

---

# NEXUS アプリについて

# 改訂履歴

ファイル	内容	日付
202411	初版作成	2024/11
202504	NEXUS名称変更	2025/4
202512	複数国渡航旅程登録・旅程登録・渡航期間変更手続き注意点・キャンセル手続き・上乗せ海外旅行保険決済・たびレジ連携時注意点・海外旅行保険登録・安否確認代理応答・FAQ	2025/12
202604	サービス申込注意書き追加・上乗せ海外旅行保険画像	2026/4
202606	相互通話追加	2026/6

# NEXUSアプリの利用方法

---

## 1. NEXUSアプリのダウンロード

QRコードを利用し、App Store または Google Play から アプリのダウンロードを行います

## 2. アプリにログインして必要事項の登録を行う

1. でアプリをダウンロードしたら、サービス申込に必要な個人情報や、旅程に係る申込情報などの項目を編集登録

※ アプリの一部機能に関しては、会費支払者が会員の場合は**4.**の支払いが完了しないと使用できません

## 3. 申込完了メール

申込が完了した旨のメールが届きます

## 4. 支払い案内メール（会費支払者が会員の場合）

会員はメールもしくはアプリの「お支払い」から支払いを行う

## 5. 支払い完了メール（会費支払者が会員の場合）

この時点で会員はアプリのすべての機能が利用できるようになります

## 6. サービス申込 ボタンより、加入保険情報や追加の旅程などの詳細情報を登録する

# 会員登録、申込手順について

## NEXUSアプリのダウンロード

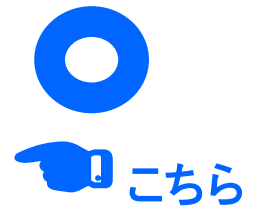
App Store または Google Play からNEXUSアプリをダウンロードする

アプリ ダウンロード用 QRコード

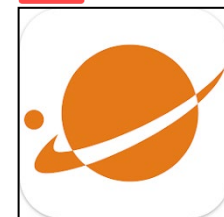


※アプリストアから検索し、  
ダウンロードする際に **旧アプリをダウンロード  
しないようにご注意ください**

新アプリのアイコン



! 旧アプリのアイコン



こちらではありません

# NEXUSアプリ について:トップページ



用途に応じて画面下アイコンを押します



… アプリ起動時は常にこの画面です

トップ



… 安否報告

今ここ



… ヘルプラインの番号検索および発信

ヘルプライン



… OSSMAまたは所属学校からのお知らせ表示

お知らせ



… 会員情報の表示

会員情報

# 会員登録、申込手順について

## ①新規会員登録 会員がアプリから新規会員登録を行う方法



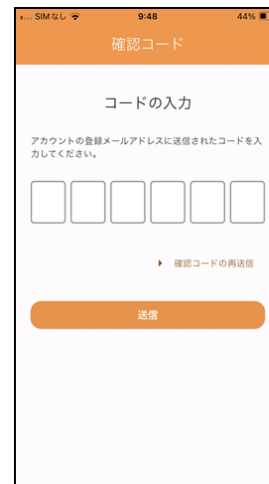
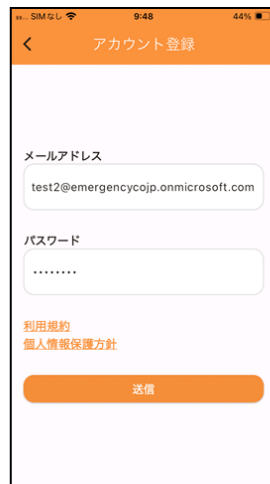
### 1. 新規会員登録

アプリダウンロード後、「新規会員登録はこちら」から登録を進める



### 2. メールアドレス・パスワード入力

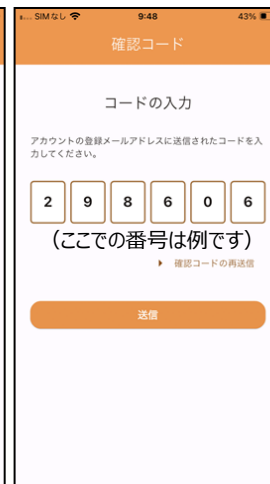
メールアドレスとパスワード入力画面に遷移  
任意のパスワード  
(英大文字・英小文字・数字の8文字以上)を入力後、「利用規約」と「個人情報保護方針」のリンクを開いて確認後、送信ボタンを押下  
※「利用規約」と「個人情報保護方針」を開かない場合次へ進めません



### 3. 認証コード入力

送信後、コード入力画面に遷移  
送信したメールアドレスに、右の内容のメールが届くので、  
確認コードをコピーして入力する

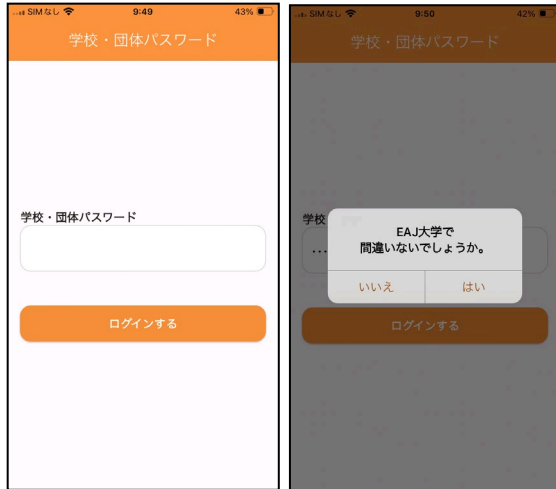
※自動で入力されないなので、必ずメールを確認して入力する必要あり



件名: [OSSMA]確認コード/Verification code  
本文:  
OSSMAをご利用いただきましてありがとうございます。  
アプリに以下の確認コードをご入力ください。  
確認コード: **298606** (ここでの番号は例です)  
確認コードに心当たりがない場合はお手数ですがOSSMA事務局にご連絡ください。  
確認コードをコピーすると前後に空白が入ってしまうケースがございます。  
空白も一緒にコピー＆ペーストしていないかをご確認ください。  
\* 本メールに返信いただいてもお答えできませんのでご了承下さい。  
下記のアドレスへお問い合わせください。  
-----  
日本エマージェンシーアシスタンス株式会社  
OSSMA事務局  
[students@emergency.co.jp](mailto:students@emergency.co.jp)  
-----

# 会員登録、申込手順について

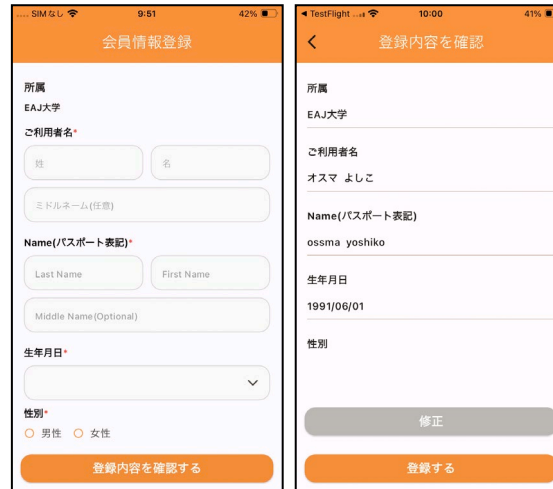
## ①新規会員登録 会員がアプリから新規会員登録を行う方法



### 4.学校・団体パスワード入力

学校・団体パスワードの入力画面に遷移  
学校・団体パスワードを入力すると  
「〇〇大学／学校で間違いないでしょうか。」  
と表示されるので、問題なければ「はい」をタップ

※学校・団体パスワードは  
学校・団体担当者へご確認ください



### 5.会員情報入力

会員情報入力画面に遷移  
メールアドレスは変更不可  
もし違うアドレスを利用したい場合は  
再度登録をやり直す  
内容入力後、確認画面が表示され、  
「登録してよろしいですか。」で「はい」をタップすると  
登録完了  
登録途中でアプリを閉じると、  
学校・団体パスワードの入力からやり直しになる



