

経営管理室人事グループ

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1953	I	2	一般人事例規(昭28)	庶務課長	1954/04/01	90年	2044/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 1984/03/31 延長期間: 60年
1954	I	2	一般人事例規(昭29)	庶務課長	1955/04/01	90年	2045/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 1985/03/31 延長期間: 60年
1955	I	2	一般人事例規(昭30)	庶務課長	1956/04/01	90年	2046/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 1986/03/31 延長期間: 60年
1958	II	6	退職関係綴(昭31-33)	庶務課長	1959/04/01	65年	2024/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 1994/03/31 延長期間: 30年
1959	II	6	採用関係綴(昭34)	庶務課長	1960/04/01	60年	2020/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 1990/03/31 延長期間: 30年
1959	I	2	任用例規(昭28-34)	庶務課長	1960/04/01	60年	2020/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 1990/03/31 延長期間: 30年
1960	I	2	一般給与例規(昭34-35)	庶務課長	1961/04/01	60年	2021/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 1991/03/31 延長期間: 30年
1960	II	6	採用関係綴(昭35)	庶務課長	1961/04/01	60年	2021/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 1991/03/31 延長期間: 30年

経営管理室人事グループ

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1960	II	6	退職関係綴(昭34-35)	庶務課長	1961/04/01	60年	2021/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 1991/03/31 延長期間: 30年
1961	I	2	一般給与例規(昭36)	庶務課長	1962/04/01	60年	2022/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 1992/03/31 延長期間: 30年
1961	II	6	採用関係綴(昭36)	庶務課長	1962/04/01	60年	2022/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 1992/03/31 延長期間: 30年
1961	II	6	退職関係綴(昭36)	庶務課長	1962/04/01	60年	2022/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 1992/03/31 延長期間: 30年
1962	I	2	一般給与例規(昭37)	庶務課長	1963/04/01	60年	2023/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 1993/03/31 延長期間: 30年
1962	I	2	一般人事例規(昭33-37)	庶務課長	1963/04/01	60年	2023/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 1993/03/31 延長期間: 30年
1962	II	6	採用関係綴(昭37)	庶務課長	1963/04/01	60年	2023/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 1993/03/31 延長期間: 30年
1962	II	6	退職関係綴(昭37)	庶務課長	1963/04/01	60年	2023/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 1993/03/31 延長期間: 30年

経営管理室人事グループ

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1962	I	2	任用例規(昭34-37)	庶務課長	1963/04/01	60年	2023/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 1993/03/31 延長期間: 30年
1963	II	6	採用関係綴(昭38)	庶務課長	1964/04/01	60年	2024/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 1999/03/31 延長期間: 30年
1963	II	6	退職関係綴(昭38)	庶務課長	1964/04/01	60年	2024/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 1999/03/31 延長期間: 30年
1964	I	2	一般給与例規(昭38-39)	庶務課長	1965/04/01	60年	2025/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 1995/03/31 延長期間: 30年
1964	II	6	採用関係綴(昭39)	庶務課長	1965/04/01	55年	2020/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 1995/03/31 延長期間: 25年
1964	II	6	退職関係綴(昭39)	庶務課長	1965/04/01	55年	2020/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 1995/03/31 延長期間: 25年
1965	I	2	一般給与例規(昭40)	庶務課長	1966/04/01	60年	2026/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 1996/03/31 延長期間: 30年
1965	I	2	一般人事例規(昭38-40)	庶務課長	1966/04/01	60年	2026/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 1996/03/31 延長期間: 30年

経営管理室人事グループ

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1965	II	6	採用関係綴(昭40)	庶務課長	1966/04/01	55年	2021/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 1996/03/31 延長期間: 25年
1965	II	6	退職関係綴(昭40)	庶務課長	1966/04/01	55年	2021/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 1996/03/31 延長期間: 25年
1966	II	6	採用関係綴(昭41)	庶務課長	1967/04/01	55年	2022/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 1997/03/31 延長期間: 25年
1966	II	6	退職関係綴(昭41)	庶務課長	1967/04/01	55年	2022/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 1997/03/31 延長期間: 25年
1967	I	2	一般給与例規(昭41-42)	庶務課長	1968/04/01	60年	2028/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 1998/03/31 延長期間: 30年
1967	II	6	採用関係綴(昭42)	庶務課長	1968/04/01	55年	2023/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 1998/03/31 延長期間: 25年
1967	II	6	退職関係綴(昭42)	庶務課長	1968/04/01	55年	2023/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 1998/03/31 延長期間: 25年
1968	II	6	採用関係綴(昭43)	庶務課長	1969/04/01	55年	2024/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2004/03/31 延長期間: 25年

経営管理室人事グループ

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1968	II	6	退職関係綴(昭43)	庶務課長	1969/04/01	55年	2024/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2004/03/31 延長期間: 25年
1968	I	2	任用例規(昭38-43)	庶務課長	1969/04/01	60年	2029/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 1999/03/31 延長期間: 30年
1969	II	6	採用関係綴(昭44)	庶務課長	1970/04/01	50年	2020/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2000/03/31 延長期間: 20年
1969	II	6	退職関係綴(昭44)	庶務課長	1970/04/01	50年	2020/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2000/03/31 延長期間: 20年
1970	I	2	一般給与例規(昭43-45)	庶務課長	1971/04/01	60年	2031/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2001/03/31 延長期間: 30年
1970	II	6	採用関係綴(昭45)	人事課長	1971/04/01	50年	2021/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2001/03/31 延長期間: 20年
1970	II	6	退職関係綴(昭45)	人事課長	1971/04/01	50年	2021/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2001/03/31 延長期間: 20年
1971	I	2	一般給与例規(昭46)	人事課長	1972/04/01	60年	2032/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2002/03/31 延長期間: 30年
1971	I	2	一般人事例規(昭41-46)	庶務課長	1972/04/01	60年	2032/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	

経営管理室人事グループ

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1971	II	6	採用関係綴(昭46)	人事課長	1972/04/01	50年	2022/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2002/03/31 延長期間: 20年
1971	II	6	退職関係綴(昭46)	人事課長	1972/04/01	50年	2022/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2002/03/31 延長期間: 20年
1972	I	2	給与例規(昭47)	人事課長	1973/04/01	60年	2033/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	
1972	II	6	退職関係綴(昭47)	人事課長	1973/04/01	50年	2023/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2003/03/31 延長期間: 20年
1972	II	6	任用関係綴(昭47)	人事課長	1973/04/01	50年	2023/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2003/03/31 延長期間: 20年
1973	II	6	退職関係綴(昭48)	人事課長	1974/04/01	50年	2024/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2009/03/31 延長期間: 20年
1973	II	6	任用関係綴(昭48)	人事課長	1974/04/01	50年	2024/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2009/03/31 延長期間: 20年
1974	I	2	給与例規(昭48-49)	人事課長	1975/04/01	60年	2035/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	
1974	II	6	退職関係綴(昭49)	人事課長	1975/04/01	45年	2020/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2005/03/31 延長期間: 15年

経営管理室人事グループ

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1974	II	6	任用関係綴(昭49)	人事課長	1975/04/01	45年	2020/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2005/03/31 延長期間: 15年
1975	II	6	退職関係綴(昭50)	人事課長	1976/04/01	45年	2021/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2006/03/31 延長期間: 15年
1975	II	6	任用関係綴(昭50)	人事課長	1976/04/01	45年	2021/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2006/03/31 延長期間: 15年
1976	I	2	給与例規(昭50-51)	人事課長	1977/04/01	60年	2037/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	
1976	II	6	退職関係綴(昭51)	人事課長	1977/04/01	45年	2022/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2007/03/31 延長期間: 15年
1976	II	6	任用関係綴(昭51)	人事課長	1977/04/01	45年	2022/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2007/03/31 延長期間: 15年
1977	II	6	退職関係綴(昭52)	人事課長	1978/04/01	45年	2023/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2008/03/31 延長期間: 15年
1977	II	6	任用関係綴(昭52)	人事課長	1978/04/01	45年	2023/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2008/03/31 延長期間: 15年
1978	II	6	退職関係綴(昭53)	人事課長	1979/04/01	45年	2024/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2014/03/31 延長期間: 15年

