便検査(令和8~9年度) 一式	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	

財務部経理課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025	契約	請負	契約綴 一般競争入札 職員定期健康診断(令和8~9年度) 一式	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	契約綴 見積合わせ トイレ用ペーパー 一式	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	契約綴 企画競争「大学案内2027」企画・印刷データ作成	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	契約	請負	契約綴 企画競争 容量市場(対象需給年度:2028年度)向け香川大学デマンドレス ポンスアグリゲーター	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	出納	資金管理	振替伝票(学納金関係)(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	出納	資金管理	即支出決議書・振替伝票(科研費)(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	10年	2036/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	出納	資金管理	即収入決議書・振替伝票(科研費)(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	10年	2036/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	出納	資金管理	授業料口座振替依頼書(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	出納	資金管理	授業料債権督促等(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	出納	資金管理	入学金振込証明書(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2025	出納	資金管理	分担者証拠書類(令和7年度)	経理課長	2026/04/01	6年	2032/03/31	紙	事務室	経理課長	廃棄	