### 6.登録完了

登録完了後、そのまま申込に進むか  
トップ画面に戻るか表示される

# 会員登録、申込手順について

## ② サービス申込

## 会員がアプリでサービス申込登録を行う方法



### 1. 申込登録

アプリトップ画面から「サービス申込」をタップする  
遷移したサービス申込一覧の右下にある「+」をタップする

※ 「+」マークがグレーになっている場合  
他の申込支払いが完了していない等の理由で  
申込ができない状況です

※ 出発日は、申込日から120日以内の日付を指定してください  
120日を超える日付はご指定いただけません

### 2. 申込内容入力

申込サービスや会費請求先等を選択  
渡航先の情報等を入力する

※ 会員種別が教職員の際は  
OSSMA以外は選択できません

### 3. 登録内容確認

2. で入力した内容の確認画面が表示  
内容に間違いがないかを確認する  
渡航期間に合わせて自動的に料金が計算される

※ 料金は手数料を含んだ金額となります

# 会員登録、申込手順について

## ② サービス申込

### 会員がアプリでサービス申込登録を行う方法



#### 4. 登録完了

3で内容の確認が完了し、「申し込む」をタップすると、表示の内容が出るので「はい」をタップする  
申込を完了後トップに戻るか、お支払い手続きに進むかを選択

差出人：students@emergency.co.jp  
件名：【OSSMA】お申込み完了のお知らせ  
本文：  
OSSMAをご利用いただきまして  
ありがとうございます。

XX様のお申込みが完了いたしました。

お支払いが発生している場合はアプリの一部機能がご利用いただけません。  
アプリの「お支払い」よりお支払い手続きをお願いいたします。

\* 本メールに返信いただいてもお答えできませんのでご了承下さい。  
下記のアドレスへお問い合わせください。

-----  
日本エマージェンシーアシスタンス株式会社  
OSSMA事務局  
[students@emergency.co.jp](mailto:students@emergency.co.jp)  
-----

#### 登録完了メール

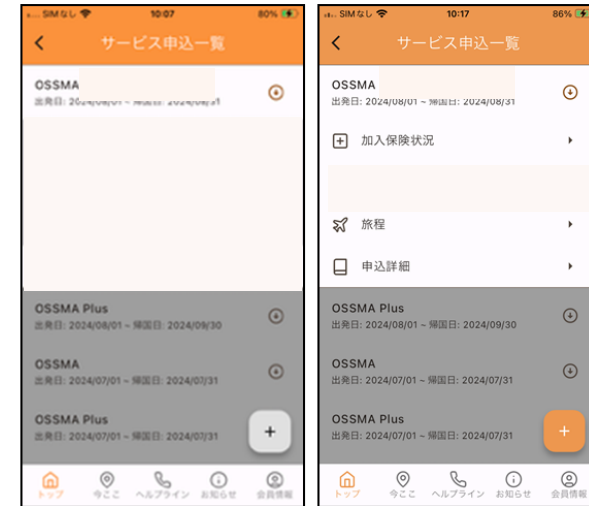
登録が完了すると上記のようなメールが届きます

※ 申し込みが完了すると上記のメールは  
所属の学校・団体のアカウントにもお知らせが届きます

# 会員登録、申込手順について

## ② サービス申込

### 会員がアプリから会費のお支払いを行う方法



### アプリから支払い手続きを行う

「お支払い」をタップするとお支払い一覧画面になる

複数ある場合は一覧の中からお支払いを行うものをタップする

**お支払いはクレジットカード払いをお勧めします。**  
 コンビニ払いの場合、支払い期限を過ぎてしまい決済が出来ない、支払い時に必要となるお客様番号がわからなくなる等の理由により、決済完了までに時間を要することがあります。

### 支払い画面からお支払い

該当のお支払いを選択後、お支払い画面に遷移する  
 クレジットカード払い もしくは コンビニエンスストア払い  
 を選択し、お支払いを完了させる

### お支払い完了後

お支払い完了後「サービス申込」から  
 該当のサービスをタップすると、  
 非活性になっていた項目が活性化され  
 利用可能になる

# 会員登録、申込手順について

## ② サービス申込

### 会員がメールから会費のお支払いを行う方法

姓名様

このたびは弊社サービスにお申込みいただきまして、ありがとうございます。  
下記お申し込みを受け付けましたので確認の上、お支払い手続きをお願い致します。

#### ■お申込内容

店舗名 : OSSMA-TEST  
金額 : 3,630  
税送料 : 182  
決済総額 : 3,812  
オーダーID : bd1c4426a1d781dfc393330bad  
メールアドレス : [dummy@emergency.co.jp](mailto:dummy@emergency.co.jp)

#### \*\*\*\*\* お支払い手続きの手順について

\*\*\*\*\*  
下記リンク先にアクセスして、ご注文内容・お支払い金額等をご確認ください。  
確認後、ご利用される決済手段を選択し、必要事項のご入力をお願いします。

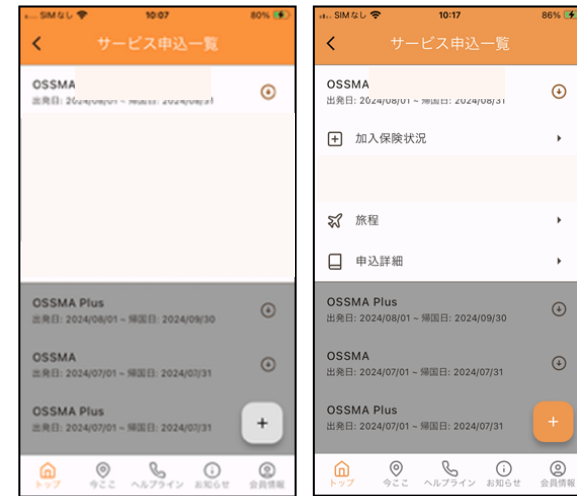
<https://stg.link.mul-pay.jp/v2/plus/tshop00065745/checkout/1fc8af66b2e9fe89e8efd0609090eabc94723bf7e29d7f024744957c9fd0c786>  
(上記URLの有効期限 : XXXXXX)

※本メールは送信専用アドレスより送信しております。  
本メールへ返信頂いても回答致しかねますのでご了承下さい。  
※商品に対するお問合せは恐れ入りますがご購入された店舗までご連絡ください。  
※本メールにお心当たりがない場合、破棄願います。

お問合せ先 : OSSMA事務局カスタマーサービス  
メールアドレス : eaj  
電話番号 : 090000000000  
受付時間 : 10:00-17:00



**お支払いはクレジットカード払いをお勧めします。**  
コンビニ払いの場合、支払い期限を過ぎてしまい決済が出来ない、支払い時に必要となるお客様番号がわからなくなる等の理由により、決済完了までに時間を要することがあります。



**お支払い完了後**  
お支払い完了後「サービス申込」から該当のサービスをタップすると、非活性になっていた項目が活性化され利用可能になる

#### メールからお支払い

申込完了後左記のようなメールが届くのでリンクを押すとお支払い画面に遷移する  
クレジットカード払い もしくは コンビニエンスストア払い を選択し、お支払いを完了させる

# 会員登録、申込手順について

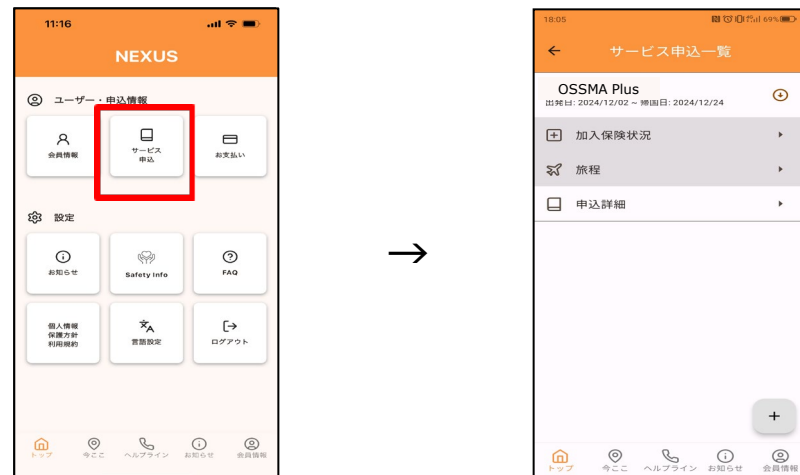
## ③会費のお支払い詳細 クレジットカードを利用



同じ画面上でクレジットカード情報の入力を行い、決済まで完了させる

### ■ 決済が完了したかの確認方法 ■

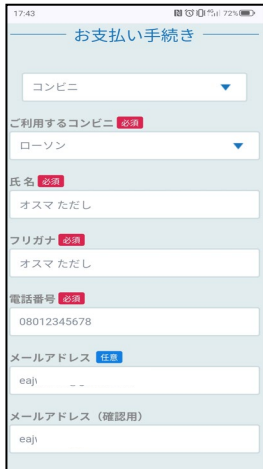
決済の完了後、5分程で「サービス申込」を再度タップすると、加入保険状況、旅程の箇所のグレーアウトが解除され、加入保険状況、旅程の入力が可能となる。但し、数時間経過してもグレーアウトが解除されない場合には、OSSMA事務局へご確認ください。