経営管理室人事グループ

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1978	II	6	任用関係綴(昭53)	人事課長	1979/04/01	45年	2024/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2014/03/31 延長期間: 15年
1979	II	6	退職関係綴(昭54)	人事課長	1980/04/01	40年	2020/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2010/03/31 延長期間: 10年
1979	II	6	任用関係綴(昭54)	人事課長	1980/04/01	40年	2020/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2010/03/31 延長期間: 10年
1980	II	6	任用関係綴(昭55)	人事課長	1981/04/01	40年	2021/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2011/03/31 延長期間: 10年
1981	VI	16	処分関係綴(昭28-56)	庶務課長	1982/04/01	40年	2022/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2012/03/31 延長期間: 10年
1981	II	6	任用関係綴(昭56)	人事課長	1982/04/01	40年	2022/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2012/03/31 延長期間: 10年
1982	II	6	任用関係綴(昭57)	人事課長	1983/04/01	40年	2023/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2013/03/31 延長期間: 10年
1984	I	2	給与例規(昭58-59)	人事課長	1985/04/01	60年	2045/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2015/03/31 延長期間: 30年

経営管理室人事グループ

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1984	II	6	任用関係綴(昭59)	人事課長	1985/04/01	35年	2020/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 1990/03/31 延長期間: 30年
1985	I	2	一般人事例規(昭47-60)	人事課長	1986/04/01	60年	2046/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2016/03/31 延長期間: 30年
1985	II	6	任用関係綴(昭60)	人事課長	1986/04/01	35年	2021/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 1991/03/31 延長期間: 30年
1986	I	2	給与例規(昭60-61)	人事課長	1987/04/01	60年	2047/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2017/03/31 延長期間: 30年
1986	II	6	任用関係綴(昭61)	人事課長	1987/04/01	35年	2022/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 1992/03/31 延長期間: 30年
1986	I	2	任用例規(昭57-61)	人事課長	1987/04/01	60年	2047/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2017/03/31 延長期間: 30年
1987	II	6	任用関係綴(昭62)	人事課長	1988/04/01	35年	2023/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 1993/03/31 延長期間: 30年
1988	I	2	給与例規(昭62-63)	人事課長	1989/04/01	60年	2049/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2019/03/31 延長期間: 30年

経営管理室人事グループ

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1988	II	6	任用関係綴(昭63)	人事課長	1989/04/01	35年	2024/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 1999/03/31 延長期間: 30年
1989	II	6	任用関係綴(平1)	人事課長	1990/04/01	30年	2020/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 1995/03/31 延長期間: 25年
1990	I	2	給与例規(平1-2)	人事課長	1991/04/01	30年	2021/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	
1990	II	6	任用関係綴(平2)	人事課長	1991/04/01	30年	2021/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 1996/03/31 延長期間: 25年
1991	I	2	給与例規(平3)	人事課長	1992/04/01	30年	2022/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	
1991	II	6	任用関係綴(平3)	人事課長	1992/04/01	30年	2022/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 1997/03/31 延長期間: 25年
1992	I	2	一般人事例規(昭61-平4)	人事課長	1993/04/01	30年	2023/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	
1992	I	2	給与例規(平4)	人事課長	1993/04/01	30年	2023/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	
1992	VI	16	処分関係綴(昭57-平4)		1993/04/01	30年	2023/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2003/03/31 延長期間: 20年
1992	II	6	任用関係綴(平4)	人事課長	1993/04/01	30年	2023/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 1998/03/31 延長期間: 25年
1992	I	2	任用例規(昭62-平4)	人事課長	1993/04/01	30年	2023/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	

経営管理室人事グループ

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1993	II	6	任用関係綴(平5)	人事課長	1994/04/01	30年	2024/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2004/03/31 延長期間: 25年
1994	I	2	給与例規(平5-6)	人事課長	1995/04/01	30年	2025/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	
1994	II	6	任用関係綴(平6)	人事課長	1995/04/01	25年	2020/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2000/03/31 延長期間: 20年
1995	II	6	任用関係綴(平7)	人事課長	1996/04/01	25年	2021/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2001/03/31 延長期間: 20年
1996	II	6	任用関係綴(平8)	人事課長	1997/04/01	25年	2022/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2002/03/31 延長期間: 20年
1997	I	2	給与例規(平7-9)	人事課長	1998/04/01	30年	2028/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	
1997	II	6	任用関係綴(平9)	人事課長	1998/04/01	25年	2023/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2003/03/31 延長期間: 20年
1998	II	6	任用関係綴(平10)	人事課長	1999/04/01	25年	2024/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2009/03/31 延長期間: 20年
1999	I	2	給与例規(平10-11)	人事課長	2000/04/01	30年	2030/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	
1999	II	6	任用関係綴(平11)	人事課長	2000/04/01	20年	2020/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2005/03/31 延長期間: 15年

経営管理室人事グループ

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2000	I	2	給与例規(平12)	人事課長	2001/04/01	30年	2031/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	
2000	II	6	任用関係綴(平12)	人事課長	2001/04/01	20年	2021/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2006/03/31 延長期間: 15年
2000	I	2	任用例規(平5-12)	人事課長	2001/04/01	30年	2031/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	
2001	I	2	給与例規(平13)	人事課長	2002/04/01	30年	2032/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	
2001	II	6	任用関係綴(平13)	人事課長	2002/04/01	20年	2022/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2007/03/31 延長期間: 15年
2001	I	2	任用例規(平13)	人事課長	2002/04/01	30年	2032/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	
2002	I	2	給与例規(平14)	人事課長	2003/04/01	30年	2033/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	
2002	II	6	任用関係綴(平14)	人事課長	2003/04/01	20年	2023/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2008/03/31 延長期間: 15年
2002	I	2	任用例規(平14)	人事課長	2003/04/01	30年	2033/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	
2003	I	2	一般人事例規(平5-15)	人事課長	2004/04/01	30年	2034/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	
2003	I	2	給与例規(平15)	人事課長	2004/04/01	30年	2034/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	
2003	VI	16	処分関係綴(平5-平15)	人事課長	2004/04/01	20年	2024/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2014/03/31 延長期間: 10年
2003	II	6	任用関係綴(平15)	人事課長	2004/04/01	20年	2024/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2014/03/31 延長期間: 15年

経営管理室人事グループ

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2003	I	2	任用例規(平15)	人事課長	2004/04/01	30年	2034/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	
2004	II	6	任用関係綴(平16)	人事課長	2005/04/01	15年	2020/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2010/03/31 延長期間: 10年
2005	II	6	任用関係綴(平17)	人事グループリー ダー	2006/04/01	15年	2021/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2011/03/31 延長期間: 10年
2006	II	6	初任給在職者調整調書(平成18年給与規則改正)調整あり	人事グループリー ダー	2007/04/01	15年	2022/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2012/03/31 延長期間: 10年
2006	II	6	初任給在職者調整調書(平成18年給与規則改正)調整なし	人事グループリー ダー	2007/04/01	15年	2022/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2012/03/31 延長期間: 10年
2006	II	6	任用関係綴(平18)	人事グループリー ダー	2007/04/01	15年	2022/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2012/03/31 延長期間: 10年
2006	I	2	任用例規(平16-18)	人事課長	2007/04/01	30年	2037/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	
2006	II	6	本給の切替調書(平成18年給与規則改正)①	人事グループリー ダー	2007/04/01	15年	2022/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2012/03/31 延長期間: 10年
2006	II	6	本給の切替調書(平成18年給与規則改正)②	人事グループリー ダー	2007/04/01	15年	2022/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2012/03/31 延長期間: 10年
2007	I	2	国立大学法人香川大学給与例規(平16-19)	人事課長	2008/04/01	30年	2038/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	

