

学生生活支援課 標準文書保存期間基準(保存期間表)

事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 (法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了 時の措置
I 国立大学法人香川大学の組織の運営管理に関する決定及びその経緯							
91	その他	設置に関するもの(保健管理センター)	組織	設置・改廃	診療所開設関係	30年	廃棄
		会議・委員会の記録に関するもの	会議	学内会議	学生支援センター会議 大学づくり委員会(H27.4.1廃止) 保健管理センター運営委員会 保健管理センター教員選考委員会 学生支援センター教員選考委員会 バリアフリー支援室会議 中期目標・中期計画	10年	廃棄
II 国立大学法人香川大学の教職員の人事に関する決定又はその経緯							
92	その他	教職員の人事に関する経緯	人事	総括	人事関係	5年	廃棄
		教職員の服務に関する経緯	服務	総括	勤務時間確認簿 旅行命令・出張報告書 旅行命令簿 休暇簿 兼業関係	5年	廃棄
III 国立大学法人香川大学の教育に関する決定又はその経緯							
11	学生支援に関する事項 学生支援に関する事務の実施 その他の経緯	学長表彰に関するもの	学生活動支援	学生表彰	学長表彰関係綴 特待生制度関係綴	5年	廃棄
		学生短期貸付金制度に関するもの	経済支援	奨学金	短期貸付金関係綴	5年	廃棄
		入学科・授業料免除に関するもの	経済支援	免除	入学科・授業料免除の選考及び決裁綴 新型コロナウイルス感染症により家計急変した場合の授業料免除申請書類綴 大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免認定関係書類綴 大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免認定関係書類綴【家計急変】 大学等における修学の支援に関する法律による授業料減免の対象者の認定継続申請書類綴 大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の適格認定結果通知書類綴	5年	廃棄
		奨学金に関するもの	経済支援	奨学金	日本学生支援機構奨学金返還免除関係綴	5年	廃棄
		利子補給金制度に関するもの	経済支援	奨学金	利子補給金関係綴	5年	廃棄
		学生プロジェクト事業等に関するもの	学生活動支援	学生支援プロジェクト	学生支援プロジェクト事業関係綴 学内ワークスタディ関係綴	5年	廃棄
		学生寄宿舎等の学生の入退寮に関するもの	学生活動支援	寄宿舎	入寮選考綴	5年	廃棄
学生支援に関するもの	学生活動支援	学生生活・行事	学生生活支援関係綴	5年	廃棄		
V 国立大学法人香川大学と地域社会との連絡、国際交流に関する事項							
15	地域社会との連携に関する事項	香川大学ミッドプラザに関するもの	地域・産学官連携	地域連携	香川大学ミッドプラザ綴(企画関係)	10年	廃棄
VII その他の事項							
97	その他	その他30年保存が必要と認められる文書	経済支援	奨学金	緊急学生支援金関係綴	30年	移管
X I～VIIの業務に該当しない事項							
31	I～VIIの業務に該当しないもののうち業務記録活用のため法人文書として保存するもの	日本学生支援機構及びその他育英団体の奨学金に関するもの	経済支援	奨学金	日本学生支援機構奨学金採用関係 日本学生支援機構奨学金異動関係 日本学生支援機構奨学金返還誓約書関係 日本学生支援機構奨学金適格認定関係 日本学生支援機構給付奨学金関係 各種奨学金申請関係 ノート型パソコン貸与関係	記録の参照を要する期間	廃棄
		課外教育の実施に関するもの	学生活動支援	課外活動	新歓祭関係 インカレ関係 音美関係 高松まつり関係 大学祭関係 体力・運動能力調査関係 サークルリーダー研修関係 課外活動団体結成・継続届 サークル別危機管理マニュアル及び緊急連絡網 サークルガイド関係綴 行事届 インカレ関係(当番大学) 音美関係(当番大学) 大学会館使用願 体育館使用願・グラウンド調整表 臨時入構許可願 学外体育施設等の利用 課外活動利用証明 船舶運航日誌(ヨット) 船舶運航日誌(ボート) 学長挨拶文依頼関係 講堂利用願 教室使用願 課外活動雑文書 ヨット部関係(令和2年度) ボランティア関係(令和2年度) 学長挨拶依頼関係(令和2年度) 自動車入構許可関係(令和2年度) 清掃作業請負契約(令和2年度) コロナ禍における課外活動計画・報告 コロナ禍における大会出場・行事(参加)許可申請	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄
