★ "カダサポ"は、Web(インターネットに接続されたパソコン・携帯電話)から授業の履修登録や、休講・補講などの情報、大学からのお知らせ等を確認するためのシステムです。

★休講・補講などの情報は、大学が貸与する香川大学 mail アドレスに自動転送されます。 また、学生本人が希望する他のアドレスを転送先に追加することもできます(9ページ参 照)。香川大学では、大学生活上の主なメールアドレスとして香川大学 mail アドレスの利 用を推奨しています。詳しくは、香川大学情報メディアセンターのホームページをご覧く ださい。【情報メディアセンター HP(香川大学 mail)】 https://www.itc.kagawa-u.ac.jp/service/gakuseims365/kagawa-u

【主な機能】

- みなさん1人1人のページがあり、学内及び学外(スマートフォン、自宅など)のネットワーク から、履修登録を行うことができます。
- 休講、補講、講義連絡等の情報が香川大学 mail アドレスに自動転送されます。
 また、香川大学 mail 以外のご希望のアドレスを転送先に追加することも可能です。



【 アクセス方法 】

・ 香川大学ホームページからアクセスしてください。

「トップ画面」→「学生生活・就職」→「授業、履修」→「履修登録(教務システム(カダサポ))」 (教務システム情報サイト: <u>https://www.kagawa-u.ac.jp/campus-life/about-class/30394/</u>)

※教務システム情報サイトの QR コードはこちら→ 回路 35 回

【パスワード】

<u>香大ID用パスワードをご利用ください。</u>

香大ID用パスワード

入学式後のガイダンス等で学生証が入った封筒に「パスワード通知書」を同封して配付します。学 内の専用パソコンを使用する際に入力するものと同じです。

パスワードをお忘れの方は、下記所属学部の窓口に学生証を持ってお越しください。電話・メール 等でのお問い合わせにはお答えできません。パスワードは各自の責任において大切に管理しましょう。

教育	学部・法学	部・経済学	部 : 南 5 号館 1 階 情報メディアセンター事務室	
医	学	部	:基礎臨床研究棟2階 情報ネットワーク管理室	
創	造工	学部	:6 号館(総合研究棟)4 階 管理室	
農	学	部	:A 棟 1 階 学務係	

♦ システムにログインしましょう



1ページのアクセス方法の順に進んでいくと、上の画面が現れます。 ここで、「香大 ID@kagawa-u. ac. jp」と「香大 ID パスワード」を入力してください。

- ※ 香大ID用パスワードは、入学式後のガイダンス等で学生証が入った封筒に「パスワード通知書」 を同封して配付します。学内の専用パソコンを使用する際に入力するものと同じです。
- ※ パスワードをお忘れの方は、1ページに記載している窓口へお越しください。電話・メール等での お問い合わせにはお答えできません。
- ※ ブラウザの「戻る」ボタンやキーボードの「F5」キーによる画面の表示、更新はできません。画面 上のボタン・リンクを使用してください。また、複数ウインドウや複数タブを使用すると、操作を 継続できない場合があります。

ID・パスワードが認証されると、トップページが表示されます。







ここでは、履修登録を中心にサイトの利用方法を説明します。

履修登録方法

- ① 画面中程の履修・成績をクリックしてください。
- メニューリストの履修登録ボタンをクリックしてください。
- ③ 次のページの履修登録前の同意確認画面が出てきます。 履修登録を行う前に現住所などの学生カルテの学生基本情報を確認してください。変更がある 場合は、後日変更申請してください。申請方法は、別途お知らせします。

履修登録

同意確認

履修登録前の同意確認

履修登録を行なう前に、[学生支援]→[学生カルテ]→[学生基本]の現住所などの本人情報を確認してください。 変更がある場合は、後日変更申請してください。申請方法は、別途お知らせします。変更がなければ、[履修登録開始]ボタンをクリックし、履修登録を行 ってください。

なお、以下については、Webによる申請ができません。変更があった場合には、必ず各学部の学務担当窓口に届出を行ってください。 ・学生本人の基本情報の変更(改姓、転籍) ・保証人情報の変更(保証人の変更、改姓、住所変更、電話番号変更)

これらの情報は、「教務(学籍管理、修学指導等)」、「学生支援(健康管理、奨学金等)」、「授業料に関する業務」、及び「教育研究活動の支援 と本学の発展のための活動に関する業務」を行う目的をもって本学が管理します。

● Web履修登録の注意事項

電波状況により、送信したつもりが登録出来ていない場合や、履修登録最後の登録実行ボタンの押し忘れ等で登録できていない場合がありますので、 履修登録後は、きちんと履修登録できているか、確認してください。