経営管理室人事グループ

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2007	II	6	任用関係綴(医系技師)(平19)	人事グループリーダー	2008/04/01	15年	2023/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2013/03/31 延長期間: 10年
2007	II	6	任用関係綴(学内異動)(平19)	人事グループリーダー	2008/04/01	15年	2023/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2013/03/31 延長期間: 10年
2007	II	6	任用関係綴(看護師)(平19)	人事グループリーダー	2008/04/01	15年	2023/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2013/03/31 延長期間: 10年
2007	II	6	任用関係綴(採用)(平19)	人事グループリーダー	2008/04/01	15年	2023/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2013/03/31 延長期間: 10年
2007	II	6	任用関係綴(退職・出向)(平19)	人事グループリーダー	2008/04/01	15年	2023/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2013/03/31 延長期間: 10年
2007	II	6	任用関係綴(併任)(平19)	人事グループリーダー	2008/04/01	15年	2023/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2013/03/31 延長期間: 10年
2007	I	2	任用例規(平19-)	人事グループリーダー	2008/04/01	30年	2038/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	
2007	VI	16	処分関係綴(平16-平19)	人事課長	2008/04/01	30年	2038/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	
2008	II	6	任用関係綴(医系技師)(平成20年度)	人事グループリーダー	2009/04/01	15年	2024/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2014/03/31 延長期間: 10年

経営管理室人事グループ

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2008	II	6	任用関係綴(学内異動)(平成20年度)	人事グループリーダー	2009/04/01	15年	2024/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2014/03/31 延長期間: 10年
2008	II	6	任用関係綴(看護師)(平成20年度)①	人事グループリーダー	2009/04/01	15年	2024/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2014/03/31 延長期間: 10年
2008	II	6	任用関係綴(看護師)(平成20年度)②	人事グループリーダー	2009/04/01	15年	2024/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2014/03/31 延長期間: 10年
2008	II	6	任用関係綴(採用)(平成20年度)①	人事グループリーダー	2009/04/01	15年	2024/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2014/03/31 延長期間: 10年
2008	II	6	任用関係綴(採用)(平成20年度)②	人事グループリーダー	2009/04/01	15年	2024/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2014/03/31 延長期間: 10年
2008	II	6	任用関係綴(採用)(平成20年度)③	人事グループリーダー	2009/04/01	15年	2024/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2014/03/31 延長期間: 10年
2008	II	6	任用関係綴(採用)(平成20年度)④	人事グループリーダー	2009/04/01	15年	2024/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2014/03/31 延長期間: 10年
2008	II	6	任用関係綴(退職・出向)(平成20年度)	人事グループリーダー	2009/04/01	15年	2024/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2014/03/31 延長期間: 10年

経営管理室人事グループ

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2008	II	6	任用関係綴(併任)(平成20年度)	人事グループリーダー	2009/04/01	15年	2024/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2014/03/31 延長期間:10年
2009	II	92	課長登用関係(平成17年度～平成21年度)	人事グループリーダー	2010/04/01	10年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2015/03/31 延長期間:5年
2009	II	92	就業規則関係(平成20年度～平成21年度)	人事グループリーダー	2010/04/01	10年	2020/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2015/03/31 延長期間:5年
2009	II	6	任用関係綴(医系技師)(平成21年度)	人事グループリーダー	2010/04/01	10年	2020/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2015/03/31 延長期間:5年
2009	II	6	任用関係綴(学内異動)(平成21年度)	人事グループリーダー	2010/04/01	10年	2020/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2015/03/31 延長期間:5年
2009	II	6	任用関係綴(看護師)(平成21年度)①	人事グループリーダー	2010/04/01	10年	2020/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2015/03/31 延長期間:5年
2009	II	6	任用関係綴(看護師)(平成21年度)②	人事グループリーダー	2010/04/01	10年	2020/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2015/03/31 延長期間:5年
2009	II	6	任用関係綴(採用)(平成21年度)①	人事グループリーダー	2010/04/01	10年	2020/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2015/03/31 延長期間:5年

経営管理室人事グループ

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2009	II	6	任用関係綴(採用)(平成21年度)②	人事グループリーダー	2010/04/01	10年	2020/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2015/03/31 延長期間:5年
2009	II	6	任用関係綴(採用)(平成21年度)③	人事グループリーダー	2010/04/01	10年	2020/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2015/03/31 延長期間:5年
2009	II	6	任用関係綴(採用)(平成21年度)④	人事グループリーダー	2010/04/01	10年	2020/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2015/03/31 延長期間:5年
2009	II	6	任用関係綴(退職・出向)(平成21年度)	人事グループリーダー	2010/04/01	10年	2020/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2015/03/31 延長期間:5年
2009	II	6	任用関係綴(併任)(平成21年度)	人事グループリーダー	2010/04/01	10年	2020/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2015/03/31 延長期間:5年
2009	I	2	給与例規(平成20年度～平成21年度)	人事グループリーダー	2010/04/01	30年	2040/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	
2010	I	3	学校教員統計調査(平成22年度)	人事グループリーダー	2011/04/01	10年	2021/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	
2010	II	92	就業規則関係(平成22年度)	人事グループリーダー	2011/04/01	10年	2021/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2016/03/31 延長期間:5年
2010	IV	16	人事審査委員会関係(平成19年度～平成22年度)	人事グループリーダー	2011/04/01	10年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2010	II	6	定員管理簿(平成16年度～平成22年度)	人事グループリーダー	2011/04/01	10年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2016/03/31 延長期間:5年

経営管理室人事グループ

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2010	II	6	任用関係綴(医系技師)(平成22年度)	人事グループリーダー	2011/04/01	10年	2021/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2016/03/31 延長期間:5年
2010	II	6	任用関係綴(学内異動)(平成22年度)	人事グループリーダー	2011/04/01	10年	2021/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2016/03/31 延長期間:5年
2010	II	6	任用関係綴(看護師)(平成22年度)①	人事グループリーダー	2011/04/01	10年	2021/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2016/03/31 延長期間:5年
2010	II	6	任用関係綴(看護師)(平成22年度)②	人事グループリーダー	2011/04/01	10年	2021/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2016/03/31 延長期間:5年
2010	II	6	任用関係綴(看護師)(平成22年度)③	人事グループリーダー	2011/04/01	10年	2021/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2016/03/31 延長期間:5年
2010	II	6	任用関係綴(採用)(平成22年度)①	人事グループリーダー	2011/04/01	10年	2021/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2016/03/31 延長期間:5年
2010	II	6	任用関係綴(採用)(平成22年度)②	人事グループリーダー	2011/04/01	10年	2021/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2016/03/31 延長期間:5年
2010	II	6	任用関係綴(採用)(平成22年度)③	人事グループリーダー	2011/04/01	10年	2021/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2016/03/31 延長期間:5年