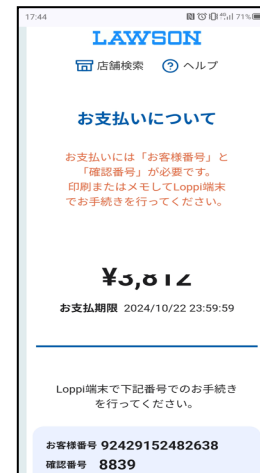
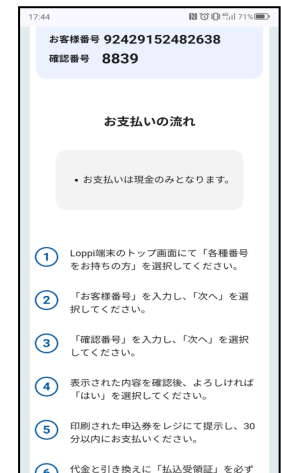


決済完了とシステムが認識するまでグレーアウトされている

# 会員登録、申込手順について

## ③会費のお支払い詳細 コンビニ払いを利用



①コンビニ払いを選択し、  
支払いを行うコンビニを  
決定  
(ローソン、ファミリーマート、  
ミニストップ、セイコーマート  
から選択)

②内容を確認して  
問題なければ  
「確定」をタップ

③画面上の案内に従って、  
コンビニで支払いを行う  
  
支払い期限を過ぎた場合には、  
OSSMA事務局まで連絡

# 会員登録、申込手順について

## ③会費のお支払い詳細 コンビニ払いを利用

コンビニ払いの場合、支払い方法の詳細は登録されたメールにも送付される。

コンビニ決済お支払番号のお知らせ 受信トレイ

決済サービス送信専用アドレス <system@p01.mul-pay.com>  
To  
オスマ 様

この度はご注文ありがとうございます。  
下記の内容にてお申し込みを受け付けましたのでご確認のうえ、お支払期限までにお近くのコンビニにてお支払いください。

■ご指定のコンビニ  
ローソン

■ご注文内容

店舗(サイト)名: OSSMA EAJ  
受付日時: 2024/10/17 17:44:13  
価格: 3,012円  
お支払期限: 2024/10/22 23:59

※お支払いには「お客様番号」と「確認番号」が必要です。  
メモを取るか、このメールを印刷して、コンビニまでお持ちください。  
※お支払いは現金のみとなります。

■Loppiでのお支払い方法

お客様番号: 92429152482638  
確認番号: 8839

1. Loppi端末のトップ画面にて「各種番号をお持ちの方」を選択してください。
2. 「お客様番号」を入力し、「次へ」を選択してください。
3. 「確認番号」を入力し、「次へ」を選択してください。
4. 表示された内容を確認後、よろしければ「はい」を選択してください。
5. 印刷された申込券をレジにて提示し、30分以内に現金でお支払いください。
6. 代金と引き換えに「払込受領証」を必ずお受け取りください。

※本メールは送信専用アドレスより送信しております。  
本メールへ返信頂いても回答致しかねますのでご了承ください。

### ■ 決済が完了したかの確認方法 ■

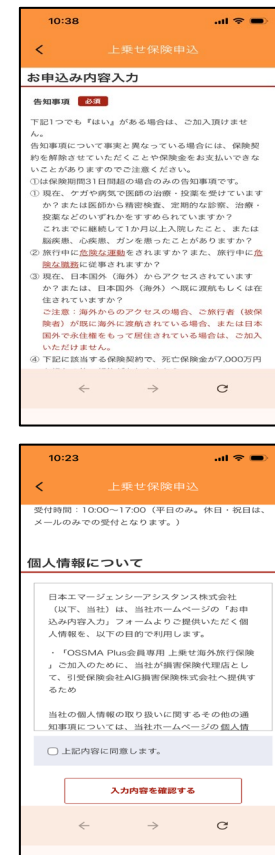
決済の完了後、15分程で「サービス申込」を再度タップすると、加入保険状況、旅程の箇所のグレーアウトが解除され、加入保険状況、旅程の入力が可能となる。但し、コンビニ払いの場合には決済完了とシステムが認識するまでに時間を要す場合があるため、数時間経過しても決済完了とシステムが認識しない場合には、OSSMA事務局へご確認ください。



⇐ 決済完了とシステムが認識するまでグレーアウトされている

# OSSMA Plus をご利用の場合

## OSSMA Plus会員専用上乗せ海外旅行保険 申込手順



①「サービス申込」をタップ

②該当のOSSMA Plusの  
渡航内容を選択

③「上乗せ保険申込」をタップ

④申込画面に遷移するので、  
入力された情報を確認し、申込

# OSSMA Plus をご利用の場合



## OSSMA Plus会員専用 上乗せ海外旅行保険 申込手順

「OSSMA Plus会員専用上乗せ海外旅行保険」加入受付完了のお知らせ

この度は、日本エマーゼンシーアシスタンス株式会社ホームページでのOSSMA Plus会員専用上乗せ海外旅行保険にお申込みありがとうございます。  
下記の内容で承りました。

\*\*\*本メールは加入証を兼ねますが、保険料の決済完了後、下記保険は手続き完了となります。\*\*\*

なお、過日お送りした「決済のご案内」は、OSSMA Plusの会費であり、上乗せ海外旅行保険の保険料ではありません。

告知事項：上記全て『いいえ』  
商品概要・重要事項説明書：内容を確認しました。

プラン：32日～12か月プラン（保険金額プラン表は下記をご参照）  
【2026年3月31日までにご出発の方】  
・Aプラン Bプラン Cプラン：[https://emergency.co.jp/service/education/AIG\\_Coverage\\_Premium\\_2025.pdf](https://emergency.co.jp/service/education/AIG_Coverage_Premium_2025.pdf)  
【2026年4月1日以降ご出発の方】  
・31日以内プラン 32日～12か月プラン：

[https://emergency.co.jp/service/education/AIG\\_Coverage\\_Premium\\_2026.pdf](https://emergency.co.jp/service/education/AIG_Coverage_Premium_2026.pdf)

加入依頼日：2025年 12月 08日

加入依頼者：OSSMA TEST

旅行者（被保険者）：

（加入依頼者と異なる場合）

学籍番号・生徒番号：1

渡航先：CENTRAL AFRICAN REPUBLIC

保険始期（ご自宅を出発する日）：2026年 4月 5日

保険終期（ご自宅に到着する日）：2026年 12月 7日

保険期間（初日を含む）：247日間

保険料：16850円

生年月日（被保険者）：2000年 1月 2日

年齢（被保険者）：26

E-mail：hoken@emergency.co.jp

個人情報の同意：同意しました

アプリの「お支払い」ボタンより保険料のお支払いをお済ませください。

保険契約者：日本エマーゼンシーアシスタンス株式会社（EAJ）

※当OSSMA Plus会員専用上乗せ海外旅行保険は、E A Jを契約者とする包括契約となります。

引受保険会社：A I G損害保険株式会社

取扱代理店：日本エマーゼンシーアシスタンス株式会社（EAJ）

お問合せ先・契約内容変更・事故連絡先：OSSMA事務局カスタマーサービス

メールアドレス：students@emergency.co.jp

We are pleased to advise you that you have completed the procedures of your application for complementary overseas travel insurance dedicated for OSSMA PLUS member.

Thank you for your application of complementary overseas travel insurance dedicated for OSSMA PLUS member via homepage of Emergency Assistance Japan Co., Ltd. as under.

You are requested to pay your insurance premium within five (5) business days after your receipt of instruction of complementary overseas travel insurance via e-mail from Emergency Assistance Japan Co., Ltd. OSSMA Center.