33	I～VIIの業務に該当しないもののうち業務記録活用のため法人文書として保存するもの	福利厚生施設の利用に関するもの	資産	不動産	不動産使用許可関係綴 営繕事業・施設整備事業等関係綴	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 (法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了 時の措置
34	I～VIIの業務に該当しないもの のうち業務記録活用 のため法人文書として 保存するもの	入学科、授業料等の免除に関するもの	経済支援	免除	文科省等通知綴 免除のしおり綴 免除決定者名簿綴 申請書類綴 授業料免除状況証明書綴 規程改正等綴(授業料免除関係分) 大学等における修学の支援に関する法律による授業料 等減免費交付金申請関係	記録の参照を 要する期間又 は3年のいず れか長い期間	廃棄
35	I～VIIの業務に該当しないもの のうち業務記録活用 のため法人文書として 保存するもの	学生寄宿舎等の学生の入退寮に関するもの	学生活動支援	寄宿舎	入居者募集要項 入寮申請書類綴 退寮届綴	記録の参照を 要する期間又 は3年のいず れか長い期間	廃棄
36	I～VIIの業務に該当しないもの のうち業務記録活用 のため法人文書として 保存するもの	学生の健康診断・健康管理の実施等に関するもの	安全衛生	健康管理	学生定期健康診断票 保健管理センターカルテ	5年 (関係法令で定められた期間)	廃棄
37	I～VIIの業務に該当しないもの のうち業務記録活用 のため法人文書として 保存するもの	学生支援に関するもの(学生生活支援グループ)	予算決算	予算	学生生活支援G予算関係綴	記録の参照を 要する期間又 は3年のいず れか長い期間	廃棄
			契約	物品	物品請求綴	記録の参照を 要する期間又 は3年のいず れか長い期間	廃棄
				請負	学生納付特例申請に係る代行事務綴	記録の参照を 要する期間又 は3年のいず れか長い期間	廃棄
			学生活動支援	学生生活・行事	キャンパス間シャトルバス 学生生活実態調査	記録の参照を 要する期間又 は3年のいず れか長い期間	廃棄
			経済支援	学割	学割証関係綴 学割証発行台帳 JR通学証明書交付願	記録の参照を 要する期間又 は3年のいず れか長い期間	廃棄
				学生の保険	国立大学総合損害保険等関係綴 学研災・学研賠加入者名簿 学研災・学研賠償文書等	記録の参照を 要する期間又 は3年のいず れか長い期間	廃棄
				奨学金	緊急学生支援金申請書綴	記録の参照を 要する期間又 は3年のいず れか長い期間	廃棄
		「学びの継続」のための「学生支援緊急給付金」関係綴	3年	廃棄			
38	I～VIIの業務に該当しないもの のうち業務記録活用 のため法人文書として 保存するもの	その他業務記録の保管が必要なもの(保健管理センター)	管理一般	総括	診療所等調査・報告関係 中期目標・中期計画 保健関係協議会 外 物品請求簿 資産使用簿 資産関係 休学・退学・留年学生調査 入試事前協議 毒劇物等危険物関係 予算配分関係 受入外部資金関係 契約関係・監査関係 利用記録綴 健康診断・保健関係 保健管理センター関係綴	記録の参照を 要する期間又 は3年のいず れか長い期間	廃棄
39	I～VIIの業務に該当しないもの のうち業務記録活用 のため法人文書として 保存するもの	学生支援に関するもの(学生支援センター)	学生活動支援	相談・指導	支援記録 事故等(被害)報告書	5年	廃棄
40	I～VIIの業務に該当しないもの のうち業務記録活用 のため法人文書として 保存するもの	その他業務記録の保管が必要なもの(学生支援センター)	管理一般	総括	物品請求綴 学生支援センター関係綴 障害のある学生の修学支援に関する実態調査 全国高等教育障害学生支援協議会関係綴 バリアフリー支援室関係綴 バリアフリー支援室利用記録簿	記録の参照を 要する期間又 は3年のいず れか長い期間	廃棄