経営管理室人事グループ

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2010	II	6	任用関係綴(採用)(平成22年度)④	人事グループリーダー	2011/04/01	10年	2021/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2016/03/31 延長期間:5年
2010	II	6	任用関係綴(退職・出向)(平成22年度)	人事グループリーダー	2011/04/01	10年	2021/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2016/03/31 延長期間:5年
2010	II	6	任用関係綴(併任)(平成22年度)	人事グループリーダー	2011/04/01	10年	2021/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2016/03/31 延長期間:5年
2010	I	2	任用例規(平成22年度)	人事グループリーダー	2011/04/01	30年	2041/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	
2011	I	2	給与例規(平成22年度～平成23年度)	人事グループリーダー	2012/04/01	30年	2042/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2011	II	6	事務系組織図・定員現員関係(平成16年度～平成23年度)	人事グループリーダー	2012/04/01	10年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2017/03/31 延長期間:5年
2011	II	92	就業規則関係(平成23年度)	人事グループリーダー	2012/04/01	10年	2022/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2017/03/31 延長期間:5年
2011	IV	16	処分関係(平成20年度～平成23年度)	人事グループリーダー	2012/04/01	10年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2011	I	3	賃金構造基本統計調査(平成20年度～平成23年度)	人事グループリーダー	2012/04/01	10年	2022/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	
2011	II	6	任用関係綴(医系技師)(平成23年度)	人事グループリーダー	2012/04/01	10年	2022/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2017/03/31 延長期間:5年

経営管理室人事グループ

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2011	II	6	任用関係綴(学内異動)(平成23年度)①	人事グループリーダー	2012/04/01	10年	2022/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2017/03/31 延長期間:5年
2011	II	6	任用関係綴(学内異動)(平成23年度)②	人事グループリーダー	2012/04/01	10年	2022/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2017/03/31 延長期間:5年
2011	II	6	任用関係綴(看護師)(平成23年度)①	人事グループリーダー	2012/04/01	10年	2022/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2017/03/31 延長期間:5年
2011	II	6	任用関係綴(看護師)(平成23年度)②	人事グループリーダー	2012/04/01	10年	2022/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2017/03/31 延長期間:5年
2011	II	6	任用関係綴(採用)(平成23年度)①	人事グループリーダー	2012/04/01	10年	2022/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2017/03/31 延長期間:5年
2011	II	6	任用関係綴(採用)(平成23年度)②	人事グループリーダー	2012/04/01	10年	2022/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2017/03/31 延長期間:5年
2011	II	6	任用関係綴(採用)(平成23年度)③	人事グループリーダー	2012/04/01	10年	2022/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2017/03/31 延長期間:5年
2011	II	6	任用関係綴(退職・出向)(平成23年度)	人事グループリーダー	2012/04/01	10年	2022/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2017/03/31 延長期間:5年

経営管理室人事グループ

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2011	II	6	任用関係綴(代替)(平成20年度～平成23年度)	人事グループリー ダー	2012/04/01	10年	2022/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2017/03/31 延長期間:5 年
2011	II	6	任用関係綴(併任)(平成23年度)	人事グループリー ダー	2012/04/01	10年	2022/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2017/03/31 延長期間:5 年
2011	I	2	任用例規(平成23年度)	人事グループリー ダー	2012/04/01	30年	2042/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	
2011	IV	16	人事審査委員会関係(平成23年度)①	人事グループリー ダー	2012/04/01	10年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2011	IV	16	人事審査委員会関係(平成23年度)②	人事グループリー ダー	2012/04/01	10年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2012	IV	16	人事審査委員会関係(平成24年度)	人事グループリー ダー	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2012	II	6	任用関係綴(医系技師)(平成24年度)	人事グループリー ダー	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2018/03/31 延長期間:5 年
2012	II	6	任用関係綴(学内異動)(平成24年度)	人事グループリー ダー	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2018/03/31 延長期間:5 年
2012	II	6	任用関係綴(看護師)(平成24年度)①	人事グループリー ダー	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2018/03/31 延長期間:5 年
2012	II	6	任用関係綴(看護師)(平成24年度)②	人事グループリー ダー	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	当初の保存 期間終了 日: 2018/03/31 延長期間:5 年

経営管理室人事グループ

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2012	II	6	任用関係綴(採用)(平成24年度)①	人事グループリーダー	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2018/03/31 延長期間:5年
2012	II	6	任用関係綴(採用)(平成24年度)②	人事グループリーダー	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2018/03/31 延長期間:5年
2012	II	6	任用関係綴(採用)(平成24年度)③	人事グループリーダー	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2018/03/31 延長期間:5年
2012	II	6	任用関係綴(退職・出向)(平成24年度)	人事グループリーダー	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2018/03/31 延長期間:5年
2012	II	6	任用関係綴(併任)(平成24年度)	人事グループリーダー	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2018/03/31 延長期間:5年
2012	I	2	任用例規(平成24年度)	人事グループリーダー	2013/04/01	30年	2043/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	
2012	II	92	就業規則関係(平成24年度)	人事グループリーダー	2013/04/01	10年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2018/03/31 延長期間:5年
2013	II	6	定員管理簿(平成23年度～平成25年度)	人事グループリーダー	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2019/03/31 延長期間:5年
2013	I	2	任用例規(平成25年)	人事グループリーダー	2014/04/01	30年	2044/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	

経営管理室人事グループ

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2013	II	6	任用関係綴(看護師)(平成25年度)①	人事グループリーダー	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2019/03/31 延長期間:5年
2013	II	6	任用関係綴(採用)(平成25年度)①	人事グループリーダー	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2019/03/31 延長期間:5年
2013	II	6	任用関係綴(看護師)(平成25年度)②	人事グループリーダー	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2019/03/31 延長期間:5年
2013	II	6	任用関係綴(退職・出向)(平成25年度)	人事グループリーダー	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2019/03/31 延長期間:5年
2013	II	6	任用関係綴(医系技師)(平成25年度)	人事グループリーダー	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2019/03/31 延長期間:5年
2013	II	6	任用関係綴(学内異動)(平成25年度)①	人事グループリーダー	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2019/03/31 延長期間:5年
2013	II	6	任用関係綴(併任)(平成25年度)	人事グループリーダー	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2019/03/31 延長期間:5年
2013	II	6	任用関係綴(採用)(平成25年度)②	人事グループリーダー	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2019/03/31 延長期間:5年

経営管理室人事グループ

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2013	II	92	就業規則関係(平成25年度)⑩	人事グループリーダー	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2019/03/31 延長期間:5年
2013	II	6	任用関係綴(採用)(平成25年度)③	人事グループリーダー	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2019/03/31 延長期間:5年
2013	II	6	任用関係綴(学内異動)(平成25年度)②	人事グループリーダー	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2019/03/31 延長期間:5年
2013	II	92	就業規則関係(平成25年度)⑪	人事グループリーダー	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2019/03/31 延長期間:5年
2013	II	6	任用関係綴(学内異動)(平成25年度)③	人事グループリーダー	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	当初の保存期間終了日: 2019/03/31 延長期間:5年
2013	IV	16	人事審査委員会関係(平成25年度)	人事グループリーダー	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2013	I	3	学校教員統計調査(平成25年度)	人事グループリーダー	2014/04/01	10年	2024/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	
2014	II	6	地域保障手当・広域異動手当(平成19年度～平成26年度)	人事グループリーダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2014	I	2	給与例規(平成24年度～平成26年度)	人事グループリーダー	2015/04/01	30年	2045/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2014	II	92	非常勤職員関係(平成26年度)①	人事グループリーダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2014	II	92	非常勤職員関係(平成26年度)②	人事グループリーダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2014	II	92	非常勤講師業務委託契約書(平成26年度)	人事グループリーダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2014	X	31	在職・給与証明書関係(平成26年度)	人事グループリーダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	

