医学部学務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2004	教育支援	教務	学業成績原簿(平成16年3月医学科卒業生)	学務室長	2005/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2004	教育支援	教務	学業成績原簿(平成16年3月看護学科卒業生)	学務室長	2005/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2004	教育支援	教務	看護学科3年次編入学生単位認定関係書類/H16	学務室長	2005/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2004	教育支援	教務	研究生関係/H16	学務室長	2005/04/01	学籍又は学位 の参照を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2004	教育支援	学籍管理	学生身上書平成16年度	学務室長	2005/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2005	教育支援	学籍管理	学生身上書平成17年度	学務室長	2006/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2005	教育支援	教務	学業成績原簿(平成17年3月医学科卒業)	学務室長	2006/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2005	教育支援	教務	学業成績原簿(平成17年3月看護学科卒業)	学務室長	2006/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2005	教育支援	教務	看護学科3年次編入学生単位認定関係書類/H17	学務室長	2006/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2005	教育支援	教務	研究生関係/H17	学務室長	2006/04/01	学籍又は学位 の参照を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2006	教育支援	学籍管理	学生身上書平成18年度	学務室長	2007/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2006	教育支援	学籍管理	大学院医学系研究科(博士課程)身上調査書綴(平成16~18 年度)	学務室長	2007/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2007	教育支援	学籍管理	学生身上書平成19年度	学務室長	2008/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2008	教育支援	学籍管理	学生身上書平成20年度	学務室長	2009/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2009	教育支援	学位授 与・学位 論文	学位簿(平成21年度~平成31年度)	学務室長	2020/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	

医学部学務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2009	教育支援	学籍管理	学生身上書平成21年度	学務室長	2010/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2010	教育支援	学籍管理	学生身上書平成22年度	学務室長	2011/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2010	教育支援	学籍管理	大学院医学系研究科(博士課程)身上調書綴(平成19～22 年度)	学務室長	2011/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2010	教育支援	学籍管理	大学院医学系研究科(修士課程)身上調書綴(平成16～22 年度)	学務室長	2011/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2011	教育支援	学籍管理	学生身上書平成23年度	学務室長	2012/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2011	教育支援	学籍管理	大学院医学系研究科(修士課程)身上調書綴(平成23～平 成31年度)	学務室長	2020/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2012	学生活動 支援	課外活動	サークル設立・解散届 顧問教員変更届(平成8年度～)	学務室長		記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2012	教育支援	教務	科目等履修生関係綴(平成13～30年度)	学務室長	2019/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2012	教育支援	教務	学位記交付台帳(平成18年度～令和1年度)	学務室長	2020/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2012	学生活動 支援	学生懲戒	学生懲戒処分,不正行為(昭和63年度～平成29年度)	学務室長	2018/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2012	教育支援	教務	既修得単位認定(平成23～24年度)	学務室長	2013/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2012	学生活動 支援	学生懲戒	休学(平成21～26年度)	学務室長	2015/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2012	教育支援	教務	共用試験(平成23～24年度)	学務室長	2013/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2012	教育支援	教務	医学部教育センター関係(平成18～令和1年度)	学務室長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2012	教育支援	教務	研究生綴(平成19～24年度)	学務室長	2013/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	

医学部学務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2012	学生活動 支援	学生表彰	砂田賞関係(平成6年度～令和1年度)	学務室長	2020/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2012	教育支援	教務	成績記入表(平成24年度)	学務室長	2013/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2012	教育支援	学籍管理	誓約書(学部)(平成24年度)	学務室長	2013/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2012	教育支援	教務	大学院関係(平成24年度)	学務室長	2013/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	書庫	学務課長	廃棄	
2012	学生活動 支援	学生懲戒	入学・転学部・退学・除籍関係(平成6年度～令和1年度)	学務室長	2020/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2012	教育支援	教務	履修届(学部生)(平成24年度)	学務室長	2013/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2012	教育支援	学籍管理	学生身上書平成24年度	学務室長	2013/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2013	教育支援	教務	特別聴講学生(学部生)綴(単位互換)(平成20～25年度)	学務室長	2014/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2013	教育支援	教務	大学院関係(平成25年度)	学務室長	2014/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2013	教育支援	教務	成績記入表(平成25年度)	学務室長	2014/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2013	教育支援	教務	履修届(学部生)(平成25年度)	学務室長	2014/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2013	教育支援	学籍管理	誓約書(学部)(平成25年度)	学務室長	2014/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2013	教育支援	学籍管理	学生身上書平成25年度	学務室長	2014/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2013	経済支援	奨学金	香川県医学生修学資金関係(平成19年～25年度)	学務室長	2014/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2013	教育支援	教務	研究生綴(平成25～30年度)	学務室長	2019/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	

医学部学務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2013	教育支援	教務	教員免許更新関係(平成25年度～令和1年度)	学務室長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2014	学生活動 支援	学生表彰	西田賞(平成20年度～平成26年度)	学務室長	2015/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2014	教育支援	教務	既修得単位認定(平成25～26年度)	学務室長	2015/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2014	教育支援	教務	共用試験(平成25～26年度)	学務室長	2015/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2014	教育支援	学籍管理	誓約書(学部)(平成26年度)	学務室長	2015/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2014	教育支援	教務	大学院関係(平成26年度)	学務室長	2015/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2014	教育支援	教務	成績記入表(平成26年度)	学務室長	2015/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2014	教育支援	教務	履修届(学部生)(平成26年度)	学務室長	2015/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2014	教育支援	学籍管理	学生身上書平成26年度	学務室長	2015/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2014	経済支援	奨学金	香川県医学生修学資金関係(平成26年度～令和2年度)	学務室長	2021/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2014	教育支援	教務	特別聴講学生(学部生)綴(単位互換)(平成26年度)	学務室長	2015/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2014	教育支援	教務	定期・卒業試験(平成26年度～令和1年度)	学務室長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2014	教育支援	教務	定期・卒業試験(令和2年度)	学務室長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	教育支援	教務	病院見学・早期体験学習(平成19～27年度)	学務室長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	教育支援	教務	統合講義(平成25～27年度)	学務室長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	教育支援	学籍管理	大学院医学系研究科(博士課程)身上調書綴(平成23～27年度)	学務室長	2016/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2015	会議	学内会議	入試委員会(平成27年度)	学務室長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	会議	学内会議	研究科教授会専門委員会(平成27年度)	学務室長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	

