

香川大学 免除申請者	学籍番号		氏名	
---------------	------	--	----	--

給 与 等 月 額 証 明 書

【事業者の方へ、記入上のお願い】

支払額等は、**通勤手当（非課税）を差し引いた「支払額」を記入**してください。
雇用期間が1ヶ月に満たない場合、総支払（予定）額の欄には1ヶ月分の支給予定額（見込額）を記入してください。

氏 名			
事 業 者 名			
採 用 年 月 日	(西暦) 年 月 日採用		
採 用 の 形 態	常 勤 ・ パート ・ その他 ()		
賞与支給の有無 (予定を含む)	有 (年間約 _____ ヶ月分 ・ 年間約 _____ 円 ・ 未定) ・ 無		
最近3ヶ月の各月の 総支払（予定）額 (控除前の金額で賞与を除く)	月	月	月
	円	円	円
3ヶ月の平均支給額	(合計) _____ 円 ÷ 3 = (平均) _____ 円 (1円未満切捨て)		
備 考			

上記のとおり証明します。

(西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日

所 在 地

電 話 () _____

事業所

名 称

給与支払責任者

印

**※事業所の証明が得られにくい場合は、証明者本人が、上記の枠内を記入し、
『最近3ヶ月分の給与明細書のコピー』を添付のうえ、提出してください。**

大学 記入欄	【年間収入額】			
	1ヶ月の平均支給額	月数	賞与額	年間収入額
	_____ 円 × _____ ヶ月 + _____ 円 = _____ 円			
	・ パートの場合 = 1ヶ月の平均支給総額 × 12月 で算出 ・ 賞与がある場合 (例: 賞与4ヶ月分) = 1ヶ月の平均支給総額 × 16月 で算出 ・ 賞与がある場合 (例: 賞与〇円) = 1ヶ月の平均支給総額 × 12月 + 〇円 で算出 ・ 賞与があるが、金額未定の場合 = 1ヶ月の平均支給総額 × 15月 で算出			