経営管理室人事グループ

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2014	II	92	非常勤職員関係(雇用調書等)(平成26年度)	人事グループリー ダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2014	II	92	非常勤職員関係(協議等)(平成26年度)	人事グループリー ダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2014	II	92	給与実態調査(平成26年度)	人事グループリー ダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2014	II	92	リサーチアシスタント・ティーチングアシスタント関係(平成26 年度)①	人事グループリー ダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2014	II	92	リサーチアシスタント・ティーチングアシスタント関係(平成26 年度)②	人事グループリー ダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2014	II	92	休暇簿(平成26年度)	人事グループリー ダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2014	II	6	任用関係綴(看護師)(平成26年度)①	人事グループリー ダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2014	II	6	任用関係綴(看護師)(平成26年度)②	人事グループリー ダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2014	II	6	任用関係綴(学内異動)(平成26年度)①	人事グループリー ダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2014	II	6	任用関係綴(学内異動)(平成26年度)②	人事グループリー ダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2014	II	6	任用関係綴(採用)(平成26年度)①	人事グループリー ダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2014	II	6	任用関係綴(採用)(平成26年度)②	人事グループリー ダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2014	II	6	任用関係綴(退職・出向)(平成26年度)	人事グループリー ダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2014	II	6	任用関係綴(併任)(平成26年度)	人事グループリー ダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2014	II	92	人件費関係(平成26年度)	人事グループリー ダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2014	I	2	任用例規(平成26年)①	人事グループリー ダー	2015/04/01	30年	2045/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2014	II	92	贈与報告書(平成26年度)	人事グループリー ダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2014	II	92	就業規則関係(平成26年度)⑫	人事グループリー ダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2014	II	6	給与関係雑書類(平成26年度)①	人事グループリー ダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2014	II	6	昇給・給与改定関係(平成26年度)①	人事グループリー ダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	

経営管理室人事グループ

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2014	II	6	昇給・給与改定関係(平成26年度)②	人事グループリーダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2014	II	6	勤勉給成績優秀者関係(平成26年度)	人事グループリーダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2014	II	6	昇格関係(平成26年度)	人事グループリーダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2014	II	6	諸手当関係(平成26年度)	人事グループリーダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2014	II	6	調整給(平成26年度)	人事グループリーダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2014	II	6	大学院関係(平成26年度)	人事グループリーダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2014	II	92	就業規則関係(平成26年度)⑬	人事グループリーダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2014	II	92	非常勤職員関係(平成26年度)③	人事グループリーダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2014	II	92	非常勤職員関係(平成26年度)④	人事グループリーダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2014	II	6	任用関係綴(医系技師)(平成26年度)	人事グループリーダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2014	II	92	障害者雇用(平成26年度)	人事グループリーダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2014	II	92	高年齢者・再採用職員関係(平成26年度)	人事グループリーダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2014	II	92	超過勤務報告(平成26年度4月・5月)	人事グループリーダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	
2014	II	92	超過勤務報告(平成26年度6月・7月)	人事グループリーダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	
2014	II	92	超過勤務報告(平成26年度8月・9月)	人事グループリーダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	
2014	II	92	超過勤務報告(平成26年度10月・11月)	人事グループリーダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	
2014	II	92	超過勤務報告(平成26年度12月・1月)	人事グループリーダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	
2014	II	92	超過勤務報告(平成26年度2月・3月)	人事グループリーダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	
2014	II	92	超過勤務報告附属学校(平成26年度1月～3月)	人事グループリーダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2014	II	92	超過勤務報告附属学校(平成26年度9月～12月)	人事グループリーダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	

経営管理室人事グループ

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2014	II	92	超過勤務報告附属学校(平成26年度4月～8月)	人事グループリーダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2014	II	92	休職関係(平成26年度)	人事グループリーダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2014	II	92	育児・介護休業等(平成26年度)①	人事グループリーダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2014	II	92	育児・介護休業等(平成26年度)②	人事グループリーダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2014	II	92	リサーチアシスタント・ティーチングアシスタント関係(平成26年度)③	人事グループリーダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2014	II	6	任用関係綴(採用)(平成26年度)③	人事グループリーダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2014	II	6	給与関係雑書類(平成26年度)②	人事グループリーダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2014	II	92	人件費関係(平成26年度)②	人事グループリーダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2014	X	31	在職・給与証明書関係(平成26年度)②	人事グループリーダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2014	IV	16	人事審査委員会関係(平成26年度)	人事グループリーダー	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2014	II	6	年俸制関係(平成26年度)①	人事グループリーダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2014	II	6	年俸制関係(平成26年度)②	人事グループリーダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2014	IV	16	処分関係(平成24年度～平成26年度)	人事グループリーダー	2015/04/01	10年	2025/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2014	II	92	非常勤講師委嘱状関係(平成26年度)	人事グループリーダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2014	II	92	旅行命令簿(平成26年度)	人事グループリーダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2014	I	2	任用例規(平成26年)②	人事グループリーダー	2015/04/01	30年	2045/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2014	II	92	講演等承認申請書(平成26年度)	人事グループリーダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	
2014	II	92	勤務時間確認簿(平成26年度)	人事グループリーダー	2015/04/01	5年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2015	II	6	任用関係綴(代替)(平成24年度～平成27年度)	人事グループリーダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2015	II	92	組合・過半数代表者説明関係(平成25年度～平成27年度)	人事グループリーダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	

経営管理室人事グループ

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2015	II	92	客員教授・寄附講座教員採用(平成25年度～平成27年度)	人事グループリー ダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	
2015	II	6	任用関係綴(採用)(平成27年度)①	人事グループリー ダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2015	II	6	任用関係綴(採用)(平成27年度)②	人事グループリー ダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2015	II	6	任用関係綴(採用)(平成27年度)③	人事グループリー ダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2015	II	6	任用関係綴(退職・出向)(平成27年度)	人事グループリー ダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2015	II	6	任用関係綴(学内異動)(平成27年度)①	人事グループリー ダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2015	II	6	任用関係綴(学内異動)(平成27年度)②	人事グループリー ダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2015	II	6	任用関係綴(医系技師)(平成27年度)	人事グループリー ダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2015	II	92	リサーチアシスタント・ティーチングアシスタント関係(平成27 年度)①	人事グループリー ダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2015	II	92	リサーチアシスタント・ティーチングアシスタント関係(平成27 年度)②	人事グループリー ダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2015	II	92	非常勤職員関係(協議等)(平成27年度)	人事グループリー ダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2015	X	31	在職・給与証明書関係(平成27年度)	人事グループリー ダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2015	II	92	非常勤職員関係(雇用調書等)(平成27年度)	人事グループリー ダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2015	II	92	非常勤職員関係(平成27年度)①	人事グループリー ダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2015	II	92	非常勤職員関係(平成27年度)②	人事グループリー ダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2015	II	92	非常勤職員関係(平成27年度)③	人事グループリー ダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2015	II	92	非常勤職員関係(平成27年度)④	人事グループリー ダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2015	II	6	任用関係綴(併任)(平成27年度)①	人事グループリー ダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2015	II	92	非常勤講師業務委託契約書(平成27年度)	人事グループリー ダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2015	II	92	超過勤務報告(平成27年度2月・3月)	人事グループリー ダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	

経営管理室人事グループ

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2015	II	92	超過勤務報告(平成27年度4月・5月)	人事グループリーダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	
2015	II	92	超過勤務報告(平成27年度6月・7月)	人事グループリーダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	
2015	II	92	超過勤務報告(平成27年度8月・9月)	人事グループリーダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	
2015	II	92	超過勤務報告(平成27年度10月・11月)	人事グループリーダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	
2015	II	92	超過勤務報告(平成27年度12月・1月)	人事グループリーダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	文書庫	人事グループリーダー	廃棄	
2015	II	92	超過勤務報告附属学校(平成27年度1月～3月)	人事グループリーダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2015	II	92	超過勤務報告附属学校(平成27年度4月～8月)	人事グループリーダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2015	II	92	超過勤務報告附属学校(平成27年度9月～12月)	人事グループリーダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2015	II	92	休暇簿(平成27年度)	人事グループリーダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2015	II	92	給与実態調査(平成27年度)	人事グループリーダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2015	II	6	大学院関係(平成27年度)	人事グループリーダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2015	II	6	給与関係雑書類(平成27年度)①	人事グループリーダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2015	II	6	昇給・給与改定関係(平成27年度)①	人事グループリーダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2015	II	6	昇給・給与改定関係(平成27年度)②	人事グループリーダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2015	II	6	昇格関係(平成27年度)	人事グループリーダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2015	II	6	調整給(平成27年度)	人事グループリーダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2015	II	6	諸手当関係(平成27年度)①	人事グループリーダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2015	II	6	勤勉給成績優秀者関係(平成27年度)	人事グループリーダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2015	II	92	休職関係(平成27年度)	人事グループリーダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2015	IV	16	人事審査委員会関係(平成27年度)	人事グループリーダー	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	