医学部学務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2015	会議	学内会議	合否判定原案作成委員会(平成27年度)	学務室長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	学生活動 支援	学生表彰	西田賞(平成27年度～平成31年度)	学務室長	2020/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	教育支援	教務	大学院関係(平成27年度)	学務室長	2016/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	入試	各種入試	一般入試関係綴(平成28年度)	学務室長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	入試	各種入試	推薦入試関係綴(平成28年度)	学務室長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	入試	各種入試	大学院入試関係綴(平成28年度)	学務室長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	入試	各種入試	編入学試験関係綴(平成28年度)	学務室長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	教育支援	教務	がんプロ関係(平成27年度)	学務室長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	教育支援	教務	証明書関係(大学院)(平成27年度)	学務室長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	教育支援	学籍管理	学生身上書平成27年度	学務室長	2016/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2015	教育支援	学位授 与・学位 論文	学位記作業(平成27年度)	学務室長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	教育支援	学籍管理	誓約書(学部)(平成27年度)	学務室長	2016/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	教育支援	教務	非常勤講師授業計画書(平成27年度)	学務室長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	教育改 革・改善	FD・授業 改善	FD(CBT作問関係含む)関係(平成27年度)	学務室長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	教員免許	教員免許	教員の免許状授与の課程認定申請(平成27年度)	学務室長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	会議	学内会議	学務委員会関係綴(平成27年度)	学務室長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	教育支援	教務	課題実習(3年次生)(平成27年度)	学務室長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	教育支援	教務	教育要項(シラバス)(平成27年度)	学務室長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	教育支援	教務	各種証明書発行願(平成27年度)	学務室長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	教育支援	教務	履修届(学部生)(平成27年度)	学務室長	2016/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	

医学部学務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2015	国際学術 交流	海外派遣	国際交流関係綴り(学生)(平成27年度)	学務室長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	教育支援	教務	養護教諭免許申請(平成27年度)	学務室長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	教育支援	教務	医学部看護学科教育課程(課程認定)申請書(平成27年 度)	学務室長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	教育支援	教務	チュートリアル(平成27年度)	学務室長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	教育支援	教務	成績記入表(平成27年度)	学務室長	2016/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	教育支援	教務	電子カルテ閲覧誓約書(平成25～27年度)	学務室長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	教育支援	教務	特別聴講学生(学部生)綴(単位互換)(平成27年度)	学務室長	2016/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	入試	各種入試	大学入試センター試験関係綴(平成28年度)	学務室長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	教育支援	教務	非常勤講師勤務時間報告書(平成27年度)	学務室長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	教育支援	教務	非常勤講師旅行依頼簿(平成27年度)	学務室長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	教育支援	教務	早期医学実習 I (1年次生)(平成27年度)	学務室長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	教育支援	教務	早期医学実習 II (2年次生)(平成27年度～令和1年度)	学務室長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	国際学術 交流	研究集会 等	冬期国際交流セミナー(平成27年度～令和1年度)	学務室長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	教育支援	教務	欠席届(平成27年度)	学務室長	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	学生活動 支援	学生懲戒	休学(平成27年度～令和1年度)	学務課長	2020/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	教育支援	学籍管理	身上異動届 連帯保証人変更届(平成27年度～令和1年 度)	学務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	学生活動 支援	学生懲戒	休学(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	入試	各種入試	大学入試センター試験関係綴(平成29年度)	学務室長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	教育支援	教務	既修得単位認定(平成27～28年度)	学務室長	2017/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	教育支援	教務	医学部看護学科教育課程(課程認定)申請書(平成28年 度)	学務室長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	

医学部学務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2016	教員免許	教員免許	教員の免許状授与の課程認定申請(平成28年度)	学務室長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	会議	学内会議	学務委員会関係綴(平成28年度)	学務室長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	会議	学内会議	研究科教授会専門委員会(平成28年度)	学務室長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	会議	学内会議	合否判定原案作成委員会(平成28年度)	学務室長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	教育支援	学籍管理	学生身上書平成28年度	学務室長	2017/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2016	教育支援	学籍管理	大学院医学系研究科(博士課程)身上調書綴(平成28～平成31年度)	学務室長	2020/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2016	教育支援	教務	大学院関係(平成28年度)	学務室長	2017/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	教育支援	教務	非常勤講師授業計画書(平成28年度)	学務室長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	入試	各種入試	一般入試関係綴(平成29年度)	学務室長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	入試	各種入試	編入学試験関係綴(平成29年度)	学務室長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	教育改 革・改善	FD・授業 改善	FD(CBT作問関係含む)関係(平成28年度)	学務室長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	教育支援	教務	がんプロ関係(平成28年度)	学務室長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	教育支援	教務	チュートリアル(平成28年度)	学務室長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	教育支援	教務	医療総合講義(平成25年度～令和1年度)	学務室長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	教育支援	教務	課題実習(3年次生)(平成28年度)	学務室長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	教育支援	教務	共用試験(平成27～28年度)	学務室長	2017/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	教育支援	教務	教育要項(シラバス)(平成28年度)	学務室長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	教育支援	教務	各種証明書発行願(平成28年度)	学務室長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	教育支援	教務	実習の手引き作成関係(平成26年度～令和1年度)	学務室長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	教育支援	教務	証明書関係(大学院)(平成28年度)	学務室長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	教育支援	教務	成績記入表(平成28年度)	学務室長	2017/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	