This e-mail serves as insurance certificate. But, please note that your insurance becomes valid just after your completion of insurance premium payment.  
For avoidance of doubt, the settlement advice that Emergency Assistance Japan Co., Ltd. OSSMA Center forwarded you the other day is related to your membership fee of OSSMA Plus, not related to your insurance premium of complementary overseas travel insurance dedicated for OSSMA PLUS member. Please see the table as under regarding sum insured, insurance premium and insurance plans.

Contact information(OSSMA Customer Service)

Email : [students@emergency.co.jp](mailto:students@emergency.co.jp)

TEL : 03-3811-8310

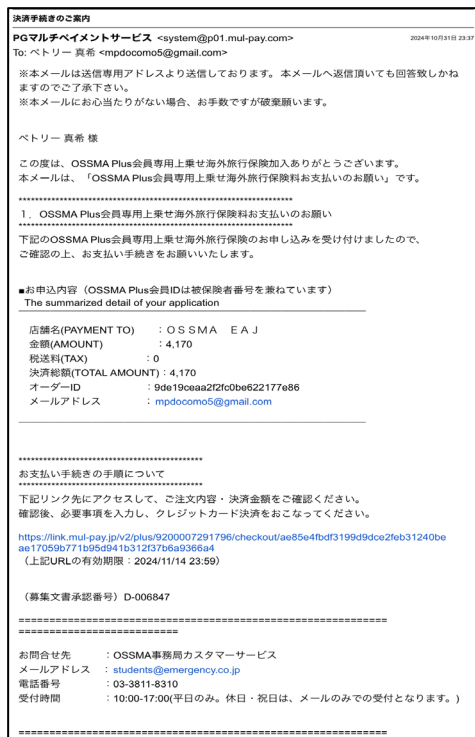
Opening hours : 10:00-17:00(Except Saturdays, Sundays, and holidays)

「加入受付完了のお知らせ」のメールが送信されるので、  
受領後にアプリから保険料のお支払いを行う

**※ 渡航前日までにお支払いが完了しないと、  
保険加入が成立しません**

# OSSMA Plus をご利用の場合

## OSSMA Plus会員専用 上乗せ海外旅行保険 支払方法



①「お支払い」をタップ

②該当の渡航内容の AIG を選択

③支払い画面から支払い  
該当の支払いを選択後、支払い画面へ  
遷移するので  
クレジットカードで支払いを完了させる

「お支払い手続きが完了しました」  
の画面が出現し、  
上乗せ海外旅行保険への  
加入完了

### アプリからお支払い

申込完了後左記のようなメールが届いたら  
アプリよりお支払いをお願いします。

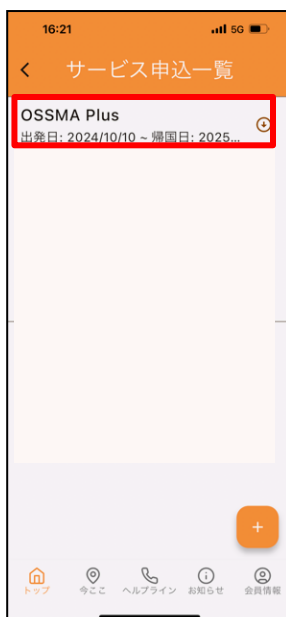
**クレジットカードにてお支払いください**  
**※ お持ちでない場合は、**  
**ご家族名義のカードでも問題ございません**

# 旅程の登録

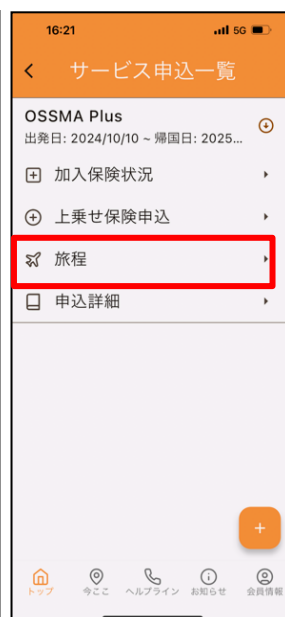
日時・滞在先・現地緊急連絡先・チケット情報等



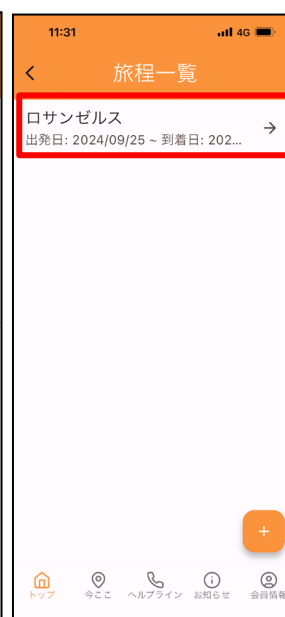
①「サービス申込」をタップ



②対象申込をタップ



③「旅程」をタップ



④旅程一覧に登録されている旅程をタップ



⑤「編集」をタップ



⑥往復のフライト情報を入力  
便名・空港名も任意で入力  
可能

# 旅程の登録

日時・滞在先・現地緊急連絡先・チケット情報等



14:17

× 旅程編集

到着日時\*

東京時間(UTC+9.0)

2025/11/21 23:00

例) YVR, バンクーバー 空港着

チケット画像を添付する(上限5枚)

カメラを起動する 写真から選択する

復路

出発日時\* ?

東京時間(UTC+9.0)

編集内容を確認する



14:17

× 旅程編集

2025/11/29 23:00

例) HND, 羽田 空港着

チケット画像を添付する(上限5枚)

カメラを起動する 写真から選択する

滞在先 ?

名前

university

電話番号

国番号 電話番号

住所

編集内容を確認する



14:17

× 旅程編集

往路

出発日時\* ?

東京時間(UTC+9.0)

2025/11/21 00:00

例) AA001 便 ?

例) HND, 羽田 空港発

到着日時\*

東京時間(UTC+9.0)

2025/11/21 23:00

例) YVR, バンクーバー 空港着

編集内容を確認する



15:53

< 編集内容確認

チケット画像を添付する

復路

出発日時

2025/11/29/11:00 (UTC+0.0)

到着日時

2025/11/29/23:00 (UTC+9.0)

羽田 空港着

渡航情報

渡航先

国: イギリス  
州:  
都市: エジンバラ

滞在先

修正

変更する

- ⑦eチケット等の画像を添付することも可能  
「カメラを起動する」または  
「写真から選択する」を選んで  
画像をアップロードする  
※画像のみのアップは不可のため、日時入力+画像添付
- ⑧滞在先の詳細が確  
定次第、情報を入力