経営管理室人事グループ

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2015	II	6	年俸制関係(平成27年度)	人事グループリーダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2015	II	6	任用関係綴(看護師)(平成27年度)②	人事グループリーダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2015	II	6	任用関係綴(看護師)(平成27年度)①	人事グループリーダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2015	II	92	人件費関係(平成27年度)①	人事グループリーダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2015	II	92	人件費関係(平成27年度)②	人事グループリーダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2015	II	92	人事計画関係①(平成27年度)	人事グループリーダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2015	II	92	育児・介護休業等(平成27年度)②	人事グループリーダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2015	II	92	育児・介護休業等(平成27年度)①	人事グループリーダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2015	I	2	任用例規(平成27年)	人事グループリーダー	2016/04/01	30年	2046/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2015	II	92	障害者雇用(平成27年度)	人事グループリーダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2015	II	92	贈与報告書(平成27年度)	人事グループリーダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2015	II	92	高年齢者・再採用職員関係(平成27年度)	人事グループリーダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2015	II	92	学部長等選考関係(平成27年度)	人事グループリーダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2015	II	6	任用関係綴(併任)(平成27年度)②	人事グループリーダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2015	II	92	就業規則関係(平成27年度)⑭	人事グループリーダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2015	II	92	人事計画関係②(平成27年度)	人事グループリーダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2015	X	31	在職・給与証明書関係(平成27年度)②	人事グループリーダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2015	II	6	諸手当関係(平成27年度)②	人事グループリーダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2015	II	6	任用関係綴(退職・出向)(平成27年度)②	人事グループリーダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2015	II	92	非常勤講師委嘱状関係(平成27年度)	人事グループリーダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	

経営管理室人事グループ

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2015	II	92	旅行命令簿(平成27年度)	人事グループリー ダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2015	II	92	勤務時間関係(平成24年度～平成27年度)	人事グループリー ダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2015	II	92	講演等承認申請書(平成27年度)	人事グループリー ダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	
2015	II	92	勤務時間確認簿(平成27年度)	人事グループリー ダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2015	II	92	勤務時間関係取扱い(36協定等)(平成26年度～平成27年 度)	人事グループリー ダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2015	II	92	勤務時間関係取扱い(通知)(平成26年度～平成27年度)	人事グループリー ダー	2016/04/01	5年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2015	I	3	毎月勤労統計調査(平成26年度～平成27年度)	人事グループリー ダー	2016/04/01	10年	2026/03/31	紙	書庫	人事グループリー ダー	廃棄	
2016	II	6	連合農学研究科関係(平成24年度～平成28年度)	人事グループリー ダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2016	II	92	超過勤務報告(平成28年度1月・2月・3月)	人事グループリー ダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2016	I	2	給与例規(平成27年度～平成28年度)	人事グループリー ダー	2017/04/01	30年	2047/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2016	IV	16	処分関係(平成27年度～平成28年度)	人事グループリー ダー	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2016	II	6	給与関係雑書類(平成28年度)①	人事グループリー ダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2016	II	6	給与関係雑書類(平成28年度)②	人事グループリー ダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2016	II	6	諸手当関係(平成28年度)①	人事グループリー ダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2016	II	6	諸手当関係(平成28年度)②	人事グループリー ダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2016	II	6	昇給・給与改定関係(平成28年度)①	人事グループリー ダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2016	II	6	昇給・給与改定関係(平成28年度)②	人事グループリー ダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2016	II	6	勤勉給成績優秀者関係(平成28年度)	人事グループリー ダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2016	II	6	大学院関係(平成28年度)	人事グループリー ダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2016	II	6	調整給(平成28年度)	人事グループリー ダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	

経営管理室人事グループ

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2016	II	92	就業規則関係(平成28年度)⑮	人事グループリーダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2016	II	92	給与実態調査(平成28年度)	人事グループリーダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2016	II	92	非常勤職員関係(平成28年度)①	人事グループリーダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2016	II	92	非常勤職員関係(平成28年度)②	人事グループリーダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2016	II	92	非常勤職員関係(平成28年度)③	人事グループリーダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2016	II	92	非常勤職員関係(平成28年度)④	人事グループリーダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2016	II	92	非常勤職員関係(協議等)(平成28年度)	人事グループリーダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2016	II	92	非常勤職員関係(雇用調書等)(平成28年度)	人事グループリーダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2016	II	6	任用関係綴(学内異動)(平成28年度)①	人事グループリーダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2016	II	6	任用関係綴(退職・出向)(平成28年度)	人事グループリーダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2016	II	6	任用関係綴(併任)(平成28年度)①	人事グループリーダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2016	II	6	任用関係綴(医系技師)(平成28年度)	人事グループリーダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2016	II	6	任用関係綴(看護師)(平成28年度)①	人事グループリーダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2016	II	6	任用関係綴(採用)(平成28年度)①	人事グループリーダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2016	II	92	学部長等選考関係(平成28年度)	人事グループリーダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2016	II	92	高年齢者・再採用職員関係(平成28年度)	人事グループリーダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2016	X	31	在職・給与証明書関係(平成28年度)①	人事グループリーダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2016	X	31	在職・給与証明書関係(平成28年度)②	人事グループリーダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2016	II	92	障害者雇用(平成28年度)	人事グループリーダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2016	II	92	リサーチアシスタント・ティーチングアシスタント関係(平成28年度)①	人事グループリーダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	

経営管理室人事グループ

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2016	II	92	リサーチアシスタント・ティーチングアシスタント関係(平成28年度)②	人事グループリーダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2016	II	92	非常勤講師業務委託契約書(平成28年度)	人事グループリーダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2016	I	2	任用例規(平成28年)	人事グループリーダー	2017/04/01	30年	2047/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2016	II	6	昇格関係(平成28年度)	人事グループリーダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2016	II	92	人件費関係(平成28年度)①	人事グループリーダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2016	II	92	人件費関係(平成28年度)②	人事グループリーダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2016	II	92	贈与報告書(平成28年度)	人事グループリーダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2016	II	92	育児・介護休業等(平成28年度)①	人事グループリーダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2016	II	92	育児・介護休業等(平成28年度)②	人事グループリーダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2016	II	92	休職関係(平成28年度)	人事グループリーダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2016	II	92	超過勤務報告附属学校(平成28年度4月～9月)	人事グループリーダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2016	II	92	超過勤務報告(平成28年度10月・11月・12月)	人事グループリーダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2016	II	92	超過勤務報告(平成28年度4月・5月)	人事グループリーダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2016	II	92	超過勤務報告(平成28年度6月・7月)	人事グループリーダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2016	II	92	超過勤務報告(平成28年度8月・9月)	人事グループリーダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2016	X	31	経営協議会・役員会・部局長等会議・教育研究評議会関係(人事G関係)(平成28年度)	人事グループリーダー	2017/04/01	3年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2016	X	31	採用試験関係(平成28年度)	人事グループリーダー	2017/04/01	3年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2016	X	31	職員選考関係(平成28年度)	人事グループリーダー	2017/04/01	3年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2016	II	92	人事計画関係①(平成28年度)	人事グループリーダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2016	II	92	人事計画関係②(平成28年度)	人事グループリーダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	