住所等に変更がない場合は、履修登録開始ボタンをクリックし、履修登録を行ってください。

履修登録開始

住所・電話番号等が入力されていない場合、修学上必要な連絡や災害発生時の緊急連絡、その他[、] 本学からの重要なお知らせなど学生サービスの提供に支障を来すおそれがありますので、必ず 入力するようお願いします。

(新入生の【保証人情報】は、後日、大学で一括登録します)

なお、以下については、Webによる変更はできません。変更があった場合には、必ず<u>所属学部</u> の学務担当窓口に届出を行ってください。

- ・ 学生本人の基本情報の変更(改姓、転籍)
- ・ 保証人情報の変更(保証人の変更、改姓、住所変更、電話番号変更)

④ 履修登録開始ボタンを押すと、下の画面が現れます。

履修登録 0 登録内容入力 登録内容確認 登録完了 履修したい講義のある曜日・時限を選択してく 🔏 🖌 (鉛筆マーク:履修登録選択できます。 秋(2023年度 春(2023年度) (鍵マーク): 必修等確定済みの履修科目です。 A 講義検索 通常講義 月 B / 0A01007-1 002241-1 地域で活躍する職業人に学ぶB 全学共通科目 L-415 原 瑞穂 -322 1 R (5) 0A01015-1 100006-1 発の発展 発科学研究科 山 貴之他 人生100年時代の学びと仕事 を考える 全学共通科目 L-323 蝶 慎一 2 6 3 4 1 5 1 6 7 6 集中講義 集中講義選択 選択 講義コード 講義名 開講所属名 担当教員 期間 教室 原 瑞穂 前期集中 0B05001-1 キャリアデザインと地域貢献A 全学共通科目 未定 履修単位数 2023年度 秋 年間 2023年度 春 履修単位 上限 下限 网修単位 上限 下限 履修単位 上限 下限 10 登録内容確認

- ⑤ 各曜日・時限の枠内にある鉛筆のボタンを押して履修したい科目を選択します。
- ⑥ <u>知プラ e 科目</u>や<u>オンライン科目</u>は、各曜日・時限の表の下にある集中・時間外の枠内にある[集 中講義選択]のボタンを押して履修したい科目を選択します。
- ⑦ [講義検索]ボタンで、教員名や講義名から検索できます。

講義選択 2023年度 秋

⑧ 鉛筆ボタンや[集中講義選択]ボタンを押すと、下のウインドウが開きます。

奥を進	訳する場合	ま左のボックズ	スをチェックして「講義	選択」ボタンを押してください。									
	曜日	時限	講義コード	講義名	開講所属名	分野系列	単位	開講期間	担当教員	教室	定員	申請数	1
	月曜日	1 校時	0011701-5	物理学A【木】	全学共通科目	学問基礎科目(理系)	2	2023年度後期	勝又 暢久	L-322	123	0	
	月曜日	1 校時	4200060-1	手形法·小切手法	法学部	選択科目	2	2023年度後期	前原 信夫	J – 3		0	
	月曜日	1校時	4219231-1	(特) 民事訴訟法Ⅲ	法学部	自由科目	2	2023年度後期	春日川 路子	J - 1		0	
	月曜日	1 校時	7332497-1	(特)ドイツ語会話 I	経済学部	經済学部開設科目(白	2	2023年度後期	ノイマン フロリアン	未定		0	
	月曜日	1 校時	0A01016-1	抽選 グローバルマインドセットと働き方	全学共通科目	主題A	1	2023年度3Q	石原 淳也 他1名	L-332	76	0	
	月曜日	1 校時	0B04006-1	微生物バイオテクノロジーの展開	全学共通科目	主題B	1	2023年度3Q	渡邉 彰	L-331	171	0	
	月曜日	1 校時	0B04017-1	文系学生のための人体解剖学	全学共通科目	主題B	1	2023年度3Q	荒木 伸一他1名	L-411	135	0	
	月曜日	1 校時	0B200177-1	3-ロッパの音楽祭の歴史と展望 A	全学共通科目	主題B	1	2023年度3Q	最上 英明	L-321	185	0	
	月曜日	1 校時	0B04011-1	健康を支えるからだの仕組み	全学共通科目	主題B	1	2023年度4Q	平野 勝也	L-412	135	0	
	月曜日	1 校時	0B200178-1	3-ロッパの音楽祭の歴史と展望 B	全学共通科目	主題B	1	2023年度4Q	最上 英明	L-321	185	0	