医学部学務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2016	教育支援	教務	特別聴講学生(学部生)綴(単位互換)(平成28年度)	学務室長	2017/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	教育支援	教務	病院見学・早期体験学習(平成28年度～令和1年度)	学務室長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	教育支援	教務	養護教諭免許申請(平成28年度)	学務室長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	教育支援	教務	履修届(学部生)(平成28年度)	学務室長	2017/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	国際学術 交流	海外派遣	国際交流関係綴り(学生)(平成28年度)	学務室長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	経済支援	奨学金	日本学生支援機構奨学金関係(平成28～令和1年度)	学務室長	2020/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2016	経済支援	免除	入学科・授業料免除関係綴(平成28～)	学務課長		5年		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2016	教育支援	学籍管理	誓約書(学部)(平成28年度)	学務室長	2017/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	教育支援	学位授 与・学位 論文	学位記作業(平成28年度)	学務室長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	会議	学内会議	入試委員会(平成28年度)	学務室長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	入試	各種入試	推薦入試関係綴(平成29年度)	学務室長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	入試	各種入試	大学院入試関係綴(平成29年度)	学務室長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	入試	各種入試	AO入試関係綴(平成29年度)	学務室長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	教育支援	教務	非常勤講師勤務時間報告書(平成28年度)	学務室長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	教育支援	教務	非常勤講師旅行依頼簿(平成28年度)	学務室長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	教育支援	教務	早期医学実習 I (1年次生)(平成28年度)	学務室長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	教育支援	教務	欠席届(平成28年度)	学務室長	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2017	教育支援	教務	電子カルテ閲覧誓約書(平成28～29年度)	学務室長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2017	教育支援	学籍管理	学生身上書平成29年度	学務課長	2018/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2017	学生活動 支援	学生表彰	医学部学生表彰(平成29年度～)	学務課長		記録の参照を 要する期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	

医学部学務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017	教育改 革・改善	FD・授業 改善	FD(CBT作問関係含む)関係(平成29年度)	学務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2017	教育支援	教務	チュートリアル(平成29年度)	学務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2017	教育支援	教務	医学部看護学科教育課程(課程認定)申請書(平成29年度)	学務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2017	教育支援	教務	課題実習(3年次生)(平成29年度)	学務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2017	教育支援	学位授 与・学位 論文	学位記作業(平成29年度)	学務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2017	会議	学内会議	学務委員会関係綴(平成29年度)	学務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2017	教育支援	教務	既修得単位認定(平成29～30年度)	学務課長	2019/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2017	教育支援	教務	共用試験(平成29年度)	学務課長	2018/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2017	教員免許	教員免許	教員の免許状授与の課程認定申請(平成29年度)	学務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2017	国際学術 交流	海外派遣	国際交流関係綴り(学生)(平成29年度)	学務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2017	教育支援	教務	成績記入表(平成29年度)	学務課長	2018/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2017	教育支援	教務	各種証明書発行願(平成29年度)	学務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2017	教育支援	学籍管理	誓約書(学部)(平成29年度)	学務課長	2018/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2017	教育支援	教務	特別聴講学生(学部生)綴(単位互換)(平成29年度)	学務課長	2018/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2017	教育支援	教務	非常勤講師授業計画書(平成29年度)	学務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2017	教育支援	教務	養護教諭免許申請(平成29年度)	学務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2017	教育支援	教務	履修届(学部生)(平成29年度)	学務課長	2018/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2017	教育支援	教務	非常勤講師勤務時間報告書(平成29年度)	学務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2017	教育支援	教務	非常勤講師旅行依頼簿(平成29年度)	学務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	

医学部学務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017	教育支援	教務	早期医学実習 I (1年次生)(平成29年度)	学務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2017	入試	各種入試	AO入試関係綴(平成30年度)	学務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2017	教育支援	教務	がんプロ関係(平成29年度)(No.1～No.4)	学務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2017	入試	各種入試	一般入試関係綴(平成30年度)	学務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2017	会議	学内会議	研究科教授会専門委員会(平成29年度)	学務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2017	会議	学内会議	合否判定原案作成委員会(平成29年度)	学務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2017	教育支援	教務	証明書関係(大学院)(平成29年度)	学務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2017	入試	各種入試	推薦入試関係綴(平成30年度)	学務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2017	教育支援	教務	大学院関係(平成29年度)	学務課長	2018/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2017	入試	各種入試	大学院入試関係綴(平成30年度)	学務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2017	入試	各種入試	大学入試センター試験関係綴(平成30年度)	学務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2017	会議	学内会議	入試委員会(平成29年度)	学務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2017	入試	各種入試	編入学試験関係綴(平成30年度)	学務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2017	教育支援	教務	欠席届(平成29年度)	学務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2017	教育支援	教務	教育要項(シラバス)(平成29年度)	学務課長	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2018	教育支援	教務	特別聴講学生(学部生)綴(単位互換)(平成30年度)	学務課長	2019/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2018	教育支援	教務	非常勤講師勤務時間報告書(平成30年度)	学務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2018	教育支援	教務	非常勤講師授業計画書(平成30年度)	学務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2018	教育支援	学籍管理	学生身上書平成30年度	学務課長	2019/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2018	教育改 革・改善	FD・授業 改善	FD(CBT作問関係含む)関係(平成30年度)	学務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2018	教育支援	教務	チュートリアル(平成30年度)	学務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2018	教育支援	教務	医学部看護学科教育課程(課程認定)申請書(平成30年度)	学務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	

医学部学務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	教育支援	教務	課題実習(3年次生)(平成30年度)	学務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2018	教育支援	教務	各種証明書発行願(平成30年度)	学務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2018	教育支援	学位授 与・学位 論文	学位記作業(平成30年度)	学務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2018	会議	学内会議	学務委員会関係綴(平成30年度)	学務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2018	教員免許	教員免許	教員の免許状授与の課程認定申請(平成30年度)	学務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2018	国際学術 交流	海外派遣	国際交流関係綴り(学生)(平成30年度)	学務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2018	教育支援	教務	成績記入表(平成30年度)	学務課長	2019/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2018	教育支援	学籍管理	誓約書(学部)(平成30年度)	学務課長	2019/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2018	教育支援	教務	早期医学実習 I (1年次生)(平成30年度)	学務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2018	教育支援	教務	非常勤講師旅行依頼簿(平成30年度)	学務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2018	教育支援	教務	養護教諭免許申請(平成30年度)	学務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2018	教育支援	教務	履修届(学部生)(平成30年度)	学務課長	2019/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2018	入試	各種入試	AO入試関係綴(平成31年度)	学務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2018	教育支援	教務	がんプロ関係(平成30年度)(No.1~No.2)	学務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2018	入試	各種入試	一般入試関係綴(平成31年度)(No.1~No.2)	学務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2018	会議	学内会議	研究科教授会専門委員会(平成30年度)	学務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2018	会議	学内会議	合否判定原案作成委員会(平成30年度)	学務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2018	教育支援	教務	証明書関係(大学院)(平成30年度)	学務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2018	入試	各種入試	推薦入試関係綴(平成31年度)	学務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2018	教育支援	教務	大学院関係(平成30年度)	学務課長	2019/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2018	入試	各種入試	大学院入試関係綴(平成31年度)	学務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	