- ⑨「編集内容を確認する」  
をタップ

- ⑩「変更する」をタップ

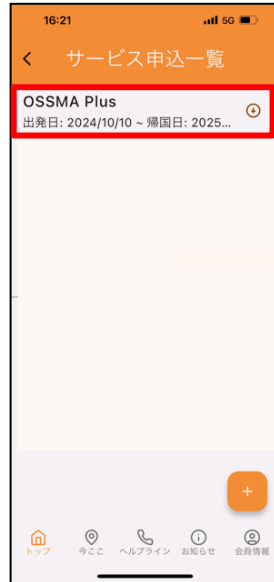
# 追加の旅程の登録

日時・滞在先・現地緊急連絡先・チケット情報等

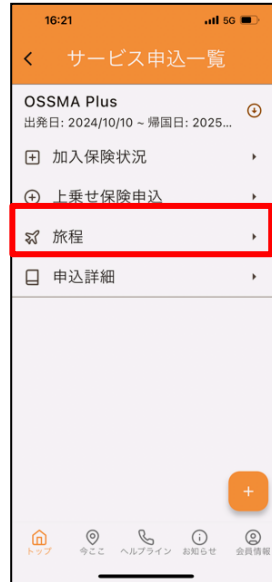
留学中に国内の別の都市、別の国へ旅行に行く場合



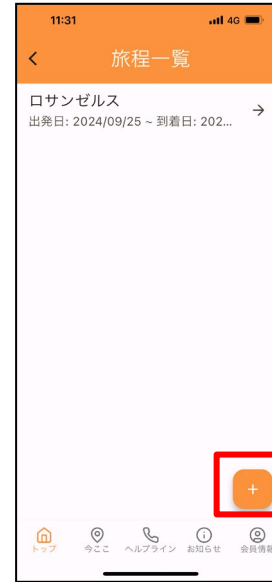
①「サービス申込」をタップ



②対象申込をタップ



③「旅程」をタップ



④ + をタップ  
旅程を登録していく



⑤「往復」をチェック  
目的を選択  
渡航先を選択  
フライト情報入力



※ eチケット等の画像を添付することも可能  
「カメラを起動する」または「写真から選択する」を選んで画像をアップロードする

※画像のみのアップは不可のため、日時入力 + 画像添付

# 旅程の登録(複数国渡航の場合)

日時・滞在先・現地緊急連絡先・チケット情報等

最初に渡航した国に戻らず、日本に帰国する場合

例：申込んだ渡航先：イギリス/ロンドン

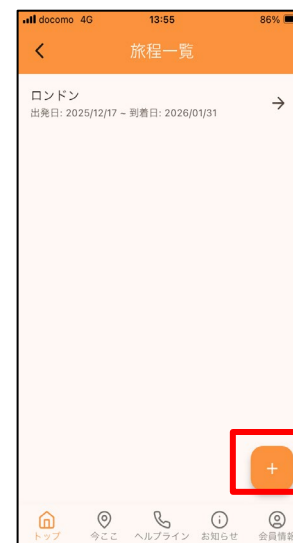
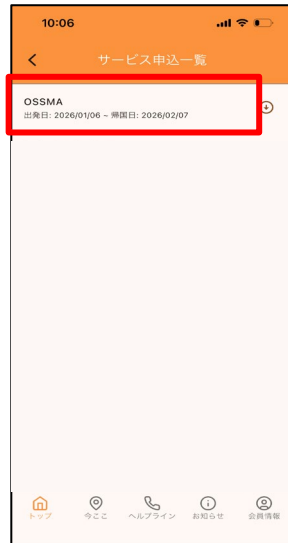
渡航期間：2026/1/6～2026/2/7