⑨ 履修したい授業科目を選んで、講義選択ボタンを押します。

- (注1) 他学部開設科目については、システムによる履修登録はできません。(ただし、法・経済学部間は3年次以上の学生のみ可。)各学部の指定する期間中に、所属学部の学務担当窓口で申請してください。
- ① 全学共通科目の学問への扉、ライフデザイン、健康・スポーツ、主題科目、学問基礎科目、広範 教養教育科目、高度教養教育科目は、定員が超過した場合システムの抽選により履修者を決定し ます。

抽選対象科目は、講義名欄に「抽選」と表示されています。

(注1 ^{厥修翌録})授業	 【科目	は、同時	翟日 ・同	時間帯	に1つ	の科目し	か登録で	できる	ません。	一部、前半·i	後半科	目を除く
● 登録内容入力	登録内	198622	2018元7										
4の たい場面のある単日。	1回回を第101.775531.3.												
春(2023年度)	秋(2023年度)												
							1 重複 つ	- ラー面i	雨(仮し			
通常講義						建美秋克			щ	17.17			
я	火	*	*	全	±	日	NR12-32.94						
		8	E5002241-1 デザイン手法論 創造工学部 石塚 記跡他	0011/01-2 物理学A(0) 全学共進和目 レ-3 2 2 松本 洋明			登録内容入力	登録	內容確認	受益	院了		
	27 年後 19	6		10	6		 時間割が重複してい 火曜日 1時限 0. 火曜日 1時限 0. 	ます。 A01007-1 地域で活躍する職 A01012-1 D(ダイバーシティ)	業人に学ぶB &I(インクルー	ジョン)入門			
			制発の発展 制発料学研究科 長山 貴之他	4	ĺ		金曜日 1時限 0 金曜日 1時限 7 履修したい講義のある曜日	011701-2 初増子A [D] 322190-1 マーケティング論A 1・時限を選択してください。					
	10 10	6					會(2023年度)	秋(2023年度)					
-	2	,	,	2	2		通常講義						講義検索
5	/	/	1	1	/		月	火	水	*	金	±	В
1								 0A01007-1 抽選 地域で活躍する職業人に 		✓ 4221032-1 民法Ⅳ(親族・相続) 法学部 J = 3	0011701-2 物理学A[0] 全学共通科目 L-322		
集中講義						集中講義選択		学ぶB 全学共通科目 L-415		林田 元54	1214 (# 0)		
HR RM	通貨コード	建義名	5618	6團名 组出数	8 \$\$			原 瑞穂			7322190-1 マーケティング論 A		
前和集中	0805001-1	キャリアデザ	化比地域貢献A 全学	HăRE 17 W	ë fit		1	0A01012-1			經濟子即 第31講義至 趙 命来		
屬修單位数								D (ダイバーシティ) &I (インクルージョン) 入門					
	#18	2	023年度 春	2	023年度 秋			全学共通科目 上-331					
履標單位 10	上間 下間	間短単位 10	上图 下版 	超極単位 0				10 10					
						自动内容硬起		0A01015-1		/ 4221032-1			

 必要な科目をすべて追加し、登録内容確認ボタンを押すと、重複エラーなど不備があればエラー メッセージが表示されます。



① 登録内容を確認し、登録実行ボタンをクリックすると履修登録は終わりです。 登録した時間割は、必ず印刷ボタンをクリックして印刷し、登録内容に誤りがないか確認のうえ 保管してください。

抽選結果照会

春(2023年度)	秋(2023年度)						
						ſ	EDBI
月	火	*	*	金		±	B
	-						
	F464140-1 植物病理学 農学部 A501 秋光 和也						
		E5002241-1 デザイン手法論 創造工学部 石塚 昭彦信	H6100006-1 創発の発展 創発科学研究科 長山 貴之他				
集中講義 期間	講義⊐−ド	講義名	開調所開名	担当者	煩	教室	
1Q	H6100002-1	創発の基礎 (D)	創発科学研究科	石塚	昭彦 他2名	未定	
履修単位数							
	年間	a	i i		秋		

曲選講義の当	落結果一覧です。(2023 年	度)			
開講期 間	曜日時限	講義コード	講義名	担当教員	当落状 態
2023年 度後期	木1校時	0010406- 1	芸術C	尹 智博	当選
2023年 度 3Q	月1校時	0A01016- 1	グローバルマインドセットと 働き方	石原 浮也,植村 友香 子	浴選
2023年 度 3Q	火2校時	0A01004- 1	社会人になるための基礎 を学ぶ	竹内正興	当選
2023年 度 3Q	金2校時	0A01009- 1	キャリアデザインと対人関 係	原 瑞穂	当選