医学部学務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	入試	各種入試	大学入試センター試験関係綴(平成31年度)	学務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2018	会議	学内会議	入試委員会(平成30年度)	学務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2018	入試	各種入試	編入学試験関係綴(平成31年度)	学務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2018	教育支援	教務	卒業試験(平成30年度)	学務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2018	教育支援	教務	電子カルテ閲覧誓約書(平成30年度～令和1年度)	学務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2018	教育支援	教務	共用試験(平成30年度)	学務課長	2019/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2018	教育支援	教務	欠席届(平成30年度)	学務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2018	教育支援	教務	教育要項(シラバス)(平成30年度)	学務課長	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	経済支援	奨学金	香川大学医学部附属病院 看護学科生奨学金関係(平成31～令和2年度)	学務課長	2021/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	教育支援	教務	研究生綴(令和1年度)	学務課長	2020/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	教育支援	教務	成績記入表(令和1年度)	学務課長	2020/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	教育支援	教務	早期医学実習 I (1年次生)(令和1年度)	学務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	教育支援	学籍管理	学生身上書令和1年度	学務課長	2020/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2019	会議	学内会議	学務委員会関係綴(令和1年度)	学務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	教育改革・改善	FD・授業改善	FD(CBT作問関係含む)関係(令和1年度)	学務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	教育支援	学籍管理	誓約書(学部)(令和1年度)	学務課長	2020/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	教育支援	教務	チュートリアル(令和1年度)	学務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	教育支援	教務	医学部看護学科教育課程(課程認定)申請書(令和1年度)	学務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	教育支援	教務	課題実習(3年次生)(令和1年度)	学務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	教育支援	教務	各種証明書発行願(令和1年度)	学務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	

医学部学務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	教育支援	教務	既修得単位認定(令和1年度)	学務課長	2020/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	教育支援	教務	共用試験(令和1年度)	学務課長	2020/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	教育支援	教務	教育要項(シラバス)(2019年度)	学務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	教育支援	教務	欠席届(令和1年度)	学務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	教育支援	教務	養護教諭免許申請(令和1年度)	学務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	教育支援	教務	履修届(学部生)(令和1年度)	学務課長	2020/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	教員免許	教員免許	教員の免許状授与の課程認定申請(令和1年度)	学務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	国際学術 交流	海外派遣	国際交流関係綴り(学生)(令和1年度)	学務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	教育支援	教務	卒業試験(令和1年度)	学務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	教育支援	教務	特別聴講学生(学部生)綴(単位互換)(令和1年度)	学務課長	2020/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	教育支援	教務	非常勤講師勤務時間報告書(令和1年度)	学務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	教育支援	教務	非常勤講師授業計画書(令和1年度)	学務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	教育支援	教務	非常勤講師旅行依頼簿(令和1年度)	学務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	会議	学内会議	研究科教授会専門委員会(2019年度)	学務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	会議	学内会議	合否判定原案作成委員会(2019年度)	学務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	会議	学内会議	入試委員会(2019年度)	学務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	教育支援	教務	がんプロ関係(令和元年度)	学務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	教育支援	教務	証明書関係(大学院)(2019年度)	学務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	教育支援	教務	大学院関係(2019年度)	学務課長	2020/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	入試	各種入試	AO入試関係綴(2020年度)	学務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	入試	各種入試	一般入試関係綴(2020年度)	学務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	

医学部学務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	入試	各種入試	推薦入試関係綴(2020年度)	学務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	入試	各種入試	大学院入試関係綴(2020年度)	学務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	入試	各種入試	大学入試センター試験関係綴(2020年度)	学務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	入試	各種入試	編入学試験関係綴(2020年度)	学務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行命令簿・出張報告書(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	教育支援	学位授 与・学位 論文	学位記作業(令和元年度)	学務課長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	教育支援	教務	非常勤講師授業計画書(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	服務	旅行命令	旅行命令簿・出張報告書(令和2年度)(講義棟事務室)	学務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	講義棟事務 室	学務課長	廃棄	
2019	会議	学内会議	カリキュラム委員会・カリキュラム評価委員会(令和1年度)	学務室長	2020/04/01	10年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	会議	学内会議	研究科教授会専門委員会(2020年度)	学務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	教育支援	教務	欠席届(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	教育支援	教務	研究生綴(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	学生活動 支援	学生表彰	砂田賞関係(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	教育支援	学籍管理	身上異動届 連帯保証人変更届(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	教育支援	教務	成績記入表(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	教育支援	学籍管理	誓約書(学部)(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	教育支援	教務	早期医学実習Ⅱ(2年次生)(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	教育支援	学籍管理	学生身上書令和2年度	学務課長	2021/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2020	学生活動 支援	学生生 活・行事	感染関係(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	

医学部学務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	服務	勤務時間	勤務時間等関係(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	教育改 革・改善	FD・授業 改善	FD(CBT作問関係含む)関係(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	教育支援	教務	チュートリアル(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	教育支援	教務	医学部看護学科教育課程(課程認定)申請書(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	教育支援	教務	医学部教育センター運営委員会(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	教育支援	教務	医療総合講義(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	教育支援	教務	課題実習(3年次生)(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	教育支援	教務	各種証明書発行願(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	教育支援	教務	学位記交付台帳(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	教育支援	学位授 与・学位 論文	学位記作業(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	会議	学内会議	学務委員会関係綴(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	教育支援	教務	既修得単位認定(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	教育支援	教務	共用試験(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	教員免許	教員免許	教員の免許状授与の課程認定申請(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	教育支援	教務	教員免許更新関係(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	令和2年度 振替休日指定簿	学務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	講義棟事務 室	学務課長	廃棄	
2020	入試	各種入試	総合型選抜 I 関係綴(2021年度)	学務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	教育支援	教務	TA・RA関係(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	教育支援	教務	がんプロ関係(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	入試	各種入試	一般選抜関係綴(2021年度)	学務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	

