

香川大学大学院地域マネジメント研究科科目等履修生出願要項

制定 平成20年 7月23日
最新改正 令和 7年 2月12日
地域マネジメント研究科教授会

1. 出願資格等

(1) 出願資格

日本若しくは外国で、学校教育における16年の課程を修了した者又はこれに準ずる者（香川大学大学院学則第20条、香川大学大学院科目等履修生規則第2条）

(2) 在学期間

在学期間は、原則として各学期の始めから6ヶ月または1年とする。

在学期間内に（翌年度の）履修科目の追加が認められた場合には、1年ごとに延長することができる。

(3) 単位の修得

授業科目を履修しその試験等に合格した者には、当該授業科目について、所定の単位を与える。
単位認定された科目については、単位修得証明書を交付する。

2. 出願書類受付期間及び受付場所

(1) 出願期間

【前期の科目（前期に開講する集中講義を含む）】 3月1日から3月20日まで

【後期の科目（後期に開講する集中講義を含む）】 8月1日から8月31日まで

※ 受付時間は9時から17時まで

※ 土日、祝日及び夏季一斉休業期間を除く

※ 在学期間内に履修科目の追加を願い出る場合も同期間

(2) 出願受付場所

香川大学幸町地区統合事務センター教務課大学院係（総合教育棟1階）

Tel. 087-832-1826

3. 出願手続

出願者は、履修を希望する科目の担当教員の承諾（入学願書に承認印）を得た後、下記(1)の出願書類を揃えて、大学院係へ提出すること。担当教員が非常勤講師である場合は、問い合わせること。

履修できる科目群は、分析基礎科目、基礎科目及び応用科目のみとする。ただし、授業科目によっては、履修できない場合がある。

※一人が履修できる授業科目は、通算して5科目（10単位）を超えることができない。

(1) 出願書類

書類は、原則として日本語で作成すること。日本語以外で書かれている証明書等には、日本語訳を付けること。

受理した出願書類は原則として返還しない。

① 入学願書・・・・・・・・・・様式1

② 履歴書・・・・・・・・・・様式1の裏面（写真貼付）

- ③ 卒業（修了）証明書・・・最終出身校の学校長が証明するもの（公証書を求めることがある）
 - ④ 身分証明書発行依頼書・・・本学所定の様式（写真貼付）
 - ⑤ 写真(2枚)・・・出願前6ヶ月以内に撮影した上半身、正面、無帽のもの
(②履歴書及び④身分証明書発行依頼書の所定欄に貼付)
 - ⑥ その他研究科が必要と認める書類
- ※ 在学期間内に履修科目の追加を願い出る場合は、先に提出した書類の記載事項に変更がなければ、履修追加願（様式2）のみ提出すること。
- ※ 外国人の場合は、上記書類のほか、在留資格を証明するもの（在留カード（両面）の写し等）を提出すること。

(2) 検定料 9,800 円

大学院係窓口で出願書類の確認を受けた後、香川大学財務部経理課出納担当（幸町北キャンパス・大学本部 2F）に納付すること。

検定料を納付後、出願期間内に、領収書を大学院係に提示すること。

4. 選考方法

書類審査等による。

5. 入学料及び授業料

(1) 入学料 28,200 円

合格の通知・連絡を受けた後、本学が指定する期日までに納付すること。

入学料を納付後、領収書を大学院係に提示すること。

(2) 授業料 1単位につき 14,800 円（たとえば、2単位授業科目1つにつき 29,600 円）

前期は5月、後期は11月の指定する期日までに一括して納付すること。

6. 納付金について

納付先：香川大学財務部経理課出納担当（幸町北キャンパス・大学本部 2F）

納付方法：検定料、入学料は窓口での支払い、授業料は振込又は窓口での支払い

種類	金額	納付時期	備考
検定料	9,800 円	出願時	履修が2部局以上にわたる場合は、出願の早い部局でのみ必要
入学料	28,200 円	本学が指定した期日	履修が2部局以上にわたる場合は、入学の早い部局でのみ必要
授業料	14,800 円 (1単位あたり)	前期(4～9月)分 → 5月中 後期(10～3月)分 → 11月中	

※在学期間内の履修科目追加の場合、検定料及び入学料の納付は不要。

※一旦納入した検定料、入学料及び授業料は、いかなる場合も返還しない。

附 則

この要項は、平成21年4月1日から施行する。

附 則

この要項は、平成23年4月1日から施行する。

附 則

この要項は、令和6年11月20日から施行する。

附 則

この要項は、令和 7 年 2 月 1 2 日から施行する。

様式 1

令和 年度香川大学大学院科目等履修生入学願書

令和 年 月 日

香川大学長 殿

現住所

(電話)

(メールアドレス)

フリカ`ナ

氏 名 (署名)

性別 (男・女)

下記により、貴学地域マネジメント研究科の科目等履修生として、入学を志願しますので、御許可くださいますようお願いいたします。

記

授 業 科 目	単位	履 修 期 間	曜日	校時	担 当 教 員	承認印
		前期 ・ 後期 集中				
		前期 ・ 後期 集中				
		前期 ・ 後期 集中				
		前期 ・ 後期 集中				
		前期 ・ 後期 集中				

履修の目的

裏面

履 歴 書		
氏 名		写真貼付欄 出願以前3か月以内に撮影した正面、半身、無帽(写真 4cm×3cm)の写真を貼付すること。
生年月日 年 月 日生		
区 分	年 月 日	事 項
学 歴		
職 歴		
特 技 及び 資 格 等		

- (注) 1. 学歴は、高等学校入学から漏れなく記入すること。ただし、外国人志願者は、小学校入学から記入すること。
2. この履歴書中に、虚偽の事項を記入し、また、当然記入すべき事項を記入しなかった場合には、入学許可を取り消すことがある。
3. 外国人志願者について、特に必要な場合は、別途様式により作成しても差し支えない。

様式 2

履 修 追 加 願

令和 年 月 日

香川大学長 殿

現住所

(電話)

(メールアドレス)

学籍番号

フリカ`ナ

氏 名 (署名)

性別 (男・女)

下記により、貴学地域マネジメント研究科の授業科目を履修追加したいので、御許可くださいますようお願いいたします。

記

授 業 科 目	単位	履 修 期 間	曜日	校時	担 当 教 員	承認印
		前期 ・ 後期 集中				
		前期 ・ 後期 集中				
		前期 ・ 後期 集中				
		前期 ・ 後期 集中				
		前期 ・ 後期 集中				

履修の目的