- ③ 抽選対象科目は、履修登録期間終了後、システムによる抽選が行われます。
- ① 履修登録期間最終日の翌平日は「履修登録予備日(8:30~17:00)」となっています。 履修登録予備日のAM8時30分に抽選結果を公開しますので、それ以降に抽選結果照会で確認 してください。抽選結果を確認し、当選しなかった場合は、履修登録予備日に改めて定員に空き のある科目や専門科目も含め定員のない科目を登録してください。
 - (注1) 抽選後は、定員に空きがある履修登録可能な科目及び定員の設定がない科目が表示 されます。

① 定員に空きのある履修登録可能な抽選科目は、履修登録予備日終了後、履修登録予備日の登録者 を対象に2次抽選を行います。 翌日に抽選結果を公開しますので、必ず確認してください。

【履修登録に関する注意事項】

- ※ 履修登録は『履修の手引』・『修学案内』に記載されているルールに従って登録してください。 これらのルールに則さない登録は認められません。
- ※ 履修登録期間中であれば、何度でも修正することができます。修正する度、「登録実行」ボタンを クリックしなければ修正内容は保存されませんので、ご注意ください。指定された履修登録期間を 過ぎると、登録・修正ができなくなりますので注意してください。また、履修登録予備日は、定員 に空きのある抽選対象であった科目及び専門科目の履修登録ができます。
- ※ 学部により履修登録できる科目数に上限がある場合がありますので、事前に所属学部の『履修の手 引き』・『修学案内』を確認のうえ、年間を通した計画的な履修登録を行ってください。不明点があ れば、学務(教務)係で確認してください。
- ※ 集中講義の履修登録に関する注意事項については、各学部とも掲示板でお知らせします。なお、集 中講義は日程が重複している科目は履修できません。
- ※ 他学部開設科目については、システムによる履修登録はできません。(ただし、法・経済学部間は3 年次以上の学生のみ可。)各学部の指定する期間中に、所属学部の学務担当窓口で申請してください。
- ※ 自分のカリキュラム上、履修登録できると思われる科目が、システムで履修登録できない等、システムの不具合が疑われる場合は、早急に、当該科目を開講する部局の事務担当までご連絡ください。 履修登録期間後にご相談いただいても対応できない場合がありますので、ご注意ください。

◆ 他の機能も使ってみましょう

お知らせ転送先の追加

- ① 個人設定のお知らせ転送設定をクリックすると、以下の画面が表示されます。
- ② 個人アドレス情報、個人アドレス1(必須)に転送先のメールアドレスを入力します。 確認用にも、もう一度、同じアドレスを入力します。
 - ※ 携帯・パソコンどちらのメールアドレスも登録できます。

お知らせ転送設定			
1) 設定内容入力	設定内容確認	設定完了	
メール受信/拒否設定で下記の送信	「元メールアドレスからのメール受信を許可して	ください。	
┃ 送信元メールアドレス情報			
送信元メールアドレス nor	eply_kadasapo@kagawa-u.ac.jp		
学内メールアドレス情報			
学内アドレス1			
┃ 個人メールアドレス情報	転送し		してください
個人アドレス1 (必須)	256文字以内 確認用	5	
			設定内容確認

- ③ 登録が完了したら、画面右下の設定内容確認ボタンを押します。
- ④ 次の設定内容確認画面で、設定実行ボタンを押します これで、メール転送設定が完了します。

留意事項

携帯電話で迷惑メール設定(PCメール着信拒否など)を行っている場合は、カダサポからのメー ルを受信できないことがあります。 インターネットからのメールを拒否している場合は、個別にドメイン指定を行ってください。 ドメイン: kagawa-u. ac. jp ※ 設定は、各携帯電話会社のドメイン指定方法に従って登録してください。

※メールに転送された講義連絡・メッセージには、ファイル添付がありません。また、転送されたメー ルから返信することはできません。 添付ファイルの確認や、メッセージの返信は、カダサポで行ってください。