医学部学務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	教育支援	教務	卒業試験(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	教育支援	教務	電子カルテ閲覧誓約書(令和2年度～)	学務課長		10年		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	教育支援	教務	特別聴講学生(学部生)綴(単位互換)(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	教育支援	教務	非常勤講師勤務時間報告書(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	教育支援	教務	非常勤講師旅行依頼簿(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	教育支援	教務	養護教諭免許申請(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	教育支援	教務	履修届(学部生)(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	令和2年度 勤務時間報告書	学務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	講義棟事務室	学務課長	廃棄	
2020	会議	学内会議	合否判定原案作成委員会(2020年度)	学務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	教育支援	教務	国際交流会館関係(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	教育支援	教務	国費留学生関係(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	教育支援	教務	奨学金関係(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	教育支援	教務	証明書関係(大学院)(2020年度)	学務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	入試	各種入試	学校推薦型選抜Ⅱ関係綴(2021年度)	学務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	学生活動 支援	学生表彰	西田賞(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	教育支援	学籍管理	大学院医学系研究科(修士課程)身上調書綴(令和2年度)	学務室長	2021/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2020	教育支援	学籍管理	大学院医学系研究科(博士課程)身上調書綴(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2020	教育支援	教務	大学院関係(2020年度)	学務課長	2021/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	入試	各種入試	大学院入試関係綴(2021年度)	学務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	入試	各種入試	大学入学共通テスト関係綴(令和3年度)	学務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	

医学部学務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	会議	学内会議	入試委員会(2020年度)	学務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	入試	入試広報	入試広報関係綴(2020年度)	学務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	入試	各種入試	編入学試験関係綴(2021年度)	学務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	教育支援	総括	新型コロナウイルス関係(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	学生活動 支援	学生懲戒	入学・転学部・退学・除籍関係(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	国際学術 交流	海外派遣	国際交流関係綴り(学生)(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	会議	学内会議	カリキュラム委員会・カリキュラム評価委員会(令和2年度)	学務室長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	経済支援	奨学金	日本学生支援機構奨学金関係(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2020	服務	勤務時間	休暇簿(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	5年	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	教育支援	教務	教育要項(シラバス)(2020年度)	学務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	教育支援	教務	実習の手引き作成関係(令和2年度～)	学務室長		10年		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	教育支援	教務	早期医学実習 I (1年次生)(令和2年度)	学務課長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	研究科教授会専門委員会(2021年度)	学務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	教育支援	教務	教員免許更新関係(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	学生活動 支援	学生生活・行事	感染関係(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	教育支援	学籍管理	学生身上書令和3年度	学務課長	2022/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	勤務時間等関係(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	教育支援	総括	新型コロナウイルス関係(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	学務委員会関係綴(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	学生活動 支援	学生懲戒	学生懲戒処分,不正行為(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	

医学部学務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	学生活動 支援	学生懲戒	休学(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	学生活動 支援	学生懲戒	入学・転学部・退学・除籍関係(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	学生活動 支援	学生表彰	砂田賞関係(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	教育改 革・改善	FD・授業 改善	FD(CBT作問関係含む)関係(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	教育支援	学位授 与・学位 論文	学位記作業(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	教育支援	学籍管理	身上異動届 連帯保証人変更届(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	教育支援	学籍管理	誓約書(学部)(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	教育支援	教務	チュートリアル(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	教育支援	教務	医学部看護学科教育課程(課程認定)申請書(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	教育支援	教務	医学部教育センター運営委員会(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	教育支援	教務	医療総合講義(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	教育支援	教務	科目等履修生関係綴(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	教育支援	教務	課題実習(3年次生)(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	教育支援	教務	各種証明書発行願(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	教育支援	教務	学位記交付台帳(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	教育支援	教務	既修得単位認定(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	教育支援	教務	共用試験(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	教育支援	教務	欠席届(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	

医学部学務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	教育支援	教務	研究生綴(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	教育支援	教務	成績記入表(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	教育支援	教務	早期医学実習Ⅱ(2年次生)(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	教育支援	教務	卒業試験(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	教育支援	教務	定期・卒業試験(令和3年度)	学務室長	2021/04/01	10年	2031/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	教育支援	教務	特別聴講学生(学部生)綴(単位互換)(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	教育支援	教務	非常勤講師勤務時間報告書(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	教育支援	教務	非常勤講師授業計画書(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	教育支援	教務	非常勤講師旅行依頼簿(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	教育支援	教務	養護教諭免許申請(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	教育支援	教務	履修届(学部生)(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	教員免許	教員免許	教員の免許状授与の課程認定申請(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	国際学術 交流	海外派遣	国際交流関係綴り(学生)(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	令和3年度 勤務時間報告書	学務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	講義棟事務 室	学務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	令和3年度 振替休日指定簿	学務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	講義棟事務 室	学務課長	廃棄	
2021	服務	旅行命令	旅行命令簿・出張報告書(令和3年度)(講義棟事務室)	学務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	講義棟事務 室	学務課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	合否判定原案作成委員会(2021年度)	学務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	入試委員会(2021年度)	学務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	学生活動 支援	学生表彰	西田賞(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	

医学部学務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	教育支援	学籍管理	大学院医学系研究科(修士課程)身上調書綴(令和3年度)	学務室長	2022/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2021	教育支援	教務	TA・RA関係(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	教育支援	教務	がんプロ関係(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	教育支援	教務	国際交流会館関係(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	教育支援	教務	国費留学生関係(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	教育支援	教務	奨学金関係(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	教育支援	教務	証明書関係(大学院)(2021年度)	学務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	教育支援	教務	大学院関係(2021年度)	学務課長	2022/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	入試	各種入試	一般選抜関係綴(2022年度)	学務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	入試	各種入試	総合型選抜Ⅰ関係綴(2022年度)	学務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	入試	各種入試	大学院入試関係綴(2022年度)	学務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	入試	各種入試	大学入学共通テスト関係綴(令和4年度)	学務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	入試	各種入試	編入学試験関係綴(2022年度)	学務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	入試	入試広報	入試広報関係綴(2021年度)	学務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	入試	各種入試	学校推薦型選抜Ⅱ関係綴(2022年度)	学務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	服務	勤務時間	休暇簿(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	5年	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	会議	学内会議	カリキュラム委員会・カリキュラム評価委員会(令和3年度)	学務室長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	経済支援	奨学金	日本学生支援機構奨学金関係(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2021	教育支援	教務	令和3年度 実習誓約書綴	学務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	教育支援	教務	教育要項(シラバス)(2021年度)	学務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	経済支援	奨学金	香川大学医学部附属病院 看護学科生奨学金関係(令和3 年度～4年度)	学務課長	2023/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	教育支援	教務	早期医学実習Ⅰ(1年次生)(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	10年	2032/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	