日本→ロンドン 2026/1/6～2026/1/29

ロンドン→パリ 2026/1/29～2026/2/6

パリ→日本 2026/2/6→2026/2/7

## 手順①ロンドン→パリを登録



①「サービス申込」をタップ ②対象申込をタップ

③「旅程」をタップ

④  をタップ  
旅程を登録していく

⑤片道にチェック  
目的を選択  
渡航先を選択

# 旅程の登録(複数国渡航の場合)

日時・滞在先・現地緊急連絡先・チケット情報等

最初に渡航した国に戻らず、日本に帰国する場合

渡航期間：2026/1/6～2026/2/7

日本→ロンドン 2026/1/6～2026/1/29

ロンドン→パリ 2026/1/29～2026/2/6

パリ→日本 2026/2/6→2026/2/7

## 手順①ロンドン→パリを登録





⑥フライト情報・滞在先等を入力  
チケット等ある場合アップロード可能

⑦「登録する」をタップ

※画像のみのアップは不可のため、日時入力+画像添付

# 旅程の登録(複数国渡航の場合)

日時・滞在先・現地緊急連絡先・チケット情報等

最初に渡航した国に戻らず、日本に帰国する場合

渡航期間：2026/1/6～2026/2/7

手順②往路：日本→ロンドン

復路：パリ→日本を登録

日本→ロンドン 2026/1/6～2026/1/29

ロンドン→パリ 2026/1/29～2026/2/6

パリ→日本 2026/2/6→2026/2/7



①「サービス申込」をタップ

②対象申込をタップし  
「旅程」をタップ

③ロンドンで入力されている  
旅程をタップ

④編集をタップ

⑤デフォルトで情報が入力されているので  
実際の情報を入力していく

# 旅程の登録(複数国渡航の場合)

日時・滞在先・現地緊急連絡先・チケット情報等

最初に渡航した国に戻らず、日本に帰国する場合

渡航期間：2026/1/6～2026/2/7

手順②往路：日本→ロンドン

復路：パリ→日本を登録

日本→ロンドン 2026/1/6～2026/1/29

ロンドン→パリ 2026/1/29～2026/2/6

パリ→日本 2026/2/6→2026/2/7




※手順①でパリを登録したためプルダウンをタップするとパリ時間の選択ができる

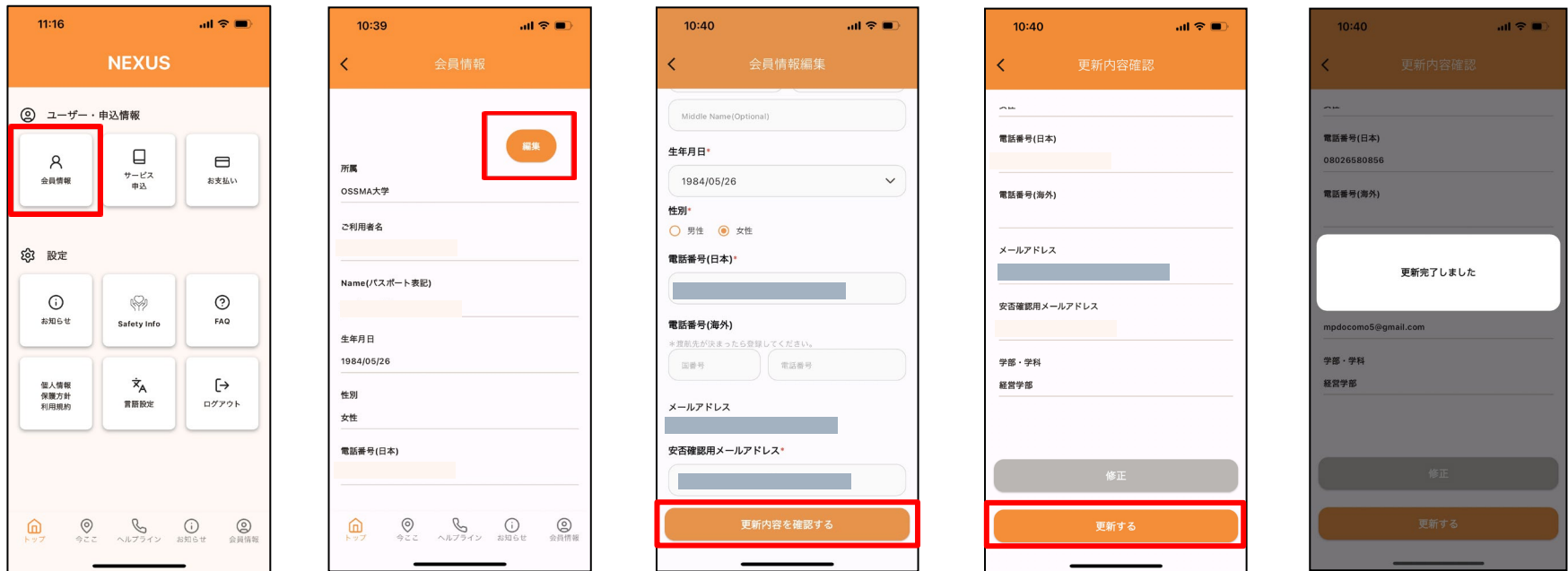



⑥「往路」は日本→ロンドンを入力

⑦「復路」の部分  
出発場所をプルダウンより選択  
今回は「パリ時間」を選択

⑧フライト情報を入力完了したら「変更する」をタップ  
チケット等ある場合アップロード可能

# 会員情報を変更したい場合

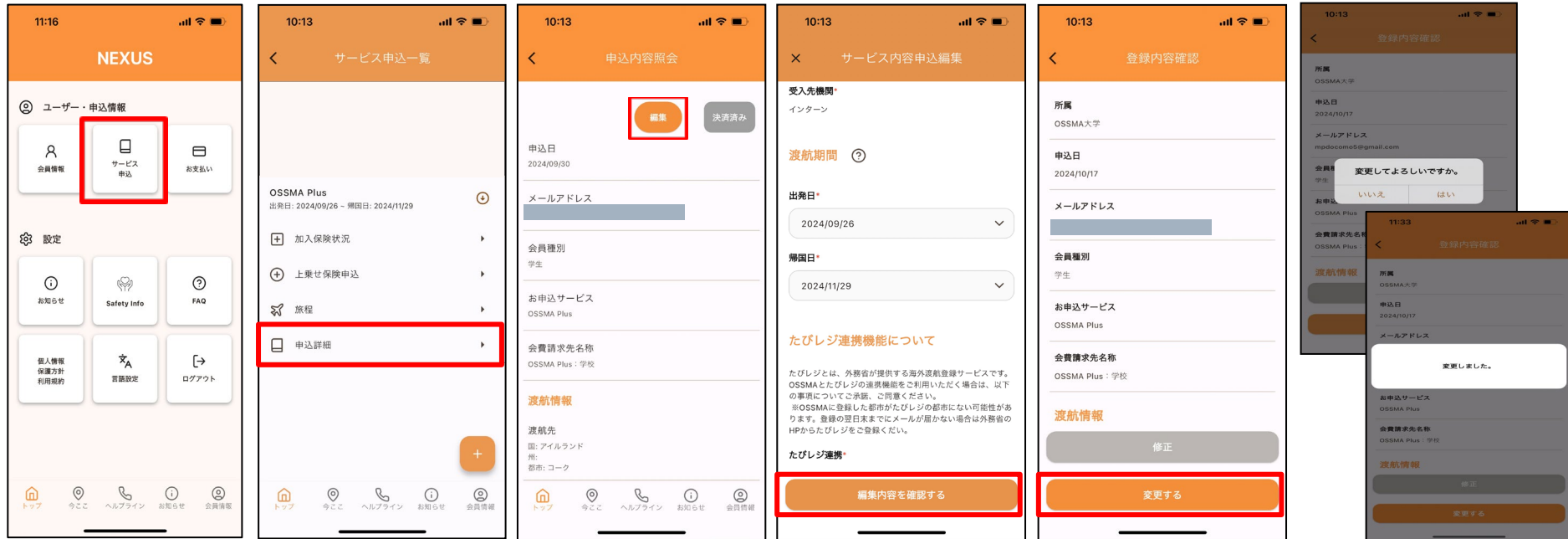


- ①「会員情報」をタップ
- ②右上にある「編集」をタップ
- ③変更したい箇所を入力し「更新内容を確認する」をタップ
- ④変更内容を確認し、問題ない場合「更新する」をタップ
- ⑤「更新完了しました」で変更完了

**会員個人ではなく、学校・団体により会員登録・申込が行われる場合は携帯電話番号・緊急連絡先（名前・本人との関係・電話番号・住所）の初期値は、会員ご自身にてご修正頂きます。**

再度修正したい場合は「修正」をタップし入力画面に戻る

# 渡航期間を変更したい場合



- ①「サービス申込」をタップ
- ②変更したい対象の申し込みを選択し「申込詳細」をタップ
- ③右上にある「編集」をタップ
- ④変更後の期間を入力し「編集内容を確認する」をタップ
- ⑤「変更する」をタップ  
再度修正したい場合は「修正」をタップし入力画面に戻る
- ⑥変更してOKの場合は「はい」をタップ  
内容を再度確認したい場合は「いいえ」をタップ

※手続き日より遡及した日にちを帰国日に設定することはできません。  
 手続き日 = 帰国日で設定して変更手続きしてください。  
 やむを得ない事情がある場合はOSSMA事務局までご連絡ください。

# 渡航キャンセルをしたい場合



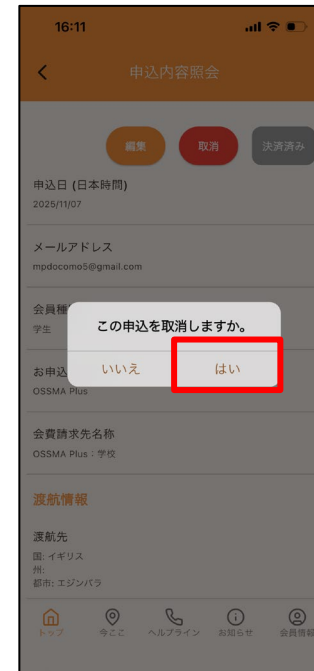
①「サービス申込」をタップ



②変更したい対象の  
申し込みを選択し  
「申込詳細」をタップ



③右上にある  
「取消」をタップ



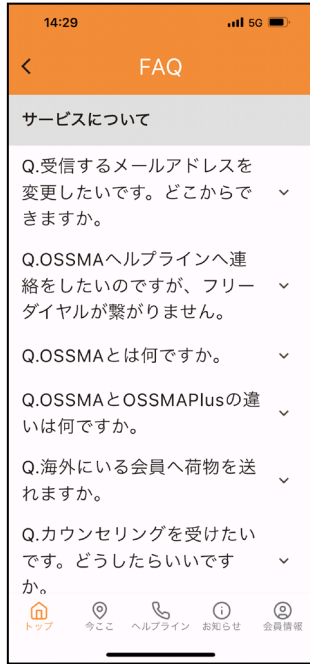
④「はい」をタップ

※渡航日以降の取消はできません。  
やむを得ない事情がある場合はOSSMA事務局までご連絡ください。

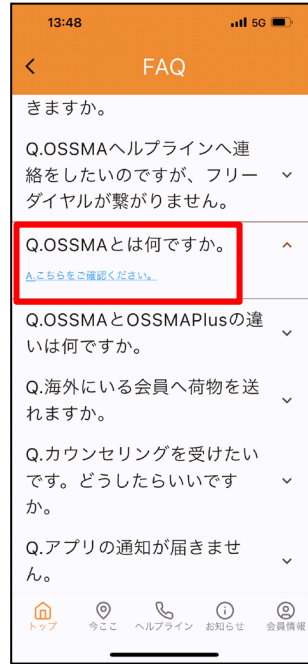
# NEXUSアプリ サービス内容のご案内



①「FAQ」をタップ



②サービスについてのカテゴリ「OSSMAとは何ですか」をクリックするとリンクが表示され、タップするとPDFで情報が表示される



### 1. OSSMA サービス内容

24時間 365日・日本語サービスを提供します。

1. パーソナル支援	航空機遅延時の対応、航空機内でものを置き忘れたなどの相談からパスポート、航空券、クレジットカード等の盗難・紛失の際に、関係機関への連絡や再発行のための支援などをします。 ※要請により、現地危険情報のご提供もおこないます。
2. 海外医療アシスタンス	病気や怪我の際、以下のサービスをご利用いただけます。 ① 医療機関の手配 ② 搬送手配 ③ 海外医療機関で受診した場合の薬送手配 ④ 通訳手配 ⑤ 帰国搬送手配 ⑥ 医師・看護師派遣 ⑦ 帰国後の日本の病院 ⑧ 海外旅行保険請求支援 ⑨ 弁護士費用、拉致誘拐対応の専門家にかかる支援費は会員様負担となります。
3. 安否確認	安全を確認するために、正確な返信を送ります。 ※返信がない場合、海外緊急要請を行います。
4. 健康・メンタルケア	医療者が、電話による健康相談を行います。
5. ご家族への連絡サポート	会員様が海外で入院され、関係者などが現地に救援要請を行う場合、刑罰・民事を問わず法律サポートが可能です。
6. 弁護士紹介	アプリの操作方法がわからない場合はお問い合わせください。
7. その他OSSMAに関するご質問	※以下の費用は会員様負担となります。 医療機関利用時の診察費、外部医療通訳費用、搬送費・交通費、通訳士を依頼した時の弁護士報酬 等


### 2. OSSMAサービスご利用時の注意事項

- ◆OSSMA Plus サービスは海外旅行保険ではありません。人命尊重を第一に、留学生の危機を最小限の損失にとどめるためのアシスタンスサービスです。入院、治療、検査、カウンセリングなどの医療費、弁護士費用、拉致誘拐対応の専門家にかかる支援費は会員様負担となります。本サービス加入と合わせ、海外旅行保険などに加入されることを推奨しています。
- ◆サービスのご利用資格  
ご契約いただいた会員ご本人とご家族を対象として提供されます。
- ◆サービスのご提供期間  
契約期間内の海外滞在中、日本への一時帰国中は、本サービスは適用されません。
- ◆サービスが受けられない場合  
ゼネラス、交通スト、天災、戦争、内乱、テロ、暴動、反乱、紛争、輸送制限、爆発、原力事故などの不可抗力により危機管理支援の実施が遅れ、行使できない場合があります。
- ◆個人情報の取り扱い  
当社は、個人情報の適切な管理・利用と保護に努め、サービス提供の目的以外には利用いたしません。
- ◆OSSMA ヘルプライン フリーダイヤルご利用について  
フリーダイヤルにおかけの場合、発信の際の市内通話料や、施設利用料(ホテル等)、現地電話会社の通信回線事情などによっては費用が発生することがございます。また、日本の携帯電話からおかけの場合、国際ローミング料金が掛ります。これらの料金は、会員様負担となります。

