

給与福利課 標準文書保存期間基準(保存期間表)

事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 (法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了時 の措置		
I 国立大学法人香川大学の組織の運営管理に関する決定及びその経緯									
4	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解	業務運営の方針・計画等の審議及び決定又は了解に関する立案の検討その他重要な経緯	各種会議・委員会の記録に関する文書	会議	学内会議	安全衛生管理委員会関係	10年	廃棄	
						各地区安全衛生委員会議事録			
						幸町地区安全衛生委員会関係綴			
II 国立大学法人香川大学の教職員の人事に関する決定又はその経緯									
6	教職員の人事に関する事項	(1)教職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な経緯	職員の研修の実施状況が記録された文書	人材育成	研修	研修関係綴	3年	廃棄	
		(3)退職手当の支給に関する重要な経緯	退職手当の支給に関する文書	福利厚生	退職金	退職手当関係綴	5年	廃棄	
92	その他	(2)教職員の勤務に関する経緯	勤務時間確認簿	勤務	勤務時間	勤務時間確認簿	5年	廃棄	
			旅行命令簿	勤務	旅行命令	旅行命令伺	5年	廃棄	
		(3)教職員の給与に関する経緯	給与支給に関する文書	給与	支給	支給	支払決議書	5年	廃棄
					支給	支給	給与振込明細		
					総括	総括	勤務時間報告書		
					支給	支給	各種伝票		
					総括	総括	共済積立金等控除依頼書		
					支給	支給	口座振込依頼書		
					社会保険、雇用保険等	社会保険、雇用保険等	社会保険料関係綴		
					社会保険、雇用保険等	社会保険、雇用保険等	労働保険料概算・確定保険料申告書綴		
		給与簿(賃金台帳)に関する文書	給与	総括	基準給与簿	5年	廃棄		
		源泉徴収税に関する文書	給与	給与	所得税・住民税	所得税・住民税	給与所得者の扶養控除等申告書・保険料控除配偶者控除申告書	7年	廃棄
					所得税・住民税	所得税・住民税	退職所得受給に関する申告書		
					所得税・住民税	所得税・住民税	住民税関係綴		
					所得税・住民税	所得税・住民税	住民税・特別徴収額決定・変更通知書		
					所得税・住民税	所得税・住民税	所得税・住民税法定調書等関係綴		
					所得税・住民税	所得税・住民税	所得税に係る年末調整のための前職記入票		
					所得税・住民税	所得税・住民税	租税条約に関する届出書		
					所得税・住民税	所得税・住民税	退職手当等受給者別支払調書		
所得税・住民税	所得税・住民税	源泉徴収の誤納額還付請求・扶養控除等是正綴							
諸手当に関する文書	給与	給与	諸手当	諸手当	諸手当認定簿	5年(支給要件喪失後)	廃棄		
			諸手当	諸手当	諸手当届(個人別)				
			諸手当	諸手当	諸手当消滅者退職者等関係綴				
			諸手当	諸手当	諸手当等現況確認関係綴				
			諸手当	諸手当	諸手当関係綴				
			諸手当	諸手当	その他手当関係綴				
(4)教職員の福利厚生に関する経緯	雇用保険・社会保険等に関する文書	給与	社会保険、雇用保険等	社会保険、雇用保険等	雇用保険(非常勤)関係書類	5年	廃棄		
			社会保険、雇用保険等	社会保険、雇用保険等	雇用保険(常勤)関係書類				
			社会保険、雇用保険等	社会保険、雇用保険等	雇用保険(育児休業給付金・介護休業給付金)関係書類				
			社会保険、雇用保険等	社会保険、雇用保険等	高年齢雇用継続給付関係書類				
			社会保険、雇用保険等	社会保険、雇用保険等	厚生年金関係書類				
財産形成に関する文書	福利厚生	福利厚生	財形貯蓄	財形貯蓄	財形貯蓄関係綴	5年	廃棄		
			財形貯蓄	財形貯蓄	財形貯蓄明細書綴				
			財形貯蓄	財形貯蓄	財産形成貯蓄記録簿(退職者)				
			財形貯蓄	財形貯蓄	個人型確定拠出年金加入申請書(事業主証明依頼)				
			財形貯蓄	財形貯蓄	個人型確定拠出年金関係綴				
			財形貯蓄	財形貯蓄	財産形成貯蓄記録簿				
					常用	退職後財産形成貯蓄記録簿(退職者)ファイルへ移管			

給与福利課 標準文書保存期間基準(保存期間表)

事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 (法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了時の措置	
		職員証に関する文書	福利厚生	その他(職員証)	役員証・職員証交付台帳綴	5年	廃棄	
					役員証・職員証関係綴			
		福利厚生に関する文書	福利厚生		厚生費・レクリエーション	レクリエーション・福祉関係綴	3年	廃棄
					永年勤続	リフレッシュ休暇関係綴		
	(5)教職員の安全衛生に関する経緯	健康診断に関する文書	安全衛生	健康管理	電離放射線健康診断関係綴	記録の管理を要する期間又は5年のいずれか長い期間	廃棄	
					健康診断台帳			
					健康診断関係綴			
					定期健康診断・人間ドック関係綴(がん健診含む)			
					有機溶剤・特定化学物質健康診断関係綴			
					その他健康診断関係綴			
					特定健康診断関係綴			
					特別健康診断関係綴			
	安全衛生管理に関する文書	安全衛生	総括	特定機械等設置届綴	記録の管理を要する期間又は5年のいずれか長い期間	廃棄		
				健康管理・安全管理例規				
				産業医・衛生管理者等選任届出関係				
ストレスチェック関係綴								
労働安全衛生関係綴								
退職・長期休暇取得者職場復帰関係								
過重労働に対する面接指導等関係								
化学物質リスクアセスメント関係綴								
化学物質規制関係綴								
会議				学外会議			中国・四国地区国立大学法人労働安全衛生協議会関係	
労働災害に関する文書	安全衛生	安全管理	労災関係綴	記録の管理を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄			
			公務災害補償の現状報告関係					
			公務災害補償関係書類(公務災害関係綴)					
			公務災害補償支給決定通知書					
			公務災害関係事務文部科学省移管書類					
VII その他の事項								
17	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	永年勤続者表彰に関するもの	サービス	栄典・表彰	永年勤続者表彰関係綴	10年	廃棄
				サービス	栄典・表彰	名誉教授関係綴	10年	廃棄
				サービス	栄典・表彰	栄典関係綴	記録の管理を要する期間	廃棄
栄典・表彰	栄典関係例規							
X I～VIIの業務に該当しない事項								
	I～VIIの業務に該当しないものうち業務記録活用のため法人文書として保存するもの	その他	調査・報告	報告	給与福利関係調査・報告綴	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	廃棄	
			給与	総括	給与福利関係雑書類綴			
			任免	非常勤職員人事	非常勤職員採用関係			
			予算決算	予算	予算関係			
			給与	支給	給与支給証明等			
			給与	支給	休業損害証明書			
			給与	支給	給与関係雑綴			
			給与	支給	共済負担金等払込内訳書			