医学部学務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	教育支援	学籍管理	大学院医学系研究科(博士課程)身上調書綴(令和3年度)	学務課長	2022/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2022	学生活動 支援	学生懲戒	学生懲戒処分,不正行為(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	総括	新型コロナウイルス関係(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	教育改 革・改善	FD・授業 改善	FD(CBT作問関係含む)関係(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	教務	TA・RA関係(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	会議	学内会議	カリキュラム委員会・カリキュラム評価委員会(令和4年度)	学務室長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	教務	がんプロ関係(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	学生活動 支援	課外活動	サークル継続届・危機管理マニュアル・緊急連絡網(令和4 年度)	学務課長	2023/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	教務	チュートリアル(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	学生活動 支援	課外活動	ヨット・救助艇関係(令和4年度～)	学務課長		記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	教務	医学部看護学科教育課程(課程認定)申請書(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	教務	医学部教育センター運営委員会(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	学生活動 支援	学生生 活・行事	医学部祭関係(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	資格・試 験	医師国家試験関係(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	教務	医療総合講義(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	入試	各種入試	一般選抜関係綴(2023年度)	学務課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	教務	科目等履修生関係綴(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	

医学部学務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	学生活動 支援	課外活動	課外活動行事届・報告書(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	教務	医科学研究(3年次生)(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	経済支援	奨学金	各種奨学金関係(令和4年度～令和5年度)	学務課長	2024/04/01	記録の参照を 要する期間	2027/03/31	紙	金庫	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	教務	各種証明書発行願(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	教務	学位記交付台帳(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	学位授 与・学位 論文	学位記作業(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	入試	各種入試	学校推薦型選抜Ⅱ関係綴(2023年度)	学務課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	学生活動 支援	学生生 活・行事	学生支援プロジェクト関係(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	学籍管理	学生身上書令和4年度	学務課長	2023/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2022	会議	学内会議	学務委員会関係綴(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	学生活動 支援	学生生 活・行事	感染関係(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	教務	既修得単位認定(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	学生活動 支援	学生懲戒	休学(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	教務	共用試験(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	教員免許	教員免許	教員の免許状授与の課程認定申請(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	教務	教務関係綴(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	

医学部学務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	服務	勤務時間	勤務時間等関係(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	教務	国費留学生関係(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	学生活動 支援	学生表彰	砂田賞関係(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	資格・試験	就職関係(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	教務	欠席届(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	会議	学内会議	研究科教授会専門委員会(2022年度)	学務課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	教務	研究生綴(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	会議	学内会議	合否判定原案作成委員会(2022年度)	学務課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	教務	国際交流会館関係(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	国際学術 交流	海外派遣	国際交流関係綴り(学生)(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	教務	奨学金関係(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	教務	証明書関係(大学院)(2022年度)	学務課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	学生活動 支援	課外活動	新入生研修・サークルリーダー研修関係(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	学籍管理	身上異動届 連帯保証人変更届(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	教務	成績記入表(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	学生活動 支援	学生表彰	西田賞(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	学生活動 支援	課外活動	西日本医科学生総合体育大会第74回(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	

医学部学務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	教育支援	学籍管理	誓約書(学部)(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	教務	早期医学実習Ⅱ(2年次生)(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	入試	各種入試	総合型選抜Ⅰ関係綴(2023年度)	学務課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	教務	卒業試験(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	学生活動 支援	学生生活・行事	卒業式・入学式・新歓・指導教員・慰霊祭・その他(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	学籍管理	大学院医学系研究科(修士課程)身上調書綴(令和4年度)	学務室長	2023/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	教務	大学院関係(2022年度)	学務課長	2023/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	入試	各種入試	大学院入試関係綴(2023年度)	学務課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	入試	各種入試	大学入学共通テスト関係綴(令和5年度)	学務課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	教務	定期試験(令和4年度)	学務室長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	教務	特別聴講学生(学部生)綴(単位互換)(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	経済支援	奨学金	日本学生支援機構奨学金関係(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	記録の参照を 要する期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2022	入試	各種入試	編入学試験関係綴(2023年度)	学務課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	学生活動 支援	学生懲戒	入学・転学部・退学・除籍関係(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	会議	学内会議	入試委員会(2022年度)	学務課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	入試	入試広報	入試広報関係綴(2022年度)	学務課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	教務	非常勤講師勤務時間報告書(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	教務	非常勤講師授業計画書(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	教務	非常勤講師旅行依頼簿(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	

医学部学務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	管理一般	照会・回 答	令和4年度照会・その他	学務課長	2023/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	資格・試 験	保健師・看護師国家試験関係(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	教務	養護教諭免許申請(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	教務	履修届(学部生)(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	服務	旅行命令	旅行命令簿・出張報告書(令和4年度)(講義棟事務室)	学務課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	講義棟事務 室	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	教務	臨床心理学科関係(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2026/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	令和4年度 勤務時間報告書	学務課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	講義棟事務 室	学務課長	廃棄	
2022	服務	兼業	令和4年度 兼業許可申請書・届出書	学務課長	2023/04/01	3年	2026/03/31	紙	講義棟事務 室	学務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	令和4年度 振替休日指定簿	学務課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	講義棟事務 室	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	教務	令和4年度 実習誓約書綴	学務課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	服務	勤務時間	休暇簿(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	5年	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	学生活動 支援	学生生 活・行事	医学部学生研究奨励助成金(令和4年度～令和5年度)	学務課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	教務	教育要項(シラバス)(2022年度)	学務課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	教務	早期医学実習 I (1年次生)(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	10年	2033/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	教育支援	学籍管理	大学院医学系研究科(博士課程)身上調書綴(令和4年度)	学務課長	2023/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2023	教育改 革・改善	FD・授業 改善	FD(CBT作問関係含む)関係(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	教育支援	教務	TA・RA関係(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	会議	学内会議	カリキュラム委員会・カリキュラム評価委員会(令和5年度)	学務室長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	