※中国からワールドワイドフリーフォン・ユニバーサルフリーフォンをご利用の場合、中国の携帯電話からは利用できない場合があります。その場合は、固定電話またはチャイナテレコム(中国)の公衆電話からお掛けください。携帯電話からお電話頂く際はコレクトコールをご利用ください。  
各国の通信会社の事情により、携帯電話からフリーダイヤルを利用できない場合があります。

その他お問い合わせはこちらまで

日本エマージェンシーアシスタンス株式会社  
OSSMA 事務局  
〒112-0002  
東京都文京区小石川 1-21-14  
電話: 03-3811-8310 FAX: 03-3811-8183  
Email: students@emergency.co.jp  
営業時間: 月～金(祝日除く) 10:00～17:00(日本時間)



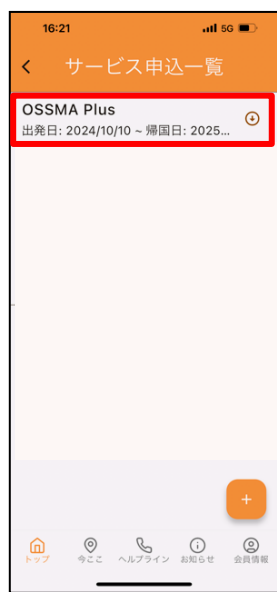
※その他、アプリの使い方やサービスについて分からないことがあれば、FAQをご活用ください。

# OSSMA Plus をご利用の場合

## OSSMA Plus 加入証明書の確認方法



①「サービス申込」をタップ



②対象申込をタップ



③「加入保険状況」をタップ



④加入証明書をタップ



⑤PDFが表示されるので  
右上のボタンをタップして  
ダウンロード

OSSMA Plus で補償される 治療・救済者費用 の内容が記載された  
加入証明書をアプリ上で確認、ダウンロードすることが可能です。

# OSSMA Plus をご利用の場合

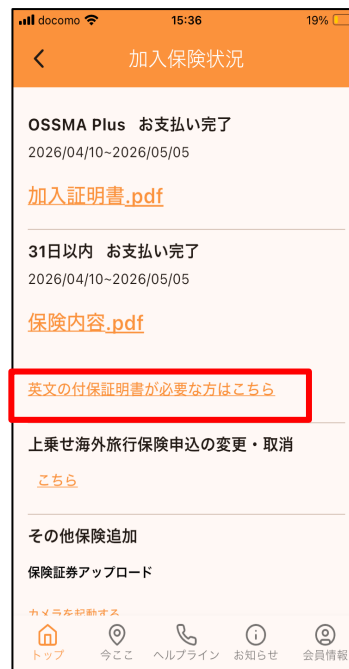
## 上乗せ海外旅行保険 加入証明書の確認方法



①「サービス申込」をタップ



②対象申込をタップし、「加入保険状況」をタップ



③査証（ビザ）申請のためや留学先に提出が必要な場合、「英文の付保証明書が必要な方はこちら」をタップし発行申請  
申請後、1週間ほどでアプリにてご確認頂けます

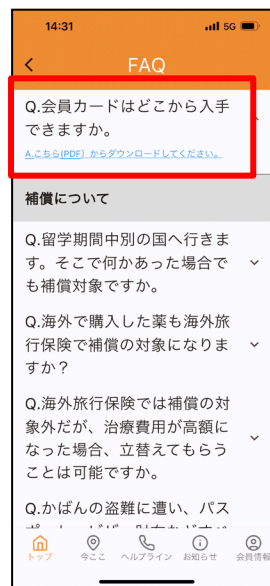
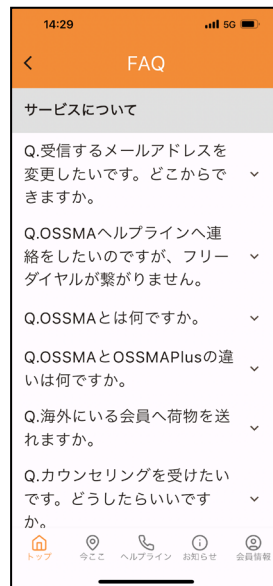


④お支払いが完了していればPDFダウンロードが可能

上乗せ海外旅行保険で補償される個人賠償責任や携行品損害等の保険内容が記載された加入証明書をアプリ上で確認、ダウンロードすることが可能です。

\* 期間変更があった場合は、期間変更手続き完了後、変更後の加入者証をご確認頂けます

# NEXUSアプリ 会員カードの入手方法

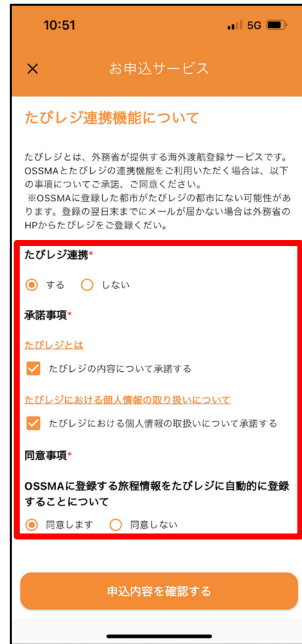


①「FAQ」をタップ

②「サービスについて」のカテゴリーの最後の項目にある「会員カードはどこから入手できますか。」をタップするとダウンロードできるPDFが表示されるのでそちらをタップしてダウンロードする

**カード裏面には病気・事故などでご自身でヘルプラインに連絡できない場合に備え、現地の医療・警察関係者等が弊社まで連絡できるよう英語で注意書きを添えています。印刷後に切り取り、滞在先からのヘルプラインフリーダイヤルをご記入の上、常に財布等に携帯して下さい。**

# NEXUSアプリ たびレジ連携の登録



差出人：在デトロイト日本国総領事館

件名：【緊急】〇〇〇〇大学内における銃撃事件の発生

- 詳細は不明なるも、×午前9時過ぎ、〇〇〇〇大学内で銃撃が発生した模様です。
- 最新情報の入手に努め、付近には近づかないよう注意して下さい。
- 本件に関して、邦人が被害に遭ったとの情報がある場合は、在デトロイト総領事館までご連絡下さい。

(問い合わせ窓口)

在デトロイト日本国総領事館

電話：△△△-△△△△

差出人：イタリア日本国大使館

件名：ローマ市中心部におけるデモ行進及び集会（×月××日午後）

- ×月××日（土）午後、ローマ市中心部において、デモ及び集会が行われます。身の安全を優先し、その付近にはできるだけ近づかないようにしてください。
- デモ隊が通過する周辺道路において通行規制が実施されるため、渋滞が発生する可能性があります。集会の周辺道路にも、通行規制が実施される可能性があります。

1 デモ及び集会情報

イタリアでの諸情勢に関連し、×月××日（土）午後、ローマ市中心部において、以下のとおりデモ及び集会が予定されています。

(1) デモ行進

ア 13時～17時の間、参加者約20,000人

Piazza della Repubblica ~ Via Barberini ~ Via Sistina ~ Viale della Trinità dei Monti ~ Piazza d

①「サービス申込」をタップ

②申し込んだサービスを選択し、「申込詳細」をタップ

③ たびレジ連携「する」にチェックを入れ、「たびレジ連携登録について」の承諾・同意事項にチェック

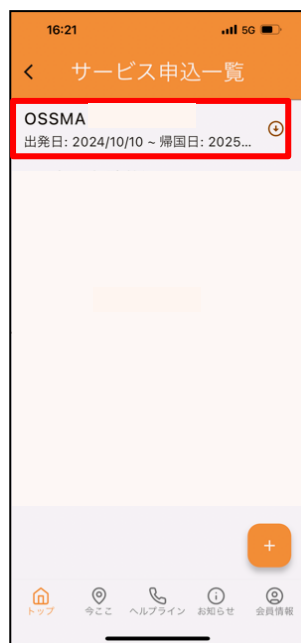
各承諾事項をチェックし同意して申請することで、EAJのシステムと連携した外務省が提供する「たびレジ」のシステムに自動的に登録されます。別途外務省のホームページから直接たびレジを登録した場合、アプリでも連携すると外務省からの案内が二重で届くことになります。