経営管理室人事グループ

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2016	II	92	HR関係(平成26年度～平成28年度)	人事グループリー ダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2016	IV	16	人事審査委員会関係(平成28年度)	人事グループリー ダー	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2016	X	31	中国四国地区労務管理連絡会関係(平成28年度)	人事グループリー ダー	2017/04/01	3年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2016	II	6	任用関係綴(看護師)(平成28年度)②	人事グループリー ダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2016	II	6	任用関係綴(採用)(平成28年度)②	人事グループリー ダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2016	II	92	非常勤講師委嘱状関係(平成28年度)	人事グループリー ダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2016	II	92	旅行命令簿(平成28年度)	人事グループリー ダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2016	X	31	物品請求書(平成28年度)	人事グループリー ダー	2017/04/01	3年	2020/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	
2016	II	6	任用関係綴(採用)(平成28年度)③	人事グループリー ダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2016	II	6	任用関係綴(学内異動)(平成28年度)②	人事グループリー ダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2016	II	6	営利企業役員等兼業(平成25年度～平成28年度)	人事グループリー ダー	2017/04/01	3年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2016	I	3	学校教員統計調査(平成28年度)	人事グループリー ダー	2017/04/01	10年	2027/03/31	紙	文書庫	人事グループリー ダー	廃棄	
2016	II	6	任用関係綴(併任)(平成28年度)②	人事グループリー ダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2016	II	92	非常勤講師業務委託契約書(平成28年度)②	人事グループリー ダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2016	II	6	兼業(学部長・役員)(平成28年度)	人事グループリー ダー	2017/04/01	3年	2020/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2016	II	6	年俸制関係(平成28年度)	人事グループリー ダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2016	II	92	人事計画通知・候補者決定通知(平成27～平成28年度)	人事グループリー ダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2016	II	92	講演等承認申請書(平成28年度)	人事グループリー ダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2016	II	92	勤務時間確認簿(平成28年度)	人事グループリー ダー	2017/04/01	5年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	II	92	労働者派遣関係(平成25年度～平成29年度)	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	

経営管理室人事グループ

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017	II	92	リーダー・サブリーダー登用関係(平成26年度～平成29年度)	人事グループリーダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2017	II	92	組合・過半数代表者説明関係(平成28年度～平成29年度)	人事グループリーダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2017	II	92	派遣先管理台帳関係(平成25年度～平成29年度)	人事グループリーダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2017	II	92	勤務時間関係取扱い(通知)(平成28年度～平成29年度)	人事グループリーダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2017	II	92	勤務時間関係取扱い(36協定等)(平成28年度～平成29年度)	人事グループリーダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2017	II	92	(平成29年度)学外非常勤講師・学校医業務委託契約書① 医学部以外	人事グループリーダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2017	II	92	非常勤講師委嘱状関係(平成29年度)	人事グループリーダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2017	II	6	兼業(学部長・役員)(平成29年度)	人事グループリーダー	2018/04/01	3年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2017	II	92	贈与報告書(平成29年度)	人事グループリーダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2017	II	92	非常勤職員関係(協議等)(平成29年度)	人事グループリーダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2017	II	92	(平成29年度)学外非常勤講師・学校医業務委託契約書② 医学部のみ	人事グループリーダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2017	I	2	任用例規(平成29年)	人事グループリーダー	2018/04/01	30年	2048/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2017	II	6	給与関係雑書類(平成29年度)①	人事グループリーダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2017	II	6	給与関係雑書類(平成29年度)②	人事グループリーダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2017	II	6	勤勉給成績優秀者関係(平成29年度)	人事グループリーダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2017	II	6	諸手当関係(平成29年度)①	人事グループリーダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2017	II	6	諸手当関係(平成29年度)②	人事グループリーダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2017	II	6	昇格関係(平成29年度)	人事グループリーダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2017	II	6	昇給・給与改定関係(平成29年度)①	人事グループリーダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2017	II	6	昇給・給与改定関係(平成29年度)②	人事グループリーダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	

経営管理室人事グループ

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017	II	6	大学院関係(平成29年度)	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	II	6	調整給(平成29年度)	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	II	6	任用関係綴(医系技師)(平成29年度)	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	II	6	任用関係綴(学内異動)(平成29年度)①	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	II	6	任用関係綴(学内異動)(平成29年度)②	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	II	6	任用関係綴(看護師)(平成29年度)①	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	II	6	任用関係綴(採用)(平成29年度)①	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	II	6	任用関係綴(退職・出向)(平成29年度)①	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	II	6	任用関係綴(併任)(平成29年度)①	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	II	92	人件費関係(平成29年度)①	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	II	92	TA・RA・SA関係(平成29年度)①	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	II	92	TA・RA・SA関係(平成29年度)②	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	II	92	学部長等選考関係(平成29年度)	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	II	92	高年齢者・再採用職員関係(平成29年度)	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	II	92	障害者雇用(平成29年度)	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	II	92	人事計画関係①(平成29年度)	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	II	92	非常勤職員関係(雇用調書等)(平成29年度)	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	II	92	非常勤職員関係(平成29年度)①	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	II	92	育児・介護休業等(平成29年度)①	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	II	92	就業規則関係(平成29年度)	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	

経営管理室人事グループ

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017	II	92	旅行命令簿(平成29年度)	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	II	92	平成29年度超過勤務実績報告(4月・5月・6月)	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	II	92	給与実態調査(平成29年度)	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	IV	16	人事審査委員会関係(平成29年度)①	人事グループリー ダー	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	X	31	経営協議会・役員会・部局長等会議・教育研究評議会関係 (人事G関係)(平成29年度)	人事グループリー ダー	2018/04/01	3年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	X	31	採用試験関係(平成29年度)	人事グループリー ダー	2018/04/01	3年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	X	31	在職・給与証明書関係(平成29年度)②	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	X	31	職員選考関係(平成29年度)①	人事グループリー ダー	2018/04/01	3年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	X	31	中国四国地区労務管理連絡会関係(平成29年度)	人事グループリー ダー	2018/04/01	3年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	X	31	物品請求書(平成29年度)	人事グループリー ダー	2018/04/01	3年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	II	92	休暇簿(平成29年度)	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	II	92	非常勤職員関係(平成29年度)②	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	II	92	人事計画関係②(平成29年度)	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	II	6	任用関係綴(採用)(平成29年度)②	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	II	6	任用関係綴(採用)(平成29年度)③	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	II	6	任用関係綴(看護師)(平成29年度)②	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	II	6	任用関係綴(併任)(平成29年度)②	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	II	92	人件費関係(平成29年度)②	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	II	92	平成29年度超過勤務実績報告(7月・8月・9月)	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	II	92	平成29年度超過勤務実績報告(10月・11月・12月)	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	