医学部学務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	教育支援	教務	がんプロ関係(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	学生活動 支援	課外活動	サークル継続届・危機管理マニュアル・緊急連絡網(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	教育支援	教務	チュートリアル(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	教育支援	教務	医科学研究(3年次生)(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	教育支援	教務	医学部看護学科教育課程(課程認定)申請書(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	教育支援	教務	医学部教育センター運営委員会(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	学生活動 支援	学生生活・行事	医学部祭関係(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	教育支援	資格・試験	医師国家試験関係(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	教育支援	教務	医療総合講義(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	入試	各種入試	一般選抜関係綴(2024年度)	学務課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	教育支援	教務	科目等履修生関係綴(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	学生活動 支援	課外活動	課外活動行事届・報告書(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	教育支援	教務	各種証明書発行願(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	教育支援	教務	学位記交付台帳(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	教育支援	学位授 与・学位 論文	学位記作業(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	入試	各種入試	学校推薦型選抜Ⅱ関係綴(2024年度)	学務課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	学生活動 支援	学生生活・行事	学生支援プロジェクト関係(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	

医学部学務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	教育支援	学籍管理	学生身上書令和5年度	学務課長	2024/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2023	学生活動 支援	学生懲戒	学生懲戒処分,不正行為(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	会議	学内会議	学務委員会関係綴(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	学生活動 支援	学生生 活・行事	感染関係(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2029/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	教育支援	教務	既修得単位認定(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	休暇簿(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	学生活動 支援	学生懲戒	休学(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	教育支援	教務	共用試験関係綴(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	教員免許	教員免許	教員の免許状授与の課程認定申請(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	教育支援	教務	教務関係綴(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	勤務時間等関係(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	教育支援	教務	欠席届(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	会議	学内会議	研究科教授会専門委員会(2023年度)	学務課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	教育支援	教務	研究生綴(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	会議	学内会議	合否判定原案作成委員会(2023年度)	学務課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	教育支援	教務	国際交流会館関係(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	国際学術 交流	海外派遣	国際交流関係綴り(学生)(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	教育支援	教務	国費留学生関係(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	

医学部学務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	学生活動 支援	学生表彰	砂田賞関係(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	教育支援	資格・試験	就職関係(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	教育支援	教務	奨学金関係(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	教育支援	教務	証明書関係(大学院)(2023年度)	学務課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	教育支援	総括	新型コロナウイルス関係(令和5年度～)	学務課長		10年		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	学生活動 支援	課外活動	新入生研修・サークルリーダー研修関係(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	教育支援	学籍管理	身上異動届 連帯保証人変更届(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	教育支援	教務	成績記入表(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	学生活動 支援	学生表彰	西田賞(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	学生活動 支援	課外活動	西日本医科学生総合体育大会(第75回 令和5年度)	学務課長	2024/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	教育支援	学籍管理	誓約書(学部)(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	教育支援	教務	早期医学実習Ⅱ(2年次生)(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	入試	各種入試	総合型選抜Ⅰ関係綴(2024年度)	学務課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	教育支援	教務	卒業試験(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	学生活動 支援	学生生活・行事	卒業式・入学式・新歓・指導教員・慰霊祭・その他(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	教育支援	学籍管理	大学院医学系研究科(修士課程)身上調書綴(令和5年度)	学務室長	2024/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	

医学部学務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	教育支援	教務	大学院関係(2023年度)	学務課長	2024/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	入試	各種入試	大学院入試関係綴(2024年度)	学務課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	入試	各種入試	大学入学共通テスト関係綴(令和6年度)	学務課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	教育支援	教務	定期試験(令和5年度)	学務室長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	教育支援	教務	特別聴講学生(学部生)綴(単位互換)(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	経済支援	奨学金	日本学生支援機構奨学金関係(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	金庫	学務課長	廃棄	
2023	学生活動 支援	学生懲戒	入学・転学部・退学・除籍関係(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	会議	学内会議	入試委員会(2023年度)	学務課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	入試	入試広報	入試広報関係綴(2023年度)	学務課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	教育支援	教務	非常勤講師勤務時間報告書(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	教育支援	教務	非常勤講師授業計画書(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	教育支援	教務	非常勤講師旅行依頼簿(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	入試	各種入試	編入学試験関係綴(2024年度)	学務課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	教育支援	資格・試験	保健師・看護師国家試験関係(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	教育支援	教務	養護教諭免許申請(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	教育支援	教務	履修届(学部生)(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	サービス	旅行命令	旅行命令簿・出張報告書(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	サービス	旅行命令	旅行命令簿・出張報告書(令和5年度)(講義棟事務室)	学務課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	講義棟事務 室	学務課長	廃棄	
2023	教育支援	教務	臨床心理学科関係(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	

医学部学務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	服務	勤務時間	令和5年度 勤務時間報告書	学務課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	講義棟事務室	学務課長	廃棄	
2023	服務	兼業	令和5年度 兼業許可申請書・届出書	学務課長	2024/04/01	3年	2027/03/31	紙	講義棟事務室	学務課長	廃棄	
2023	教育支援	教務	令和5年度 実習誓約書綴	学務課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	服務	勤務時間	令和5年度 振替休日指定簿	学務課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	講義棟事務室	学務課長	廃棄	
2023	管理一般	照会・回答	令和5年度照会・その他	学務課長	2024/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	学生活動支援	課外活動	物品借用書・施設設備使用願(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	地域・産学官連携	地域連携	三大学連携推進事業(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	学生活動支援	学生生活・行事	後援会関係綴り(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	5年	2029/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	学生活動支援	課外活動	サークル関係(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2027/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	教育支援	教務	教育要項(シラバス)(2023年度)	学務課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	経済支援	奨学金	香川大学医学部附属病院 看護学科生奨学金関係(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	記録の参照を要する期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	教育支援	教務	早期医学実習 I (1年次生)(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	10年	2034/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	教育支援	学籍管理	大学院医学系研究科(博士課程)身上調書綴(令和5年度)	学務課長	2024/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2024	教育支援	教務	チュートリアル(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	教育支援	教務	医学部研究(3年次生)(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	学生活動支援	学生生活・行事	医学部学生研究奨励助成金(令和6年度～)	学務課長		5年		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	教育支援	教務	医学部看護学科教育課程(課程認定)申請書(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	教育支援	教務	医学部教育センター運営委員会(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	教育支援	教務	奨学金関係(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	