# OSSMA をご利用の場合

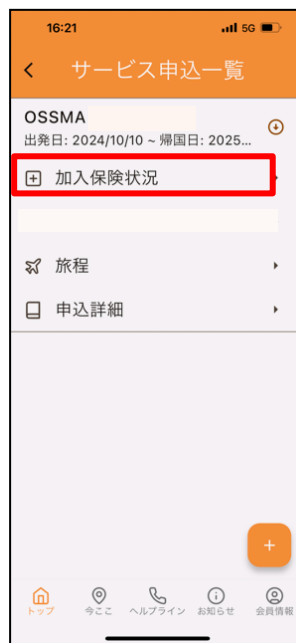
## 海外旅行保険の登録



①「サービス申込」をタップ



②対象申込をタップ



③「加入保険状況」をタップ



④証券画像をアップロード  
または、保険会社・  
証券番号等入力

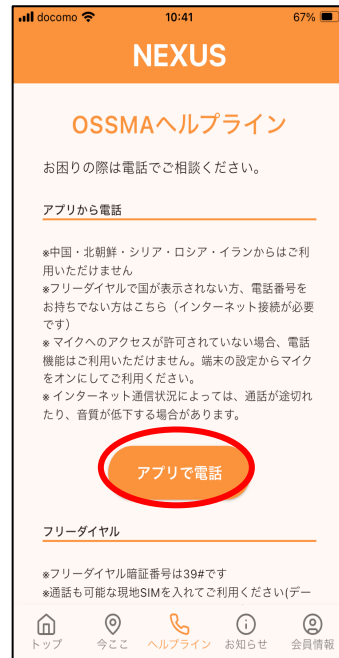


⑤画像アップまたは  
詳細入力後  
「登録する」をタップ

**ヘルプライン利用時のスムーズなアシスタンスのために、加入された海外旅行保険の証券画像アップまたは「保険会社名」「証券番号」「保険期間」の登録をお願いします。**

# OSSMAヘルプライン(24時間/365日)への連絡

## インターネット環境がある場合 アプリ通話可能



※中国・北朝鮮・シリア・ロシア・イランからはご利用できません

※インターネット通信状況によっては電話できない場合や通話が途切れたり、音質が低下する場合があります

※アプリは常にログイン状態を維持してください。

ログアウトした場合、電話の着信を受けることができなくなります

※ Wi-Fi を使用しない場合のデータ消費量の目安

通話1分あたり、約 0.5 MB~1.5 MB のデータを消費します  
(通信環境により異なります)

1GB (1,000 MB) のデータ量で、約 667分~2,000分  
(約 11~33時間) の通話が可能です

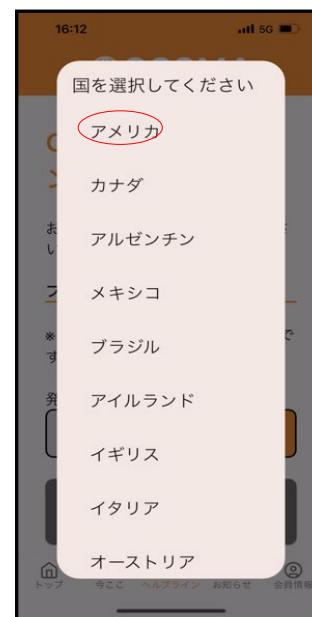
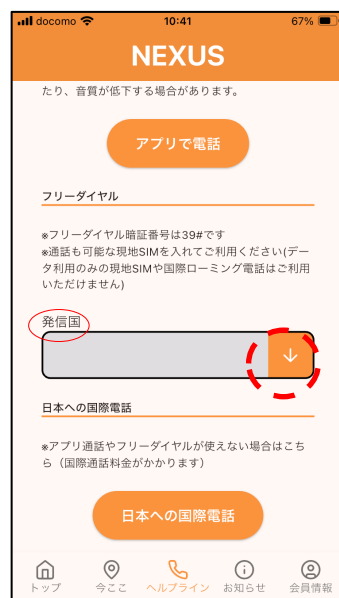
①電話のアイコン「ヘルプライン」をタップ ②「アプリで電話」をタップ

# OSSMAヘルプライン(24時間/365日)への連絡

**フリーダイヤル**がある国に滞在している場合、**フリーダイヤル**にご連絡下さい。  
**フリーダイヤル**が一覧にない場合、日本への国際電話でご連絡ください。

**通話も可能な現地SIM**を入れた携帯 や 固定電話 をご利用下さい

※ ヘルプラインの電話番号はアプリの中で表示・発信できます。  
 ※ eSIMの場合、フリーダイヤルは使えません



①電話のアイコン「ヘルプライン」をタップ

②発信国を探す

※一覧に滞在国がない場合  
 「日本への国際電話」をタップ

③発信国（滞在国）を選択

④タップして通話

**暗証番号の39#**

# NEXUSアプリでの安否確認と位置情報の管理



安否確認のプッシュ通知  
およびメール通知が届いたら  
「今ここ」をタップ



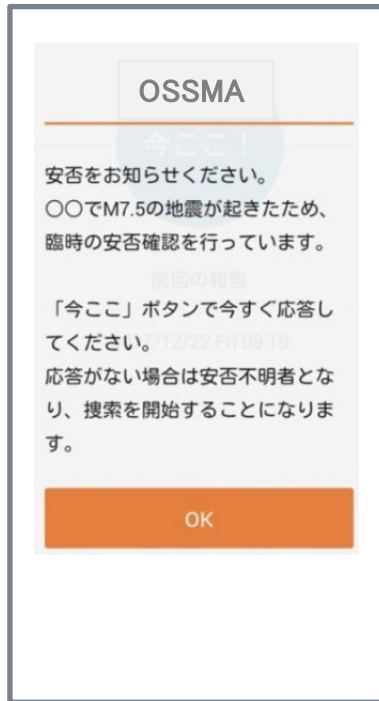
報告画面が表示されたら  
「今ここ」をタップして  
安否応答



応答時に位置情報がOSSMAアプリに  
登録されます

※インターネット環境等の問題で応答ができない場合、所属学校・団体またはOSSMA事務局まで安否をご連絡ください。  
代理で応答いたします。

# NEXUSアプリでの臨時安否確認と位置情報の管理



管理者（EAJ・学校）より  
定期・臨時の安否確認の  
プッシュ通知およびメール通知が届いたら  
「OK」をタップ



報告画面が表示されたら  
「今ここ」をタップして  
安否応答



応答時に位置情報がOSSMAアプリに  
登録されます

※インターネット環境等の問題で応答ができない場合、所属学校・団体またはOSSMA事務局まで安否をご連絡ください。  
代理で応答いたします。

# FAQ

---

Q：会員登録したのに、認証コードが届かない。どうしたらいいか。

A：登録したメールアドレスが正しいかご確認ください。間違っている場合、再度正しいメールアドレスにて登録をしてください。  
正しい場合、迷惑メールフォルダをご確認ください。また、受信制限されていないかご確認ください。

Q：支払期限が過ぎてしまい、支払い手続きできない。どうしたらいいか。

A：OSSMA事務局までご連絡ください。

Q：クレジットカードは家族名義カードも使用可能ですか。

A：可能です。

Q：複数国に留学に行くが、どのように登録したらいいですか。

A：最初に渡航する国情報でサービス申込をし、申込完了後、「旅程登録」にて2カ国目の旅程登録をしてください。

Q：帰国日が決まっていない。帰国日はいつを設定したらいいですか。

A：帰国が確定してからお申込ください。ビザ等の関係で登録が必要な場合、予定の帰国日で登録し、  
確定後渡航期間変更手続きをしてください。

Q：学校団体パスワードがわからない。

A：所属学校・団体担当者へお問い合わせください。

# FAQ

---

Q：会費請求先を間違って選択し、登録してしまった。どうしたらいいか。

A：申込をキャンセルし、再度正しい会費請求先を選択の上登録し直してください。

Q：アプリで手続き中エラーがでた。どうしたらいいか。

A：アプリを一度ログアウトし、再度ログイン後お試しください。それでも解消されない場合OSSMA事務局までご連絡ください。

Q：決済画面で手続き中に画面を閉じてしまい、再度開いたら「既に決済が開始しています」と表示が出た。どうすればよいか。

A：新たに決済用のリンクを発行するので、OSSMA事務局までご連絡ください。