メッセージ確認機能

○ 講義連絡・休講・補講などのメッセージは、メッセージのお知らせ受信一覧をクリックすると、 見ることが出来ます。

検索条件							
キーワード		(部分一致)					
お気に入り	ありなし						
お知らせタグ	重要 緊急						
細条件を開く>							
				クリ	ア	検	索
and the second se							
●5 すべて 伝言	■2 記号 ■2 記録 <p< td=""><td>(1~5/6件中) 《</td><td>< 1</td><td>2 ></td><td>»</td><td>5件表示</td><td>~</td></p<>	(1~5/6件中) 《	< 1	2 >	»	5件表示	~
● 5 すべて 伝言 お気に入り 9月	▶ 2 2005 世 講義85005 世 呼出 お対05 世 講義85005 世 タイトル	(1~5/6件中) 《 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1 送信者	2 >	»	5件表示 種別	~
▲ すべて お気に入り タグ 重要	PF出 23005世 講義お3005世 学イトル ・ 古類の不偏について	(1~5/6件中) 《 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	く 【 1 送信者 システ	2 >	»	5件表示 種別 学生呼;	~
● あ気に入り タグ 重要	PF出 23005世 講義お知らせ タイトル - - ・ 古類の不備について - - ・ 民徳方イダンズについて NEW	(1~5/6件中) 《 · 受信日時 2022/01/28 14:12 2022/01/31 14:25	【 【 送信者 システ システ	 2 > 公管理者 公管理者 	*	5件表示 種別 学生呼; お知らせ	~
3人て 伝言 5人て ダダ 5気に入り ダダ 正正	PF出 A3005世 講義お3005世 タイトル - - タイトル - - ・ 主類の不備について - - ・ 国徳方イダンズについて NEW - - ・ 学生呼び出し(1711001) - -	 (1~5/6件中) 《 タ 受信日時 2022/01/28 14:12 2022/01/31 14:25 2021/12/22 10:27 	 【 ((2 > Δ管理者 Δ管理者 Δ管理者 	*	5件表示 種別 学生呼; お知らせ 子生呼;	*
3ACT 伝言 3ACT 49 お気に入り 49 正言 2 2 2 2 3 3 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	PF出 2010日 講義お知らせ タイトル 講義お知らせ タイトル ・ 書類の不備について ・ 言葉の不備について ・ 言葉の工人のして ・ 言葉の子供について ・ 言葉の子供について ・ 言葉の子供について ・ 言葉の子供について ・ 雪葉三呼び出し (1711001) 国家公務月線公告報告告ろうンプスキャ学会目4000口端	 (1~5/6件中) 《 タ 受信日時 2022/01/28 14:12 2022/01/31 14:25 2021/12/22 10:27 2020/05/20 07:13 	 送信者 システ システ システ システ ンステ ンステ 	2 入管理者 入管理者 人管理者 成職課	»	5件表示 種別 学生呼; お知らせ 子生呼; 試職お知	* # #
引入て 広告 お気に入り タゲ 重要 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	PT出 2330261 二 講義記知561 タイトル - - ・ 古頭の不偏について - - ・ 古頭の不偏について - - ・ 古頭の不偏について - - ・ 古頭の不偏について - - ・ 国際公園県総合編品を構造う。 ングで本学が全国40位に第進 ・ - - ・ 諸国について - - -	 (1~5/6件中) 《 の 受信日時 2022/01/28 14:12 2022/01/31 14:25 2021/12/22 10:27 2021/12/22 10:27 2020/05/20 07:13 2020/05/20 07:08 	 【 【 送信者 システ システ	 2 > 人管理者 人管理者 人管理者 太職課 試職課 	»	5件表示 (種別) 学生時7 ご知らせ 学生時7 就職約3 就職約3	よ れ れ れ わ の らせ の らせ の らせ の ら む の ら せ の ら む の ら む の ら む の ら む の ら む む の ら む の ら む の ら む の ら む の ら む の ら
3人工 伝言 5人工 9月 5気に入り 9月 2日	PT出 2000日は、1000日の100日の100日の100日の100日の100日の100日の100	(1~5/6件中) 《 の 受信日時 2022/01/28 14:12 2022/01/31 14:25 2021/12/22 10:27 2020/05/20 07:13 2020/05/20 07:08	 送信者 システ システ システ システ 違路語 	2 >	*	5件表示 種別 学生呼(お知らせ 学生呼(就職あ) 就職あ)	よります。

My 時間割

O My 時間割表の中に(!)マークが出た場合は、その授業科目名をクリックすると、その授業に関す るメッセージを見ることが出来ます。

)講義お知	ロらせ情報が届いてい	ます。				
前期	後期					
通常講	簏 (2023 年度)				表示設定
	月	火	水	木	金	±
0test-1 テスト科 全学共 テスト教	1 日 通科目 員					
					•	
集中講	蔑					
1000	講義コー	博莱之	閒遘所属	拍当教員	物忘	

その他の機能

アンケート機能などの機能があります。