医学部学務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024	教育支援	教務	証明書関係(大学院)(2024年度)	学務課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	教育支援	教務	既修得単位認定(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	休暇簿(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	学生活動 支援	学生懲戒	休学(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	教育支援	教務	共用試験関係綴(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	教育支援	教務	教育要項(シラバス)(2024年度)	学務課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	教員免許	教員免許	教員の免許状授与の課程認定申請(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	教育改 革・改善	FD・授業 改善	FD(CBT作問関係含む)関係(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	教育支援	教務	TA・RA関係(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	会議	学内会議	カリキュラム委員会・カリキュラム評価委員会(令和6年度)	学務室長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	教育支援	教務	がんプロ関係(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	教育支援	教務	JST次世代研究者挑戦的研究プログラム(SPRING)関係 (令和6年度)	学務課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	学生活動 支援	課外活動	サークル関係(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	学生活動 支援	課外活動	サークル継続届・危機管理マニュアル・緊急連絡網(令和6 年度)	学務課長	2025/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	学生活動 支援	学生生 活・行事	医学部祭関係(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	教育支援	資格・試 験	医師国家試験関係(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	教育支援	教務	医療総合講義(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	入試	各種入試	一般選抜関係綴(2025年度)	学務課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	

医学部学務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024	教育支援	教務	科目等履修生関係綴(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	学生活動 支援	課外活動	課外活動行事届・報告書(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	経済支援	奨学金	各種奨学金関係(令和6年度～)	学務課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	金庫	学務課長	廃棄	
2024	教育支援	教務	各種証明書発行願(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	教育支援	教務	学位記交付台帳(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	教育支援	学位授 与・学位 論文	学位記作業(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	入試	各種入試	学校推薦型選抜Ⅱ関係綴(2025年度)	学務課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	学生活動 支援	学生生 活・行事	学生支援プロジェクト関係(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	教育支援	学籍管理	学生身上書令和6年度	学務課長	2025/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2024	学生活動 支援	学生懲戒	学生懲戒処分,不正行為(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	会議	学内会議	学務委員会関係綴(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	学生活動 支援	学生生 活・行事	感染関係(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	国際学術 交流	海外派遣	国際交流関係綴り(学生)(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	教育支援	教務	国費留学生関係(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	学生活動 支援	学生表彰	砂田賞関係(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	地域・産 学官連携	地域連携	三大学連携推進事業(令和6年度～)	学務課長		10年		紙	事務室	学務課長	廃棄	

医学部学務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024	教育支援	資格・試験	就職関係(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	教育支援	教務	教務関係綴(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	勤務時間等関係(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	教育支援	教務	欠席届(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	会議	学内会議	研究科教授会専門委員会(2024年度)	学務課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	教育支援	教務	研究生綴(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	学生活動支援	学生生活・行事	後援会関係綴り(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	経済支援	奨学金	香川大学医学部附属病院 看護学科生奨学金関係(令和6年度～)	学務課長		記録の参照を要する期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	会議	学内会議	合否判定原案作成委員会(2024年度)	学務課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	教育支援	教務	国際交流会館関係(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	服務	勤務時間	振替休日指定簿(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	学生活動支援	課外活動	新入生研修・サークルリーダー研修関係(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	教育支援	学籍管理	身上異動届 連帯保証人変更届(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	教育支援	教務	成績記入表(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	学生活動支援	学生表彰	西田賞(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	学生活動支援	課外活動	西日本医科学生総合体育大会(第76回 令和6年度)	学務課長	2025/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	教育支援	学籍管理	誓約書(学部)(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	学籍又は学位の管理を要する期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	

医学部学務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024	教育支援	教務	早期医学実習Ⅰ(1年次生)(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	教育支援	教務	定期試験(令和6年度)	学務室長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	教育支援	教務	特別聴講学生(学部生)綴(単位互換)(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	入試	入試広報	入試広報関係綴(2024年度)	学務課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	教育支援	教務	非常勤講師勤務時間報告書(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	教育支援	教務	非常勤講師授業計画書(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	教育支援	教務	非常勤講師旅行依頼簿(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	教育支援	教務	早期医学実習Ⅱ(2年次生)(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	入試	各種入試	総合型選抜Ⅰ関係綴(2025年度)	学務課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	教育支援	教務	卒業試験(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	学生活動 支援	学生生活・行事	卒業式・入学式・新歓・指導教員・慰霊祭・その他(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	教育支援	学籍管理	大学院医学系研究科(修士課程)身上調書綴(令和6年度)	学務室長	2025/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2024	教育支援	学籍管理	大学院医学系研究科(博士課程)身上調書綴(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	金庫	学務課長	廃棄	
2024	教育支援	教務	大学院関係(2024年度)	学務課長	2025/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	入試	各種入試	大学院入試関係綴(2025年度)	学務課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	入試	各種入試	大学入学共通テスト関係綴(令和7年度)	学務課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	経済支援	奨学金	日本学生支援機構奨学金関係(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	金庫	学務課長	廃棄	
2024	学生活動 支援	学生懲戒	入学・転学部・退学・除籍関係(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	会議	学内会議	入試委員会(2024年度)	学務課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	入試	各種入試	編入学試験関係綴(2025年度)	学務課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	

医学部学務課

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024	教育支援	資格・試験	保健師・助産師・看護師国家試験関係(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	教育支援	教務	養護教諭免許申請(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	教育支援	教務	履修届(学部生)(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	学籍又は学位 の管理を要する 期間		紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	サービス	旅行命令	旅行命令簿・出張報告書(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	サービス	旅行命令	旅行命令簿・出張報告書(令和6年度)(講義棟事務室)	学務課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	講義棟事務 室	学務課長	廃棄	
2024	教育支援	教務	臨床心理学科関係(令和6年度)	学務課長	2025/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	サービス	勤務時間	令和6年度 勤務時間報告書	学務課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	講義棟事務 室	学務課長	廃棄	
2024	サービス	兼業	令和6年度 兼業許可申請書・届出書	学務課長	2025/04/01	3年	2028/03/31	紙	講義棟事務 室	学務課長	廃棄	
2024	教育支援	教務	令和6年度 実習誓約書綴	学務課長	2025/04/01	10年	2035/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	サービス	勤務時間	令和6年度 振替休日指定簿	学務課長	2025/04/01	5年	2030/03/31	紙	講義棟事務 室	学務課長	廃棄	
2024	管理一般	照会・回答	令和6年度照会・その他	学務課長	2025/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2028/03/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	