経営管理室人事グループ

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017	II	92	平成29年度超過勤務実績報告(30年1月・2月・3月)	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	II	92	育児・介護休業等(平成29年度)②	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	II	92	講演等承認申請書(平成29年度)	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	II	92	退職関係(平成29年度)	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	II	92	非常勤職員関係(平成29年度)③	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	II	92	非常勤職員関係(平成29年度)④	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	II	6	年俸制関係(平成29年度)	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	X	31	職員選考関係(平成29年度)②	人事グループリー ダー	2018/04/01	3年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	II	6	兼業(学部長・役員)(平成29年度)②	人事グループリー ダー	2018/04/01	3年	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	X	31	在職・給与証明書関係(平成29年度)	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	II	92	育児・介護休業等(平成29年度)③	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	II	6	任用関係綴(退職・出向)(平成29年度)②	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	X	31	是正勧告(平成29年度)	人事グループリー ダー	2018/04/01	記録の参照を 要する期間又は 3年のいずれか 長い期間	2021/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	IV	16	人事審査委員会関係(平成29年度)②	人事グループリー ダー	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	II	92	勤務時間確認簿(平成29年度)	人事グループリー ダー	2018/04/01	5年	2023/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2017	I	3	毎月勤労統計調査(平成28年度～平成29年度)	人事グループリー ダー	2018/04/01	10年	2028/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2018	II	6	任用関係綴(学内異動)(平成30年度)②	人事グループリー ダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2018	X	31	採用試験関係(平成30年度)	人事グループリー ダー	2019/04/01	3年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2018	I	2	任用例規(平成30年)	人事グループリー ダー	2019/04/01	30年	2049/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	

経営管理室人事グループ

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	II	6	給与関係雑書類(平成30年度)①	人事グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2018	II	6	給与関係雑書類(平成30年度)②	人事グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2018	II	6	勤勉給成績優秀者関係(平成30年度)	人事グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2018	II	6	諸手当関係(平成30年度)①	人事グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2018	II	6	諸手当関係(平成30年度)②	人事グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2018	II	6	昇格関係(平成30年度)	人事グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2018	II	6	昇給・給与改定関係(平成30年度)①	人事グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2018	II	6	昇給・給与改定関係(平成30年度)②	人事グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2018	II	6	大学院関係(平成30年度)	人事グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2018	II	6	調整給(平成30年度)	人事グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2018	II	6	任用関係綴(医系技師)(平成30年度)	人事グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2018	II	6	任用関係綴(学内異動)(平成30年度)①	人事グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2018	II	6	任用関係綴(看護師)(平成30年度)①	人事グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2018	II	6	任用関係綴(看護師)(平成30年度)②	人事グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2018	II	6	任用関係綴(採用)(平成30年度)③	人事グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2018	II	6	任用関係綴(採用)(平成30年度)①	人事グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2018	II	6	任用関係綴(採用)(平成30年度)②	人事グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2018	II	6	任用関係綴(退職・出向)(平成30年度)	人事グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2018	II	6	任用関係綴(併任)(平成30年度)①	人事グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2018	II	6	任用関係綴(併任)(平成30年度)②	人事グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	

経営管理室人事グループ

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	II	6	年俸制関係(平成30年度)①	人事グループリー ダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2018	II	92	(平成30年度)学外非常勤講師・学校医業務委託契約書① 医学部以外	人事グループリー ダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2018	II	92	(平成30年度)学外非常勤講師・学校医業務委託契約書② 医学部のみ	人事グループリー ダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2018	II	92	TA・RA・SA関係(平成30年度)①	人事グループリー ダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2018	II	92	TA・RA・SA関係(平成30年度)②	人事グループリー ダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2018	II	92	学部長等選考関係(平成30年度)	人事グループリー ダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2018	II	92	高年齢者・再採用職員関係(平成30年度)	人事グループリー ダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2018	II	92	障害者雇用(平成30年度)	人事グループリー ダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2018	II	92	人事計画関係①(平成30年度)	人事グループリー ダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2018	II	92	人事計画関係②(平成30年度)	人事グループリー ダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2018	II	92	贈与報告書(平成30年度)	人事グループリー ダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2018	II	92	非常勤講師委嘱状関係(平成30年度)	人事グループリー ダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2018	II	92	非常勤職員関係(協議等)(平成30年度)	人事グループリー ダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2018	II	92	非常勤職員関係(雇用調書等)(平成30年度)	人事グループリー ダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2018	II	92	非常勤職員関係(平成30年度)①	人事グループリー ダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2018	II	92	非常勤職員関係(平成30年度)②	人事グループリー ダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2018	II	92	非常勤職員関係(平成30年度)③	人事グループリー ダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2018	II	92	非常勤職員関係(平成30年度)④	人事グループリー ダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2018	II	92	育児・介護休業等(平成30年度)①	人事グループリー ダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2018	II	92	休暇簿(平成30年度)	人事グループリー ダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	

経営管理室人事グループ

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	II	92	休職関係(平成30年度)	人事グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2018	II	92	就業規則関係(平成30年度)	人事グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2018	II	92	平成30年度超過勤務実績報告(10月・11月・12月・1月・2月・3月)	人事グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2018	II	92	平成30年度超過勤務実績報告(4月・5月・6月・7月・8月・9月)	人事グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2018	II	92	旅行命令簿(平成30年度)	人事グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2018	II	92	給与実態調査(平成30年度)	人事グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2018	IV	16	人事審査委員会関係(平成30年度)①	人事グループリーダー	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2018	X	31	経営協議会・役員会・部局長等会議・教育研究評議会関係(人事G関係)(平成30年度)	人事グループリーダー	2019/04/01	3年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2018	X	31	在職・給与証明書関係(平成30年度)①	人事グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2018	X	31	在職・給与証明書関係(平成30年度)②	人事グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2018	X	31	職員選考関係(平成30年度)①	人事グループリーダー	2019/04/01	3年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2018	X	31	職員選考関係(平成30年度)②	人事グループリーダー	2019/04/01	3年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2018	X	31	中国四国地区労務管理連絡会関係(平成30年度)	人事グループリーダー	2019/04/01	3年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2018	X	31	物品請求書(平成30年度)	人事グループリーダー	2019/04/01	3年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2018	II	6	兼業(学部長・役員)(平成30年度)	人事グループリーダー	2019/04/01	3年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2018	II	92	講演等承認申請書(平成30年度)①	人事グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2018	X	31	是正勧告(平成30年度)	人事グループリーダー	2019/04/01	記録の参照を要する期間又は3年のいずれか長い期間	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2018	II	6	昇給・給与改定関係(平成30年度)③	人事グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	
2018	II	92	育児・介護休業等(平成30年度)②	人事グループリーダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリーダー	廃棄	

経営管理室人事グループ

作成・取得 年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	II	6	任用関係綴(採用)(平成30年度)④	人事グループリー ダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2018	II	6	年俸制関係(平成30年度)②	人事グループリー ダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2018	II	92	人件費関係(平成30年度)	人事グループリー ダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2018	II	92	育児・介護休業等(平成30年度)③	人事グループリー ダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2018	II	92	客員教授・寄附講座教員採用(平成28年度～平成30年度)	人事グループリー ダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2018	II	6	営利企業役員等兼業(平成29年度～平成30年度)	人事グループリー ダー	2019/04/01	3年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2018	II	92	非常勤講師関係綴(附属学校)(平成29年度～平成30年 度)	人事グループリー ダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2018	IV	16	処分関係(平成29年度～平成30年度)①	人事グループリー ダー	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2018	IV	16	処分関係(平成29年度～平成30年度)②	人事グループリー ダー	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2018	II	6	文部科学省行政実務研修関係(平成16年度～平成30年 度)	人事グループリー ダー	2019/04/01	3年	2022/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2018	II	92	勤務時間確認簿(平成30年度)	人事グループリー ダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2018	I	3	毎月勤労統計調査(平成30年度)	人事グループリー ダー	2019/04/01	10年	2029/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	
2018	II	92	講演等承認申請書(平成30年度)②	人事グループリー ダー	2019/04/01	5年	2024/03/31	紙	事務室	人事グループリー ダー	廃棄	